



Руководство пользователя

IQ MultiAccess
арт. № 0296xx



P32205-20-0U0-10

2010-11-09

**Версия
программного
обеспечения 10.xx**

Об изменениях
не сообщается

Copyright 2009 Honeywell Security Deutschland. Все права защищены.

Описанное в этом руководстве программное обеспечение поставляется пользователю на общих условиях заключения торговых сделок Honeywell Security. Оно может быть использовано или копировано только в соответствии с положениями этой лицензии. Никакая его часть не может воспроизводиться, сохраняться в памяти или передаваться без письменного согласия Honeywell Security ни электронным, ни механическим, ни другим способом.

Honeywell Security оставляет за собой право изменений сведений, содержащихся в этом руководстве, без уведомления пользователей. Honeywell Security не берет на себя ответственность за возможные дефекты или неточности в тексте.

Мы предупреждаем, что несмотря на проводимые в обычном порядке тестовые работы, из-за многочисленности производителей аппаратных средств и возможных конфигураций, мы не можем гарантировать отсутствия проблем при работе Вашего оборудования.

IQ MultiAccess является товарной маркой *Honeywell Security*.

IBM является зарегистрированной товарной маркой *International Business Machines Corporation*.

MS-DOS, Windows, Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows 2000, Windows XP и *Microsoft* являются зарегистрированными товарными марками *Microsoft Corporation*.

Все другие упомянутые в тексте продукты защищены товарными марками соответствующих производителей.

Документация находится на поставляемом компакт-диске в виде файлов в формате PDF. Для чтения документации необходима программа, которая открывает PDF-файлы, например, Adobe Acrobat Reader.

Содержание

1.	Запуск программы	7
1.1.	Вход в программу	7
1.2.	Ошибки входа в программу	9
1.3.	Автоматический выход из программы	9
2.	Рабочее окно программы	10
2.1.	Общее описание	10
2.2.	Размеры окон	12
2.3.	Главное меню	13
2.4.	Панель инструментов	19
2.5.	Кнопки обработки	20
3.	Установка основных данных	21
3.1.	Организации	21
3.1.1.	Реквизиты	21
3.1.1.1.	Определение	21
3.1.1.2.	Активизация / деактивизация	22
3.1.1.3.	Изменение	23
3.1.1.4.	Удаление	24
3.1.2.	Рабочие группы	25
3.1.3.	Отделы	25
3.1.4.	Глобальный ввод реквизитов, рабочих групп и отделов	26
3.2.	Параллельный ввод данных	27
4.	Пространственно-временные зоны	29
4.1.	Одна временная зона	30
4.2.	Несколько временных зон	32
4.2.1.	Вкладка "Макрос"	34
4.2.2.	Вкладка "Полномочные лица"	34
4.2.3.	Вкладка "Привязка терминалов"	34
4.2.4.	Календарные пространственно-временные зоны	34
4.3.	Группы пространственно-временных зон	36
4.4.	Календарь / Праздники	37
4.4.1.	Формулы праздников	38
5.	Данные персонала	43
5.1.	Ввод данных персонала	43
5.1.1.	Ввод данных Администратором персонала	56
5.1.2.	Ввод данных Главным и/или Системным администратором	57
5.2.	Печать анкет персонала	58
5.3.	Изменение данных персонала	59
5.4.	Удаление данных персонала	59
5.5.	Поиск данных персонала	60
6.	Терминалы	62
7.	Данные дверей	65
7.1.	Вкладка "Общие" для АСТ, ACS-2 plus и ACS-8	66
7.2.	Вкладка "Общие" для дверей охраны / устройств включения	67
7.3.	Вкладка "Общие" для ACS-1	68
7.4.	Вкладка "Параметры двери" для АСТ, ACS-2 plus и ACS-8	69
7.5.	Вкладка "Параметры двери" для ACS-1	72
7.6.	Вкладка "Параметры двери" для дверей охраны	74
7.7.	Совместные вкладки	75
7.7.1.	Вкладка "Реакции"	75
7.7.2.	Вкладка "Привязанные зоны"	75
7.7.3.	Вкладка "Персонал с доступом"	75
7.7.4.	Вкладка "Регистрации КД"	75

8.	Разблокировка и блокировка двери	76
8.1.	Разблокировка	76
8.2.	Блокировка	77
8.3.	Запрет доступа	78
9.	Критерий доступа Карта - Код клавиатуры - Полные права	79
9.1.	Дверной код	79
9.1.1.	Дверной код и карта	79
9.1.2.	Дверной код или карта	81
9.1.3.	Только дверной код	81
9.1.4.	Только карта	81
9.1.5.	Активизация дверного кода по времени	82
9.2.	PIN-код	84
9.3.	Полные права	85
9.4.	Доступ нескольких лиц	86
9.5.	Приоритеты функций доступа	87
10.	Реакции	88
10.1.	Управление выходами	91
10.2.	Управление дверями	95
10.3.	Сообщение	97
10.4.	Тревога	102
10.5.	Воспроизведение звука	107
10.6.	Воспроизведение видео	109
10.7.	Уведомление	110
10.8.	Макрос	114
10.9.	Живое видео Web-камеры	114
10.10.	Видео-последовательность Web-камеры	116
10.11.	Запуск внешней программы	119
10.12.	Привязка реакций	119
11.	Расписания	120
11.1.	Однократные расписания	120
11.2.	Ежеминутные расписания	124
11.3.	Ежедневные расписания	124
11.4.	Еженедельные расписания	125
11.5.	Ежемесячные расписания	125
11.6.	Ежегодные расписания	126
11.7.	Сохранение данных как расписание	127
12.	Операторы	128
12.1.	Администратор персонала	129
12.2.	Администратор локализаций	131
12.3.	Главный администратор	134
12.4.	Системный администратор	134
12.5.	Теневой администратор	134
13.	Списки и протоколы	135
13.1.	Общие сведения	135
13.1.1.	Поиск	135
13.1.2.	Индивидуальные настройки	136
13.1.3.	Работа со списками	151
13.2.	Списки в окне выбора данных	156
13.2.1.	Регистрации	156
13.2.2.	Протокол событий	158
13.2.3.	Протокол изменений	160
13.2.4.	Обработка основных данных в окне списков	162
13.3.	Списки в отдельном окне	163
13.3.1.	Тревоги и сообщения	163

13.4.	Списки на вкладках в рабочем окне	163
13.4.1.	Регистрации	163
13.4.2.	Протокол событий	164
13.5.	Протоколирование отдельными программами	164
13.5.1.	Программа IQ Monitor	164
13.5.2.	Программа IQ SysMonitor	166
13.5.3.	Программа IQ PrintServer	167
14.	Управляемый сейф	172
15.	Изготовление пропусков программой IQ MultiVPS	174
15.1.	Запуск программы	174
15.2.	Окно программы	175
15.2.1.	Общее описание	175
15.2.2.	Панель инструментов	176
15.2.3.	Размеры окна	176
15.2.4.	Начальные настройки	177
15.3.	Порядок работы	181
15.3.1.	Главное меню	181
15.3.2.	Дополнительные функции	191
16.	Групповое изменение данных	193
17.	Импорт и экспорт данных	197
17.1.	Импорт данных	197
17.1.1.	Общие указания	197
17.1.2.	Настройки импорта	199
17.1.2.1.	Вкладка "Общие"	199
17.1.2.2.	Вкладка "Настройки полей"	201
17.1.3.	Выполнение импорта	205
17.1.4.	Автоматическая привязка	207
17.1.5.	Особые указания	210
17.1.6.	Примеры	211
17.2.	Импорт данных через интерфейс LDAP	217
17.2.1.	Определение	217
17.2.2.	Применение клиента LDAP	219
17.3.	Импорт данных из баз данных SQL	226
17.4.	Экспорт данных	235
18.	Функция вахтера IQ Guard	236
19.	Обработка данных гостей / Программа IQ Visitor	240
19.1.	Предварительные действия в IQ MultiAccess / IQ NetEdit	240
19.2.	Ввод пропусков	241
19.3.	Привязка персонала	242
19.3.1.	Привязка персонала в IQ MultiAccess	242
19.3.2.	Привязка персонала и обработка в IQ Visitor	244
19.4.	Обработка списка	246
20.	Общие двери в нескольких локализациях	247
21.	Двери с запорным цилиндром	249
21.1.	Настройка полномочий	249
21.2.	Передача данных	253
21.2.1.	Общие сведения	253
21.2.2.	Передача данных через PDA	254
21.2.3.	Передача данных через переносной компьютер / Netbook	257
22.	Фото персонала и печать пропусков	258

23.	Виртуальная панель управления охранной центральной	265
23.1.	Общие сведения	265
23.2.	Установка и настройки	265
23.3.	Работа с виртуальной панелью	268
23.4.	Порядок постановки на охрану и снятия с охраны	275
23.4.1.	Постановка центральной на охрану и снятие с охраны	275
23.4.2.	Полная охрана	275
23.4.3.	Частичная охрана	276

Приложение

Изменения по сравнению с предыдущей версией	277
Коды регистраций	278
Продукты IQ MultiAccess	282
Предметный указатель	283

1. Запуск программы

1.1. Вход в программу

Запуск программы: из меню Пуск → Программы → IQ MultiAccess → IQ MultiAccess

или из ярлыка на рабочем столе



Ввести поля **Пользователь** и **Пароль** (они определяются системным администратором).

Поля **Сервер** и **Идентификация** вводятся однократно, если они предварительно определены системным администратором. Обычно они не подлежат изменению (даже если поле **Идентификация** не определено).

Значения всех полей для конкретного пользователя определяются администраторами объекта и далее в этой главе не обсуждаются.

После ввода полей нажать кнопку **ОК**.

В зависимости от настроек может потребоваться дополнительная идентификация по носителю данных (карте) на подключенном к компьютеру считывателе, регистрация другого пользователя или комбинация этих вариантов.

IQ Вход пользователя

Honeywell

Попытка 1 из 3

Пользователь

Пароль

Сервер
localhost

Идентификация

OK Отмена

IQ Вход пользователя

Honeywell

Попытка 1 из 3

Пользователь
1

Пароль
xxxxxx

Сервер
localhost

Идентификация

Предъявите карту на считывателе

OK Отмена

IQ Вход пользователя

Honeywell

Попытка 1 из 3

Второй пользователь

Пользователь
3

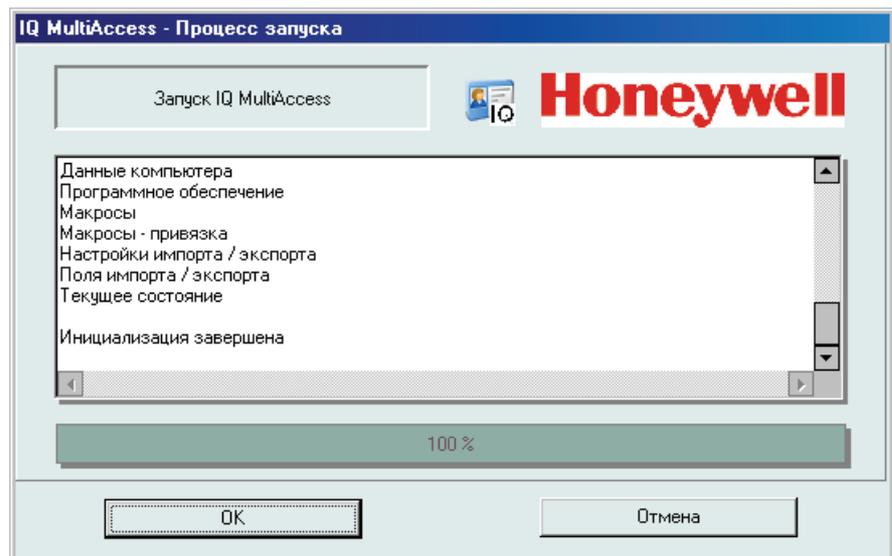
Пароль
xxxxxx

Сервер
localhost

Идентификация

OK Отмена

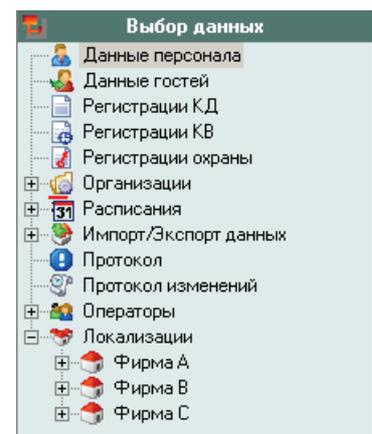
При запуске программы показывается окно с информацией о шагах процесса. Оно закрывается самостоятельно после считывания всей информации, но может быть закрыто принудительно кнопкой **ОК**.



Права пользователя, и следовательно, отображаемая рабочая область, зависят от **типа пользователя**. Типы пользователей задаются при инсталляции в программе IQ NetEdit.

Типы пользователей: 1. **Операторы всех локализаций** с системными полномочиями

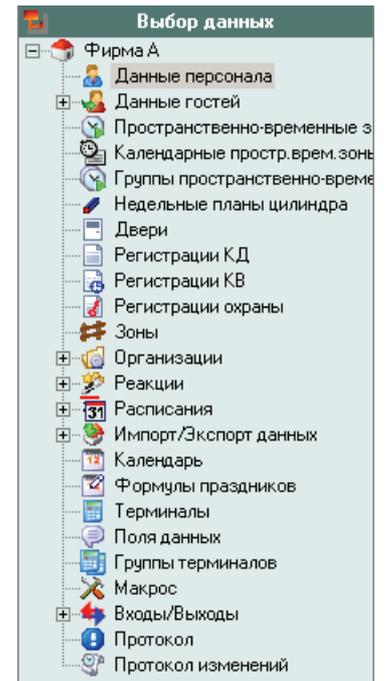
- а) **Главный администратор** со всеми полномочиями работы во всей системе.
- б) **Системный администратор** имеет полномочия работы во всех локализациях во всей системе, кроме работы в программе IQ NetEdit.



- в) **Администратор персонала** с полномочиями обработки данных персонала во всей системе, а также данных гостей и данных организаций, таких как Отделы, Реквизиты и Рабочие группы.

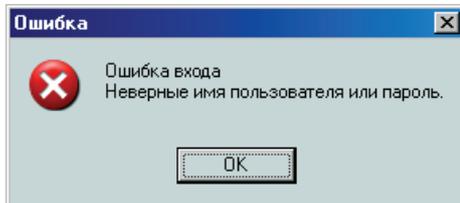


2. **Администраторы локализаций = Операторы локализаций** с правами работы в одной или нескольких локализациях. Они и являются непосредственно операторами IQ MultiAccess.

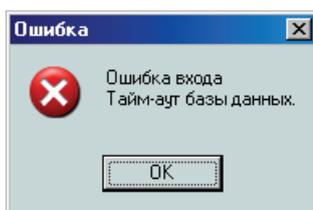


Все последующие примеры, если не оговорено иное, относятся к **Администраторам локализаций**.

1.2. Ошибки входа в программу



В настройках (программа IQ NetEdit) устанавливается максимальное число ошибочных попыток входа в программу.



При превышении этого числа доступ к программе блокируется на время, заданное в настройках.

1.3. Автоматический выход из программы

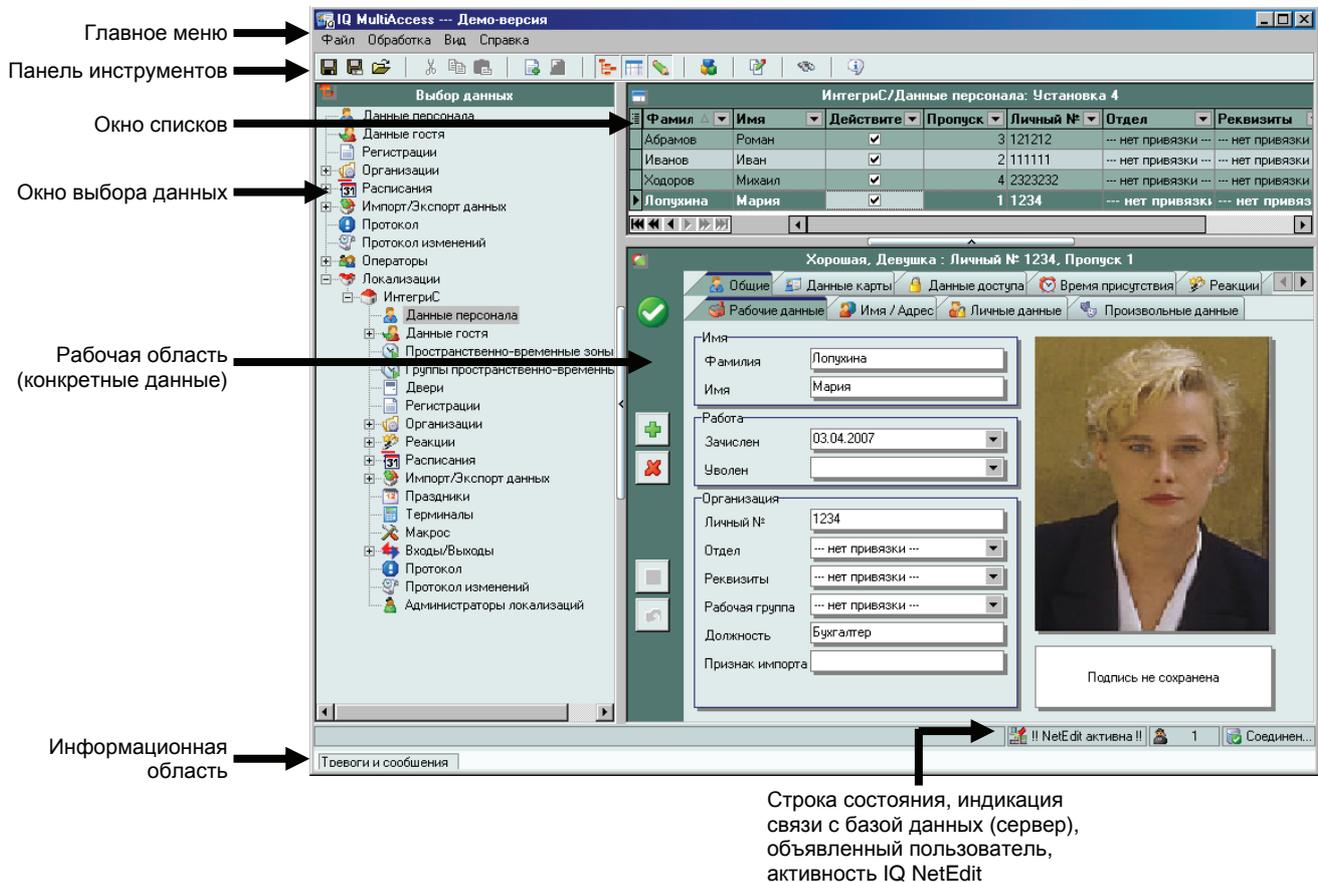
В настройках (программа IQ NetEdit) устанавливается, после какого времени объявленный пользователь автоматически отключается от системы.

Если в течение этого времени в программе не производится ввод данных, пользователь отключается. Связь с базой данных остается активной, но программа переходит в окно входа в программу. Если тот же самый пользователь объявляется в пределах времени ожидания, он будет продолжать работу с того же места, с которого произошел выход из системы.

Если в пределах времени ожидания не производится ввод данных и объявление пользователя, то связь с базой данных прерывается. Если потом объявляется тот же самый пользователь, то связь с базой данных устанавливается заново (программа перезапускается и открывается в стандартном окне, см. главу 2). Заводская установка этого времени – 5 минут. Значение 0 означает, что автоматический выход из программы не происходит.

2. Рабочее окно программы

2.1. Общее описание

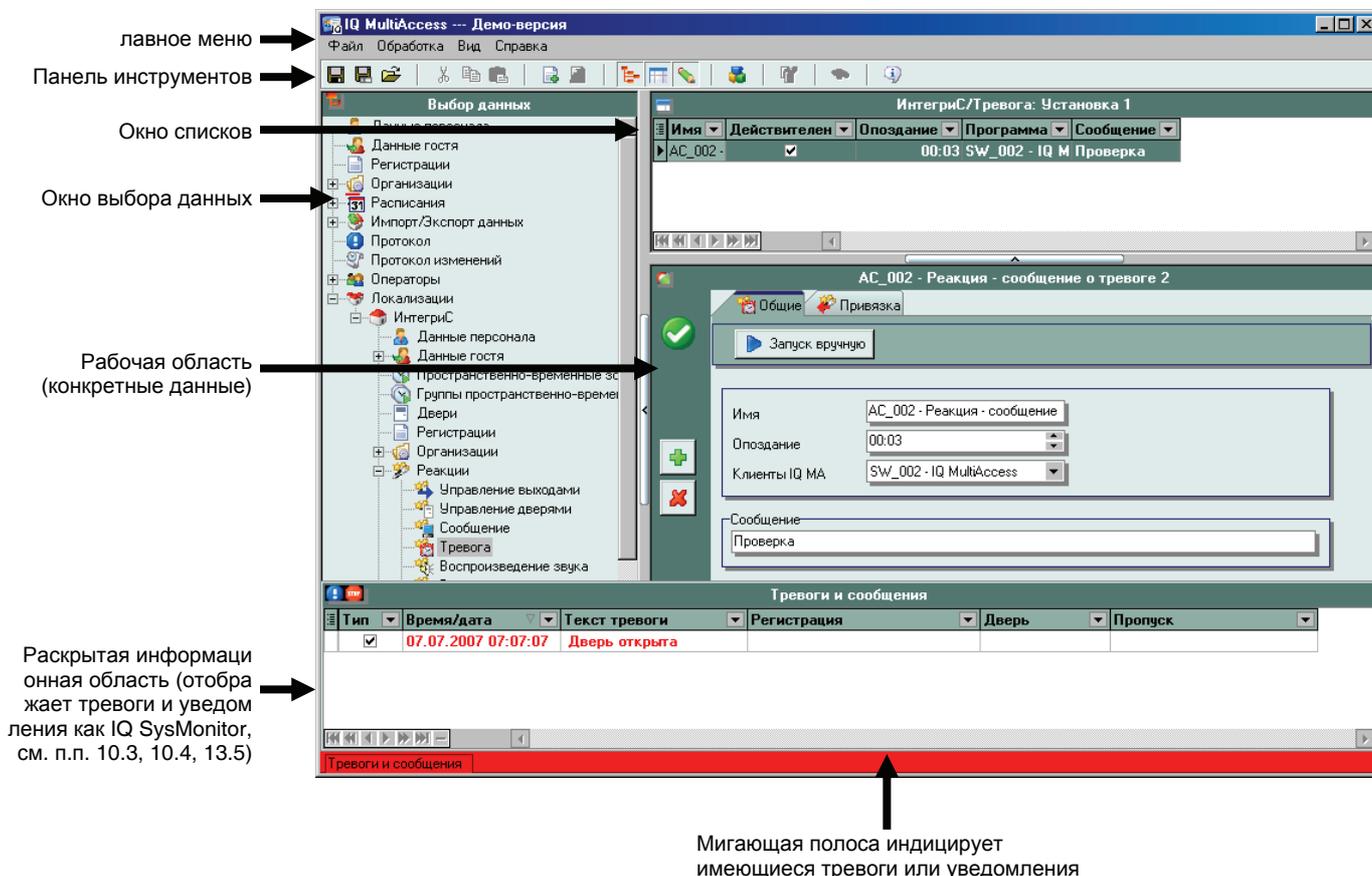


Рабочая область окна программы разделяется на три части. Слева в **окне выбора данных** имеется список пунктов в соответствии с полномочиями текущего пользователя. В пределах своих полномочий все пользователи равноправны, то есть, например, администратор локализации может менять записи администратора персонала или главного администратора, к которым ему открыт доступ.

В зависимости от выделенного пункта в окне выбора данных показывается соответствующее **окно списков** с принадлежащей ему **рабочей областью** с конкретными вкладками (окно внизу справа). В рабочей области и производится собственно обработка конкретных данных.

Все данные выделенной в **окне списков** записи детально отображаются в рабочей области. Способ отображения окна списков может быть индивидуально настроен для пользователя (см. п. 13.1).

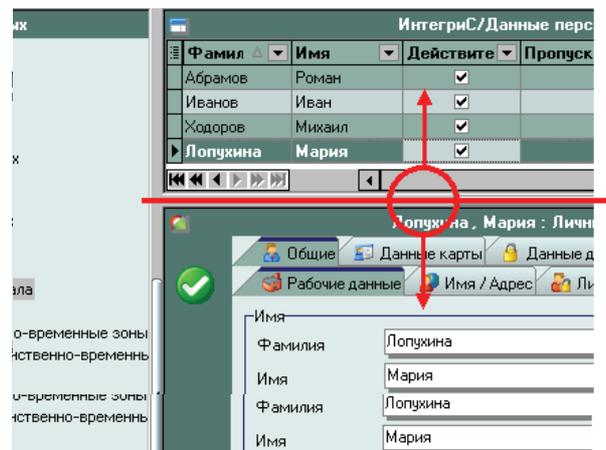
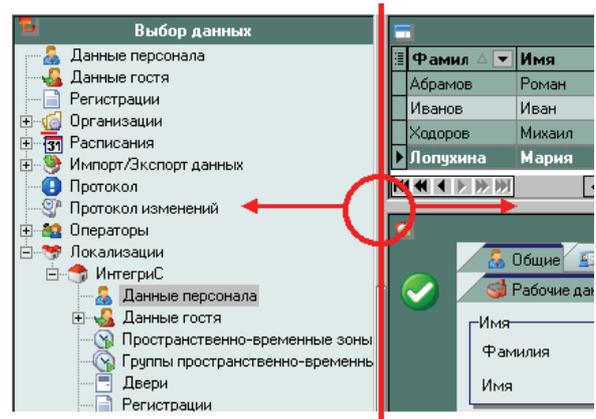
Дополнительная **информационная область** может быть по желанию раскрыта и сделана любой высоты (см. п. 2.2). В ней показываются системные сообщения, например, состояния дверей, аварийные ситуации, тревоги, уведомления. Наличие тревоги или уведомления индицируется миганием свернутой информационной области (см. главу 10).



Настройки экрана, активного окна и панели задач Windows нужно выбирать так, чтобы свернутая информационная область была **видимой**. Это важно, если тревоги и уведомления поступают в нее через механизм → **реакций** (см. п.п. 10.3 и 10.4) и / или производится запись видеопоследовательностей (см. п. 10.10).

2.2. Размеры окон

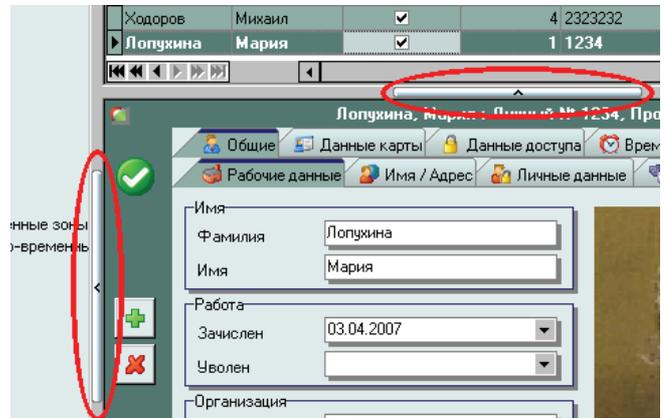
Размеры окон изменяются сдвигом ограничителей (разделителей) нажатой левой кнопкой мыши.



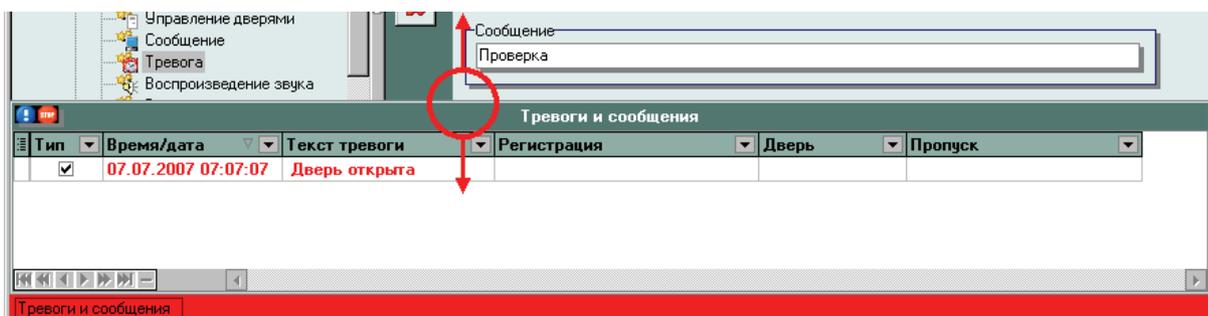
Щелчок мышью на горизонтальном и вертикальном разделителях раскрывает окно до полного размера по ширине и высоте соответственно.

При этом другие окна закрываются.

При следующем запуске программы автоматически загружается стандартная установка размеров.

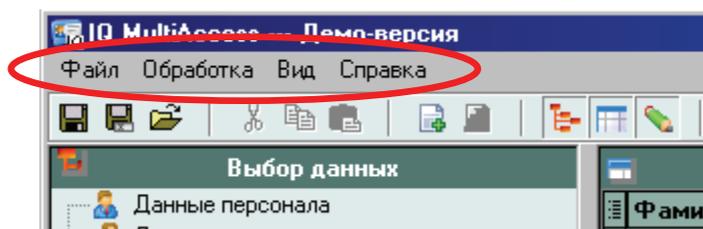


Аналогично изменяются размеры раскрытой информационной области.



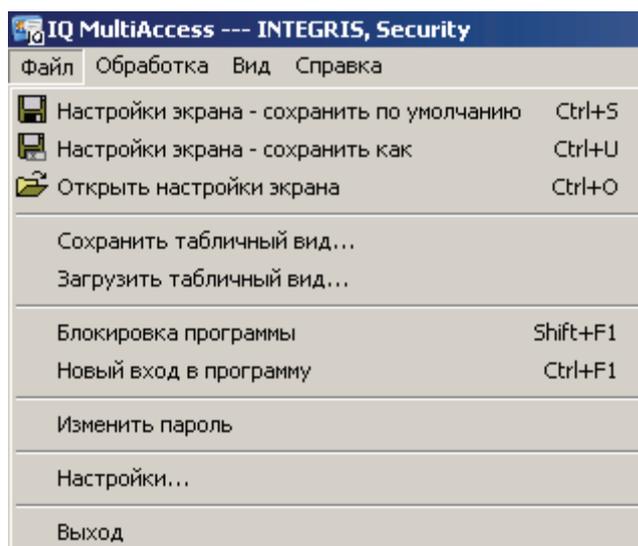
Другие возможности изменения размеров окон через меню и кнопки инструментов описаны в п.п. 2.3 и 2.4.

2.3. Главное меню



См. также главу 13 и п. 17.2.

Файл:



Настройки экрана – сохранить по умолчанию (Ctrl+S)

Текущие настройки экрана, включая размещение окон и таблиц, сохраняются как стандартные для данного объявленного пользователя. Это означает, что программа каждый раз запускается с этими настройками, если регистрируется данный пользователь. Таким образом, каждый пользователь может определять себе индивидуальные настройки.

Настройки экрана – сохранить как (Ctrl+U)

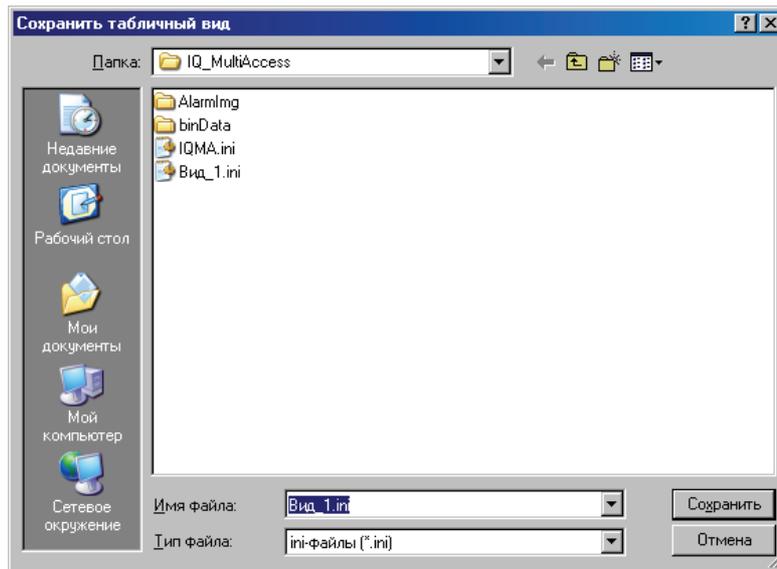
Текущие настройки экрана можно сохранить под любым именем в любой папке. Они доступны всем пользователям.

Открыть настройки экрана (Ctrl+O)

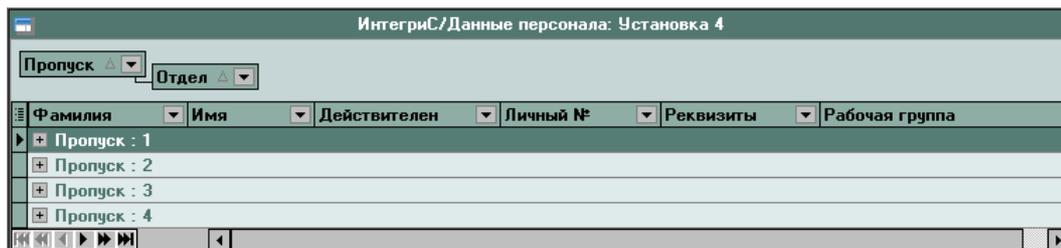
Загружаются ранее сохраненные настройки экрана.

Сохранить / загрузить табличный вид

Представление таблиц может настраиваться индивидуально (см. п. 13.1.2). Каждое созданное представление таблиц можно сохранить под любым именем.



Чтобы каждый раз не создавать представление таблиц для конкретного вида обработки, оно может быть загружено из состава уже имеющихся. Хранящиеся представления таблиц доступны всем пользователям.



При входе в программу нового пользователя вид таблиц показывается в заводской установке, пока измененные настройки не будут сохранены как стандартные (пункт → **Настройки экрана – сохранить по умолчанию**).

№	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Личный №	Отдел	Реквизиты	Рабочая группа
1	Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1234	---	нет привязки	---
2	Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2	111111	---	нет привязки	---
3	Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3	121212	---	нет привязки	---
4	Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2323232	---	нет привязки	---

Блокировка программы (Shift+F1)

Этот пункт меню служит для предотвращения несанкционированной работы с программой. Программа не завершается, а только блокируется. Появляется окно входа. Для продолжения работы **тот же пользователь** должен регистрироваться вновь. Работа будет продолжена с того же места, в котором программа была заблокирована. Все настройки сохраняются, в том числе соединение с сервером. Если регистрируется другой пользователь, программа загружается заново со стандартными установками. Далее они сохраняются, если после этого снова регистрируется первый пользователь.

Новый вход в программу (Ctrl+F1)

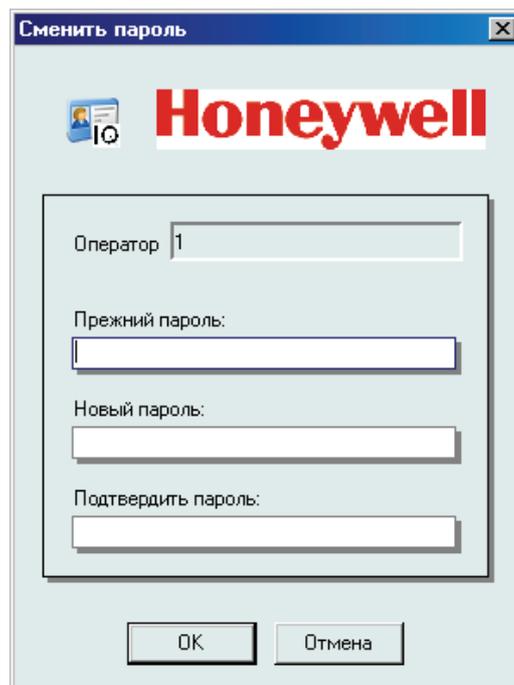
Программа не завершается, но текущая работа прекращается, связь с сервером прерывается. При входе в систему нового или того же пользователя программа перезапускается со стандартными установками, соединение с сервером устанавливается заново. Это равносильно новому (сокращенному) запуску программы.

Изменить пароль

Независимо от жестко установленного регламента смены паролей объявленный пользователь может в любое время изменить свой пароль, если он имеет на это право.

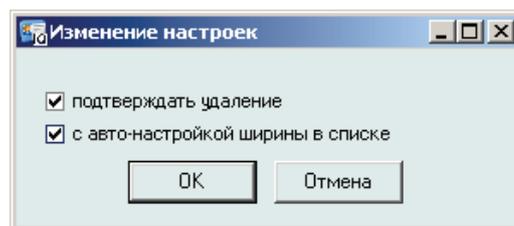
Порядок работы:

- Ввести прежний (текущий) пароль.
- Ввести новый пароль.
- Повторить ввод нового пароля.
- Пароль должен содержать не менее 5 знаков (буквенно-цифровые символы, безразлично верхний или нижний регистр, допустимы пробелы и специальные символы).

**Настройки**

Здесь можно определить, требуется ли подтверждение на удаление данных и должна ли производиться автоматическая настройка ширины столбцов в списках.

По умолчанию – обе опции задействованы.

**Выход**

Завершение программы.

Обработка:**Вырезать (Ctrl+X), Копировать (Ctrl+C), Вставить (Ctrl+V)**

Стандартные функции удаления и копирования выделенной совокупности записей рабочей области со вставкой через буфер обмена в заданное место в процессе работы программы.

Групповое изменение

Одновременное одинаковое изменение не одной, а нескольких записей персонала, находящегося в одной группе (см. главу 16).

В буфер обмена (Ctrl+Alt+C) / Из буфера обмена (Ctrl+Alt+V)

Эти функции записывают данные в буфер обмена и вызывают данные из буфера обмена. В основном соответствуют функциям **Копировать / Вставить**.

Вид:**Новое рабочее окно (Ctrl+N)**

Функция открывает новое рабочее окно IQ MultiAccess. Во всех активных рабочих окнах обработка данных может производиться параллельно (см. п. 3.2).

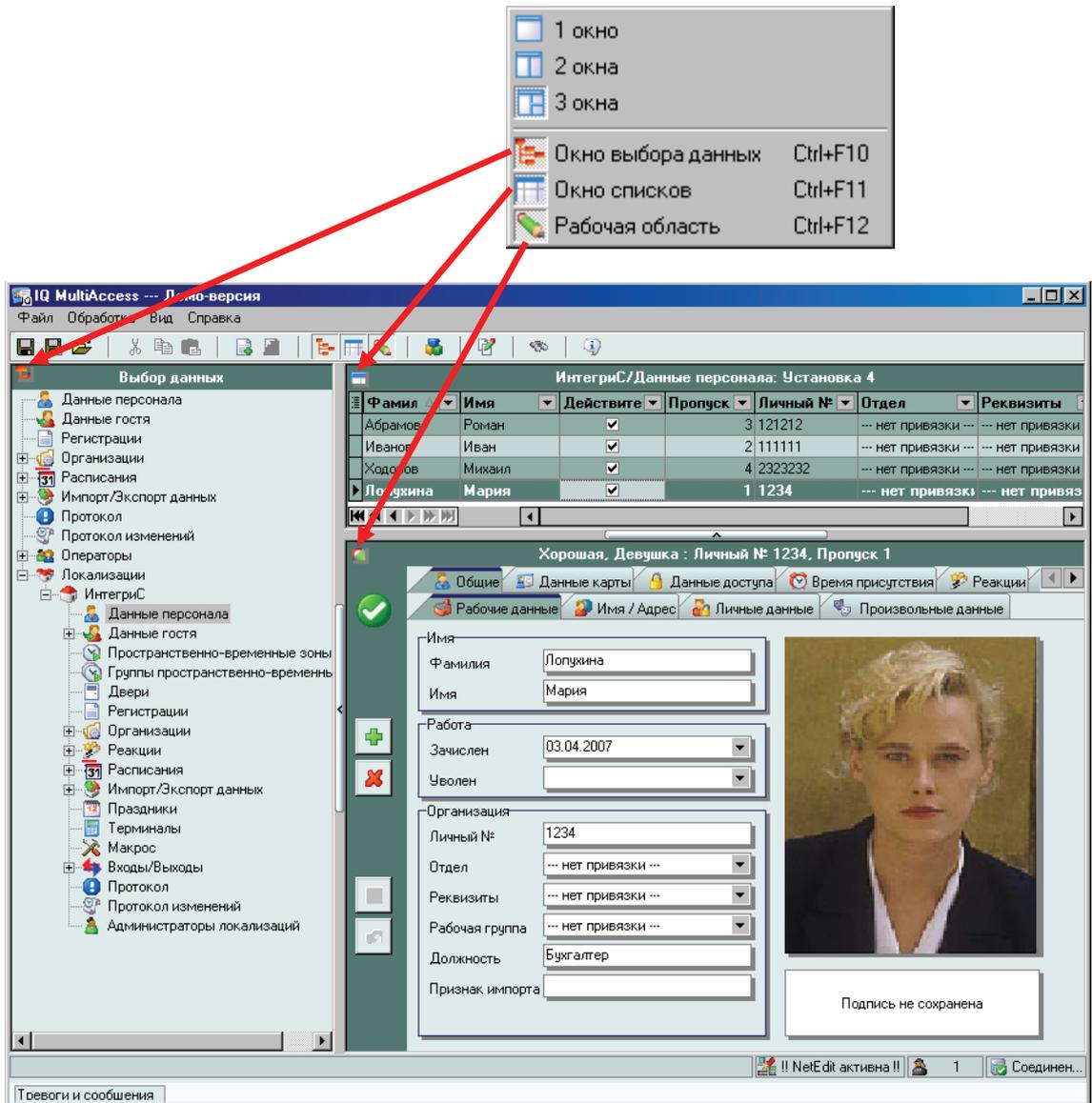
Заккрыть рабочее окно (Ctrl+Del)

Функция закрывает активное рабочее окно. Если активно только одно рабочее окно, функция не действует.

Окно

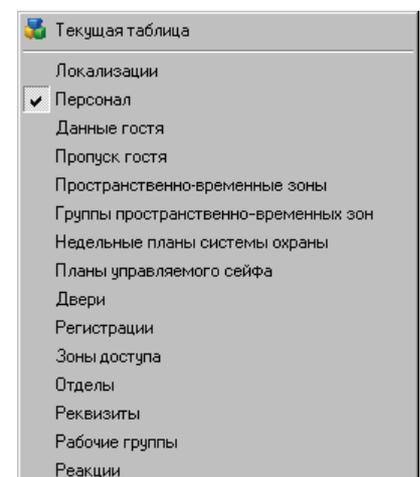
Функции определяет количество и расположение активных окон (верхний список). По умолчанию активны 3 окна, четвертое окно (информационная область) свернуто и может быть раскрыто вручную (см. главу 10).

Нижний список показывает или соответственно скрывает отдельные окна, соответствующие своим символам.



Возможность группировки

Определяет списки и таблицы, для которых → группировка должна быть возможна или нет (см. п. 13.1.2).



Без возможности группировки:

ИнтегриС/Данные персонала: Установка 4								
№	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Личный №	Отдел	Реквизиты	Рабочая группа
1	Лопухина	Мария	☑		1 1234	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
2	Иванов	Иван	☑		2 111111	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
3	Абрамов	Роман	☑		3 121212	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
4	Ходоров	Михаил	☑		4 2323232	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---

С возможностью группировки. В верхней части окна имеется указание возможности группировки (подробно см. п. 13 1.2).

→ Перенести столбец в место для группировки

ИнтегриС/Данные персонала: Установка 4								
№	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Личный №	Отдел	Реквизиты	Рабочая группа
2	Иванов	Иван	☑		2 111111	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
4	Ходоров	Михаил	☑		4 2323232	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---

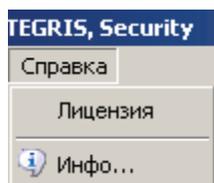
Панель инструментов / Строка состояния

Индицируют или скрывают соответственно панель инструментов (1) и строку состояния (2).

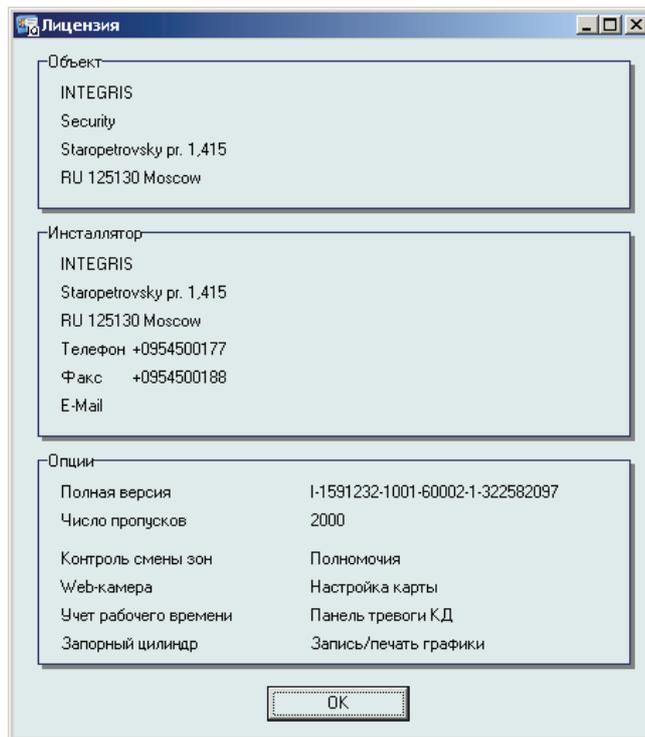
1 →

2 →

Справка

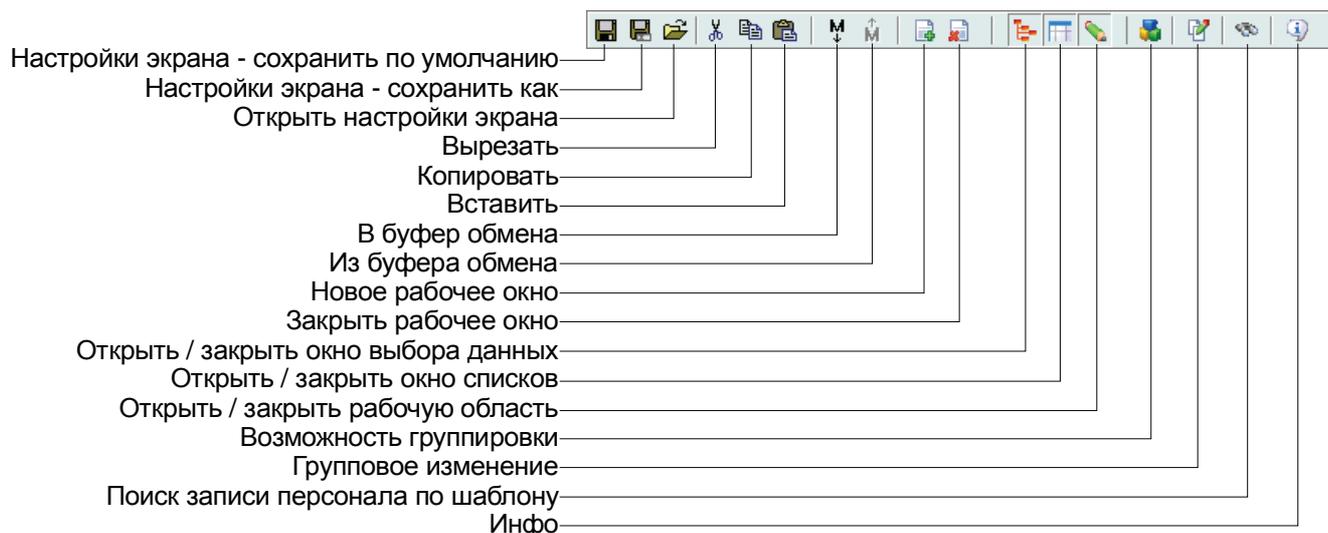


Пункты **Инфо** и **Лицензия** открывают окна с информацией о версии программы и лицензионных параметрах.



2.4. Панель инструментов

Кнопки панели инструментов дублируют основные пункты меню, описанные в п. 2.3.



Не все символы могут быть активны в разных режимах работы программы.

2.5. Кнопки обработки

В рабочей области имеются кнопки, которые в зависимости от контекста могут быть активны или нет:



Вставка / установка новой записи



Удаление текущей записи



Сохранение текущей записи



Отмена – все проведенные изменения игнорируются, если они не были еще сохранены

3. Установка основных данных

Обработка данных доступна в том случае, если они отображаются в окне списков. Это зависит от → **типа оператора** и его полномочий (см. п. 1.1). Глобальная обработка данных поверх локализаций принципиально не отличается от обработки в конкретных локализациях, но данные глобальной обработки дополнительно должны быть привязаны к локализациям. Данные, созданные в конкретной локализации, независимо от типа оператора автоматически присваиваются этой локализации. Данные конкретной локализации доступны в глобальных данных и там могут быть привязаны другим локализациям оператором с необходимыми полномочиями.

Одной из основных функций IQMultiAccess является управление данными персонала и их правами доступа (идентификационными картами). При этом различные параметры, такие как данные персонала, отделы, пространственно-временные зоны и т.д., связаны друг с другом и не могут быть привязаны к персоналу, пока они не определены.

Данные могут определяться последовательно (по очереди) или параллельно (одновременно). Далее вначале описывается процесс **последовательного** ввода данных персонала, а в конце главы – процесс **параллельного** ввода еще не установленных данных в текущем состоянии обработки (п. 3.2).



Процессы **ввода, изменения и удаления** всех данных принципиально не отличаются. Ниже они подробно описываются на примере параметра **Реквизиты**, на который делаются ссылки при дальнейшем изложении.

3.1. Организации

Данные персонала могут содержать информацию **Реквизиты, Рабочая группа, Отдел** и **Пространственно-временная зона** (см. главу 5). Поэтому они должны быть определены заранее (см. главу 4).

В пункте **Организации** определяются **Реквизиты, Рабочая группа** и **Отделы**. Это можно делать как в каждой локализации, так и глобально. Следующие примеры иллюстрируют работу в пределах локализации. Действия при глобальной обработке в основном аналогичны. Дополнительные особенности глобальной обработки приведены в п. 3.1.4.

3.1.1. Реквизиты

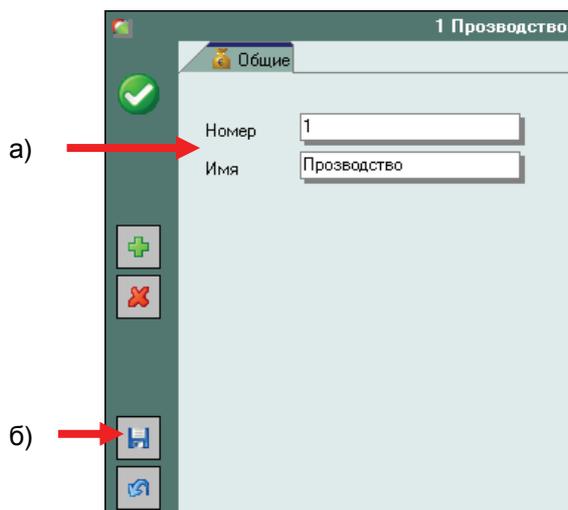
3.1.1.1. Определение

1. Окно **Выбор данных**
 - Организации
 - Реквизиты



2. В пустой рабочей области нажать кнопку  .

3. а) Ввести **Номер** и **Имя** реквизита (буквенно-цифровое значение). Номер автоматически последовательно возрастает, но затем может быть изменен.

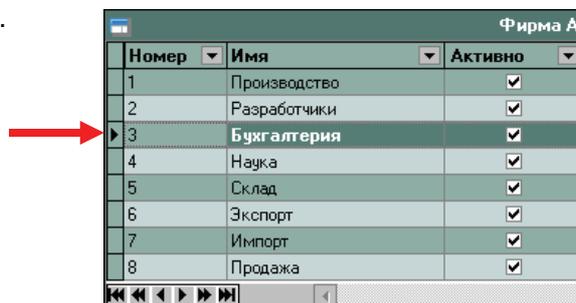


б) Сохранить запись кнопкой с символом дискеты.

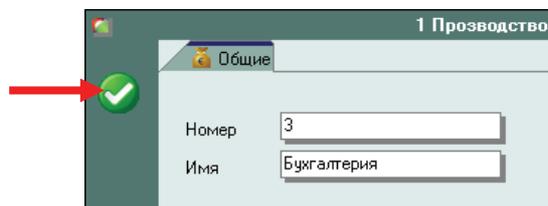
3.1.1.2. Активизация / деактивизация

Все установленные реквизиты показываются в окне списков. По умолчанию все вводимые реквизиты определяются с признаком **Активно**. Если они вводятся для последующего использования и в данный момент не нужны, они могут быть **деактивизированы**.

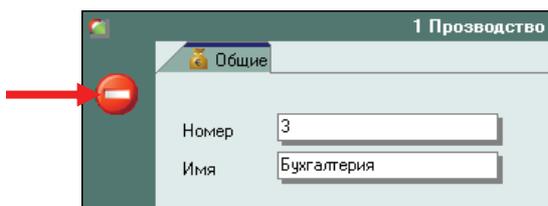
1. Выделить требуемую запись в окне списков.



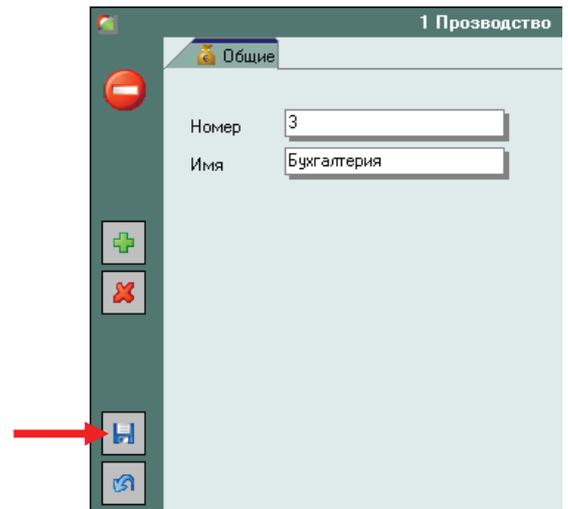
2. Нажать кнопку **состояния записи**.



3. Кнопка меняет вид.



4. Сохранить запись.



5. Выбранная запись становится неактивной.

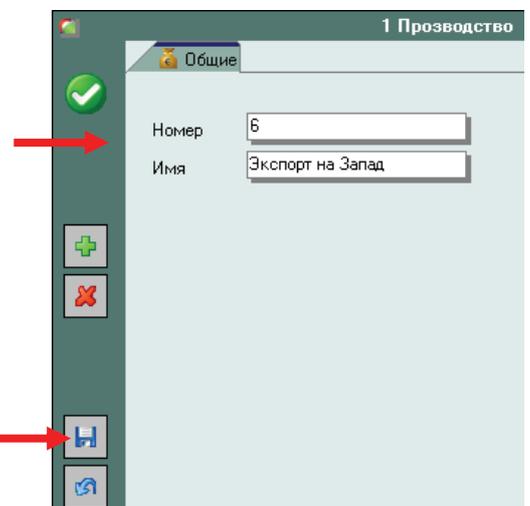
Номер	Имя	Активно
1	Производство	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Разработчики	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>
4	Наука	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Склад	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Экспорт	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Импорт	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Продажа	<input checked="" type="checkbox"/>

3.1.1.3. Изменение

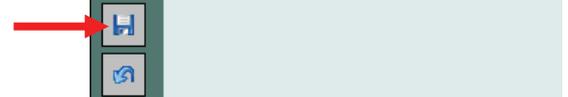
1. Выделить требуемую запись в окне списков.

Номер	Имя	Активно
1	Производство	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Разработчики	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>
4	Наука	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Склад	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Экспорт	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Импорт	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Продажа	<input checked="" type="checkbox"/>

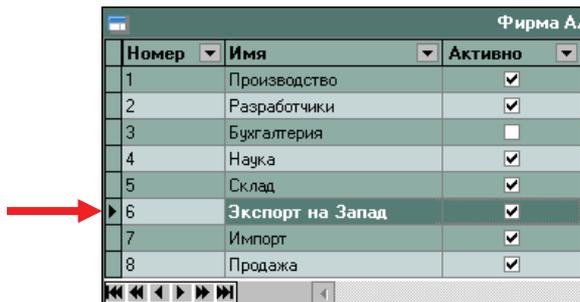
2. Изменить Номер и / или Имя реквизита.



3. Сохранить запись.



4. Выбранная запись изменена.

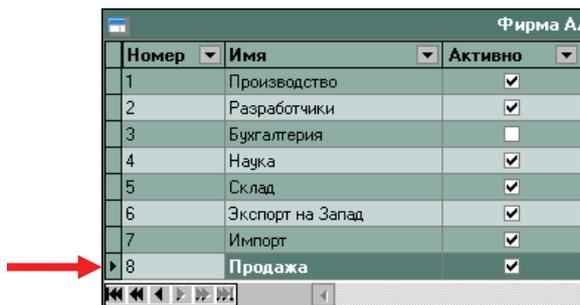


Номер	Имя	Активно
1	Производство	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Разработчики	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>
4	Наука	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Склад	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Экспорт на Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Импорт	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Продажа	<input checked="" type="checkbox"/>

3.1.1.4. Удаление

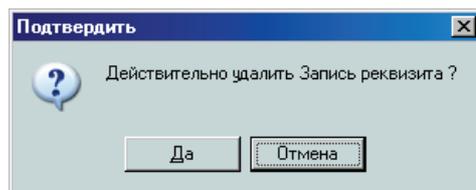
1. Выделить требуемую запись в окне списков.

2. Нажать кнопку удаления  .



Номер	Имя	Активно
1	Производство	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Разработчики	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>
4	Наука	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Склад	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Экспорт на Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Импорт	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Продажа	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Подтвердить удаление кнопкой **Да**.



Внимание!

Опасность потери данных!

Запрос на подтверждение удаления появляется только в том случае, если в пункте меню → Настройки эта опция активирована (по умолчанию она активирована).

3.1.2. Рабочие группы

Ввод, изменение и удаление рабочих групп производится аналогично описанному в п. 3.1.1 примеру.

1. →

2. →

3. →

4. Сохранить запись 

3.1.3. Отделы

Ввод, изменение и удаление отделов производится в целом аналогично описанному в п. 3.1.1 примеру (шаги 1 – 3).

1. →

2. →

3. →

4. →

5. →

4. **Состав** – число сотрудников в отделе. Имеет только информационный характер и нигде не обрабатывается.
5. **Руководитель** – выбирается лицо из состава уже имеющихся данных персонала, который руководит данным отделом.



Так как в данный момент вводятся начальные данные персонала, для этого поля может не оказаться нужного лица. Это поле может быть вначале пустым и введено позже, когда соответствующие лица будут определены. Другой вариант – **параллельный** ввод данных персонала для соответствующей рабочей области (см. п. 3.2).

6. Сохранить запись 

3.1.4. Глобальный ввод реквизитов, рабочих групп и отделов

Если реквизиты, рабочие группы или отделы устанавливаются в локализации, то они и имеются только в данной локализации.

Если они устанавливаются глобально, то они доступны для всех локализаций, но пока еще в них отсутствуют. Их присутствие в локализациях произойдет только после привязки к некоторому лицу, которое тоже устанавливается глобально, и затем привязывается к одной или нескольким локализациям. Лицо первоначально не должно присутствовать в локализациях, иначе его привязка будет невозможна. Подробнее см. п. 5.1.1.

3.2. Параллельный ввод данных

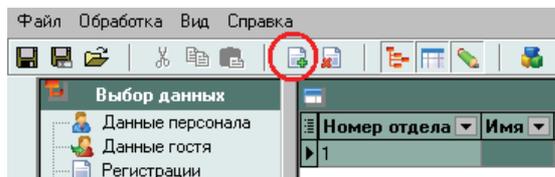
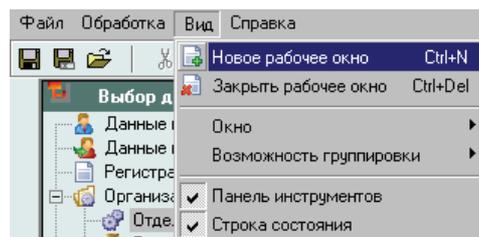
1. Меню Вид → Новое рабочее окно

или

соответствующая кнопка
панели инструментов

или

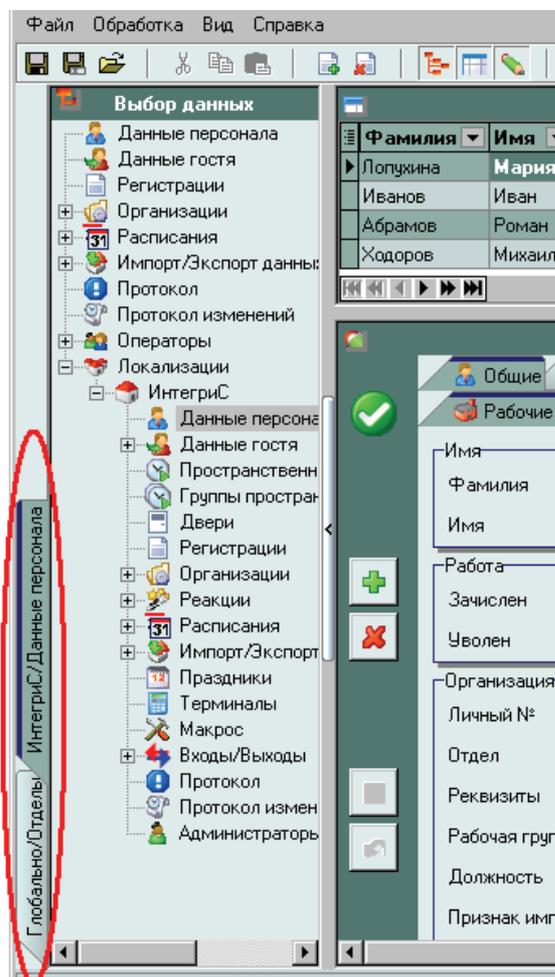
комбинация клавиш **Ctrl+N**.



Теперь одновременно открыты два рабочих окна, которым соответствуют две вкладки с левой стороны экрана.

Каждая вкладка раскрывает для обработки соответствующее рабочее окно.

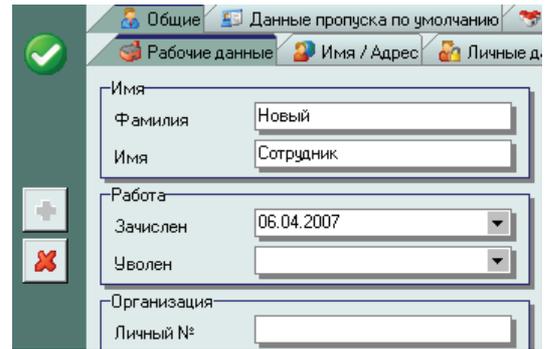
Например, в новой вкладке можно ввести данные персонала для руководителей отделов (по крайней мере, их фамилии). Подробно о данных персонала см. главу 5.



В окне **Выбор данных** выделить **Данные персонала**.

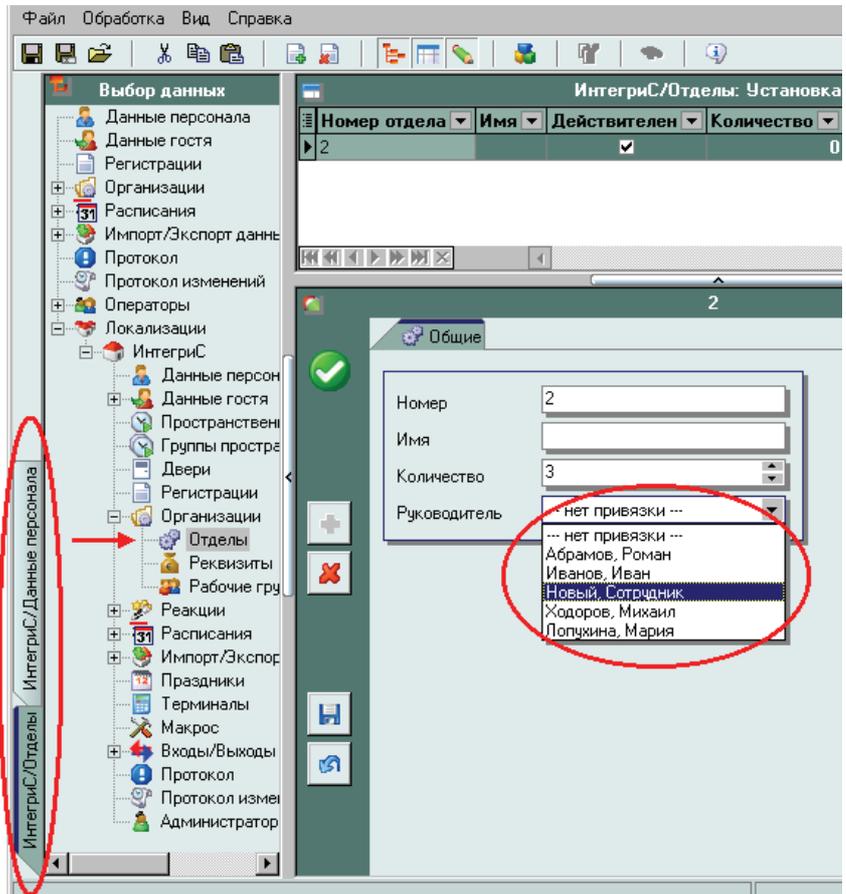
2. Нажать кнопку **вставки записи**  .

3. Ввести поля **Фамилия** и **Имя**.



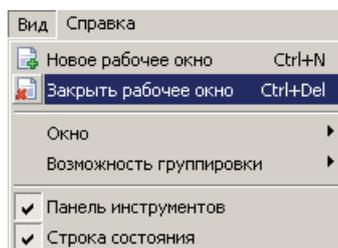
4. Сохранить запись  .

5. Перейти на первую вкладку. Здесь открыт пункт **Отделы**. Если теперь нажать на стрелку поля **Руководитель**, то открывается список введенного персонала, из которого можно выбрать нужную запись.



В нескольких одновременно открытых рабочих окнах могут параллельно обрабатываться зависимые данные. Они обновляются в реальном времени и доступны во всех открытых рабочих окнах. В целях экономии памяти должны быть одновременно открыты только необходимые в данный момент окна. Каждое лишнее окно требует дополнительной памяти, сравнимой с памятью всего приложения, так как в каждое окно загружается полная база данных.

Закреть многооконный вид.

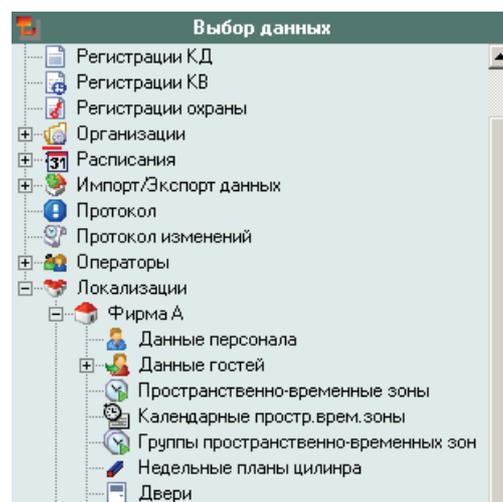


4. Пространственно-временные зоны

Данные персонала могут содержать информацию **Отдел, Реквизиты, Рабочая группа** и **Пространственно-временная зона** (см. главу 5). Поэтому они должны быть определены **заранее** (см. п. 3.1) или путем параллельной обработки в **новом рабочем окне** (см. п. 3.2).

Пространственно-временная зона – это временные зоны (от 1 до 8), к которым привязаны одна или несколько дверей. В заданные дни недели всегда действует пара временных зон. Пространственно-временная зона определяет состояние двери. Например, если дверь с 8:00 до 12:00 находится в состоянии **Норма**, то лица (карты) с правами доступа к двери в это время могут входить в дверь.

Если активна опция → **связь с охранной центральной**, то дополнительно имеются → **календарные пространственно-временные зоны** (см. п. 4.2.4).



IQ MultiAccess передает каждую пространственно-временную зону, которая привязана к двери / устройству включения терминала, на соответствующий терминал (охранная централь представляется как терминал). В зависимости от типа терминала существует предельное число пространственно-временных зон, которое не должно превышать при настройках.

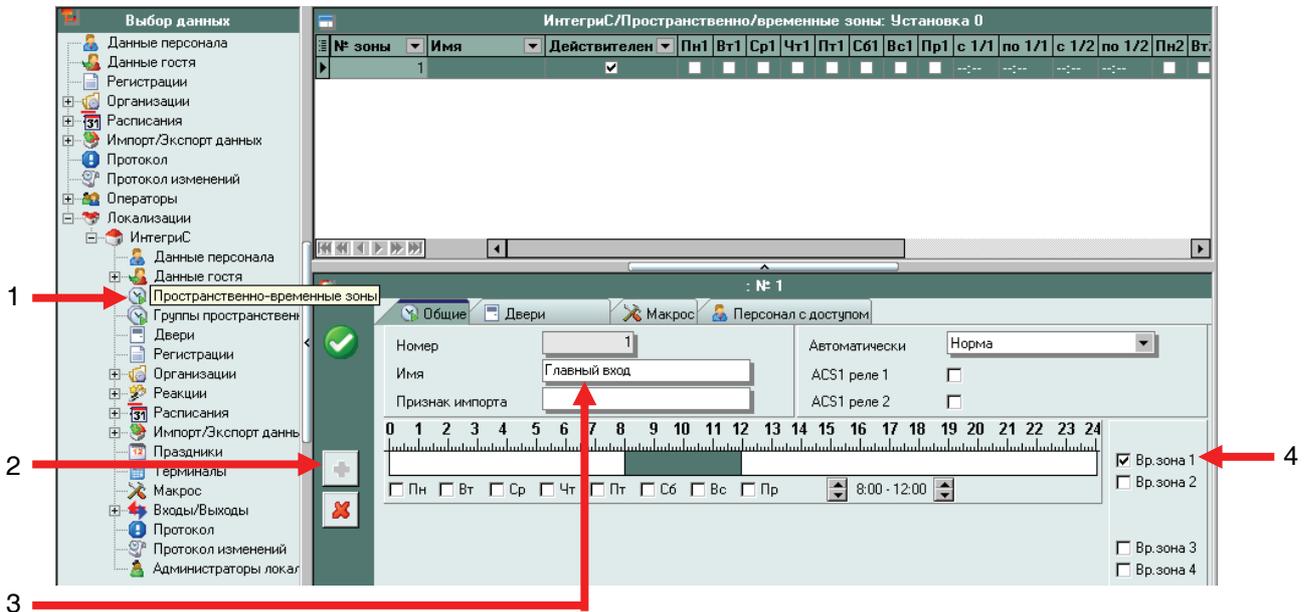
Предельное число зон в терминалах

Терминал	Предельное число зон
АСТ	80
ACS-1	80
ACS-2 plus *	512
ACS-8 *	512
MB24	64
MB48	64
MB100	64

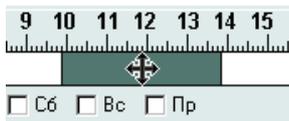
* См. также информацию по расчету памяти в Руководствах соответствующих терминалов.

4.1. Одна временная зона

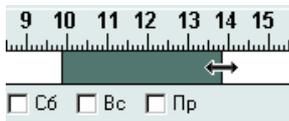
В следующем примере вводится пространственно-временная зона *Главный вход*, действующая с 08:00 до 20:00 и с понедельника по субботу.



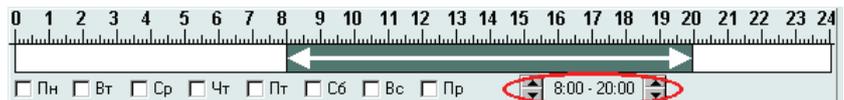
1. В окне **Выбор данных** перейти в **Пространственно-временные зоны**.
2. Вставить новую запись.
3. Вести поле **Имя** (Главный вход).
4. Деактивировать хотя бы одно поле **Вр. зона X**.
Появляется линейка интервала времени. Внутри интервала времени указатель мыши меняет вид. Интервал перемещается мышью при нажатой кнопке влево или вправо. Ширина интервала не меняется.



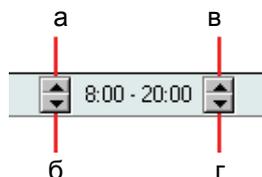
При нажатой левой кнопке мыши на границах интервала (меняется вид указателя) его ширина изменяется мышью в обе стороны.



5. Изменить границы интервала в пределах от 08:00 до 20:00.

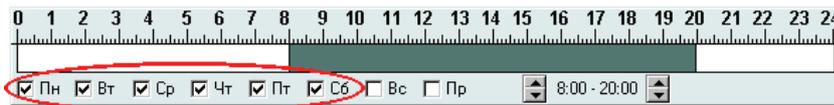


Эта установка требует аккуратных действий. Точная настройка границ интервала возможна в полях со стрелками с дискретностью 1 мин.

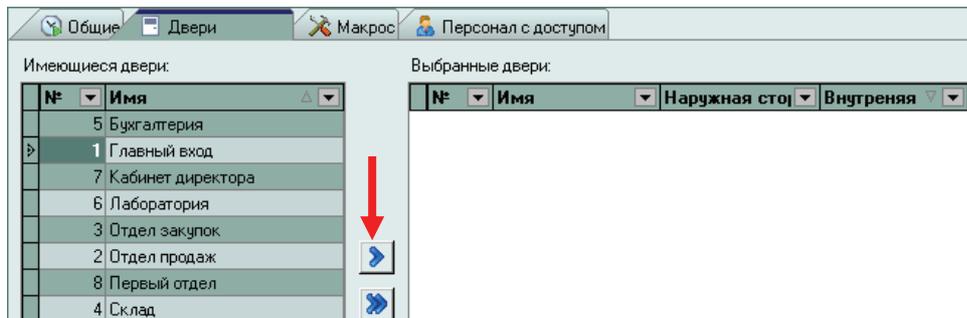


- а) увеличение начала интервала
- б) уменьшение начала интервала
- в) увеличение конца интервала
- г) уменьшение конца интервала

6. Отметить необходимые дни недели.

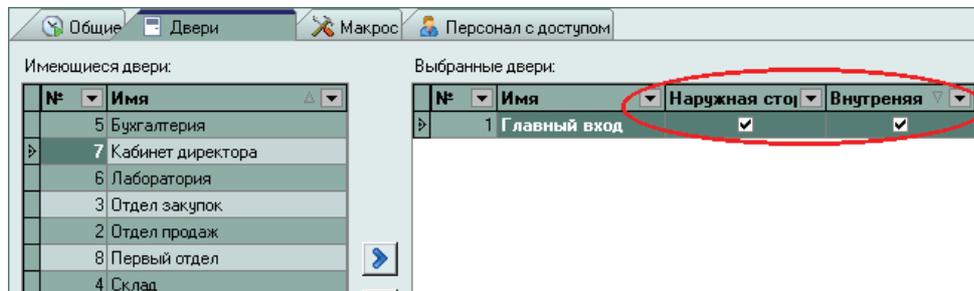


7. На вкладке **Двери** выбрать нужную дверь (Главный вход) и привязать ее к зоне кнопкой со стрелкой вправо.



Выбор нескольких дверей производится в стандарте Windows (при нажатой клавише **Shift** выделяются все записи между двумя щелчками мыши, при нажатой клавише **Ctrl** последовательно выделяются только помеченные мышью записи). Кнопка окна с двойной стрелкой привязывает все имеющиеся двери.

8. Для ACS-2 plus и ACS-8 действие пространственно-временной зоны должно быть определено для наружной и внутренней сторон двери.
Для дверей, управляемых терминалами АСТ или ACS-1, наружная и внутренняя стороны определяются автоматически и не могут быть изменены.



Постановка на охрану, снятие с охраны и функции управления могут быть активированы только для дверей охранной централи (опция "Связь с охраной").

9. Сохранить запись .

VdS В соответствии с нормами VdS операторы локализаций в пространственно-временных зонах не должны иметь полномочий постановки и снятия охраны, изменения, удаления и привязки дверей, привязки карт пропусков (персонала) или изменений в пространственно-временных зонах, которые содержат охраняемые зоны (для работы с охраняемыми центрами).

i При подключении охранной централи для постановки на охрану и снятия с охраны дверей на радио- цилиндрах и накладках необходимо создать одну или несколько **отдельных** пространственно-временных зон для таких дверей. К ним должны быть привязаны **отдельные** носители данных (карты), которые могут использоваться только для постановки на охрану и снятия с охраны соответствующих дверей. По техническим причинам комбинация функций доступа и постановки / снятия охраны на одном и том же носителе данных недопустима. На носителях данных со смешанными правами функция контроля доступа в этом случае игнорируется.

4.2. Несколько временных зон

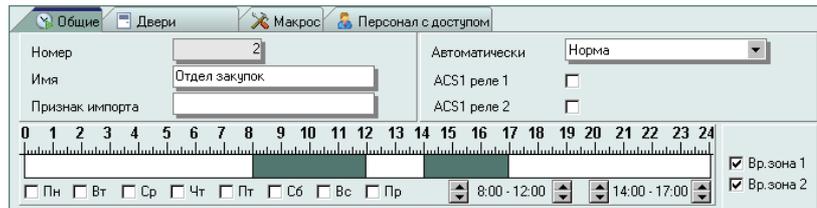
Пример: Дверь **Отдел закупок** должна иметь для прохода два интервала времени:
Пн Вт Ср Чт Пт с 07:30 до 12:00 и с 13:00 до 19:00.

Настройка производится в целом аналогично п. 4.1.

1. Вставить новую пространственно-временную зону кнопкой  .

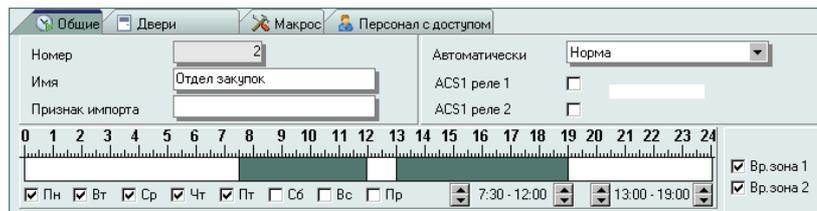
2. Ввести **Имя** "Отдел закупок".

3. В одном блоке активировать оба временных интервала. В линейке появляются два интервала времени.



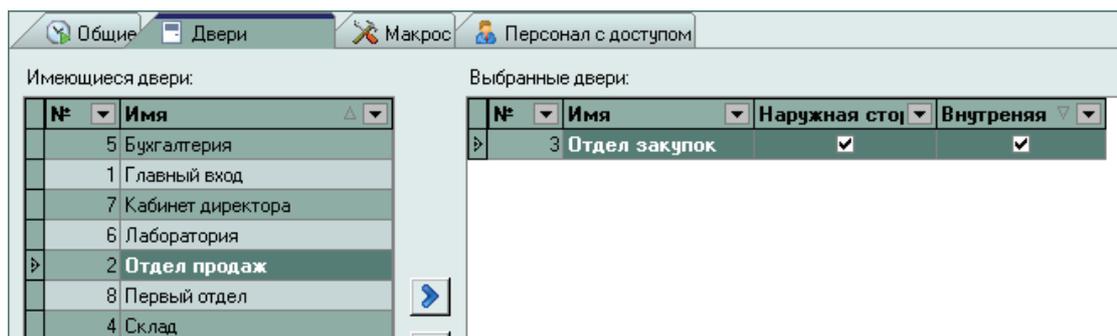
Скриншот интерфейса настройки двери. Поле "Имя" содержит "Отдел закупок". В блоке "Временные интервалы" активированы оба интервала: "Вр. зона 1" (8:00 - 12:00) и "Вр. зона 2" (14:00 - 17:00). Временная шкала от 0 до 24 часов показывает активные периоды в зеленых блоках.

4. Установить оба интервала на заданные границы времени и отметить требуемые дни недели.



Скриншот интерфейса настройки двери. Поле "Имя" содержит "Отдел закупок". В блоке "Временные интервалы" активированы оба интервала: "Вр. зона 1" (7:30 - 12:00) и "Вр. зона 2" (13:00 - 19:00). Временная шкала от 0 до 24 часов показывает активные периоды в зеленых блоках. В блоке "Дни недели" отмечены Пн, Вт, Ср, Чт, Пт.

5. Определить дверь "Отдел покупок" и ее полномочия. Пространственно-временная зона автоматически привязывается к обеим сторонам двери. Для терминалов ACS-2 plus / 8 можно определить одну из сторон двери. Для этого в правом окне отметить одну из двух опций **Наружная** или **Внутренняя сторона**.



Скриншот интерфейса выбора двери и назначения полномочий. В левом окне "Имеющиеся двери" выбрана дверь "2 Отдел продаж". В правом окне "Выбранные двери" для этой двери отмечены обе опции: "Наружная сторона" и "Внутренняя сторона".

№	Имя	Наружная сторона	Внутренняя
3	Отдел закупок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Сохранить запись  .



Таким способом для каждой пространственно-временной зоны можно определить до 8 различных интервалов времени.

Пример.

На двух дверях должны действовать следующие времена:

Пн. 10:00 – 12:00, 13:00 – 19:00
 Вт. 09:00 – 12:00, 13:00 – 19:00
 Пн. 09:00 – 12:30
 Чт./Пт. 09:00 – 12:00, 13:00 – 20:00

На вкладке **Привязка двери** определить нужные двери. Если для этих же дверей должны действовать другие временные интервалы (например, Сб., Вс., Праздник), то должна быть создана другая пространственно-временная зона, в которой нужно указать эти двери.

4.2.1. Вкладка "Макрос"

На этой вкладке для пространственно-временных зон можно задать выполнение макросов. Подробная информация об этом содержится в документе "IQ MultiAccess. Дополнительные функции", P32205-46-0U0-xx.

4.2.2. Вкладка "Полномочные лица"

Вкладка показывает всех сотрудников, для которых определена выбранная пространственно-временная зона.

Пример конкретной настройки и редактирования данных в окнах списков приведен в п. 13.1.2. Печать и экспорт списков описан в п. 13.1.3.

4.2.3. Вкладка "Привязка терминалов"

Вкладка работает только при наличии опции связи с охранной центральной и используется для привязки к зоне терминалов в целом (не дверей или устройств включения в отдельности). Для календарных пространственно-временных зон доступны только терминалы МВххх.

Причина: В охранной центральной имеются внутренние процессы, управляемые пространственно-временными зонами (например, макросы, которые активируют выходы или временные задержки снятия охраны при обычных устройствах включения), в том числе и при отсутствии в центральной устройств включения в смысле дверей. Центральи распознаются через пространственно-временные зоны, к которым они привязаны. Дальнейшее программирование производится непосредственно в центральях с помощью программы конфигурирования.



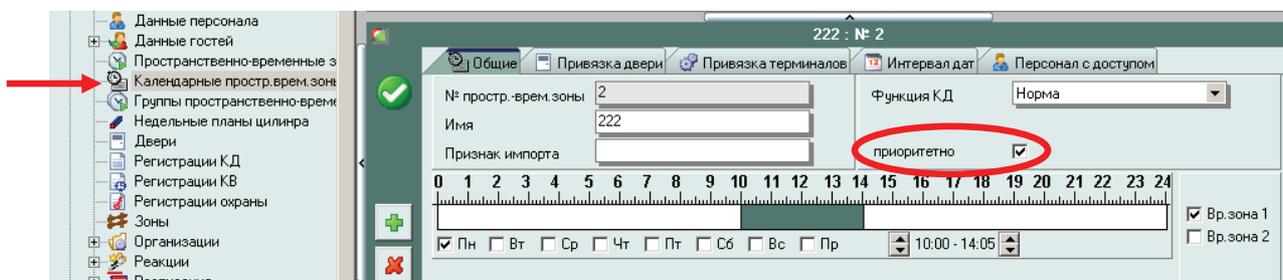
Допустимы комбинации. Возможна привязка дверей / устройств включения к центральям, так и центральей к их пространственно-временным зонам.

4.2.4. Календарные пространственно-временные зоны

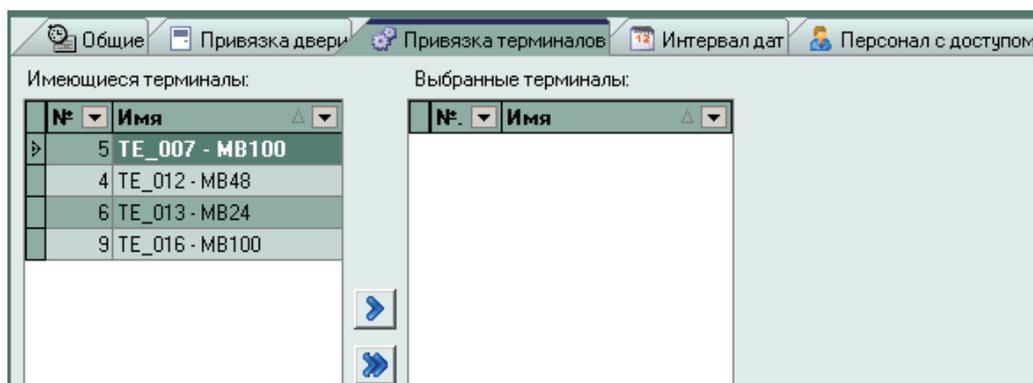
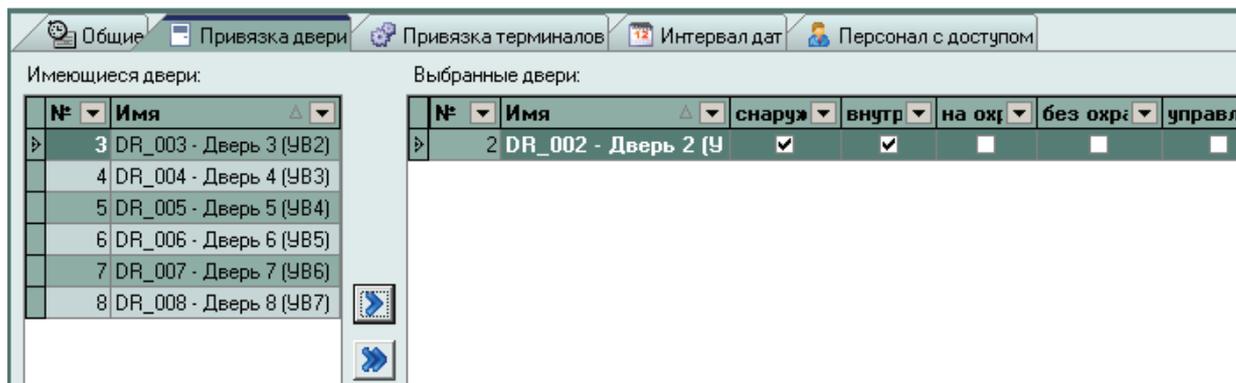
Имеется только при активной опции **связи с охранной центральной** и при наличии хотя бы одной конфигурированной центральной МВххх.

Установка и настройка аналогичны описанным выше шагам со следующими особенностями:

- Активизация поля **приоритетно** означает, что при действии данной пространственно-временной зоны все остальные зоны, действующие на те же самые устройства включения, теряют силу.



б) Возможна привязка только дверей охранных централей и терминалов-централей.



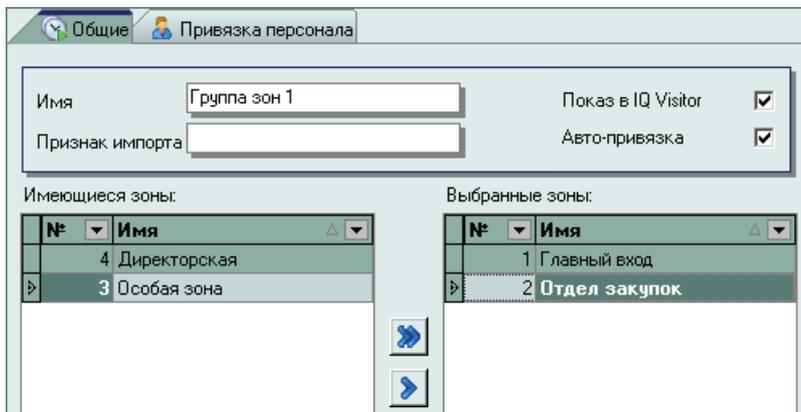
в) Можно определить конкретные даты действия пространственно-временных зон.



Так как терминалы получают только номера пространственно-временных зон, то во избежание ошибок нумерация зон должна следовать в порядке их создания без разделения двух типов. Например, если создаются 3 обычные зоны, затем 2 календарные и затем снова 2 обычные, то обычные зоны должны иметь номера 1, 2, 3, 6, 7, а календарные зоны – 4 и 5.

4.3. Группы пространственно-временных зон

Несколько пространственно-временных зон можно объединить в группу (например, зону *Главный вход* со своими временными интервалами и зону *Отдел закупок* со своими временными интервалами).

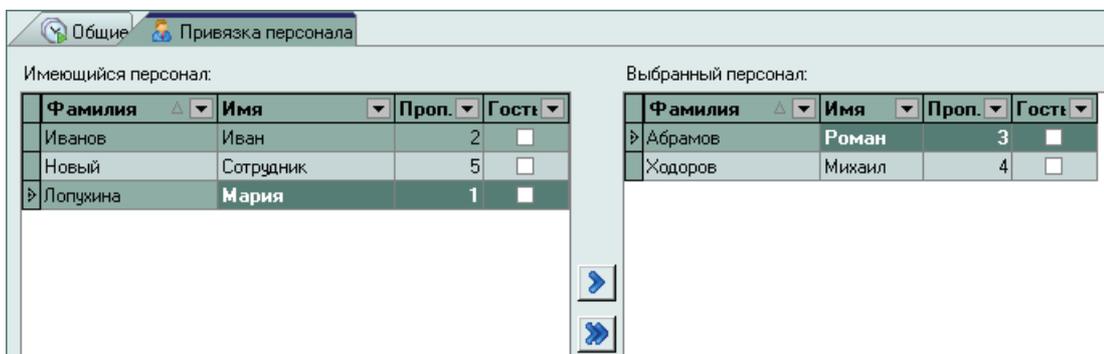


Привязка зон к группе производится маркировкой зон в левом окне и переносом их в правое окно кнопкой .

Кнопка  привязывает все зоны.

Персонал, который имеет доступ в группу пространственно-временных зон, теперь не должен по отдельности привязываться к каждой зоне.

Это делается привязкой соответствующего персонала (который уже введен в систему, см. главу 5) к группам пространственно-временных зон (вкладка **Привязка персонала**) ...



... либо привязкой групп пространственно-временных зон к персоналу (см. главу 5).

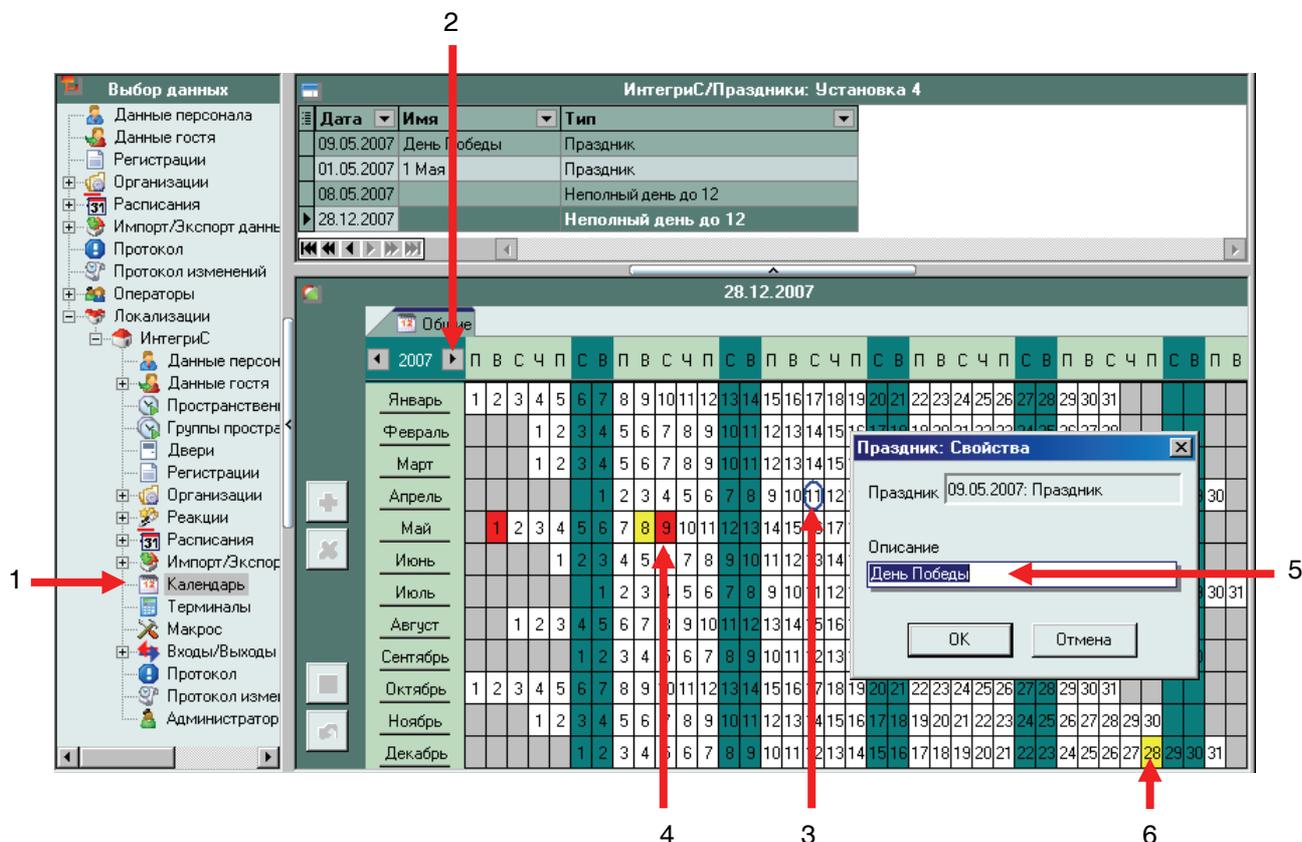
Для опции **→ пропусков гостей IQ Visitor** можно определенные зоны объединить в отдельные группы пространственно-временных зон для гостей. Эти группы будут показаны в программе **IQ Visitor**, если поле **Показ в IQ Visitor** активировано (см. главу 19).

При активизации опции **Авто-привязка** группы пространственно-временных зон автоматически привязываются к каждому вновь вводимому пропуску. Этим достигается значительная экономия времени при "обучении" карт между локализациями (см. Руководство по установке **→ Обучаемая карта / Обучающая карта**).

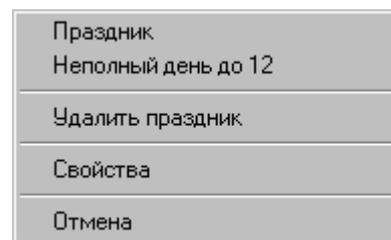
В одной группе возможен смешанный состав обычных и календарных пространственно-временных зон.

4.4. Календарь / Праздники

Для жесткой установки типов дней (Понедельник, Вторник, ... , Суббота, Воскресенье, Праздник) можно определить **календарь праздников**. Для каждой локализации имеется один календарь. Особенности календаря праздников для совместных дверей см. главу 20.



1. Окно Выбор данных → Календарь
2. Выбрать нужный год стрелками (по умолчанию показывается текущий год).
3. Текущая дата маркируется синей рамкой.
4. Мышью выбрать день праздника – **Праздник** или **Неполный день до 12**.
Праздник показывается на красном фоне (4), неполный день – на желтом фоне (6). Неполный день считается до 12:00.
5. Задать **Описание** через пункт **Свойства** и сохранить данные кнопкой **ОК**.



Календарь праздников действует только на текущий год. Он автоматически не переписывается на следующий год и должен создаваться заново. Автоматическое создание производится с помощью функции → **Формулы праздников** (см. п. 4.4.1). Календарь праздников сохраняется автоматически и посылается в терминалы. Весьма рекомендуется передавать календарь нового года в терминалы в его начале. Это может производиться путем задания расписания (см. главу 11).

Удаление праздников

1. Мышью выбрать день праздника.
2. Выбрать пункт **Удалить праздник**.
3. Подтвердить удаление кнопкой **Да**.



Внимание!

Опасность потери данных!

Запрос на подтверждение удаления появляется только в том случае, если в пункте меню → **Настройки** эта опция активирована (по умолчанию она активирована).

4.4.1. Формулы праздников

Чтобы для каждого года не создавать заново праздники, их можно автоматически определить формулами. Это особенно эффективно для праздников, не имеющих фиксированной даты, например, Троица.

1. Пункт → **Формулы праздников**.
2. Создать новую запись  .
3. Ввести **Имя** расчетного праздника, например, Троица.
4. В полях **Начальный год** и **Конечный год** ввести или выбрать стрелками задать диапазон действия формулы для данного праздника.
5. Выбрать **Тип** праздника (полный день или полдня).
6. Задать формулу расчета в поле **Формула**.
Здесь существуют следующие правила:

а) Праздники с фиксированной датой

Формула = DATUM(Месяц, День)
или DATE(Месяц, День)

Значения для Месяц = 1 – 12 (1 = Январь, 12 = Декабрь)
Значения для День = 1 – 31

Примеры:

Новый год (01.01)	=	DATUM(1, 1)
	или	DATE(1, 1)
Рождество (07.01)	=	DATUM(1, 7)
	или	DATE(1, 7)
Старый Новый год (14.01)	=	DATUM(1, 14)
	или	DATE(1, 14)
Крещение (19.01)	=	DATUM(1, 19)
	или	DATE(1, 19)
Татьянин день (25.01)	=	DATUM(1, 25)
	или	DATE(1, 25)
Валентин (14.02)	=	DATUM(2, 14)
	или	DATE(2, 14)
День защитника (23.02)	=	DATUM(2, 23)
	или	DATE(2, 23)
Женский день (08.03)	=	DATUM(3, 8)
	или	DATE(3, 8)
День смеха (01.04)	=	DATUM(4, 1)
	или	DATE(4, 1)
День космонавтики (12.04)	=	DATUM(4, 12)
	или	DATE(4, 12)
Первомай (01.05)	=	DATUM(5, 1)
	или	DATE(5, 1)
День Победы (09.05)	=	DATUM(5, 9)
	или	DATE(5, 9)
День защиты детей (01.06)	=	DATUM(6, 1)
	или	DATE(6, 1)
День знаний (01.09)	=	DATUM(9, 1)
	или	DATE(9, 1)
День Матери (05.11)	=	DATUM(11, 5)
	или	DATE(11, 5)

б) Праздники, зависящие от Пасхи

Дата Пасхи автоматически вычисляется системой, и термин OSTERN (или EASTER) является **константой** для последующих расчетов.

Примечание к русскому переводу. Дата Пасхи, содержащаяся в указанной константе, вычисляется по католическому церковному календарю.

Константа должна заключаться в фигурные скобки.
Примеры:

Пасхальное Воскресение = {OSTERN}
или {EASTER}

Пасхальный Понедельник = {OSTERN}+1
или {EASTER}+1

Праздники **перед** Пасхой:

Масленица = {OSTERN}-49
или {EASTER}-49

Вербное воскресенье = {OSTERN}-7
или {EASTER}-7

Чистый четверг = {OSTERN}-3
или {EASTER}-3

Страстная пятница = {OSTERN}-2
или {EASTER}-2

Страстная суббота = {OSTERN}-1
или {EASTER}-1

Праздники **после** Пасхи:

Вознесение Господне = {OSTERN}+39
или {EASTER}+39

Троица = {OSTERN}+49
или {EASTER}+49

в) Праздники в определенные дни недели

Формула = WOCHENTAG(Месяц, День, День_недели, Смещение)
или WEEKDAY(Месяц, День, День_недели, Смещение)

Значения для Месяц = 1 – 12 (1 = Январь, 12 = Декабрь)

Значения для День = 1 – 31

Значения для День_недели = 1 – 7 (1 = Понедельник, 7 = Воскресенье)

Значения для Смещение = от - 4 до +4

(Смещение (-1) означает одну неделю до заданного дня, Смещение (+2) означает 2 недели после заданного дня, Смещение (0) означает день недели **перед** или **равный** заданному дню).

Примеры:

Примечание к русскому переводу. Показанные ниже примеры относятся к западноевропейским или американским праздникам и не имеют аналогов в России.

4-е воскресенье перед Рождеством (воскресенье перед рождественским сочельником или совпадающее с ним, если 24.12 – воскресенье):

WOCHENTAG(21,24,7,0) или WEEKDAY(21,24,7,0)

WOCHENTAG(12,24,7,0)

Декабрь _____
 24 число _____
 Воскресенье _____
 24 число или воскресенье перед ним _____

Случай 1. 24 число – воскресенье, тогда это – праздник.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
18	19	20	21	22	23	24

Случай 2. 24 число – не воскресенье, тогда праздник – воскресенье перед ним.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт
16	17	18	19	20	21	22	23	24

3-е воскресенье перед Рождеством:

WOCHENTAG(21,24,7,-1) или WEEKDAY(21,24,7,-1)

WOCHENTAG(12,24,7,-1)

Декабрь _____
 24 число _____
 Воскресенье _____
 Воскресенье недели или перед ним _____

Случай 1. 24 число – воскресенье, тогда праздник- воскресенье перед ним.

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
17	18	19	20	21	22	23	24

- 1 неделя

Случай 2. 24 число – не воскресенье, тогда праздник – воскресенье перед ним.

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

- 1 неделя

2-е воскресенье перед Рождеством:

WOCHENTAG(21,24,7,-2) или WEEKDAY(21,24,7,-2)

1-е воскресенье перед Рождеством:

WOCHENTAG(21,24,7,-3) или WEEKDAY(21,24,7,-3)

Прощеный день (1-я среда перед 1-м воскресеньем перед Рождеством.

WOCHENTAG(21,24,7,0)-4*7-4

или WEEKDAY(21,24,7,0)-4*7-4

День труда (США, Канада, 1-й понедельник сентября) = WEEKDAY(9,7,1,0)

День труда (Великобритания, 1-й понедельник мая) = WEEKDAY(5,7,1,0)

День благодарения (США, 4-й четверг ноября) = WEEKDAY(11,7,4,3)

День Мартина Лютера Кинга (США, 3-й понедельник января) = WEEKDAY(1,7,1,2)

День Президента (США, 3-й понедельник февраля) = WEEKDAY(1,31,1,2)

День памяти (США, последний понедельник мая) = WEEKDAY(5,31,1,0)

День Колумба (США, 2-й понедельник октября) = WEEKDAY(10,7,1,1)

Первый день месяца всегда:

WOCHENTAG(Месяц,7,День,0)

Месяц (1 – январь,
12 – декабрь)

Всегда 7, так как внутри первых
7 дней месяца должен иметься
каждый день недели, независимо
от того, с какого дня недели
начинается месяц

День (1 – понедельник,
7 – воскресенье)

Смещение всегда 0. Устанавливает
расчетную дату, если это требуемый
день. Если нет, то устанавливает
предыдущую дату.

Последний день месяца всегда:

WOCHENTAG(Месяц,31,День,0)

Месяц (1 – январь,
12 – декабрь)

Всегда последний день месяца

День (1 – понедельник,
7 – воскресенье)

Смещение всегда 0. Устанавливает
расчетную дату, если это требуемый
день. Если нет, то устанавливает
предыдущую дату.

5. Данные персонала

IQ MultiAccess каждую карту (пропуск), которая привязана к терминалу через пространственно-временные зоны двери / устройства включения, передает на соответствующий терминал (охранная централь представляется как терминал). В зависимости от типа терминала существует предельное число карт, которое не должно превышать при настройках.

Предельное число карт в терминалах

Терминал	Предельное число карт
ACT	800
ACS-1	9992
ACS-2 plus *	65 000
ACS-8 *	65 000
MB24	32
MB48	128
MB100	512

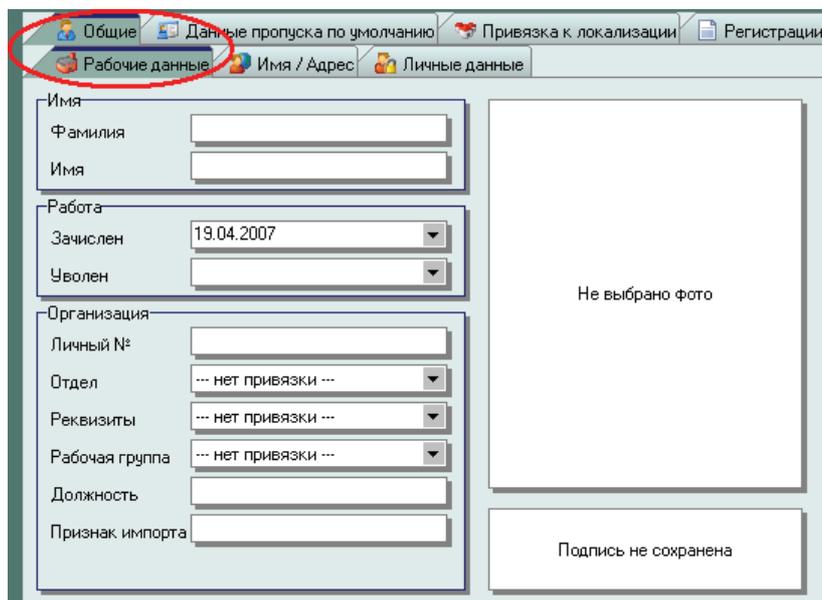
* См. также информацию по расчету памяти в Руководствах соответствующих терминалов.

Если → **Администратор персонала** уже вводил данные персонала и локализации уже определены, **окно списков** и **рабочая область** показывают эти данные. В противном случае эти окна – пустые.

5.1. Ввод данных персонала

Данные персонала могут содержать информацию **Реквизиты**, **Рабочая группа**, **Отдел** и **Пространственно-временная зона**. Поэтому они должны определяться **заранее** или устанавливаться в режиме **параллельного ввода** (см. главу 3).

1. Окно **Выбор данных / ... / Данные персонала**
2. Вставить новую запись кнопкой  .
3. Вкладка **Общие** → **Рабочие данные**.



Фамилия и имя

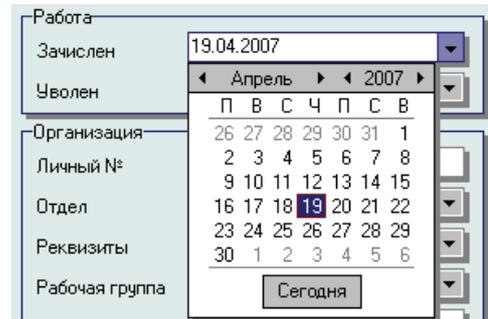
Ввести фамилию и имя сотрудника

Зачислен и Уволен

Ввести вручную даты зачисления на работу и предполагаемого увольнения с работы (последнее поле может быть пустым)

или

выбрать эти даты из календарей, выпадающих по кнопкам со стрелками.

**Организация:**

Личный № Ввести однозначный в пределах локализации, например, табельный номер. IQ MultiAccess проверяет это значение и при необходимости дает соответствующее сообщение.

Отдел Выбрать готовый отдел (см. главу 3) или прямо ввести эти данные с помощью функции **Вид → Новое рабочее окно** (см. п. 3.2).

Реквизиты Выбрать готовый реквизит (см. главу 3) или прямо ввести эти данные с помощью функции **Вид → Новое рабочее окно** (см. п. 3.2).

Рабочая группа

Выбрать готовую рабочую группу (см. главу 3) или прямо ввести эти данные с помощью функции **Вид → Новое рабочее окно** (см. п. 3.2).

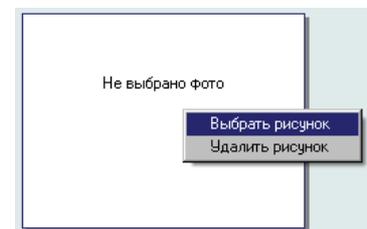
Должность Ввести должность или профессию.

Признак импорта Данные персонала могут импортироваться из других систем через файлы в формате ASCII. Данное поле служит в качестве разделителя отдельных записей при импорте (см. главу 17).

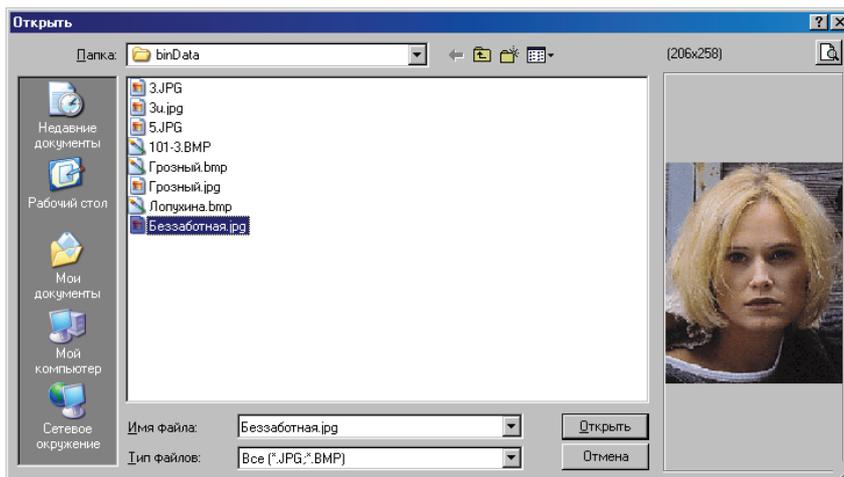
Группа терминалов С помощью специальных настроек (и при наличии отдельной лицензии) может быть установлена связь с системой учета времени с терминалами TRS8 и TRS15, которые могут объединяться в группы терминалов учета времени. Данное поле определяет принадлежность лица к такой группе.

Фотография Если в соответствующей папке имеется фотография сотрудника в формате *.JPG или *.BMP, она может быть привязана к данной записи.

- а) Щелчок правой кнопкой мыши на поле **Не выбрано фото** → пункт **Выбрать рисунок**.

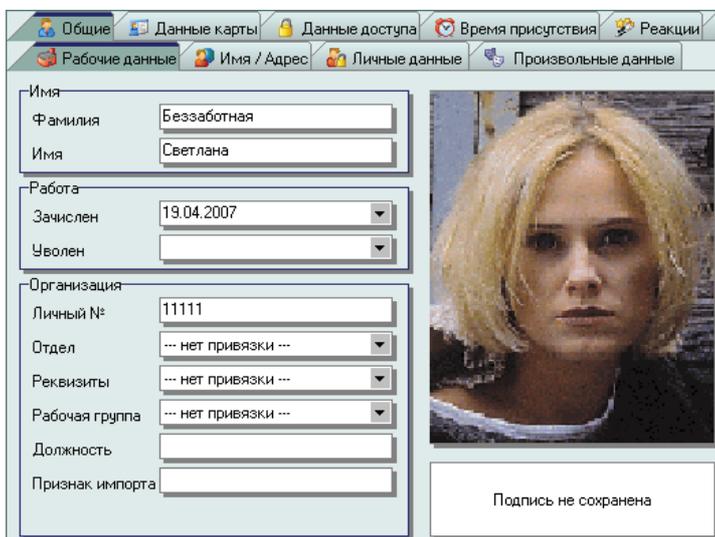


- б) Выбрать графический файл.



Справа показывается графика файла. Нажать кнопку **Открыть**.

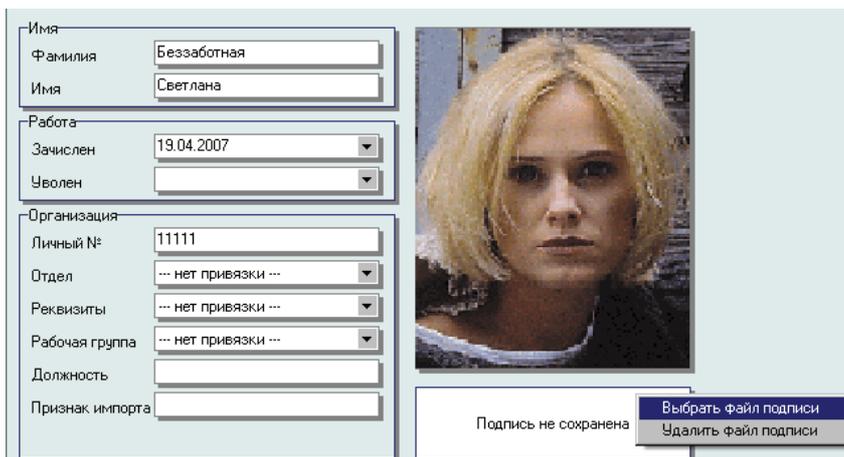
- в) Фото появляется в записи сотрудника.



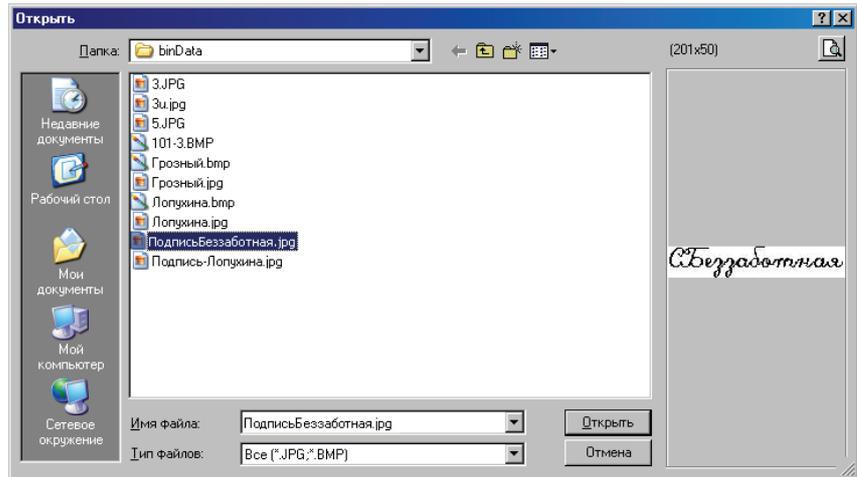
С помощью функций **Получить фото** / **Печать макета** фотографию можно ввести напрямую.

Подпись Если в соответствующей папке имеется подпись сотрудника в формате *.JPG или *.BMP, она может быть привязана к данной записи.

- а) Щелчок правой кнопкой мыши на поле **Подпись не сохранена** → пункт **Выбрать файл подписи**.

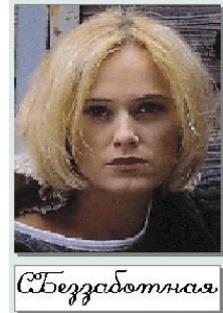


б) Выбрать графический файл.



Справа показывается графика файла. Нажать кнопку **Открыть**.

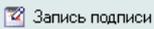
в) Фото появляется в записи сотрудника.



или

Получить подпись с помощью графического планшета.

Необходимые условия: Подключить графический планшет на USB-порт, установить и проверить согласно его документации + опция "Запись/печать графики" (см. главу 22).

Нажать кнопку  Запись подписи , расписаться на планшете.

В окне видна подпись. Подтвердить ее кнопкой **ОК**, или повторить подпись.



После привязки файлов фотографии и/или подписи они сохраняются под их текущими именами в папку сервера

...\\IQ_MultiWin\IQ_Data\binData.

Поэтому все рабочие станции имеют доступ к файлам фотографий и подписей, если даже исходные файлы локально отсутствуют на каких-то компьютерах. При необходимости они могут быть временно сохранены в папке рабочей станции

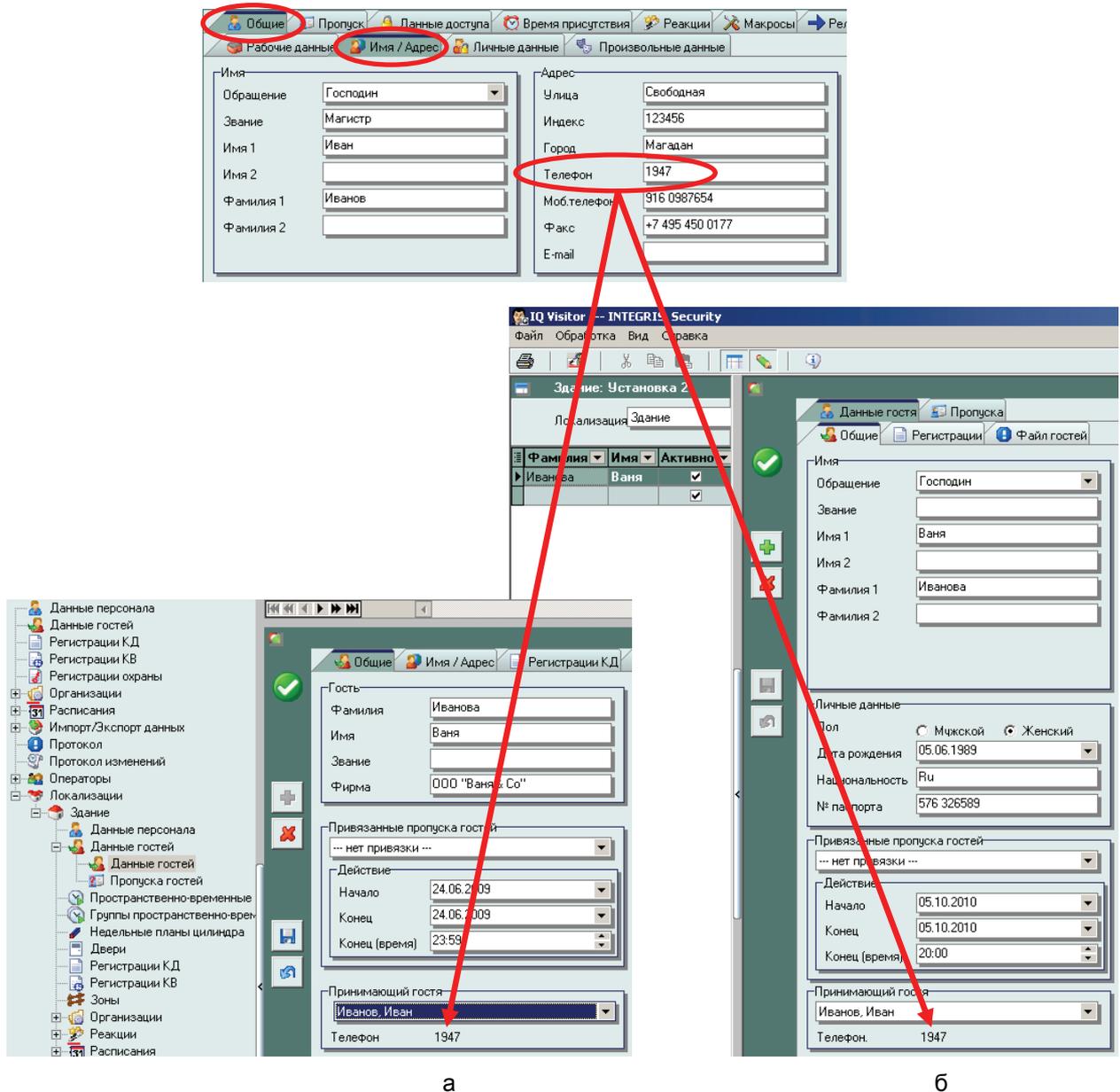
...\\IQ_MultiWin\IQ_Clients\IQ_MultiAccess\binData).

4. Вкладка **Общие** → **Имя / Адрес**.

Смысл полей ясен без комментариев.

Введенный в данных персонала телефонный номер (вкладка → **Общие** → **Имя / Адрес**) показывается а) в пункте **Данные гостей** и б) в программе IQ Visitor (см. главу 19) в поле **Принимающий гостя**.

Применение: Принимающее лицо может быть оповещено по телефону о прибытии гостя.



5. Вкладка **Общие** → **Личные данные**.

Большинство полей ясны без комментариев. Они содержат добровольные личные данные и имеют информационный характер.

Имеются 4 поля для номеров автомашин (например, первая и вторая машина, служебный автомобиль, мотоцикл).

Поле **Инвалидность** содержит процент трудоспособности сотрудника.

6. Вкладка **Общие** →
Произвольные данные.

Программа IQ NetEdit позволяет определить до 20 произвольных полей для каждой локализации, которые можно использовать в IQ MultiAccess для описания сотрудников. Поля могут быть разного типа.

В зависимости от типа поля можно ввести различную информацию.

Имена и типы полей задаются в IQ NetEdit, как, например, показано на рисунке:

Цвет волос Алфавитно-цифровое поле. Возможны все специальные символы, включая пробелы.

Число домашних животных Целое число.

День свадьбы Дата в формате дд.мм.гггг или выбранная из календаря, который открывается стрелкой.

Задержка вечером Время в формате чч:мм:сс или выбранное стрелками.

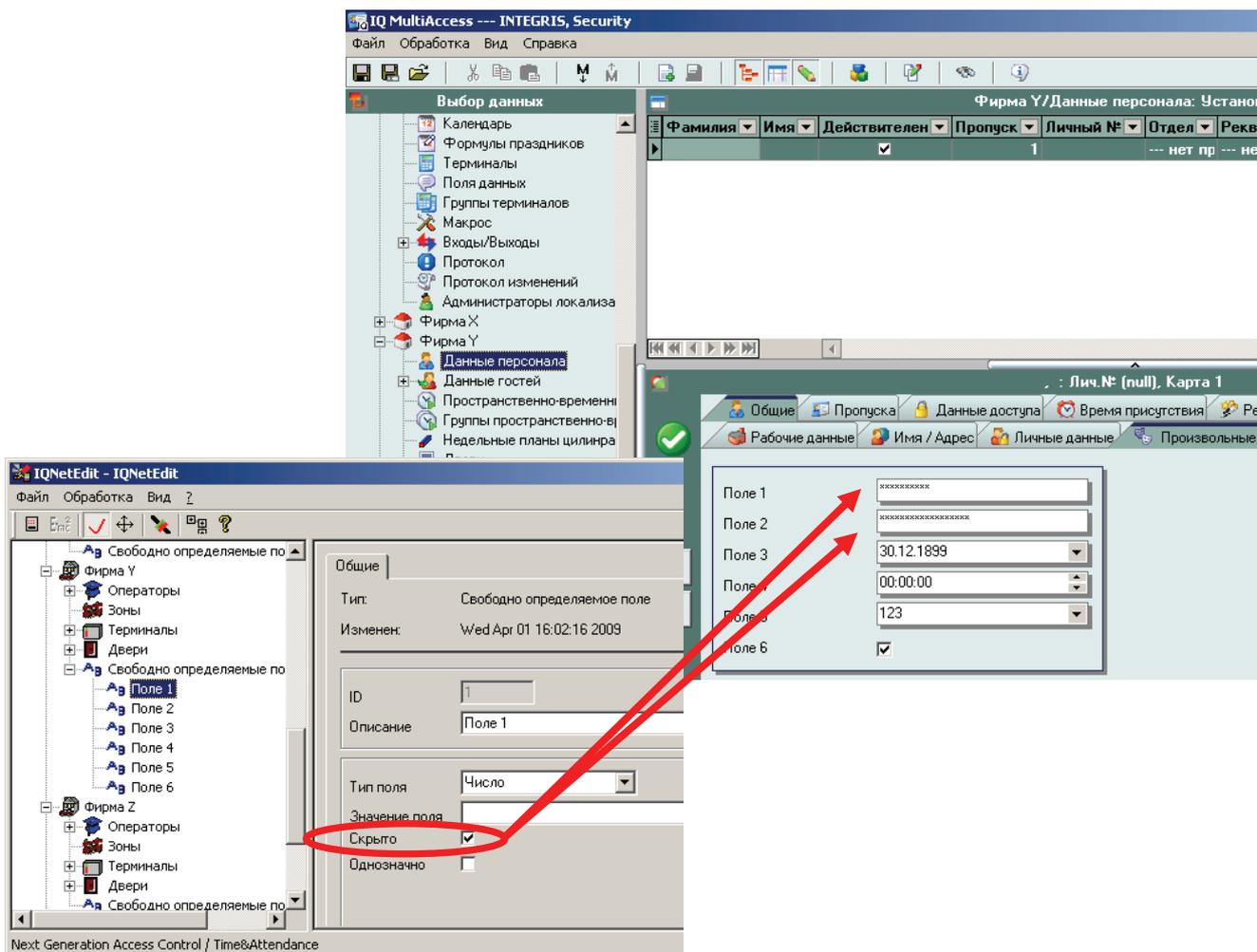
Тема работы Ввод вручную как в поле **Цвет волос** или выбор из имеющегося списка.

Курящий Поле выбора типа **Да** или **Нет** путем маркировки.



Произвольные поля имеют только информационный характер и не подлежат обработке.

Содержимое полей **Число** и **Символы** можно при необходимости маскировать звездочками *****. См. поле → **Скрыто** в IQ NetEdit.



Для других типов полей поле **Скрыто** также присутствует в настройках, но не имеет действия, поскольку в этих полях предполагается выбор конкретных значений.

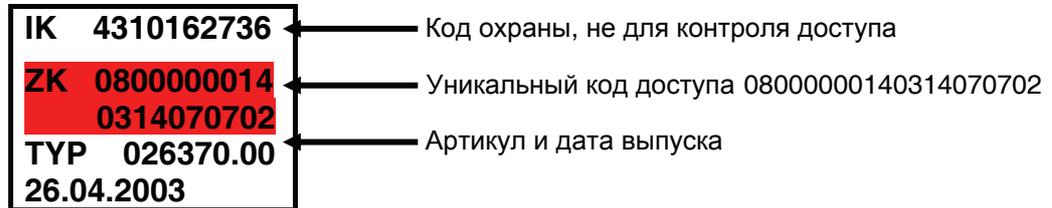
7. Вкладка **Пропуск**.
Эти записи зависят от типов кодирования и считывания идентификационных носителей (карт, брелков для ключей и т.д.).

- DIN-кодирование:

Ввод полей **Номер пропуска** и **Версия** не требуется.

Ввести уникальный код в поле **Код**.

Уникальный 20-значный код указан на наклейке бесконтактной карты в следующем виде:



Ввод кода карты:

- Набор с клавиатуры вручную

или

- Чтение карты с помощью считывателя, подключенного к компьютеру:

1. Нажать кнопку  (чтение карты).
2. В течение 10 секунд внести пропуск (карту) в зону действия считывателя (иначе появляется сообщение об отсутствии считывания, в этом случае действия повторить с начала).

При работе с охранными центральями коды охраны и контроля доступа должны быть приведены к единому виду, который понимают обе системы. Этот единый вид называется → **IS-код** (Integrated Systems – Интегрированные Системы).

Если введен уникальный код доступа, то после сохранения он пересчитывается в IS-код и показывается в поле **IS-код**. И наоборот, при введенном IS-коде он пересчитывается в код доступа после сохранения.

- Esser -кодирование:

Ввести поля **Номер пропуска** и **Версия**, ввод поля **Код** не требуется.

Номер пропуска	Число, максимально 5 цифр. Для однозначной идентификации сотрудника должен быть уникален во всей системе.
Версия	Через номер версии блокируется доступ для утерянных или украденных карт. Первоначально каждый пропуск имеет версию "0". Если пропуск утрачен и заменяется другим с теми же данными оригинала, то новый пропуск должен иметь другую версию – увеличивающуюся каждый раз на 1. Если теперь на считывателе предъявляется карта с меньшим номером версии, то доступ для нее не предоставляется.

Поля для всех типов кодирования:**Действие (Начало / Конец)**

Срок действия находящегося в обработке пропуска. По умолчанию пропуск действует с момента его ввода до стандартной даты 31.12.2025 г.

Изменение срока действия:

- Переписать или удалить значения по умолчанию и ввести новые дату и время

или

- Стрелкой открыть календарь и выбрать требуемые даты.

The screenshot shows a form with three main sections: 'Пропуска' (Pass), 'Действие' (Action), and 'PIN-код' (PIN code). The 'Действие' section has dropdown menus for 'Начало' (Start) and 'Конец' (End), and a text field for 'Конец (время)' (End time). A calendar window is open, showing the month of April 2007. The date 19 is highlighted in blue. Red arrows point from the 'Начало' and 'Конец' dropdowns to the calendar. The 'Пропуска' section includes fields for 'Номер пропуска' (Pass number), 'Версия' (Version), 'Код' (Code), and 'IS-код' (IS code). The 'PIN-код' section has a 'Код' (Code) field and a 'Генерировать код' (Generate code) button.

Изменение времени производится аналогично.

PIN-код

Если доступ должен производиться с PIN-кодом, то для каждого лица в этом поле вводится индивидуальный номер (4- или 6-значный в зависимости от системных настроек). Также с помощью кнопки **Генерировать код** случайным образом автоматически выбирается еще не занятый код (подробно о дверном и PIN-кодах см. главу 9). Каждый PIN-код должен быть уникален в пределах одной локализации.

8. Вкладка **Данные доступа** → **Параметр**.

The screenshot shows the 'Параметр' (Parameter) tab in the 'Данные доступа' (Access Data) section. It contains three main groups of settings: 'Опции' (Options), 'Для ACS 8 и ACS 2+' (For ACS 8 and ACS 2+), and 'Полномочия' (Permissions). The 'Опции' group has checkboxes for 'Внешнее управление' (External control), 'Видеосравнение' (Video comparison), and 'Принять гостя' (Accept guest). The 'Для ACS 8 и ACS 2+' group has checkboxes for 'Контроль смены зон' (Zone change control) and 'Блокировка повторного доступа' (Access blocking). The 'Полномочия' group has radio buttons for 'Полные права' (Full rights) and 'Через пр.-врем. зоны и группы пр.-врем. зон' (Through pr.-time zones and groups pr.-time zones).

Опции

В этом блоке для владельца пропуска устанавливаются функции:

- **Внешнее управление** – полномочия управления внешними устройствами, например, для терминалов ACS-1 управление охраной подключенной охранной централи.
- **Видеосравнение** – является ли лицо участником функции вывода его фотографии на экран при доступе.
- **Принять гостя** (используется для гостевых пропусков).

Для ACS8 и ACS2+

В этом блоке устанавливается, является ли данное лицо участником функций **Контроль смены зон** и **Блокировка повторного доступа**



Функции контроля смены зон и блокировки повторного доступа подробно описаны в документе **IQ MultiAccess. Дополнительные функции**.

Полномочия

Здесь определяется, должно ли иметь лицо **Полные права** доступа или доступ **Через пр.-врем.зоны и группы пр.-врем.зон**. Эти две опции взаимно исключают друг друга.

Полные права

Если лицо должно иметь право доступа **во все двери и во все времена**, следует активизировать опцию **Полные права**.



Если дверь переводится в режим **→ длительной блокировки**, то блокируется всякий доступ, в том числе лиц с полными правами.

Через пр.-врем.зоны и группы пр.-врем.зон

О пространственно-временных зонах (в том числе с ограничениями VdS) см. главу 4.

Одному лицу можно приписать одну или несколько пространственно-временных зон.

1. В левой части окна выделить нужные зоны.
2. Привязать зоны кнопкой со стрелкой вправо.
3. Сохранить запись.

После этого лицо имеет доступ в двери (стороны дверей) и во времена, определенные в данной пространственно-временной зоне.

Одному лицу можно приписать все имеющиеся пространственно-временные зоны.

1. Кнопка с двойной стрелкой вправо привязывает все зоны.
2. Сохранить запись.

После этого лицо имеет доступ во все двери (стороны дверей) и во времена, определенные во всех пространственно-временных зонах.

Действие каждой пространственно-временной зоны можно дополнительно ограничить по времени для каждой персоны.

- a) Активировать поле **Ограничения**

- b) Левой кнопкой мыши нажать на поле даты.

Открыть календарь
Кнопкой ▼
и выбрать дату
или

- v) Вписать новую дату вручную

Имя	Ограничения	от	до
2 ACS 1	<input checked="" type="checkbox"/>	05.10.2010	31.12.2025
6 Без охраны	<input type="checkbox"/>		
5 Блокировка снаружи	<input type="checkbox"/>		
3 Главный вход	<input type="checkbox"/>		
1 Дверной модуль только	<input type="checkbox"/>		
4 Разблокировка двери	<input type="checkbox"/>		
7 Спецзакупки	<input type="checkbox"/>		

Calendar popup showing October 2010. The date 5 is selected. A 'Сегодня' (Today) button is at the bottom.

Привязка групп пространственно-временных зон производится так же.

9. Вкладка **Данные доступа** → **Профиль доступа**.

На вкладке графически отображаются полномочия доступа выбранного лица. Горизонтальные и вертикальная линии показывают текущий день недели и текущее время.

а

Название двери	ID	День недели	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Главный вход	1	Понедельник																									
Главный вход	1	Вторник																									
Главный вход	1	Среда																									
Главный вход	1	Четверг																									
Главный вход	1	Пятница																									
Главный вход	1	Суббота																									
Отдел закупок	3	Понедельник																									
Отдел закупок	3	Вторник																									
Отдел закупок	3	Среда																									
Отдел закупок	3	Четверг																									
Отдел закупок	3	Пятница																									
Кабинет директора	7	Понедельник																									
Кабинет директора	7	Вторник																									
Кабинет директора	7	Среда																									
Кабинет директора	7	Четверг																									
Кабинет директора	7	Пятница																									
Кабинет директора	7	Суббота																									
Кабинет директора	7	Воскресенье																									
Кабинет директора	7	Календарь																									
Первый отдел	8	Понедельник																									

Щелчок мыши на заголовках **Название двери** (а) или **День недели** (б) производит соответствующую сортировку записей.

б

Название двери	ID	День недели	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Главный вход	1	Понедельник																									
Отдел закупок	3	Понедельник																									
Кабинет директора	7	Понедельник																									
Первый отдел	8	Понедельник																									
Главный вход	1	Вторник																									
Отдел закупок	3	Вторник																									
Кабинет директора	7	Вторник																									
Главный вход	1	Среда																									
Отдел закупок	3	Среда																									
Кабинет директора	7	Среда																									
Главный вход	1	Четверг																									
Отдел закупок	3	Четверг																									
Кабинет директора	7	Четверг																									
Главный вход	1	Пятница																									
Отдел закупок	3	Пятница																									
Кабинет директора	7	Пятница																									
Главный вход	1	Суббота																									
Кабинет директора	7	Суббота																									
Кабинет директора	7	Воскресенье																									
Кабинет директора	7	Календарь																									

10. Вкладка **Данные доступа** → **КСЗ** – см. отдельный документ "IQ MultiAccess. Дополнительные функции", P32205-46-000-xx).

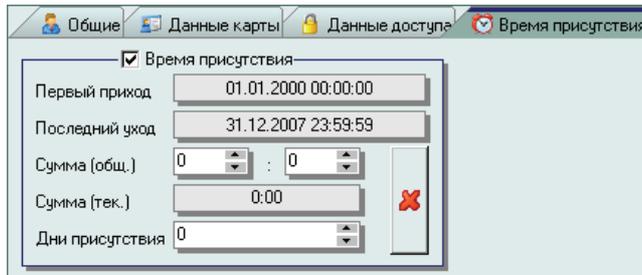
Каждый список можно напечатать кнопкой .

11. Вкладка **Данные доступа** → **Управляемый сейф** – см. главу 14.12. Если программой IQ NetEdit в локализации установлена централь MB24 / MB48 / MB100, то появляются вкладки на вкладке **Данные доступа** → **Профиль доступа** имеются сведения о зонах охраны. Смысл аналогичен шагу 9.13. Вкладка **Время присутствия**.

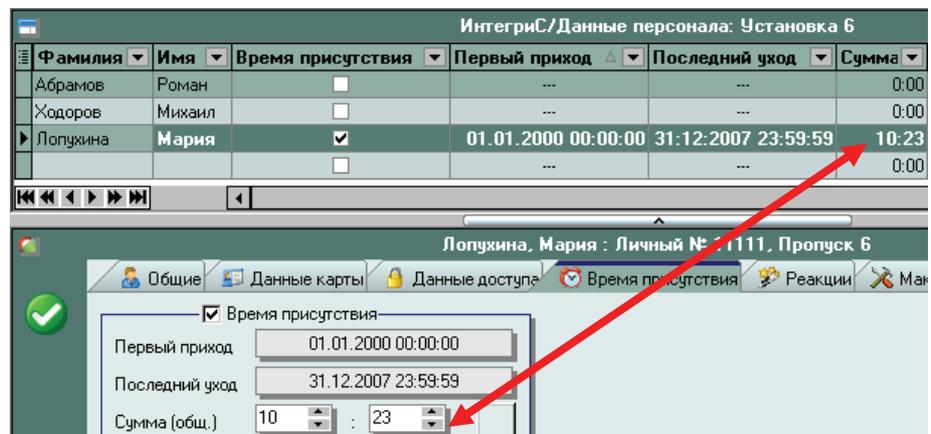
Функция контроля времени присутствия в строгом смысле не заменяет полноценную систему учета времени. Здесь эта функция фиксирует только время присутствия лиц на объекте с момента **регистрации первого прихода** до момента **регистрации последнего**

ухода в сутках. Для этого в программе IQ NetEdit соответствующие двери необходимо определить с признаками **Дверь прихода**, **Дверь ухода** или **Сквозная**. Моменты регистраций первого прихода и последнего ухода показываются в соответствующих полях. Если сотрудник забыл зарегистрироваться (например, прошел в дверь с другим лицом), вместо реальных времен подставляются времена **Приход по графику** и **Уход по графику**, которые определены в программе IQ NetEdit.

Промежуточные выходы, болезнь, местные командировки, поправки графика работы и т. д. здесь не учитываются. По существу эта функция служит для установки факта присутствия лица на объекте или за определенными дверями (например, сотрудника телефонной службы в помещении АТС, повара в столовой и т.д.).



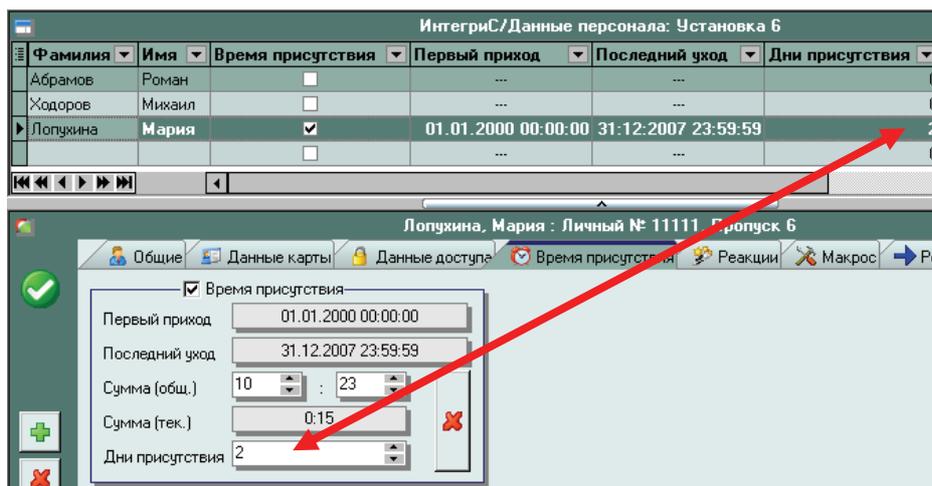
Сумма (общ.) Показывает общую сумму времени присутствия нарастающим итогом по состоянию на предыдущий день. Она может изменяться вручную, например, при задержке сотрудника на работе, командировках и т.д. Возрастание суммы происходит не постоянно, а рассчитывается после каждой регистрации ухода. Суммы времени присутствия хранятся в базе данных и могут использоваться для формирования отчетов. Столбцы **Время присутствия**, **Первый приход**, **Последний уход**, **Сумма времени**, **Дни присутствия** по умолчанию в списке отсутствуют и показываются в заданных местах после настройки (см. п. 13.1.2).



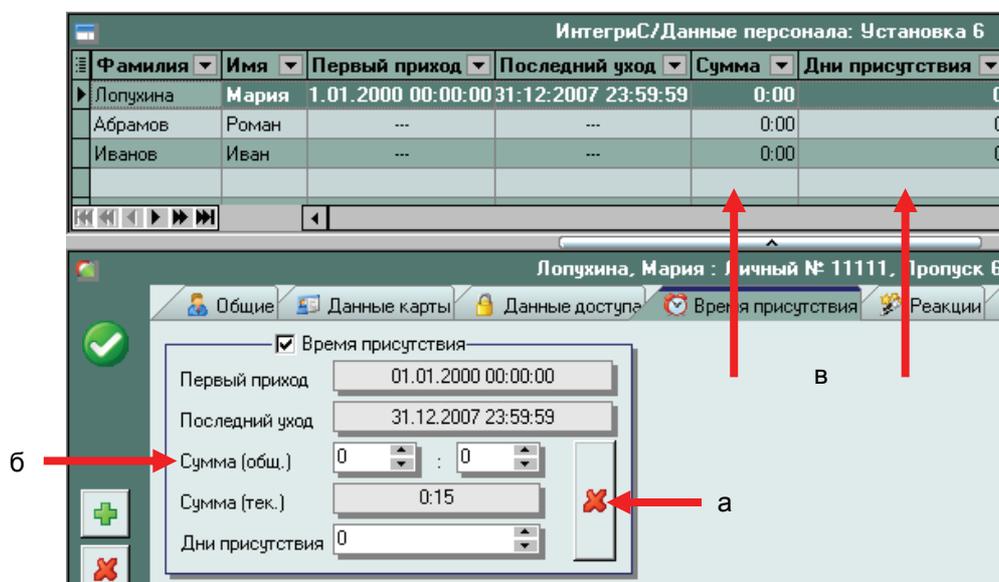
Сумма (тек.) Показывает мгновенный баланс времени. Он подсчитывается после события **Первый приход** по текущему времени и поэтому не хранится в базе данных и не может использоваться для формирования отчетов.

Дни присутствия

Показывает число дней (по состоянию на предыдущий день), по которым производился подсчет суммы времени присутствия. Столбцы **Время присутствия**, **Первый приход**, **Последний уход**, **Сумма времени**, **Дни присутствия** по умолчанию в списке отсутствуют и показываются в заданных местах после настройки (см. п. 13.1.2).

**Сброс**

Кнопка (а) вручную обнуляет поля **Сумма (общ.)** и **Дни присутствия** (б). Чтобы новые значения попали в окно списков (в), необходимо нажать кнопку **Сохранить** .



14. Вкладки **Реакции, Макросы, Реле**.
На этих вкладках каждому лицу можно приписать требуемые реакции, макросы и реле. Подробно см. главу 10 и документ **IQ MultiAccess. Дополнительные функции**.
15. Вкладка **Регистрации**.
Здесь можно просмотреть все регистрации по данному лицу (см. п. 13.4.1).
16. Сохранить данные .

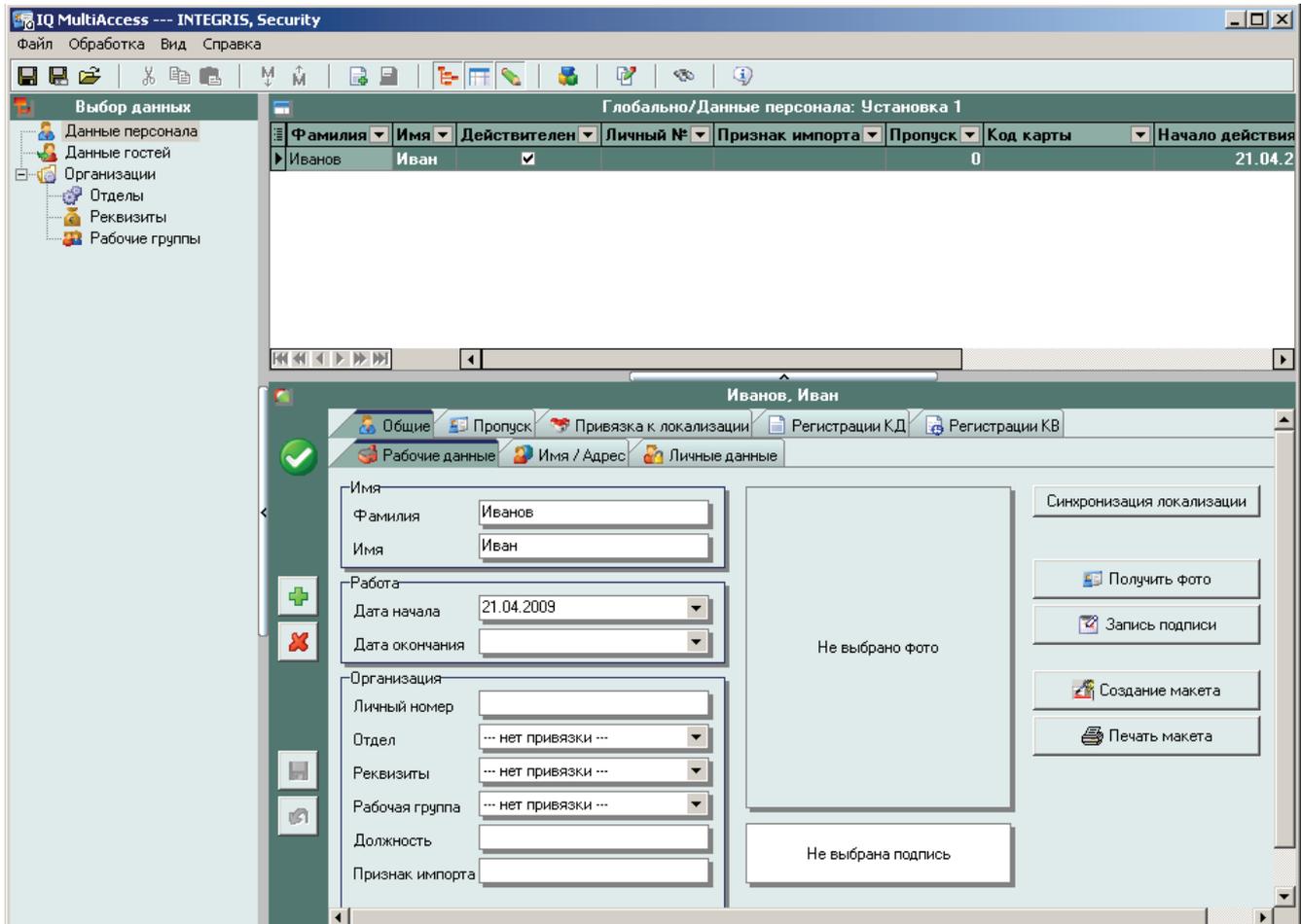


Лица, установленные **Администратором локализации**, автоматически приписываются к его локализации.

5.1.1. Ввод данных Администратором персонала

Администраторы персонала устанавливают только глобальные данные персонала и приписывают лица к одной или нескольким локализациям в соответствии с их полномочиями. Это также относится и к данным гостей. Полномочия операторов задаются в программе IQ NetEdit (см. Руководство по установке IQ MultiAccess).

В целом ввод данных персонала соответствует п. 5.1, ввод данных гостей соответствует главе 19. Имеются некоторые особенности:



Администратор персонала имеет полномочия работы со всеми данными персонала независимо от локализаций со следующим составом вкладок:

- Общие
- Рабочие данные
- Имя / Адрес
- Личные данные

Если лицу присваиваются **Отдел**, **Реквизиты** и / или **Рабочая группа**, которые хотя глобально и имеются в наличии, но в локализации, к которой привязывается лицо, отсутствуют, то эти данные дополнительно передаются в соответствующую локализацию.

Кнопка **Синхронизация локализации** передает все глобально установленные данные во все локализации.

→ Пропуск

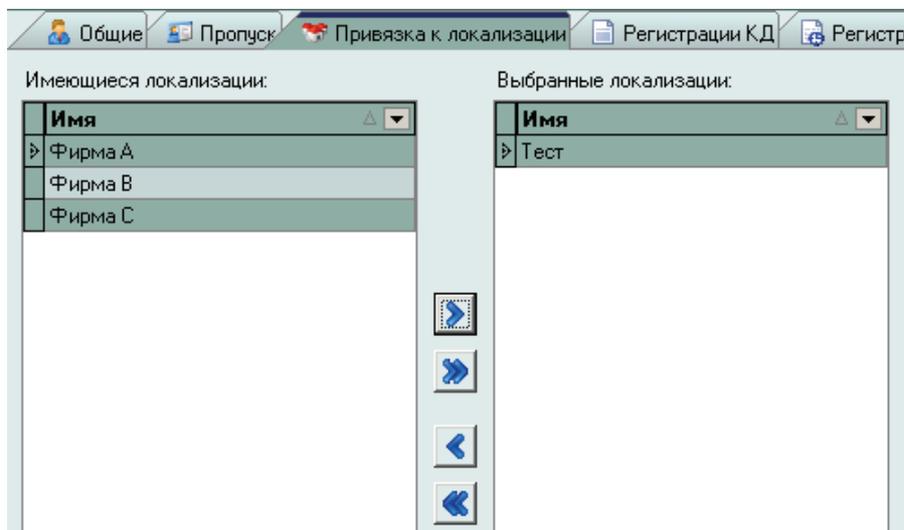
При вводе кода карт дополнительная проверка на повторяющиеся коды не происходит. Это производится только при определении локализаций, когда запись персонала приписывается одной или нескольким локализациям.

→ Привязка к локализации

В левой части окна выделить требуемые локализации и перенести их в правое окно кнопкой со стрелкой вправо.

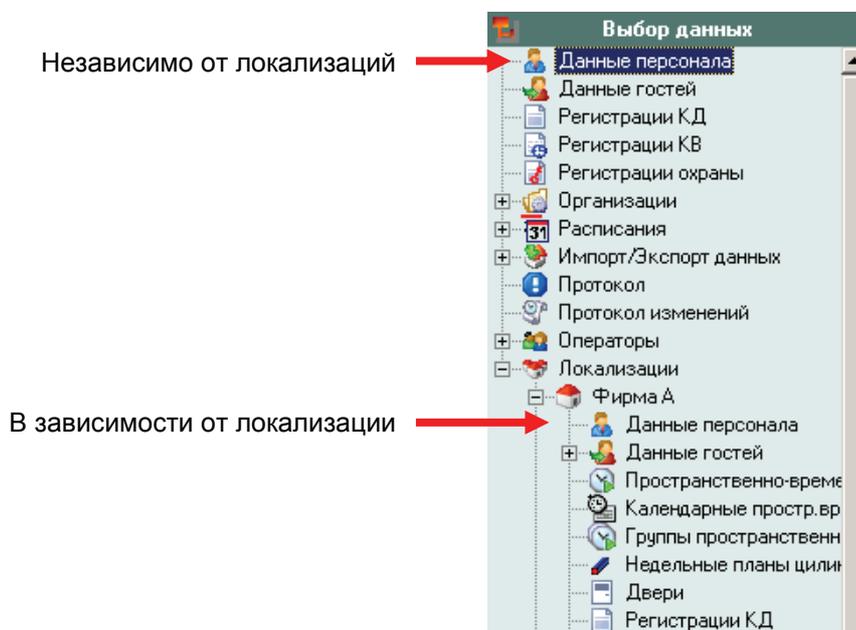


Записи персонала становятся доступными в локализации только после их привязки к ней. Все следующие данные персонала (полномочия доступа и др.) вводятся Администраторами локализаций или Главным администратором.



5.1.2. Ввод данных Главным и/или системным администратором

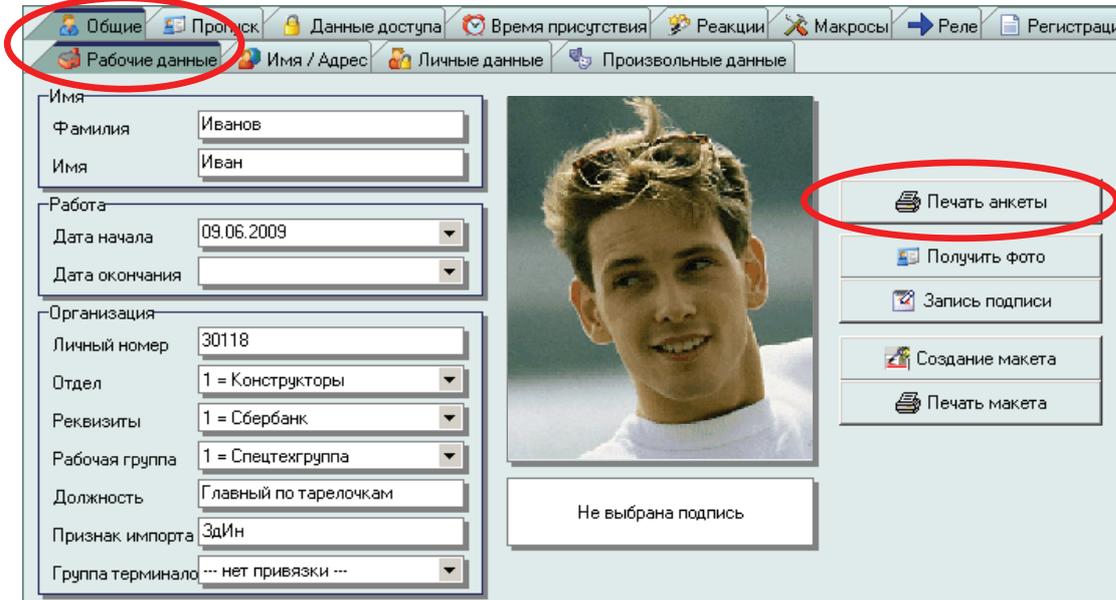
Главный администратор имеет все полномочия Администратора персонала и Администраторов всех локализаций и, следовательно, доступ ко всем вкладкам, описанным в п.п. 5.1 и 5.1.1.



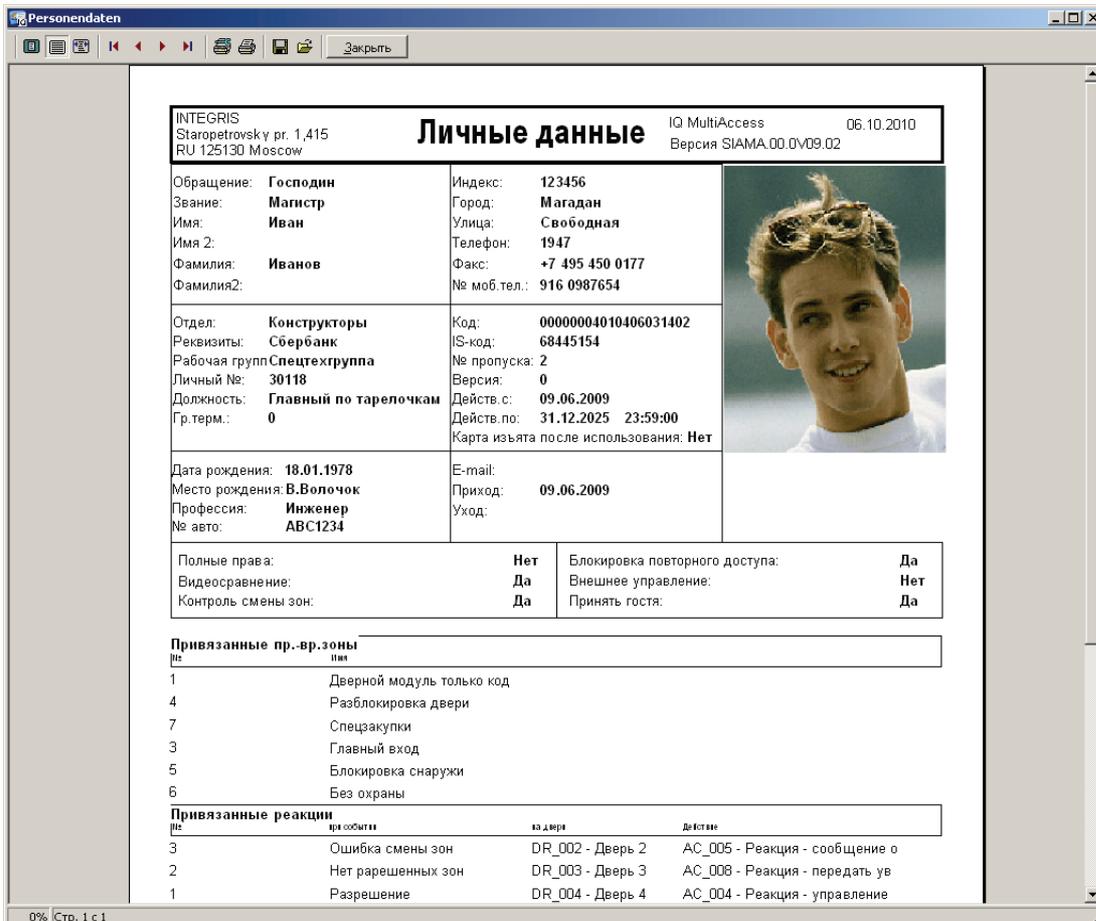
Независимо от того, где и кем устанавливались данные персонала (Администраторами локализаций, Системными администраторами или Главными администраторами непосредственно в локализациях или Администратором локализаций, Системным администратором или Главным администратором во всей системе), все установленные данные хранятся в едином системном файле персонала (см. также главу 12).

5.2. Печать анкет персонала

Кнопка **Печать анкеты** распечатывает (после предварительного просмотра) все данные конкретной персоны.



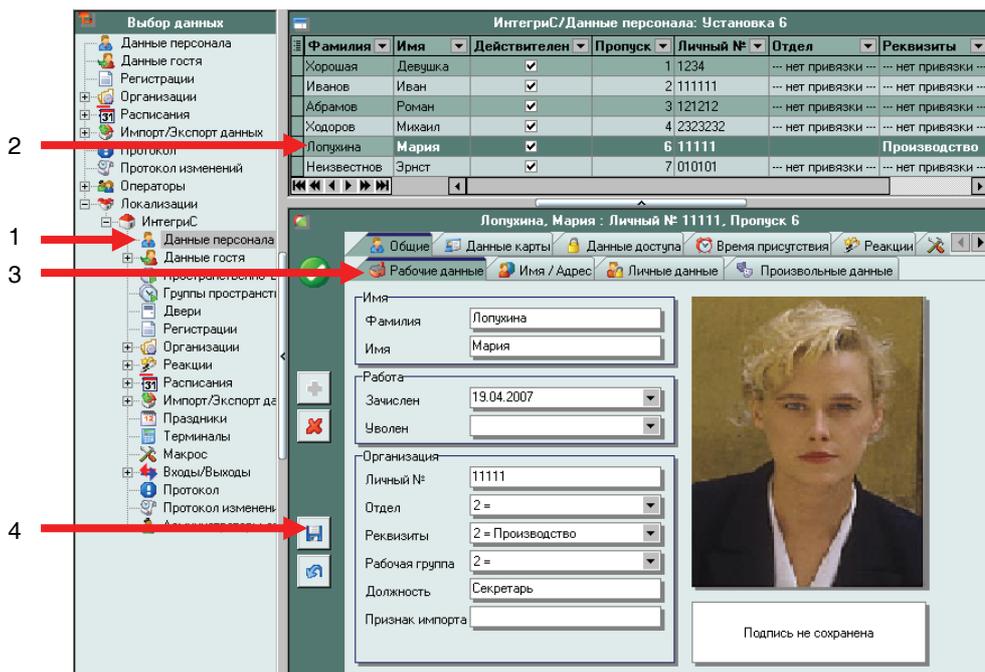
Кнопки в окне просмотра понятны по начертанию и, кроме того, имеют пояснительные ярлычки. Печать, сохранение и загрузка файлов производятся в стандарте Windows.



Печать анкет нескольких лиц

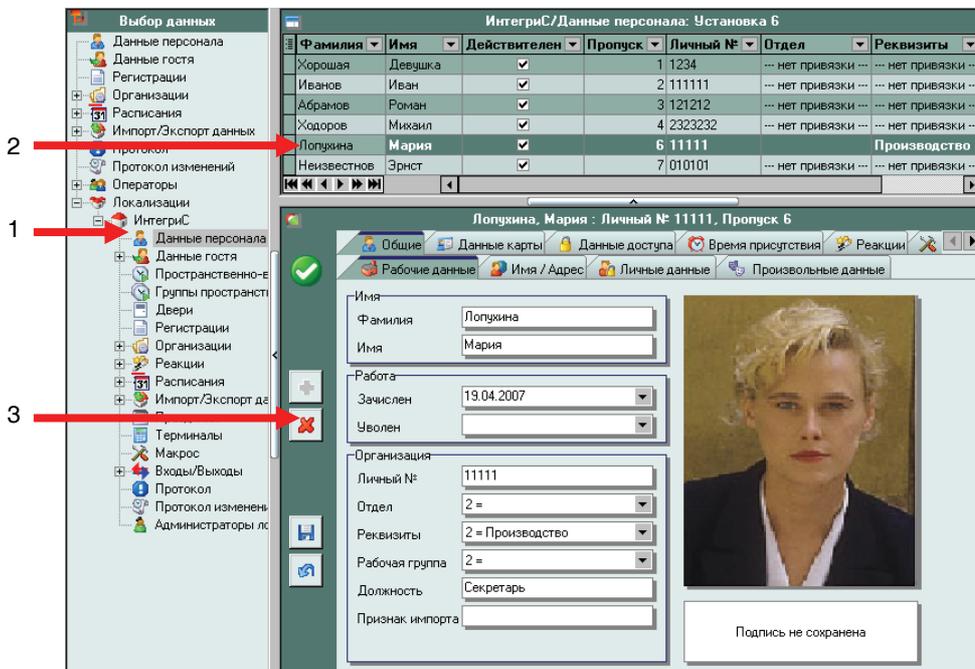
Пункт меню **Обработка → Групповое изменение** (см. главу 14), выделить нужные записи и активировать опцию **Печать анкет**.

5.3. Изменение данных персонала



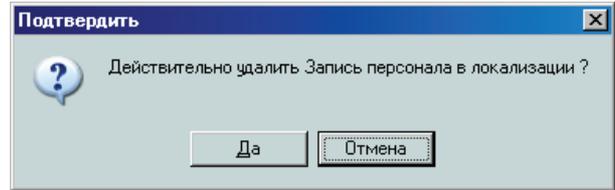
1. В окне **Выбор данных** выделить **Данные персонала**.
2. В окне списков выбрать изменяемую запись.
3. На вкладках изменить необходимые поля как описано в п. 5.1.
4. Сохранить запись.

5.4. Удаление данных персонала



1. В окне **Выбор данных** выделить **Данные персонала**.
2. В окне списков выбрать удаляемую запись.
3. Нажать кнопку удаления  .

- 4. Подтвердить удаление кнопкой **Да**.



Внимание! Опасность потери данных!
 Запрос на подтверждение удаления появляется только в том случае, если в пункте меню → Настройки (см. п. 2.3) эта опция активирована (по умолчанию она активирована).



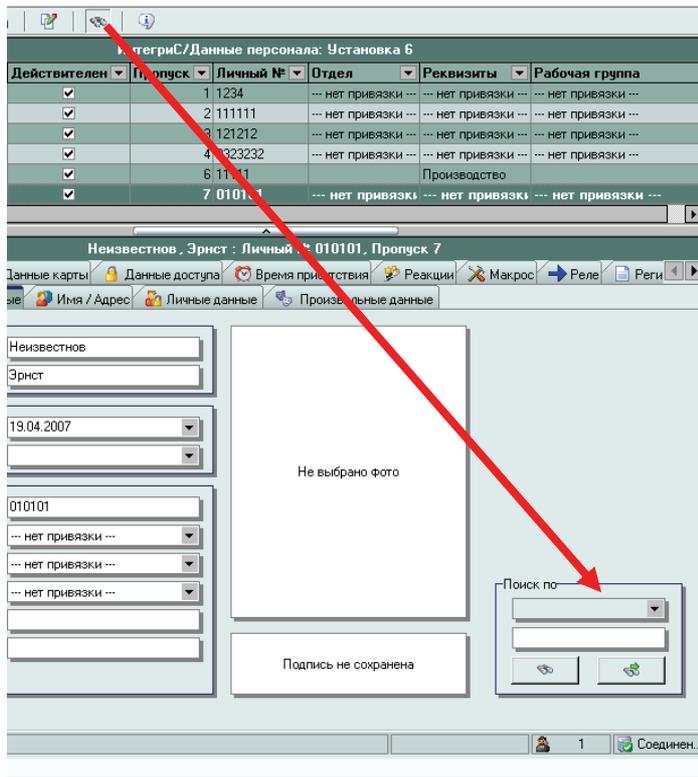
Если лицо удаляется в пределах локализации, то его данные удаляются только из этой локализации, но глобально сохраняются. Полное удаление записи персонала должен делать Администратор персонала или Главный администратор в едином системном файле персонала.

5.5. Поиск данных персонала

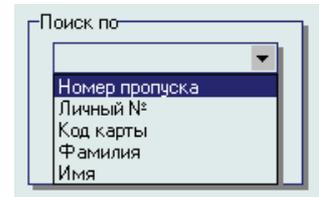


Общая информация содержится в п. 13.1.1.
 Дополнительно для данных персонала имеются следующие возможности:

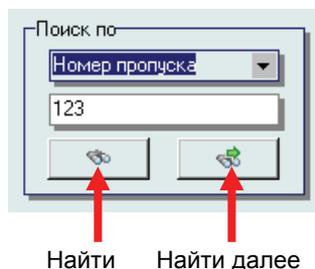
- 1. На вкладке **Общие** → **Рабочие данные**
 - а) Кнопка **Поиск записи** открывает область выбора условий поиска:



- Номер пропуска
- Личный №
- Код карты
- Фамилия
- Имя



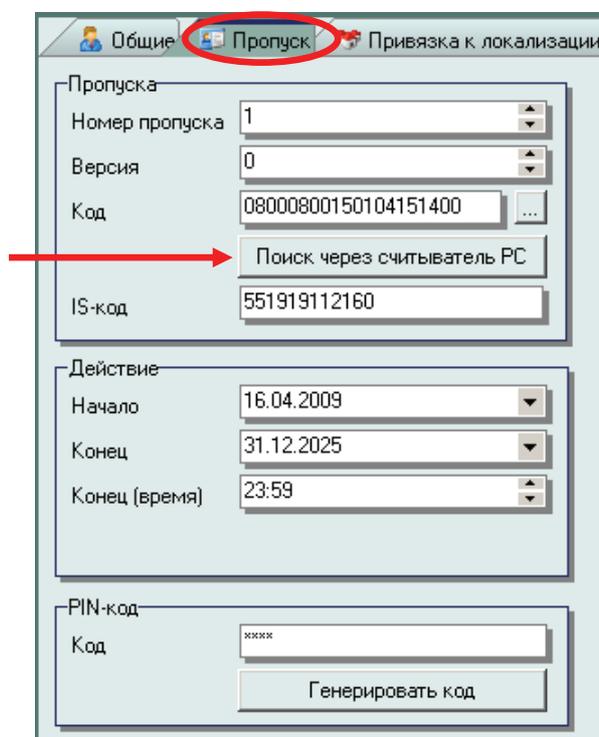
- б) Ввести значение для поиска, например, номер пропуска **123**.
При поиске по → **коду карты** можно задать → **как уникальный код доступа**, так и → **код системы охраны** (при имеющейся опции связи с охранной центральной).
- в) Нажать кнопку **Найти**: Если найдена запись в соответствии с заданными условиями, она подсвечивается в окне списков, а в рабочей области показывается ее содержимое.



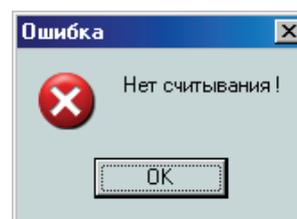
- г) Кнопка **Найти далее**. Если имеются другие записи, условия поиска которых начинаются с заданных, то происходит их последовательный поиск, например, номер пропуска 1230, 1231, 1235 и т.д.

2. На вкладке **Пропуск**

Если подключен считыватель компьютера для чтения карт, кнопка **Поиск по карте** позволяет найти запись путем предъявления карты на этом считывателе. Найденная запись индексируется как и в предыдущем случае.



Если в течение 10 с после нажатия кнопки карта не считана, появляется сообщение об ошибке:



Процесс необходимо повторить.

6. Терминалы

Этот пункт меню содержит в основном информационные данные. Терминалы устанавливаются и настраиваются в программе IQ NetEdit. В программе IQ MultiAccess терминалы не могут устанавливаться, настраиваться и удаляться.

Вкладка **Общие** Показываются номер и имя терминала, определенные в программе IQ NetEdit. Изменяться не могут.

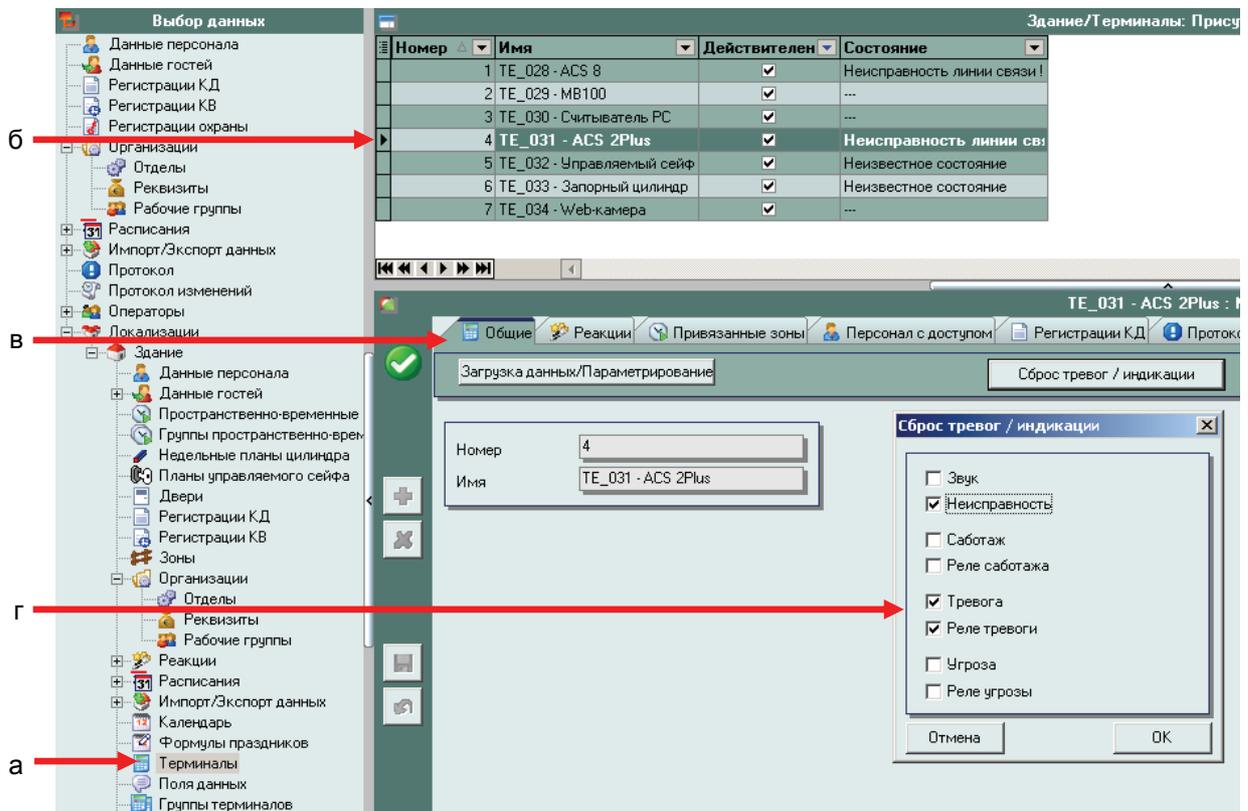
Загрузка данных / Параметрирование

После нажатия кнопки все данные удаляются из памяти выбранного терминала, терминал устанавливается в исходное состояние (сброс терминала), полная конфигурация данных заново загружается в его память (см. также п. 11.1).

Сброс тревог / индикации

После нажатия кнопки все данные удаляются из памяти выбранного терминала, Тревоги, неисправности и т. д. индицируются на ACS-2 plus / 8 соответствующими светодиодами (подробно см. Руководства по установке конкретных терминалов). Индикация сохраняется также после устранения причины и может быть сброшена с помощью этой кнопки.

- а) Пункт **Терминалы**
- б) Выбрать нужный терминал
- в) Вкладка **Общие**
- г) Кнопка **Сброс тревог / индикации**
- д) Выбрать нужные тревоги для сброса

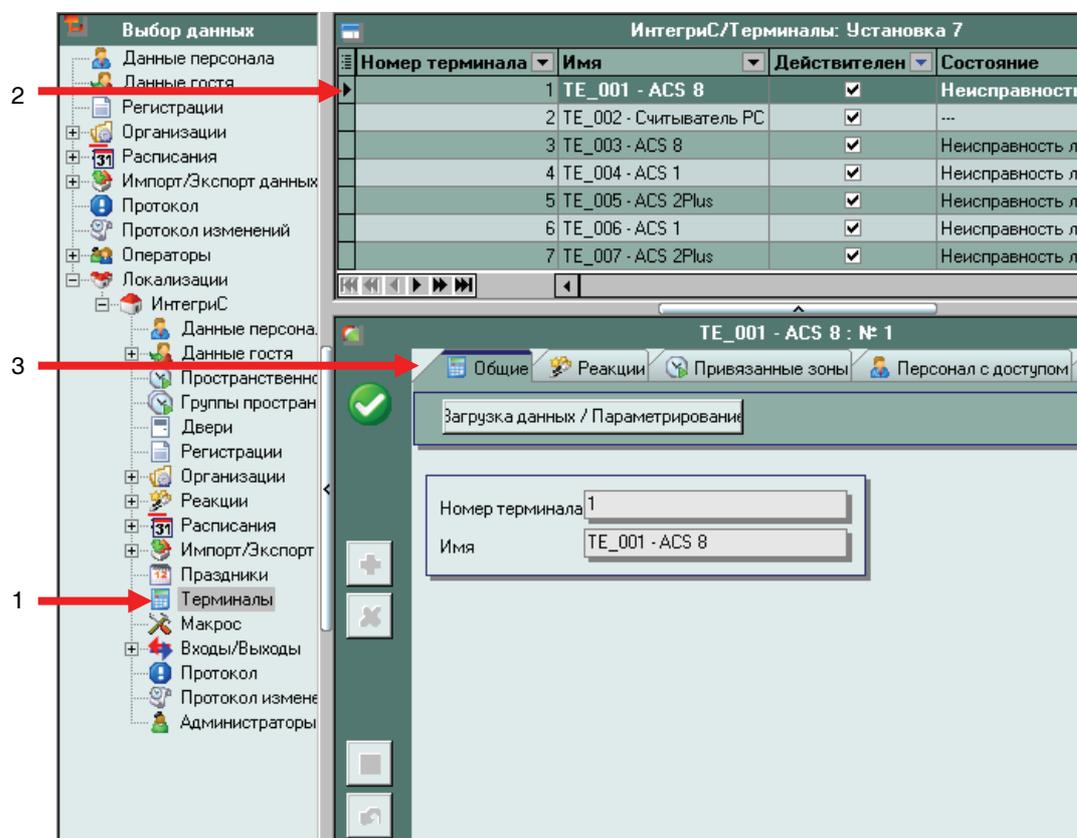


Соответствующие светодиоды тревоги на ACS-2 plus / 8 гаснут.

Вкладка **Реакции** См. главу 10.

Вкладки **Привязанные зоны**, **Персонал с доступом**, **Регистрации**, **Протокол**.

Показываются присвоенные данному терминалу пространственно-временные зоны, лица с правами доступа к его дверям, регистрации и его внутренние события. Подробнее см. главу 4 и п. 13.4.

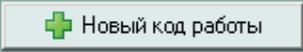


1. В окне **Выбор данных** выделить пункт **Терминалы**.
2. В окне списков выделить требуемый терминал.
3. В рабочей области выбрать необходимую вкладку и проверить или изменить требуемый параметр.

Вкладка **Коды работы** (только для терминалов MBxx при активной опции связи с охранной централью)

Код работы – это последовательность цифр, с которой пользователь входит в централь для работы. Уже имеющиеся в централи коды передаются в IQ MultiAccess при установке.

Установка нового кода работы

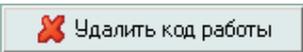
1. Кнопка 
2. Каждый раз появляется новая строка с полями. Нажать мышью на поле **Уровень**. Появляется стрелка, под которой можно выбрать уровни работы 1, 2 или 3.

Уровень	Код
1	0
1	0
1	0
1	0
2	
3	

3. В зависимости от выбранного уровня нужно задать 4-, 5- или 6-значный код работы и привязать к нему одну или несколько главных зон (Г301 – Г316).

TE_007 - MB100 : № 5											
Персонал с доступом Регистрации КД Протокол Регистрации охраны Коды работы											
+ Новый код работы ✖ Удалить код работы											
Уров	Код	Г301	Г302	Г303	Г304	Г305	Г306	Г307	Г308	Г309	
1	1111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	3333	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	55555	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3	666666	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Удаление кода работы

Маркировать удаляемый код и нажать кнопку 

Выбранная запись удаляется из базы данных без предупреждения.

7. Данные дверей

Двери устанавливаются в программе IQ NetEdit. В программе IQ MultiAccess двери не могут устанавливаться и удаляться, возможны только настройка и изменение их основных состояний и режимов.

The screenshot shows the 'ИнтегриС/Двери: Установка 13' window. The table below represents the data shown in the top section of the interface:

№ две	Имя	Действителен	Состояние	Терминал	Вр. откр. (Н)	Вр. от
1	Главный вход	<input checked="" type="checkbox"/>	Норма	TE_001 - ACS 8	10	
2	Отдел продаж	<input checked="" type="checkbox"/>	Норма	TE_001 - ACS 8	10	
3	Отдел закупок	<input checked="" type="checkbox"/>	Норма	TE_001 - ACS 8	10	
4	Склад	<input checked="" type="checkbox"/>	Норма	TE_001 - ACS 8	10	
5	Бухгалтерия	<input checked="" type="checkbox"/>	Норма	TE_001 - ACS 8	10	
6	Лаборатория	<input checked="" type="checkbox"/>	Норма	TE_001 - ACS 8	10	
7	Кабинет директора	<input checked="" type="checkbox"/>	Норма	TE_001 - ACS 8	10	

The configuration panel for 'Бухгалтерия : № 5' shows the following settings:

- Дверь:**
 - Номер двери: 5
 - Имя: Бухгалтерия
- Режим работы снаружи:**
 - Норма: Только карта
 - Автозона: Только карта
- Терминал:**
 - Действителен:
 - Имя: TE_001 - ACS 8
- Режим работы внутри:**
 - Норма: Только карта
 - Автозона: Только карта

1. В окне **Выбор данных** выделить пункт **Двери**.
2. В окне списков выделить требуемую дверь.
3. В рабочей области настроить требуемые параметры двери.

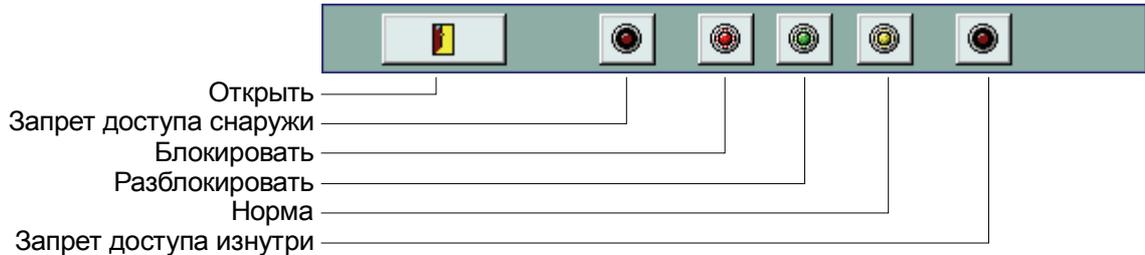


Вкладки **Общие** и **Параметр двери** различны для дверей, принадлежащих терминалам разного типа.

7.1. Вкладка "Общие" для АСТ, ACS-2 plus и ACS-8

Кнопки управления Кнопки управления позволяют вручную изменять состояния двери при их тестировании. Они временно изменяют состояние двери. После перезапуска терминала или загрузки данных дверь переходит в исходное основное состояние.

Кнопка **Открыть** на заданное время разблокирует дверной замок как при нажатии реальной кнопки открытия двери.



Дверь Показываются номер и имя двери, определенные в программе IQ NetEdit. Может изменяться только имя двери. Номер может изменяться только в IQ NetEdit и распространяется на всю систему.

Терминал Показывает терминал, которому принадлежит данная дверь. Изменения невозможны.

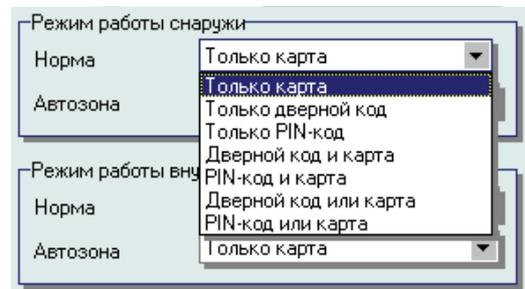
Режим работы снаружи / внутри

Для каждой стороны двери определяется вид управления – **Норма** или **Автозона** (при активной автоматической зоне).

Норма Дверь (сторона двери) работает в обычном режиме. Считыватель готов к чтению карты, клавиатура готова к вводу кода, на них горят желтые светодиоды.

Автозона Особая пространственно-временная зона, привязанная к данной двери (стороне двери), через которую автоматически изменяется состояние двери (стороны двери), например, → **доступ по карте и PIN-коду** в заданном интервале времени. См. п. 9.1.5.

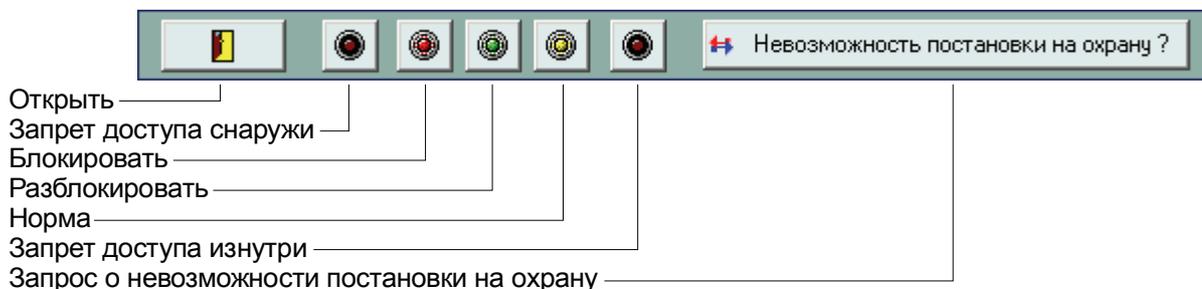
Для каждой стороны двери и режима работы имеются следующие критерии доступа (см. также главу 20):



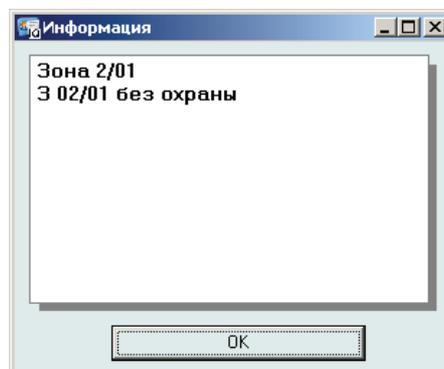
7.2. Вкладка "Общие" для дверей охраны / устройств включения

Кнопки управления Кнопки управления позволяют вручную изменять состояния двери при их тестировании. Они временно изменяют состояние двери. После перезапуска терминала или загрузки данных дверь переходит в исходное основное состояние.

Кнопка **Открыть** на заданное время разблокирует дверной замок как при нажатии реальной кнопки открытия двери.

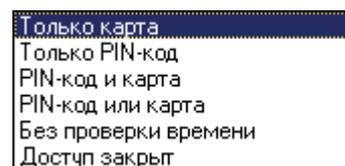


Кнопка **Невозможность постановки на охрану ?** открывает окно с информацией, почему на выбранном устройстве включения нельзя произвести постановку на охрану.



Максимально может быть показано до 5 причин. После их устранения может быть показаны следующие 5 причин.

Дальнейшие опции аналогичны описанным в п. 7.1 со следующими отличиями режимов работы (см. также главу 20):



Эти режимы работы влияют только на функции контроля доступа дверей охраны. Режимы, связанные с функциями постановки и снятия охраны и управления, устанавливаются в WINFEM.

Без проверки времени

Функция доступа активируется предъявлением карты или вводом связанного с ней PIN-кода. Дверь будет открываться без проверки даты и времени. Достаточно, чтобы соответствующий пропуск принадлежал пространственно-временной зоне, привязанной к данному устройству включения.

Доступ закрыт

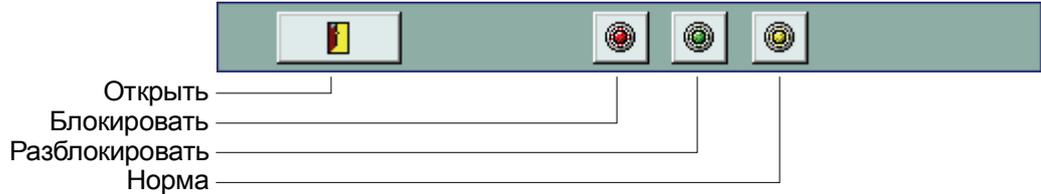
Считыватель и клавиатура соответствующей стороны двери неактивны. Идентификация и, следовательно, доступ невозможны.

Пример: С определенного времени вход в помещение запрещен, но лица, которые там находятся, могут все же оттуда выйти.

7.3. Вкладка "Общие" для ACS-1

Кнопки управления Кнопки управления позволяют вручную изменять состояния двери при их тестировании. Они временно изменяют состояние двери. После перезапуска терминала или загрузки данных дверь переходит в исходное основное состояние.

Кнопка **Открыть** на заданное время разблокирует дверной замок как при нажатии реальной кнопки открытия двери.



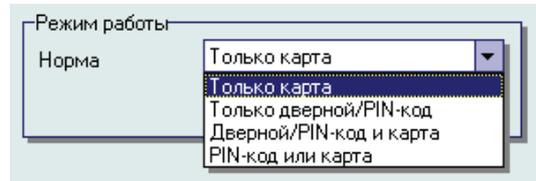
Дверь Показываются номер и имя двери, определенные в программе IQ NetEdit. Может изменяться только имя двери. Номер может изменяться только в IQ NetEdit и распространяется на всю систему.

Терминал Показывает терминал, которому принадлежит данная дверь. Изменения невозможны.

Режим работы Для каждой двери определяется вид управления – **Норма**.

Норма Дверь работает в обычном режиме. Считыватель готов к чтению карты, клавиатура готова к вводу кода, на них горят желтые светодиоды.

Для каждой двери имеются следующие критерии доступа (см. также главу 20):



7.4. Вкладка "Параметры двери" для АСТ, ACS-2 plus и ACS-8

На этой вкладке показываются введенные при установке параметры, которые можно при необходимости изменить. Параметры могут настраиваться по каждой стороне двери и для двери в целом.

Времена снаружи / изнутри

Настройка временных параметров в секундах для данной двери с разделением на наружную и внутреннюю стороны.

Время открытия, с Время разблокировки дверного замка при доступе. В этом интервале дверь можно открыть.

Время ввода кода В этом интервале времени должен быть полностью введен → PIN-код или → дверной код. Если за это время код не был введен полностью, ввод кода должен быть повторен с начала.

Попытки подбора снаружи / изнутри

Настройки зависят от стороны двери.

Число попыток Устанавливает максимально возможное число попыток предъявления неизвестных карт или ввода ложных кодов. Далее возможны следующие настройки:

Время блокировки Время в секундах блокировки доступа к двери и / или макросов при превышении максимального числа попыток.
 → **Блокировка доступа**
 → **Блокировка макросов**

Тревога При активном поле после максимального числа ложных попыток возникает сигнал тревоги на терминале, который управляет данной стороной данной двери. Тревога возникает также и том случае, если поле → **Время блокировки** пустое или содержит "0".

Блокировка доступа

При активном поле после максимального числа ложных попыток считыватель и клавиатура данной стороны двери блокируются на заданное → **Время блокировки**. На них одновременно горят желтый и красный светодиоды. Желтый показывает, что хотя они и находятся в → **рабочем состоянии**, но в данный момент заблокированы – красный светодиод. Чтение карт и ввод кода невозможны.

Блокировка макросов

При активном поле после максимального числа ложных попыток на заданное → **Время блокировки** прекращается выполнение → **макросов**, привязанных к данной стороне двери. На считывателе и клавиатуре одновременно горят желтый и красный светодиоды. Желтый показывает, что хотя они и находятся в → **рабочем состоянии**, но в данный момент оно заблокировано – красный светодиод. Выполнение макросов невозможно, хотя дверь нормально открывается при предъявлении полномочной карты (вводе правильного кода). Если полномочному лицу приписан автоматически запускаемый макрос, то оно получит только доступ в дверь. Приписанный макрос подавляется.



Возможны любые комбинации активных полей **Тревога**, **Блокировка доступа** и **Блокировка макросов**.

Дверной код снаружи / изнутри

В поле → **Код** необходимо задать требуемый дверной код (4 или 6 цифр). При необходимости дополнительно активизировать поле → **Код угрозы**.

Дополнительное число кода угрозы одинаково для дверного кода и PIN-кода. См. также главу 9.

Общие времена

Время прохода

Максимальное время открытой двери в секундах. Отсчет начинается с момента сработки контакта фактического открытия двери. По истечению этого времени формируется сообщение тревоги (*Дверь открыта недопустимо долго*).

Предтревога

Если считыватель или клавиатура имеют внутренний зуммер, то по истечению этого времени звучит сигнал, чтобы дверь была закрыта, иначе истечет → **Время прохода** и возникнет тревога (поле → **Звук** должно быть активировано).

Время **Предтревога** должно быть всегда меньше, чем → **Время открытия**, так как должно остаться время, чтобы закрыть дверь. Время **Предтревога** начинается одновременно с **Время прохода**.



Тревога	Длительность звукового сигнала тревоги на терминале в секундах, если превышено → Время прохода .
Звук	Активизируется при необходимости звукового сигнала тревоги на терминале и считывателе (клавиатуре), если заданы → Время прохода и → Тревога .

7.5. Вкладка "Параметры двери" для ACS-1

На этой вкладке показываются введенные при установке параметры, которые можно при необходимости изменить. Данные параметры настраиваются на дверь в целом, но могут различаться для разных дверей.

Времена Настройка временных параметров в секундах для данной двери.

Время открытия, с Время разблокировки дверного замка при доступе. В этом интервале дверь можно открыть.

Время ввода кода В этом интервале времени должен быть полностью введен → PIN-код или → дверной код. Если за это время код не был введен полностью, ввод кода должен быть повторен с начала.

Попытки подбора

Число попыток Устанавливает максимально возможное число попыток предъявления неизвестных карт или ввода ложных кодов. При ложных попытках считыватель (клавиатура) блокируются на определенное время – горит красный светодиод. В это время новые чтение карт и ввод кода невозможны. При превышении допустимого числа ложных попыток на ACS-1 звучит сигнал тревоги (если поле → **Сигнал тревоги** отлично от 0). Формируется и протоколируется регистрация *Превышено число ошибочных попыток*.

Дверной код В поле → **Код** необходимо задать требуемый дверной код (4 или 6 цифр). При необходимости дополнительно активизировать поле → **Код угрозы**. Дополнительное число кода угрозы одинаково для дверного кода и PIN-кода. См. также главу 9.

Общие времена

Время прохода Максимальное время открытой двери в секундах. Отсчет начинается с момента сработки контакта фактического открытия двери. По истечению этого времени формируется сообщение тревоги (*Дверь открыта недопустимо долго*).

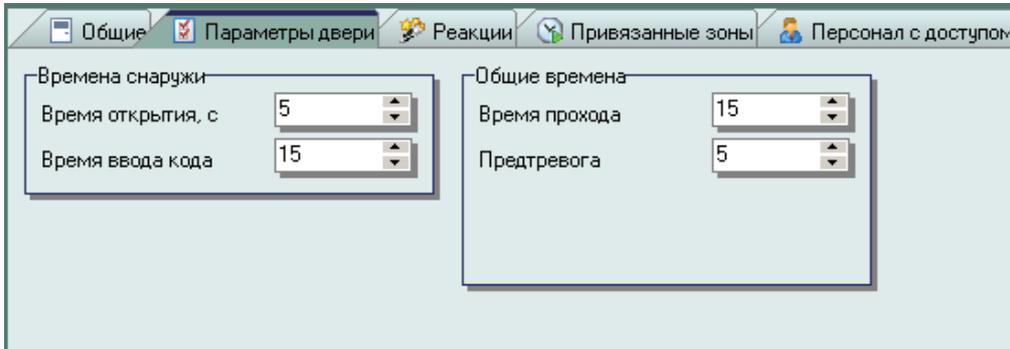
Предтревога Если считыватель или клавиатура имеют внутренний зуммер, то по истечении этого времени звучит сигнал, чтобы дверь была закрыта, иначе истечет → **Время прохода** и возникнет тревога (поле → **Звук** должно быть активировано).
Время → **Предтревога** должно быть всегда меньше, чем → **Время открытия**, так как должно остаться время, чтобы закрыть дверь. Время → **Предтревога** начинается одновременно с → **Время прохода**.



Тревога Длительность звукового сигнала тревоги на терминале в секундах, если превышено → **Время прохода**.

7.6. Вкладка "Параметры двери" для дверей охраны

На этой вкладке показываются введенные при установке параметры, которые можно при необходимости изменить. Данные параметры настраиваются на дверь в целом, но могут различаться для разных дверей.



Времена снаружи Настройка временных параметров в секундах для данной двери.

Время открытия, с Время разблокировки дверного замка при доступе. В этом интервале дверь можно открыть.

Время ввода кода В этом интервале времени должен быть полностью введен → PIN-код или → дверной код. Если за это время код не был введен полностью, ввод кода должен быть повторен с начала.

Общие времена

Время прохода Максимальное время открытой двери в секундах. Отсчет начинается с момента сработки контакта фактического открытия двери. По истечению этого времени формируется сообщение тревоги (*Дверь открыта недопустимо долго*).

Предтревога Если считыватель или клавиатура имеют внутренний зуммер, то по истечению этого времени звучит сигнал, чтобы дверь была закрыта, иначе истечет → **Время прохода** и возникнет тревога (поле → **Звук** должно быть активировано).
Время → **Предтревога** должно быть всегда меньше, чем → **Время открытия**, так как должно остаться время, чтобы закрыть дверь. Время → **Предтревога** начинается одновременно с → **Время прохода**.



7.7. Совместные вкладки

7.7.1. Вкладка "Реакции"

На этой вкладке для каждой двери можно определить необходимые реакции.

Подробное описание см. в главе 10.

7.7.2. Вкладка "Привязанные зоны"

Эта вкладка показывает все пространственно-временные зоны, в которых определена данная дверь.

Примеры конкретной работы со списками приведены в п.п. 13.1.2 и 13.1.3.

7.7.3. Вкладка "Персонал с доступом"

Эта вкладка показывает весь персонал, имеющий доступ к данной двери.

Примеры конкретной работы со списками приведены в п.п. 13.1.2 и 13.1.3.

7.7.4. Вкладка "Регистрации КД"

Эта вкладка показывает все регистрации контроля доступа на данной двери.

Примеры конкретной работы со списками приведены в п.п. 13.1.2, 13.1.3 и 13.4.1.

8. Разблокировка и блокировка двери

Автоматическая установка состояния двери через пространственно-временные зоны. Обычно на двери действует режим доступа, определяемый как → **Норма**. Ниже приводятся возможности автоматического изменения этого состояния к заданному времени.

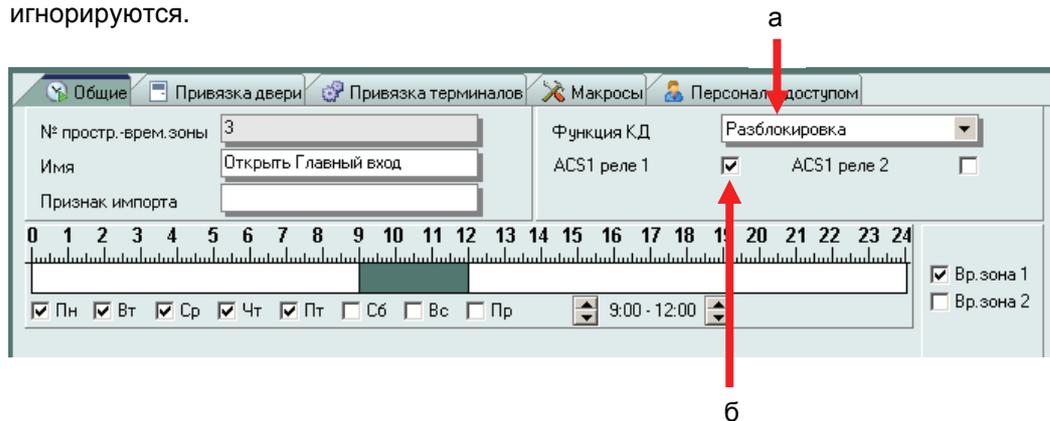
К заданному времени дверь должна быть разблокирована или заблокирована, должна открываться только PIN-кодом, PIN-кодом и картой, PIN-кодом или картой и т.д.

8.1. Разблокировка

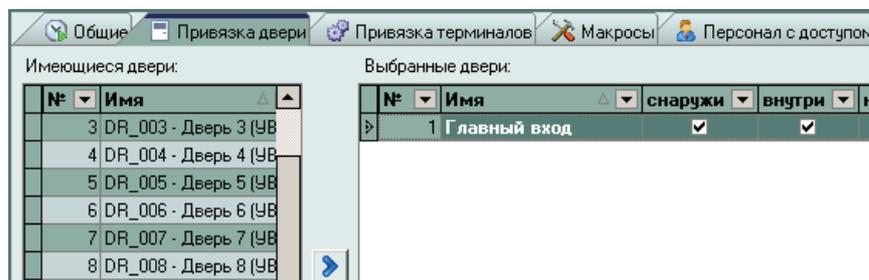
Пример: В интервале с 09:00 до 12:00 с понедельника по пятницу дверь **Главный вход** должна быть свободно открыта для входа и выхода.

1. Установка пространственно-временной зоны
Пространственно-временная зона с именем **Открыть главный вход** включает дверь **Главный вход**, интервал времени с 09:00 до 12:00 и дни недели с понедельника по пятницу. Определить эту пространственно-временную зону в соответствии с главой 4.

- а) В поле **Функция КД** выбрать **Разблокировка**.
- б) Только для ACS-1:
Выбрать соответствующее реле замка в полях **ACS1 реле 1** и **ACS1 реле 2**. Если терминал управляет двумя дверями, то выбрать реле, соответствующее данной двери (проверить, какая дверь реагирует, либо получить данные из IQ NetEdit или от инсталлятора).
Для остальных типов терминалов эти поля не существенны, и их установки игнорируются.



2. На вкладке **Привязка дверей** привязать к зоне дверь **Главный вход**.



Разблокировка действует на дверной замок, то есть на всю дверь и, значит, на **обе** стороны двери. Поэтому не имеет смысла изменять стандартные установки для наружной и внутренней сторон двери (для ACS-1 это вообще невозможно). Для дверей охраны установки в полях **на охране**, **без охраны**, **управление** игнорируются, так как все настройки касаются только функций контроля доступа.

3. Сохранить запись.

С этого момента дверь главного входа будет разблокироваться в заданные времена.

8.2. Блокировка

Пример: Дверь **Склад** должна быть заблокирована после окончания работы с 18:00 до начала работы на следующий день в 07:00 в рабочие дни недели.

1. Установка пространственно-временной зоны
Обратить внимание, что заданное время блокировки разбивается на два интервала. Первый – с 00:00 до 07:00, второй – с 18:00 до 23:59.

Имя зоны – **Закрывать Склад**.

Определить эту пространственно-временную зону в соответствии с главой 4.

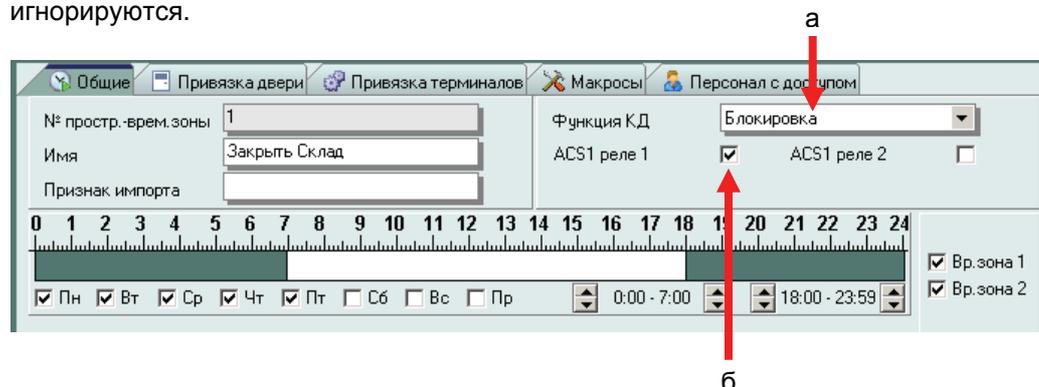
а) В поле **Функция КД** выбрать **Блокировка**

б) Только для ACS-1:

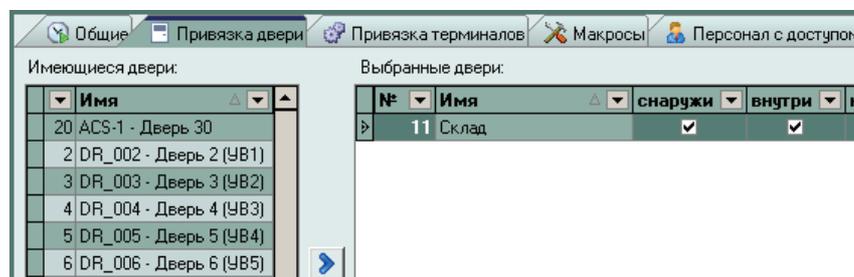
Выбрать соответствующее реле замка в полях **ACS1 реле 1** и **ACS1 реле 2**.

Если терминал управляет двумя дверями, то выбрать реле, соответствующее данной двери (проверить, какая дверь реагирует, либо получить данные из IQ NetEdit или от инсталлятора).

Для остальных типов терминалов эти поля не существенны, и их установки игнорируются.



2. На вкладке **Привязка дверей** привязать к зоне дверь **Склад**.



Блокировка действует на дверной замок, то есть на всю дверь и, значит, на **обе** стороны двери. Поэтому не имеет смысла изменять стандартные установки для наружной и внутренней сторон двери (для ACS-1 это вообще невозможно).

Односторонняя блокировка может быть достигнута, если сторона двери, которая не должна блокироваться, имеет ручку замка.

Для дверей охраны установки в полях **на охране**, **без охраны**, **управление** игнорируются, так как все настройки касаются только функций контроля доступа.

3. Сохранить запись.

С этого момента дверь склада будет заблокирована в заданные времена.



Особый случай: двери на модулях аварийных дверей Doorguard

Аварийные двери принципиально никогда не должны быть заблокированными.

Поэтому двери, управляемые модулями аварийных дверей, могут открываться дверной ручкой, даже если они включены на **постоянную блокировку**. При этом срабатывает местное оповещение (оптическое / звуковое). То есть постоянная блокировка влияет непосредственно не на дверь, а на функции модуля аварийных дверей (см. документацию на модуль Doorguard).

8.3. Запрет доступа

Эта функция контроля доступа аналогична функции **Блокировка** (см. п. 8.2) с тем отличием, что для дверей терминалов ACS-2 plus, ACS-8 и MBxxx можно выбрать стороны дверей. Это дает, например, запрет входа в помещение, оставляя при этом возможность выхода из него. Для дверей охраны установки в полях **на охране, без охраны, управление** игнорируются, так как все настройки касаются только функций контроля доступа.

The screenshot shows the 'Персонал с доступом' (Personnel with access) configuration window. The 'Функция КД' (Access Function) dropdown menu is highlighted with a red circle and set to 'Доступ закрыт' (Access closed). Other fields include '№ простр.-врем.зоны' (4), 'Имя' (Закреть доступ), and 'Признак импорта'. A calendar and time range (12:00 - 13:00) are also visible.

The screenshot shows the 'Выбранные двери' (Selected doors) table. The table has columns for '№', 'Имя', 'снаружи', and 'внутри'. Two rows are highlighted with a red circle: '2 DR_002 - Дверь 2 (УВ1)' and '15 DR_025 - Дверь 25'. The 'снаружи' checkbox is checked for the first row, and the 'внутри' checkbox is checked for the second row.

№	Имя	снаружи	внутри
2	DR_002 - Дверь 2 (УВ1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	DR_025 - Дверь 25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Для дверей терминалов АСТ и АСS-1 это различие отсутствует, и функция запрета одностороннего доступа не реализуется, так как они не имеют настроек для разных сторон.

9. Критерии доступа Карта - Код клавиатуры - Полные права



Рассматриваемые здесь критерии не распространяются на двери с запорным цилиндром.

Под кодом клавиатуры понимается цифровая комбинация, вводимая с клавиатуры.

Доступ к двери может производиться **только** вводом кода, вводом кода **вместе** с предъявлением карты или вводом кода **либо** предъявлением карты.

Различают **дверной код** и **PIN-код**:

Дверной код – это цифровая комбинация (4 или 6 цифр), присвоенная конкретной двери. Каждое лицо, знающее этот код, может иметь доступ к данной двери.

PIN-код – это цифровая комбинация (4 или 6 цифр), присвоенная конкретному лицу. Только они имеют возможность доступа к дверям с идентификацией через **PIN-код**. (PIN = Personnel Identification Number).



При подключении централи охранной сигнализации длина кода клавиатуры и кода угрозы для обеих систем должны совпадать.

9.1. Дверной код

Для дверного кода имеются следующие возможности критерия доступа:

- Дверной код и карта
- Дверной код или карта
- Только дверной код
- Только карта
- Активизация дверного кода по времени

9.1.1. Дверной код и карта

Пример: Доступ в дверь склада производится только при вводе правильного дверного кода и затем при предъявлении полномочной карты.

1. В окне **Выбор данных** выделить пункт **Двери**.

2. В окне списков выделить требуемую дверь (в данном примере **Склад**).
3. Выбрать на вкладке → **Общие** → **Режим работы снаружи** → **Дверной код и карта**.
4. Ввести на вкладке → **Параметры двери** в поле **Код** 4 или 6 знаков кода в соответствии с настройками при необходимости для наружной и внутренней сторон двери.
ACS-1 может иметь только один код сразу для наружной и внутренней сторон двери.

5. При необходимости задать настройки полей **Попытки подбора** (см. главу 7) и / активизировать опцию **Код угрозы**.

Код угрозы

В случае опасности (например, при проходе под угрозой) лицом может быть введен особый код, который получается прибавлением к последней цифре основного дверного кода заданного числа. При этом дверь нормально открывается, но на экране заданного компьютера появляется тревожное сообщение. Здесь на вкладке активизируется только использование кода угрозы. Сам код угрозы определяется в программе IQ NetEdit для всей локализации в целом.



Код угрозы PIN / двери не должен совпадать с обычными кодами других PIN / дверей. Обычный код является прямым числом, код угрозы получается из обычного прибавлением добавочного числа в последнем разряде и не является прямым числом. Проверка этого производится в IQ MultiAccess автоматически при сохранении записи с соответствующим уведомлением.

Пример:

PIN / дверной код (прямое число):	1234
Добавочное число при угрозе:	+ 3
Код угрозы (непрямое число):	1237



Для кода угрозы перенос в следующий разряд при сложении не производится.

Пример:

PIN / дверной код:	7818
Добавочное число при угрозе:	+ 3
Арифметическая сумма:	7821
Код угрозы (без переноса):	7811

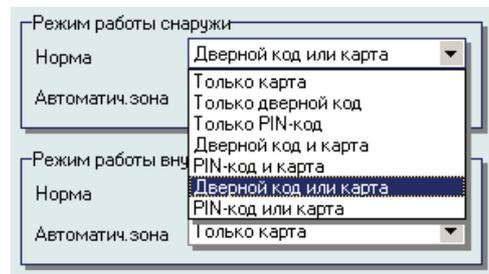
6. Сохранить запись.

Результат С этого момента проход в дверь осуществляется после ввода дверного кода и последующего предъявления полномочной карты. Клавиатура может быть интегрирована со считывателем или смонтирована отдельно.

Необходимость ввода кода первым определяется тем, что желтый светодиод не горит, то есть считыватель не готов к чтению карты. После ввода кода (верного или неверного) желтый светодиод загорается, считыватель активен. Дверной код распространяется на всех лиц.

9.1.2. Дверной код или карта

Порядок действий аналогичен п. 9.1.1.
Выбрать режим **Дверной код или карта**.
(Особенности см. в главе 29).



Результат С этого момента проход в дверь осуществляется либо после ввода дверного кода либо после последующего предъявления полномочной карты. Клавиатура может быть интегрирована со считывателем или смонтирована отдельно. Считыватель всегда активен (горит желтый светодиод). Дверной код распространяется на всех лиц.

9.1.3. Только дверной код

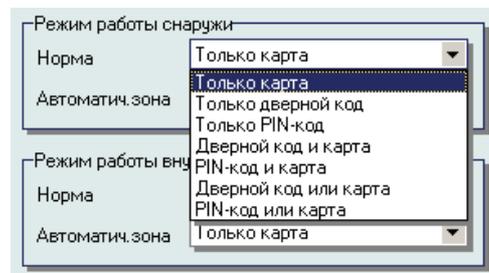
Порядок действий аналогичен п. 9.1.1.
Выбрать режим **Только дверной код**.
(Особенности см. в главе 29).



Результат С этого момента проход в дверь осуществляется только после ввода дверного кода. Клавиатура может быть интегрирована со считывателем или смонтирована отдельно. Необходимость ввода кода определяется тем, что желтый светодиод не горит, то есть чтение карты на считывателе невозможно. После ввода верного кода загорается зеленый светодиод, при неверном коде загорается красный светодиод. Дверной код распространяется на всех лиц.

9.1.4. Только карта

Порядок действий аналогичен п. 9.1.1.
Выбрать режим **Только карта**
(установка по умолчанию).



Результат С этого момента проход в дверь осуществляется только после предъявления полномочной карты. Клавиатура в этом случае не требуется. Считыватель всегда активен (горит желтый светодиод). Независимо от значения дверного кода на вкладке **Параметры двери**, он игнорируется.

9.1.5. Активизация дверного кода по времени

Пример: В рабочее время дверь главного входа должна открываться только по предъявлению полномочной карты. Вне рабочего времени дополнительно должен вводиться дверной код. Это должно выполняться с понедельника по пятницу.

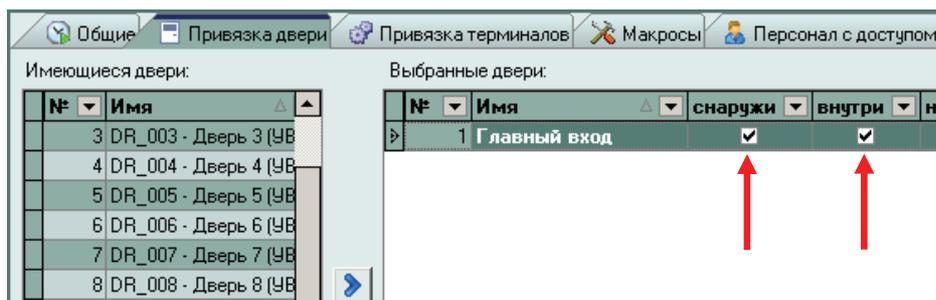
1. Создать пространственно-временную зону с заданными временами и дверями. В примере – время с 00:00 до 07:00 и с 18:00 до 23:59, дверь – Главный вход. Имя зоны – например, **Код_Главного_входа**. Пометить дни недели с понедельника по пятницу. В поле **Функция КД** выбрать **Автоматич.зона**. Выбор реле производится только для ACS-1 (см. отдельный документ **IQ MultiAccess. Дополнительные функции**).

2. Присвоить зоне дверь **Главный вход**.

3. Сохранить запись.
4. В соответствующей двери поле **Автоматич. зона** установить на **Дверной код и карта**.

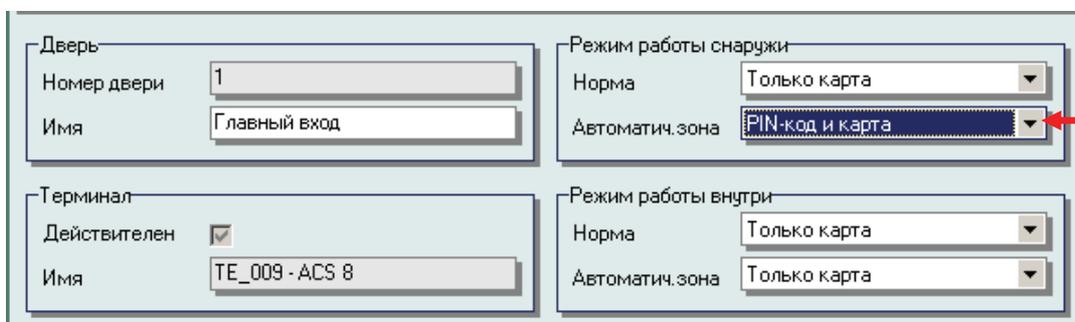
Результат С этого момента проход в дверь в заданные времена осуществляется после ввода дверного кода и последующего предъявления полномочной карты. Клавиатура может быть интегрирована со считывателем или смонтирована отдельно. Необходимость ввода кода первым определяется тем, что желтый светодиод не горит, то есть считыватель не готов к чтению карты. После ввода кода (верного или неверного) желтый светодиод загорается, считыватель активен. Дверной код распространяется на всех лиц.

Для ACS-2 plus / 8 при необходимости можно задать, что автоматическая зона распространяется только на одну сторону двери. Тогда, если, например, в правой части окна оставить активным только поле **снаружи**, то в заданные времена, вход в помещение будет производиться по коду и карте, а выход – **только** по карте.

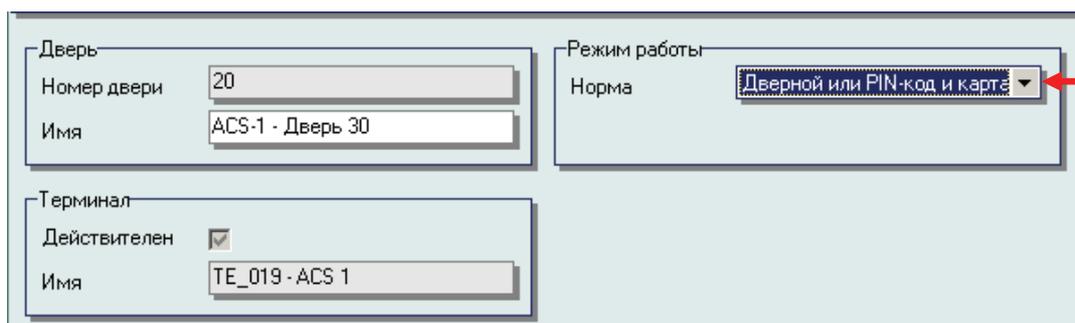


Для дверей ACS-1 это разделение невозможно, так как эти терминалы различие сторон дверей физически не поддерживают.

Вместо дверного кода можно использовать также PIN-код (см. п. 9.2). В этом случае в настройках двери в поле **Автоматич. зона** выбрать опцию **PIN-код и карта**.



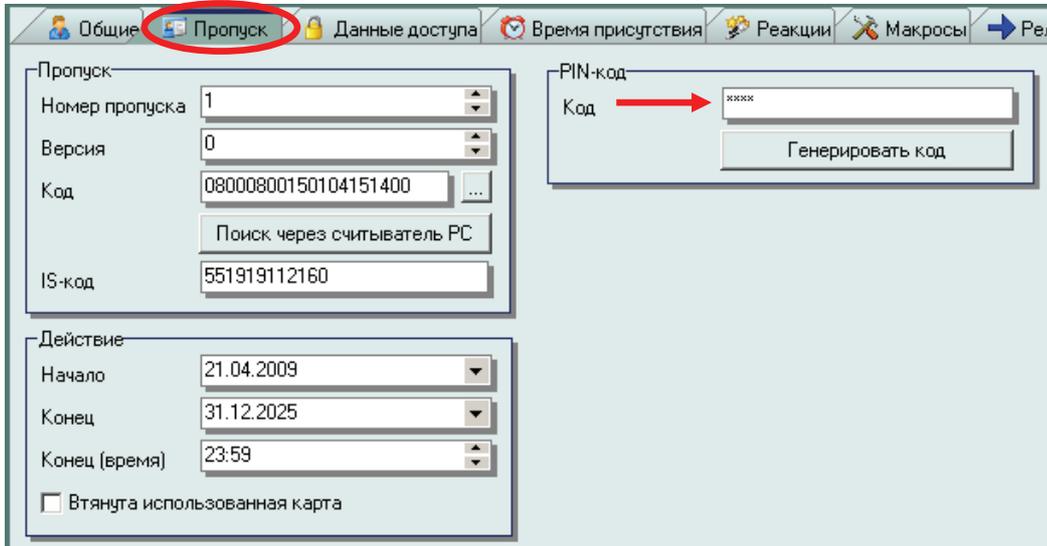
Для дверей ACS-1 настройка в обоих случаях одинакова – **Дверной или PIN-код и карта**. Используемый тип кода аппаратно устанавливается в ACS-1. Он распространяется на обе стороны двери.



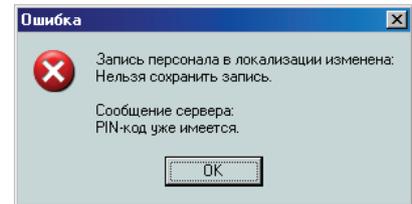
9.2. PIN-код

Пример: Сотруднику Иванову присваивается PIN-код 8712. Он должен проходить в дверь **Отдел закупок** по своему PIN-коду и по своей полномочной карте.

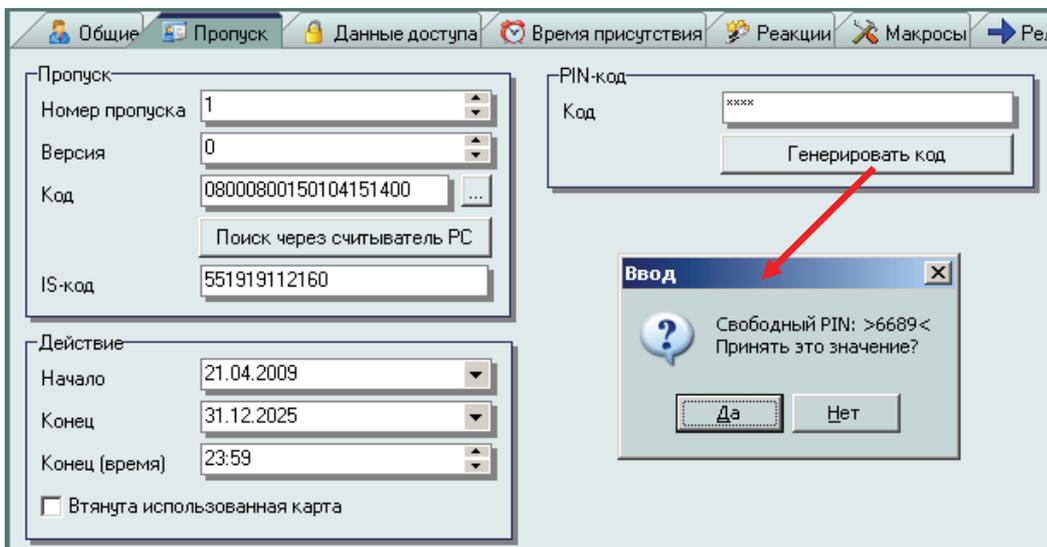
1. Выбрать или ввести вновь требуемого сотрудника.
2. На вкладке **Пропуск** ввести значение PIN-кода. Он отображается скрытно в виде "****".



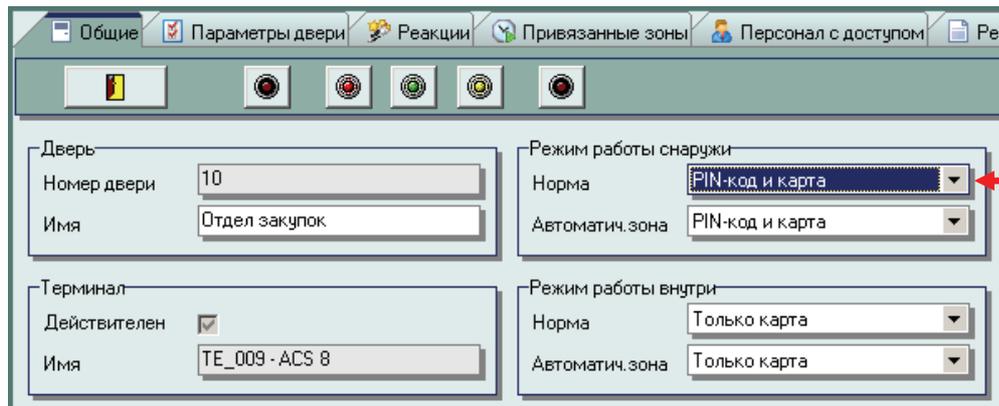
3. Сохранить запись. При сохранении автоматически производится проверка однозначности введенного кода. Если PIN-код уже имеется, появляется сообщение. Производится сверка как со всеми имеющимися основными кодами, так и с результирующими кодами угрозы, о чем также выдается сообщение.



Как вариант можно воспользоваться кнопкой **Генерировать код**, которая производит и предлагает еще не используемый PIN-код. По причинам безопасности эти коды формируются не по порядку, а с помощью генератора случайных чисел. При этом гарантируется отсутствие совпадений с имеющимися кодами.



4. Выбрать нужную дверь. На вкладке **Общие** в блоке **Режим работы** для поля **Норма** выбрать **PIN-код и карта**.
(Особенности см. в главе 20).



5. Сохранить запись.

Результат С этого момента проход в дверь осуществляется после ввода PIN-кода и последующего предъявления полномочной карты. Клавиатура может быть интегрирована со считывателем или смонтирована отдельно. Необходимость ввода кода первым определяется тем, что желтый светодиод не горит, то есть считыватель не готов к чтению карты. После ввода кода (верного или неверного) желтый светодиод загорается, считыватель активен.

PIN-код распространяется только на одно данное лицо. Все лица, которые могут ходить в данную дверь, должны иметь свой PIN-код.

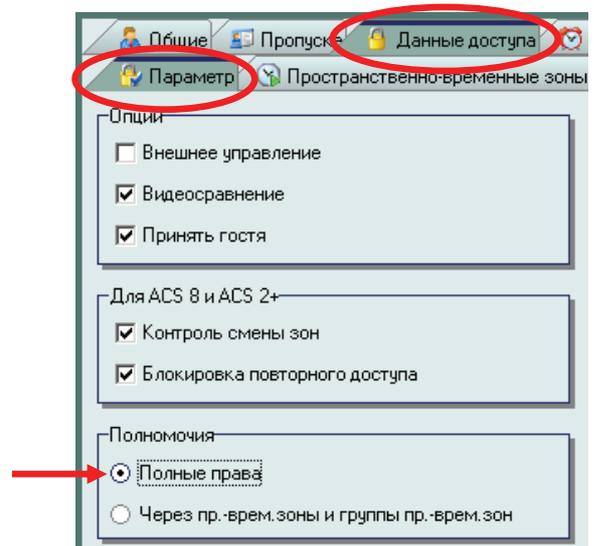


Независимо от системных настроек каждое лицо должно иметь один собственный **PIN-код**, а каждая дверь – один собственный **дверной код**. Какой тип кода на данной двери действует, определяется только установками блока **Режим работы**. Комбинация дверного и PIN-кода на одной двери недопустима. Если одним ACS-1 управляют две двери, установки режима работы действуют на обе двери.

9.3. Полные права

Если лицо должно иметь возможность **прохода во все двери и во все времена**, то в его настройках должна быть активизирована опция **Полные права**.

Полные права действуют только на дверях терминалов контроля доступа, и не действуют на дверях охраны.



Для дверей охраны следует создать пространственно-временную зону, в которую входят все двери охраны, и которая действует с 00:00 до 23:59.

№	Имя	снаруж	внутр	на охр	без охр	управл
2	DR_002 - Дверь 2 (У)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	DR_003 - Дверь 3 (УВ2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	DR_004 - Дверь 4 (УВ3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	DR_005 - Дверь 5 (УВ4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	DR_006 - Дверь 6 (УВ5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	DR_007 - Дверь 7 (УВ6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DR_008 - Дверь 8 (УВ7)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Полные права и полномочия доступа по зонам взаимно исключают друг друга. Режимы работы конкретных дверей распространяются также и на лиц с полными правами, то есть, если например, дверь имеет режим доступа по PIN-коду и карте, то лицо с полными правами должно вначале ввести свой PIN-код с клавиатуры и затем предъявить свою карту на считывателе. Если дверь поставлена на **блокировку доступа**, то проход в нее невозможен и для лиц с полными правами.

9.4. Доступ нескольких лиц

Эта функция активизируется на дверях, которые должны открываться после последовательного предъявления по крайней мере двух полномочных пропусков. Эти настройки производятся в программе IQ NetEdit и не требуют изменения в программе IQ MultiAccess.

После предъявления первой полномочной карты на считывателе загорается зеленый светодиод, но дверной замок будет открыт только после предъявления следующей (или последней) полномочной карты.

9.5. Приоритеты функций доступа

При установках функций контроля доступа в пространственно-временных зонах действуют следующие приоритеты:

Приоритет	Преобладает	Функция КД	Сторона двери *	
1	Да	Блокировка	Обе	
2	Да	Запрет доступа	Внутренняя	Наружная
3	Да	Разблокировка	Обе	
4	Да	Автоматическая зона **	Внутренняя	Наружная
5	Да	Норма **	Внутренняя	Наружная
6	Нет	Блокировка	Обе	
7	Нет	Запрет доступа	Внутренняя	Наружная
8	Нет	Разблокировка	Обе	
9	Нет	Автоматическая зона **	Внутренняя	Наружная
10	Нет	Норма **	Внутренняя	Наружная

1 – высший приоритет, 10 – низший приоритет.

При совпадении во времени нескольких пространственно-временных зон действует функция КД зоны с высшим приоритетом.



Если зона с функцией, зависящей от стороны двери, накрывает зону с функцией, зависящей от целой двери, то другая сторона двери всегда переходит в нормальное состояние.

* – для ACS-1 нет деления на стороны двери

** – для этих функций действуют установки двери (стороны двери). Возможны следующие варианты:

Терминал ACS-1	Другие терминалы КД	Двери охраны
Только карта	Только карта	Только карта
Только дверной или PIN-код *	Только дверной код	Только PIN-код
Дверной или PIN-код и карта *	Только PIN-код	PIN-код и карта
PIN-код или карта *	Дверной код и карта	PIN-код или карта
	PIN-код и карта	Без проверки времени
	Дверной код или карта	PIN-код или карта
	PIN-код или карта	

* – в ACS-1 дверной или PIN-код определяется аппаратно.

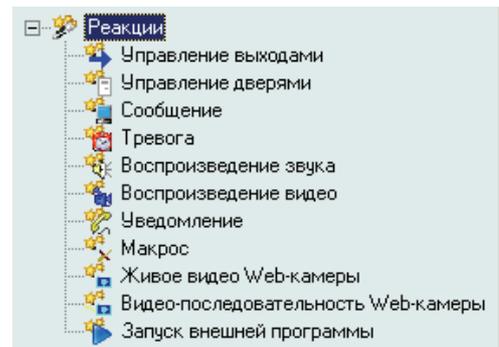
10. Реакции

Инструмент реакций позволяет управлять выходами реле и дверями, отображать на экране информационные и тревожные сообщения, воспроизводить звук и видеоизображения, передавать оповещения различного вида, запускать макросы и программы, показывать живое видео и видеопоследовательности Web-камер. Реакции могут быть привязаны к локализации, входу, лицу, двери, выходу, терминалу или запускаться с помощью расписаний. В частности, реакции можно использовать для реализации функций управления зданием.

Основные положения

Установка и настройка реакций

1. В окне **Выбор данных** выбрать нужную реакцию.



2. **Определить** параметры выбранной реакции путем ввода необходимых параметров. В зависимости от типа реакции они могут быть разными и далее рассматриваются подробно.

Например, **Управление выходами**:

3. **Привязать** реакцию к локализации, двери, входу, выходу, терминалу и/или лицу. Для каждого варианта имеется вкладка → **Реакции**.

a

Тип регистрации	Дверь	Реакция	с	до	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
0 = Разблокировка	DR_009 - Дверь	AC_001 - Рел	00:00	23:59	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
1 = Неверный номер версии											
2 = Нет разрешенных зон											
3 = Нет подходящего диапазона времени											
4 = Нет приписанной двери											
5 = Неверный системный номер											
6 = Пропуск неизвестен											
7 = Неверный код клавиатуры											
8 = Специальный код											
9 = Ошибка смены зон											
10 = Код угрозы											
11 = Неверный номер карты											
12 = Блокировка двери после видеосравнения											
13 = Ошибка повторного доступа											
14 = Карта изъята считывателем											
15 = Активирована специальная функция											
19 = Блокировка двери постановкой на охрану											
23 = Пропуск заблокирован											
24 = Очередь сообщений											
25 = Время присутствия: ошибка											

б

в г д е

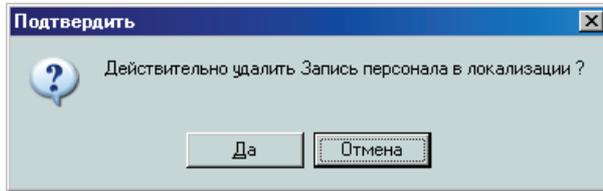
- а) Вставка новой реакции
- Кнопка  в левой части окна в данном случае не должна использоваться, вместо нее работает кнопка **Новая реакция**.
- Кнопка  вводит только новую запись в данной вкладке, например, новую запись персональных данных.
- Для новой реакции, привязанной к данной записи, например, к записи персональных данных, надо пользоваться кнопкой  **Новая реакция** .
- б) Выбрать событие, по которому выполняется реакция. Поиск нужного события производится в списке, открываемом кнопкой  .
- в) Выбрать дверь, на которой выполняется реакция с событием по пункту б). Поиск нужной двери производится в списке, открываемом кнопкой  . Этот столбец имеется не везде.
- г) Выбрать выполняемую реакцию. Поиск нужной реакции производится в списке, открываемом кнопкой  .
- д) В полях **с** и **до** выбрать временной интервал выполнения реакции. Если событие, вызывающее реакцию, происходит вне этого интервала, то реакция не выполняется.
- е) Задать дни выполнения **Пн – Вс**. Данная реакция будет выполняться в отмеченные дни недели (в интервале **с – до**)

В принципе к указанным реквизитам можно привязать одну ли несколько реакций.

Удаление привязки реакций

Кнопка  в левой части окна удаляет всю запись в текущем обрабатываемом окне, например, текущую запись персонала.

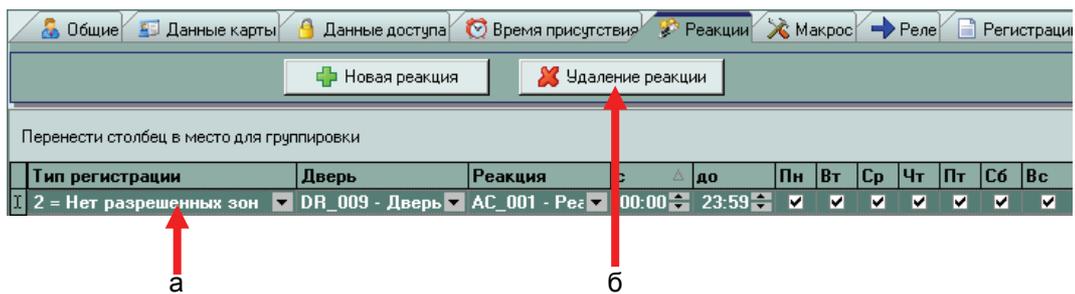
Так как в данном случае нужно убрать привязку только маркированной реакции, а не всю запись персонала, то в ответ на появляющееся предупреждение следует ответить **Отмена** (то есть, не удалять).



Внимание! Опасность потери данных!

При ответе кнопкой **Да** вся запись персонала будет удалена.

Для удаления привязки реакции маркировать необходимую реакцию (а) и нажать кнопку **Удаление реакции** (б).

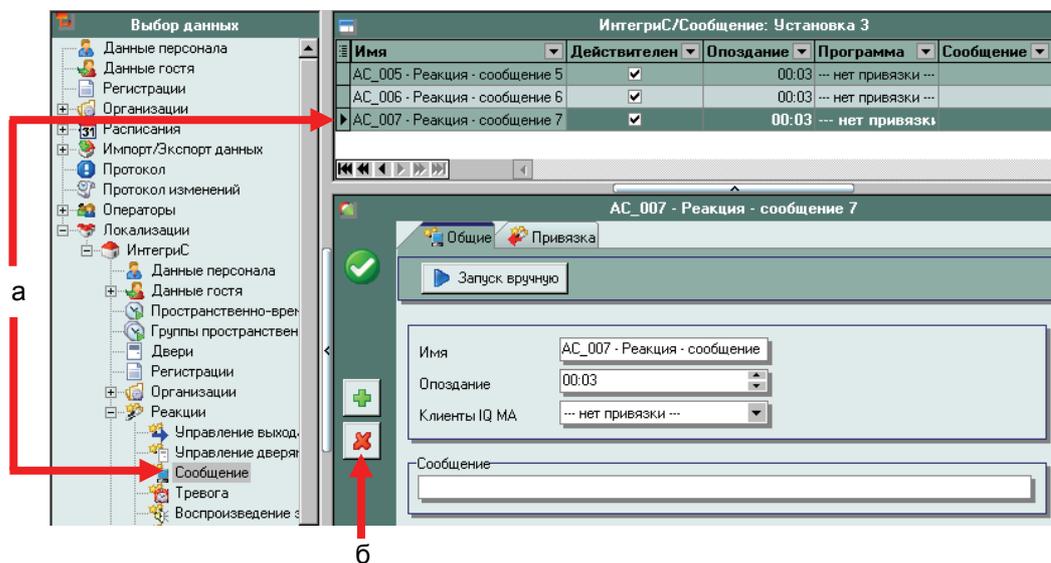


В этом случае запроса на подтверждение не появляется, поскольку удаляется не сама реакция, а только ее привязка.

Удаление реакции

а) Выбрать удаляемую реакцию.

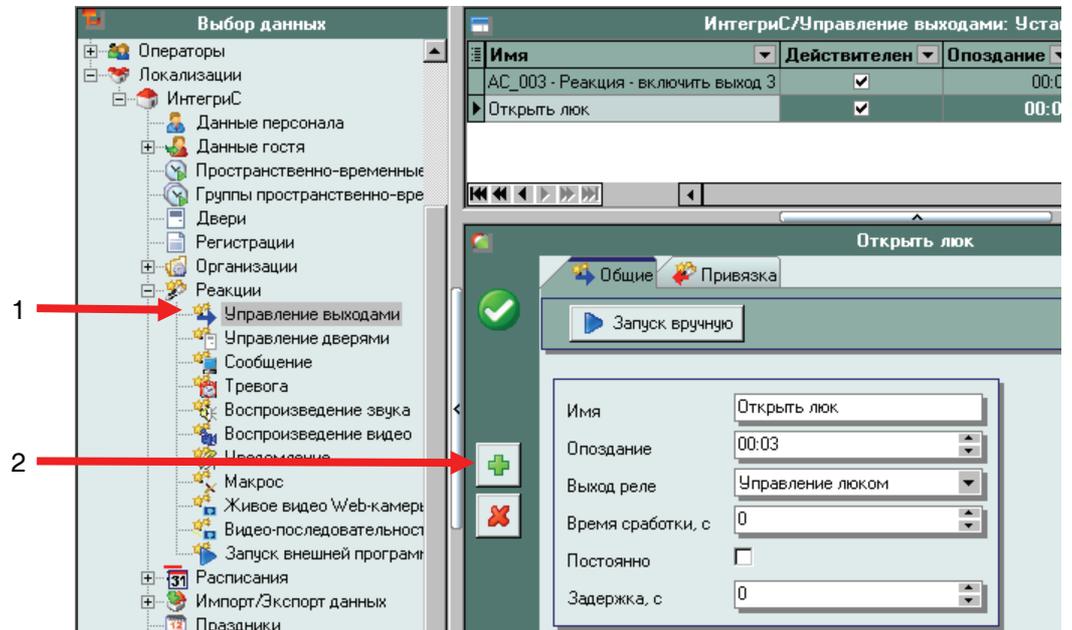
б) Нажать кнопку удаления.



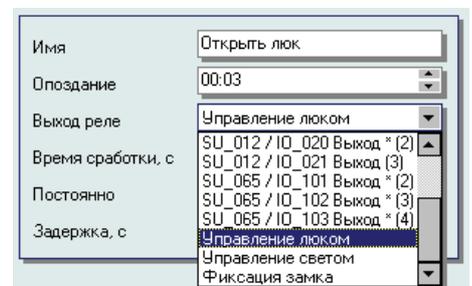
10.1. Управление выходами

Условием возможности управления выходами является их активизация в программе IQ NetEdit (опция **Активен** должна быть помечена), иначе в программе IQ MultiAccess выходы будут недоступны для обработки и управления.

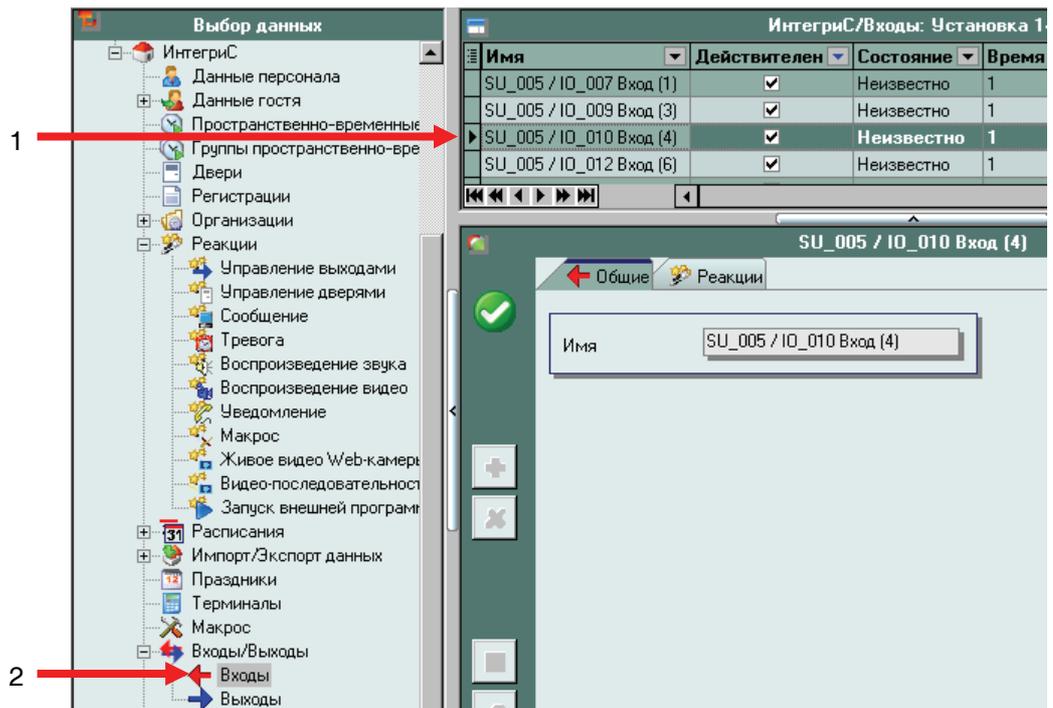
Пример: Открыть люк на крышу здания.



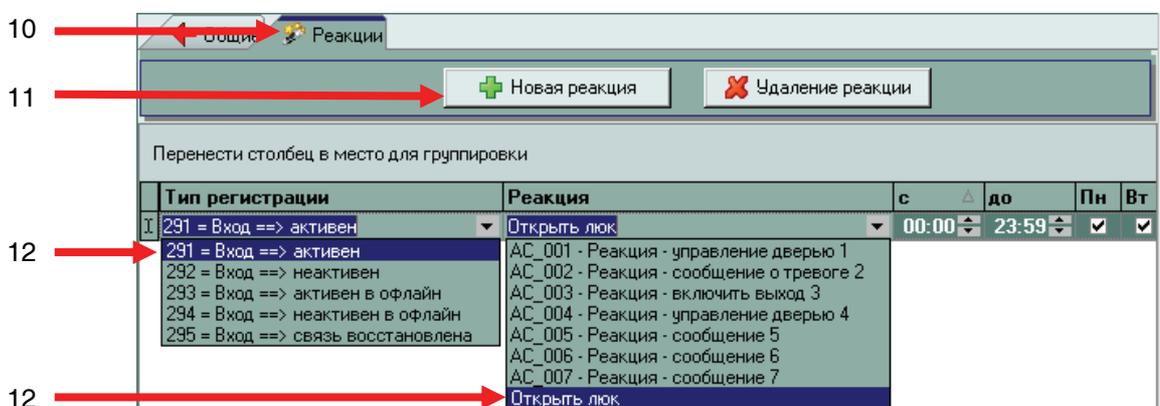
1. В окне **Выбор данных** выделить пункт **Реакции** → **Управление выходами**.
2. Кнопка вставки.
3. Ввести однозначное имя, например, **Открыть люк**.
4. **Опоздание** Реакции запускаются не терминалом, а программой IQ Server. Поэтому к моменту выполнения реакции IQ Server должен находиться в работе. Если это не так, то при очередном запуске IQ Server проверяет время допустимого опоздания. Если это время еще не истекло, то данная реакция запускается сразу, в противном случае реакция уже выполнена не будет. Если это время равно 0, то проверки опоздания не производится, и реакция безусловно выполняется.
Установка по умолчанию – 3 мин.
5. Выбрать **Выход реле**, который должен активизироваться данной реакцией. Показываются имена выходов, которые были определены при настройках в программе IQ NetEdit. Поэтому важно было задать имена со смыслом, чтобы облегчить поиск нужного выхода среди остальных, именуемых в порядке нумерации по умолчанию. Например, в данном случае – **Управление люком**.



6. **Сработка, с** – время в секундах, в течение которого реле должно быть активно. В данном случае достаточно 10 секунд для открывания люка. Как вариант можно задать опцию **Постоянно** – в этом случае реле просто переводится в активное состояние, пока оно не будет сброшено вручную или другой реакцией.
7. **Задержка, с** – время задержки запуска реакции в секундах (например, включение вентилятора через 5 минут после входа в туалет).
8. Сохранить запись.
9. Выбрать вход, который вызывает реакцию (пункт **Входы** в окне **Выбор данных**).



10. Перейти на вкладку **Реакции**.
11. Кнопка **Новая реакция**.
12. Выбрать поля **Событие** (здесь – **Вход активен**) и **Реакция** (здесь – **Открыть люк**). См. также Основные положения в начале этой главы.



В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.

13. Сохранить запись.



Примечание к шагу 6: Если в реакции для сработки реле помечено поле **Постоянно**, то сброс активного состояния реле можно сделать другой реакцией, у которой **Сработка** равна 0 и опция **Постоянно** отключена.

Реакция **Открыть люк** :

Имя	Открыть люк
Опоздание	00:03
Выход реле	Управление люком
Время сработки, с	0
Постоянно	<input checked="" type="checkbox"/>
Задержка, с	0

Реакция **Закрыть люк** :

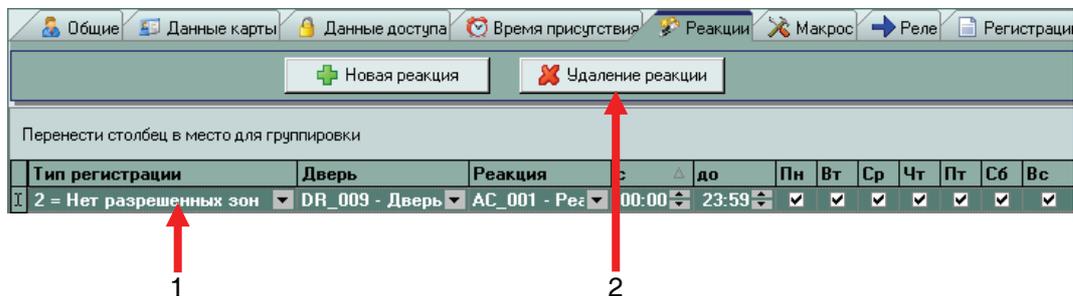
Имя	Закрыть люк
Опоздание	00:03
Выход реле	Управление люком
Время сработки, с	0
Постоянно	<input type="checkbox"/>
Задержка, с	0

Обе реакции привязаны к одному и тому же входу. Для открытия люка вход должен быть активен, для закрытия – не активен (поле **Событие**).

← Общие		Реакции			
		Новая реакция	Удаление реакции		
Перенести столбец в место для группировки					
Тип регистрации	Реакция	с	до	Пн	Вт
▶ 291 = Вход ==> активен	Открыть люк	00:00	23:59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
292 = Вход ==> неактивен	Закрыть люк	00:00	23:59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Удаление привязки реакции:

1. Выделить реакцию.
2. Нажать кнопку **Удаление реакции**.

**Проверка функционирования:**

Вернуться в пункт **Реакции** → **Управление выходами** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку .

Реакция выполняется сразу с целью проверки.

10.2. Управление дверями

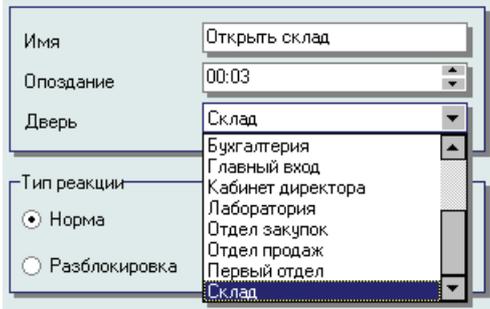
Пример: Если сотрудник склада по предъявлению карты получает доступ в дверь главного входа, то дверь склада должна быть разблокирована.

1. **Реакции → Управление дверями → Кнопка вставки**  .

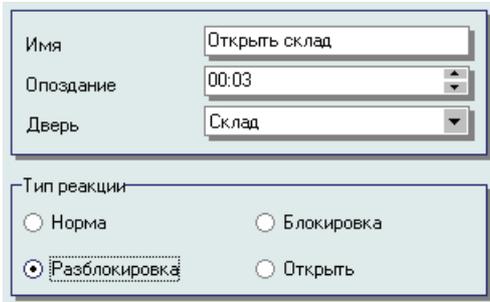
Задать однозначное имя реакции.

Опоздание – см. п. 10.1.

Выбрать управляемую **Дверь**
(здесь – **Склад**).



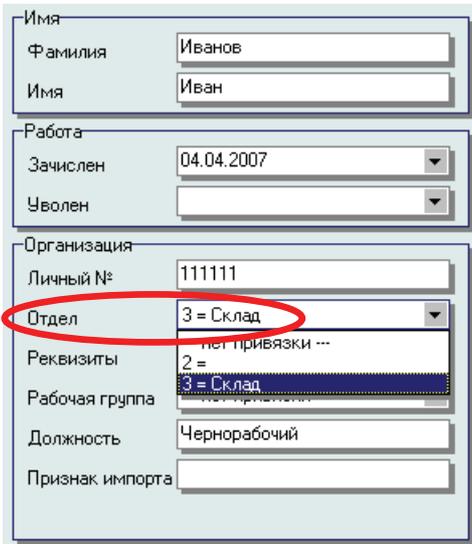
Выбрать требуемое состояние двери
(здесь – **Разблокировка**).



Сохранить запись  .

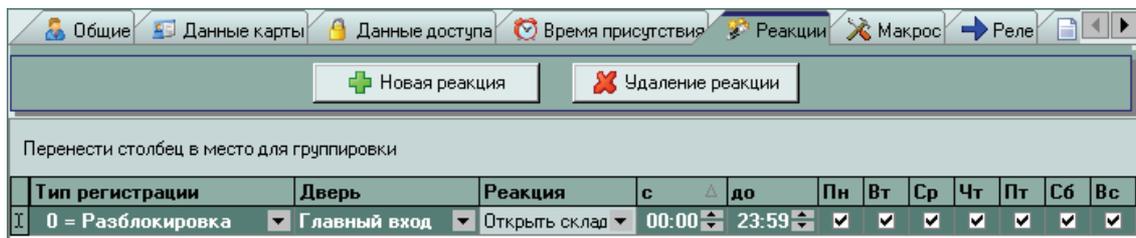
2. **Данные персонала → Общие → Рабочие данные.**

Выбрать одно или нескольких лиц,
принадлежащих отделу **Склад**.



3. Вкладка **Реакции** → кнопка **Новая реакция**.

Сделать следующие установки:



В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Реакции** → **Управление дверями** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку . Реакция выполняется сразу с целью проверки.

10.3. Сообщение

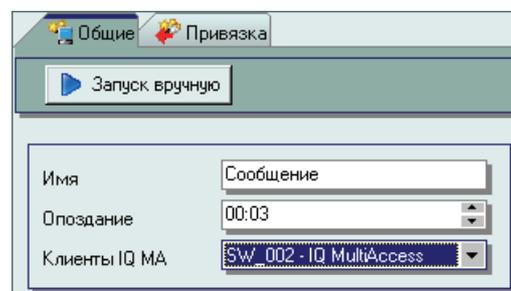
Пример: Если руководитель по предъявлению карты получает доступ в дверь главного входа, то на определенной рабочей станции IQ MultiAccess должно появиться соответствующее сообщение

1. **Реакции → Сообщение →** Кнопка вставки  .

Задать однозначное имя реакции.

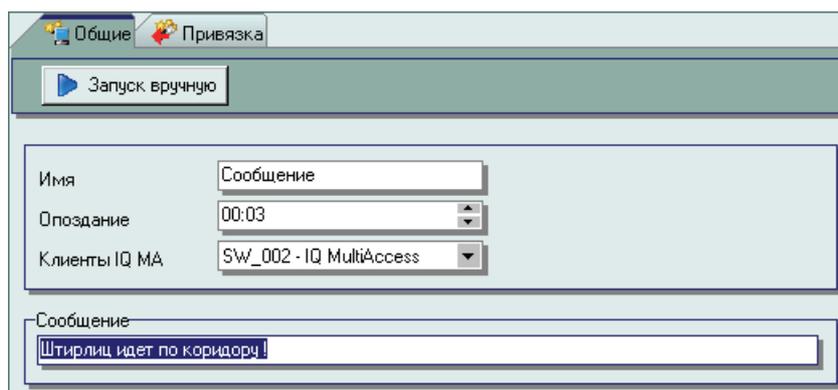
Опоздание – см. п. 10.1.

В списке поля **Клиенты IQ MA** показывается программа IQ MultiAccess столько раз, сколько их установлено на компьютерах в пределах данной локализации.



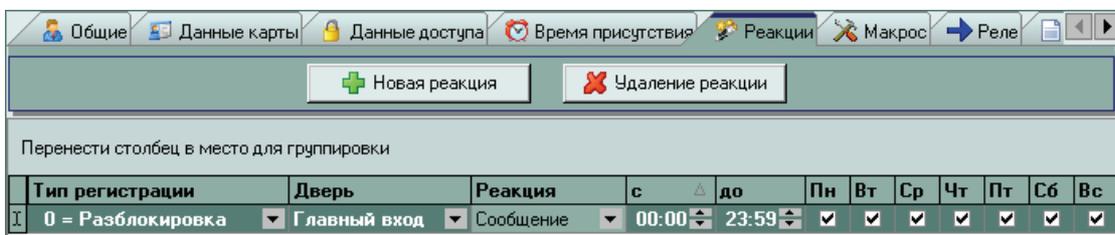
Здесь снова следует заметить, как важно давать уникальные смысловые имена компонентам системы во избежание путаницы, например, **IQ MA службы охраны**. В поле **Клиенты IQ MA** выбрать компьютер (клиента), на экран которого будет передаваться данное информационное сообщение.

В поле **Текст сообщения** ввести требуемый текст.



Сохранить запись  .

2. Выбрать лицо, которому приписывается данная реакция (пункт **Данные персонала** в окне **Выбор данных**), вкладка **Реакции**. Привязать реакцию согласно рисунку:



Тип регистрации	Дверь	Реакция	с	до	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
0 = Разблокировка	Главный вход	Сообщение	00:00	23:59	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

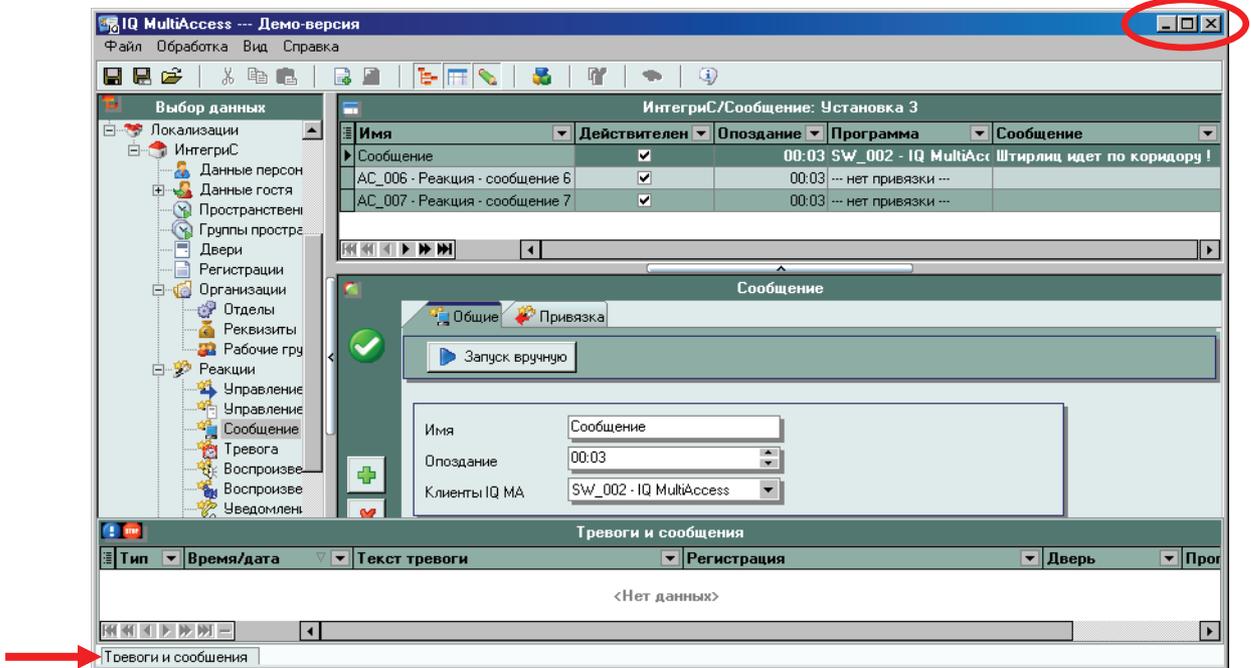
В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.

- 3. Если заданное лицо регистрируется и получает доступ на двери главного входа, в **окне состояния системы** заданного компьютера клиента (поле **Клиенты IQ MA**) появляется заданное сообщение.

Окно состояния системы стандартно не раскрыто и показывается в свернутом виде в панели списка задач Windows (см. п. 2.1).

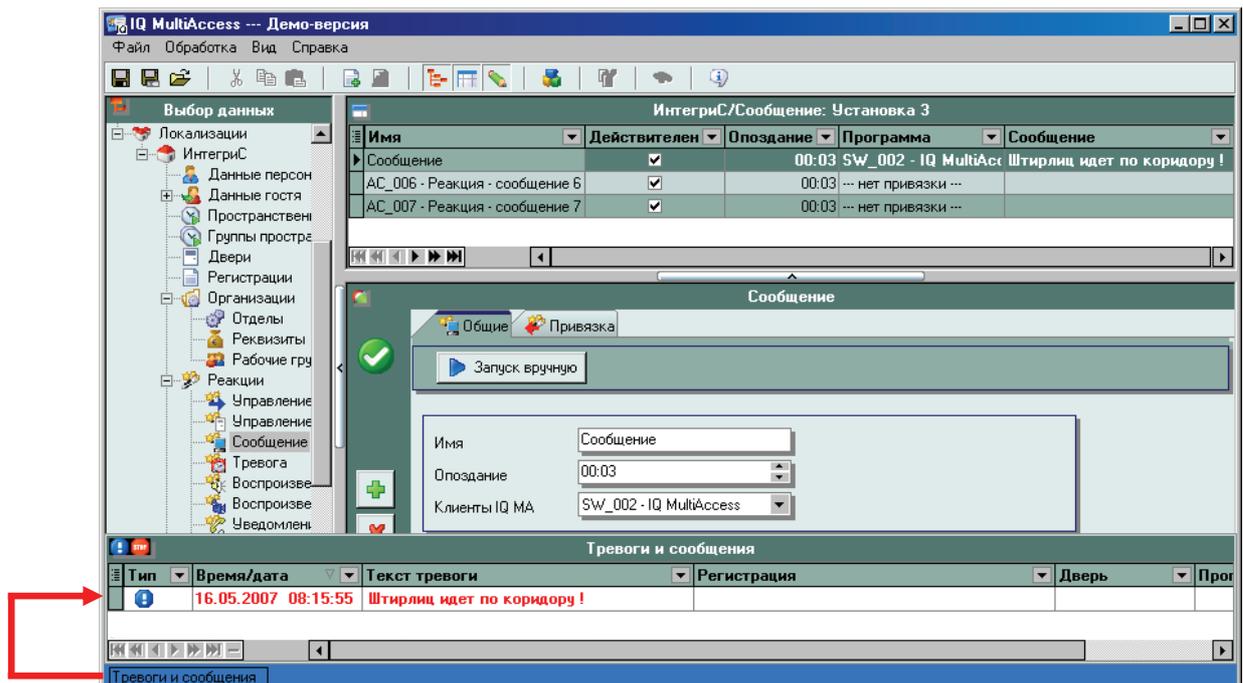


Настройки экрана, активных окон и панели списка задач Windows следует выбирать так, чтобы свернутое информационное окна было **видимо**.



По приходу сообщения мигает символ IQ MultiAccess в панели задач Windows и строка панели состояния IQ MultiAccess (голубым цветом).

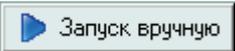
При перемещении указателя мыши на свернутом окне состояния системы оно раскрывается поверх всех остальных окон.



Информационные сообщения имеют различительный символ  .

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Реакции** → **Сообщение** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку .

Реакция выполняется сразу с целью проверки.



При некоторых настройках размеров окон и свернутом окне состояния системы может случиться, что сообщение не будет явно появляться на экране или будет закрыто другими окнами. Возможным выходом из этого положения может служить выдача звукового сигнала или голосового сообщения из другой реакции (см. п. 10.5).

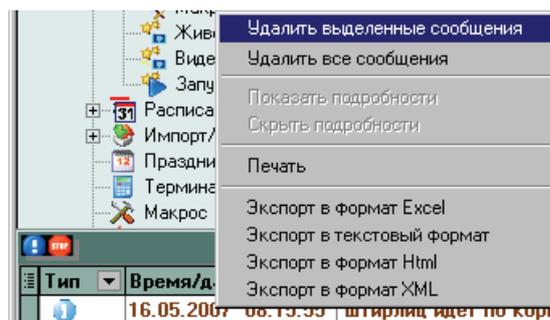
Визуальное оповещение об имеющихся сообщениях (мигание строки окна состояния и символа панели списка задач) будет продолжаться до тех пор, пока не будут удалены все имеющиеся сообщения.

Удаление сообщений

В окне состояния системы выделить одно или несколько сообщений.

Правая кнопка мыши открывает спадающее меню:

Удалить выделенные сообщения	→	удаляет выделенные сообщения
Удалить все сообщения	→	удаляет все сообщения, независимо от того, являются они тревогами или прочими уведомлениями.



Печать сообщений – см. п. 13.1.3, шаг 4.

Экспорт сообщений – см. п. 13.1.3, шаг 5.

Закрытие / свертывание окна состояния системы производится щелчком мыши на любом другом окне.

Практический пример:

При обрыве или неисправности связи с охранной централью появляются следующие события, которые должны быть обработаны:

- 281 = Потеря данных
- 276 = Неизвестная телеграмма
- 231 = Терминал offline!

Реакция 1:

Реакция 2:

Реакция 3:

Привязка к локализации, в которой должны индцироваться сообщения.
 Внимание ! Для каждого события указывается одно свое сообщения.

Тип регистрации	Реакция	с	до	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
281 = Потеря данных	Потеря данных	00:00	23:59	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
276 = Неизвестная телеграмма	Неизвестная телеграмма	00:00	23:59	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
231 = Терминал offline!	Связь с МВ100	00:00	23:59	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

При каждом из заданных событий появляется соответствующее сообщение:

Тревоги и сообщения				
Тип	Время/дата	Текст тревоги	Регистрация	Дверь
!	27.04.2009 10:31:12	Внимание ! Нет связи с МВ100 !		

Трещетки и сообщения : Позиция 0 / 1

Тревоги и сообщения				
Тип	Время/дата	Текст тревоги	Регистрация	Дверь
!	27.04.2009 10:31:28	Ошибка синхронизации данных МВ100 - IQ МА. Перезагрузка!		

Тревоги и сообщения				
Тип	Время/дата	Текст тревоги	Регистрация	Дверь
!	27.04.2009 10:32:07	МВ100 и IQ МА не видят друг друга !		



Соответствующие сообщения также могут быть показаны как → **Тревога** (см. п. 10.4) или → **Уведомление** (см. п. 10.7).

10.4. Тревога

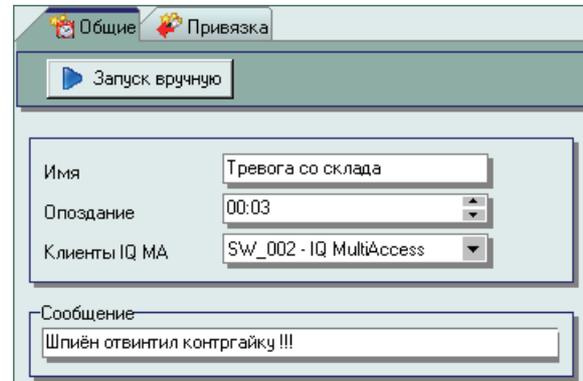
Пример: Если дверь склада открыта без предъявления карты, то на определенной рабочей станции IQ MultiAccess должно появиться соответствующее сообщение

1. **Реакции → Тревога →** Кнопка вставки  .

Задать однозначное имя реакции.

Опоздание – см. п. 10.1.

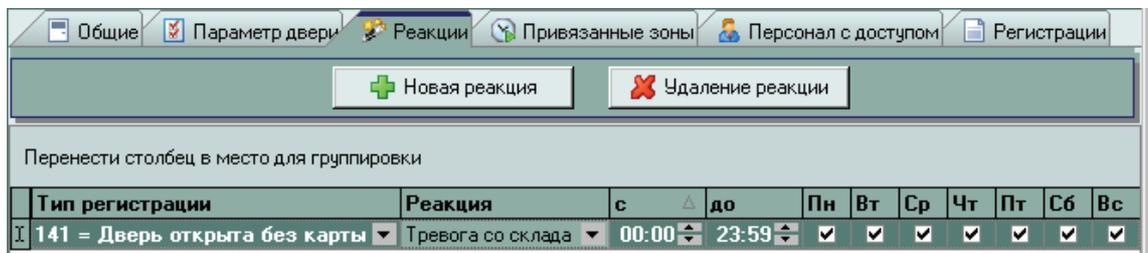
В списке поля **Клиенты IQ MA** программа IQ MultiAccess показывается столько раз, сколько их установлено на компьютерах в пределах данной локализации. Здесь снова следует заметить, как важно давать уникальные смысловые имена компонентам системы во избежание путаницы, например, **IQ MA Охраны**. В поле **Клиенты IQ MA** выбрать клиента (компьютер), на экран которого будет передаваться данное сообщение тревоги.



В поле **Сообщение** ввести требуемый текст.

Сохранить запись  .

2. Выбрать дверь, которой приписывается данная реакция (пункт **Двери** в окне **Выбор данных**), вкладка **Реакции**. Привязать реакцию согласно рисунку:



Тип регистрации	Реакция	с	до	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
141 = Дверь открыта без карты	Тревога со склада	00:00	23:59	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

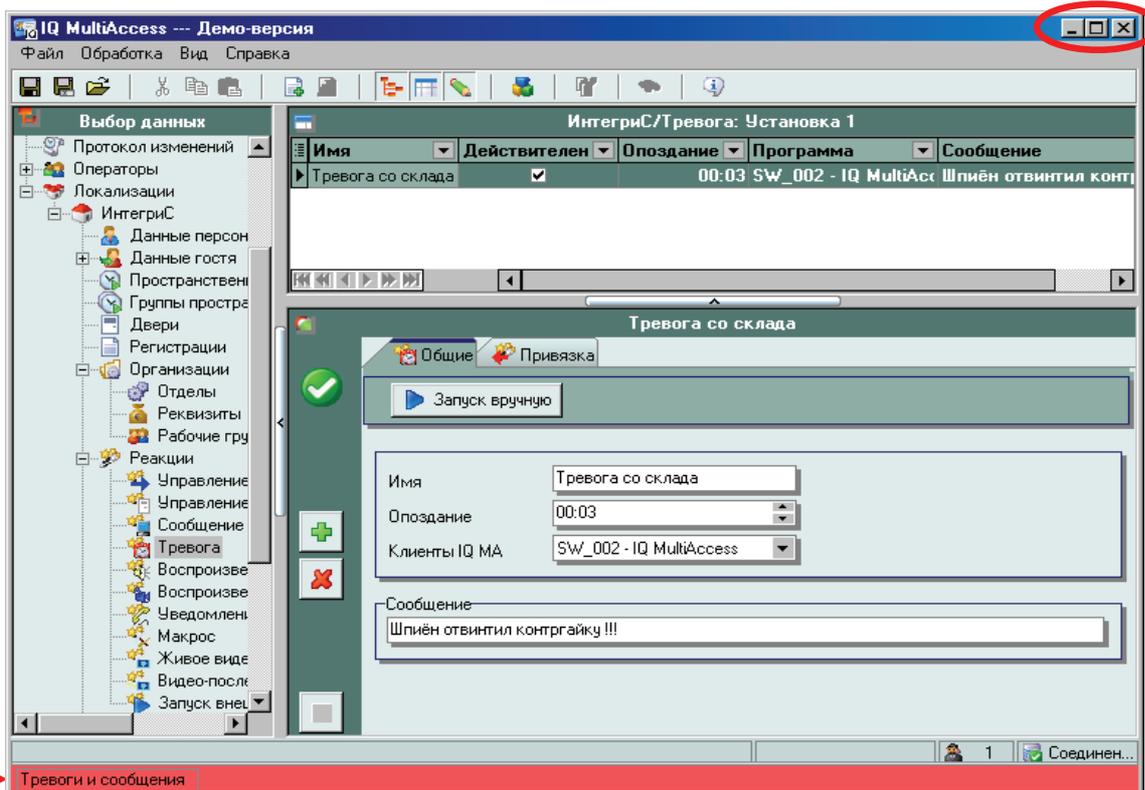
В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.

3. Если дверь склада открывается без карты, **в окне состояния системы выбранного компьютера клиента** появляется заданное сообщение.

Окно состояния системы стандартно не раскрыто и показывается в свернутом виде в панели списка задач Windows (см. п. 2.1).

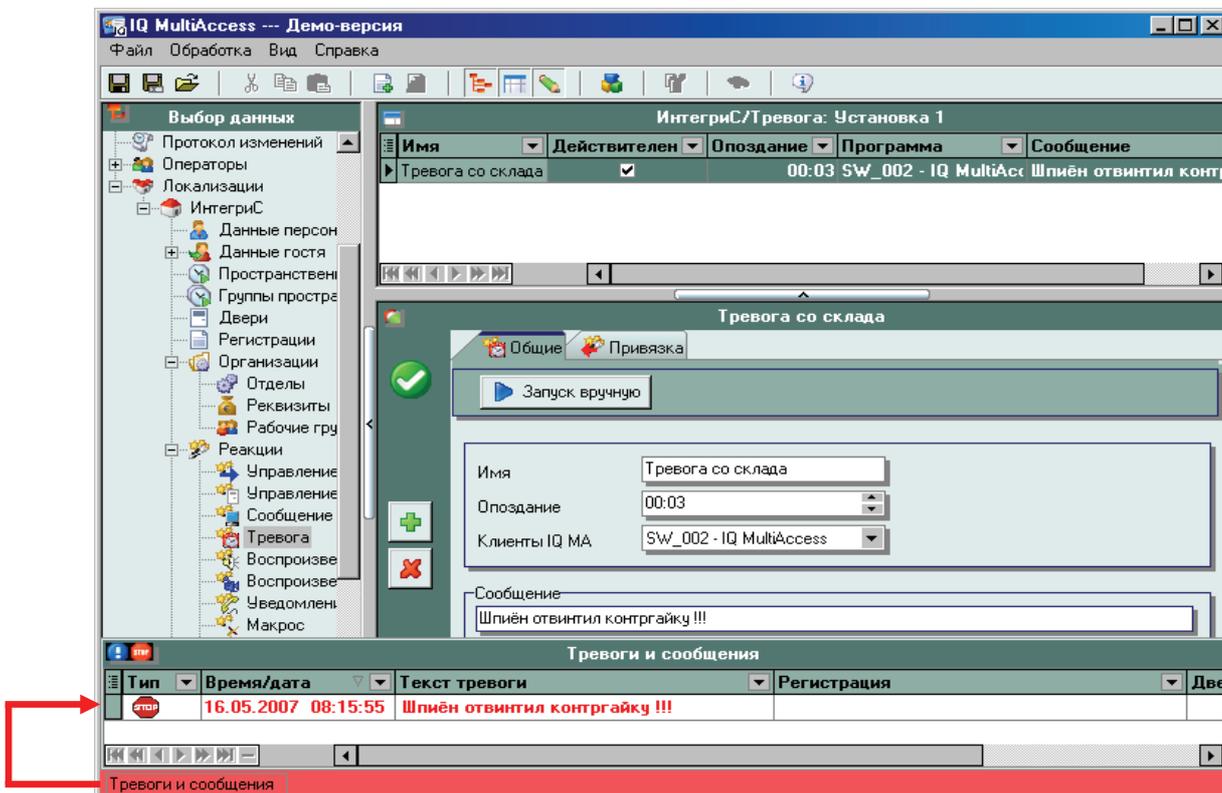


Настройки экрана, активных окон и панели списка задач Windows следует выбирать так, чтобы свернутые информационные окна были **видимы**.



По приходу сообщения мигает символ IQ MultiAccess в панели задач Windows и строка панели состояния IQ MultiAccess (красным цветом).

При перемещении указателя мыши на свернутом окне состояния системы оно раскрывается поверх всех остальных окон IQ MultiAccess.



Сообщения тревоги имеют различительный символ .

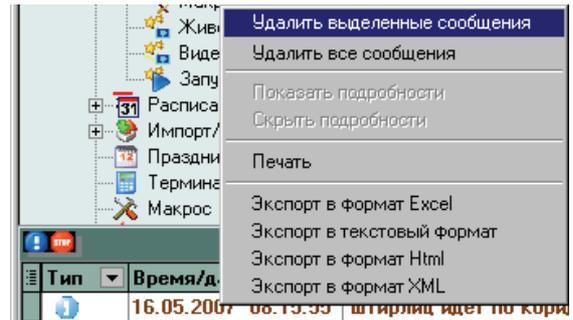
Визуальное оповещение об имеющихся сообщениях (мигание строки окна состояния и символа панели списка задач) будет продолжаться до тех пор, пока не будут удалены все имеющиеся сообщения.

Удаление сообщений тревог

В окне состояния системы выделить одно или несколько сообщений.

Правая кнопка мыши открывает спадающее меню:

Удалить выделенные сообщения	→	удаляет выделенные сообщения
Удалить все сообщения	→	удаляет все сообщения, независимо от того, являются они тревогами или прочими уведомлениями.



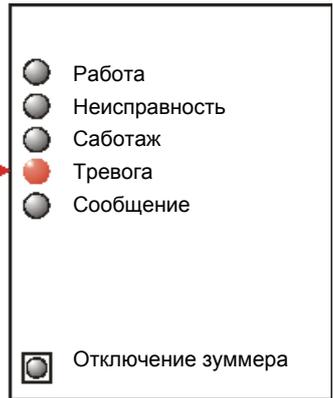
Печать сообщений – см. п. 13.1.3, шаг 4.

Экспорт сообщений – см. п. 13.1.3, шаг 5.

Закрытие / свертывание окна состояния системы производится щелчком мыши на любом другом окне.

Практический пример: см. п. 10.3, контроль состояния связи с охранной централью.

Дополнительно на терминале, который управляет данной дверью, индицируется тревога (например, светодиод тревоги на ACS-2 plus / 8, как показано на рисунке).



Индикация тревоги остается после устранения ее причины и должна сбрасываться вручную.



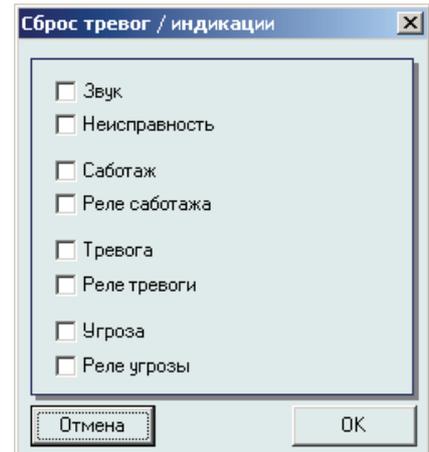
Выбрать соответствующий Терминал → Сброс тревог / индикации.

The screenshot shows the 'Выбор данных' (Data Selection) sidebar on the left with 'Терминалы' (Terminals) selected. The main window displays a table of terminals:

Номер	Имя	Действителен	Состояние
3	TE_003 - Web-камера	<input checked="" type="checkbox"/>	---
5	TE_007 - MB100	<input checked="" type="checkbox"/>	---
1	TE_009 - ACS 8	<input checked="" type="checkbox"/>	Терминал подключен
2	TE_011 - ACS 2Plus	<input checked="" type="checkbox"/>	Неизвестно состояние
4	TE_012 - MB48	<input checked="" type="checkbox"/>	---
6	TE_013 - MB24	<input checked="" type="checkbox"/>	---
7	TE_014 - АСТ	<input checked="" type="checkbox"/>	Терминал отключен
8	TE_015 - ACS 8	<input checked="" type="checkbox"/>	Неисправность линии связи!
9	TE_016 - MB100	<input checked="" type="checkbox"/>	---

Below the table, the configuration window for 'TE_009 - ACS 8 : № 1' is open, showing a 'Сброс тревог / индикации' (Reset alarm / indication) button. Red arrows point to the 'Терминалы' menu item (1), the selected terminal in the table (2), and the reset button (3).

Выбрать требуемую тревогу для сброса и нажать кнопку **ОК**.



При некоторых настройках размеров окон и свернутом окне состояния системы может случиться, что сообщение не будет явно появляться на экране или будет закрыто другими окнами. Возможным выходом из этого положения может служить выдача звукового сигнала или голосового сообщения из другой реакции (см. п. 10.5).

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Реакции** → **Управление выходами** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку  **Запуск вручную** .

Реакция выполняется сразу с целью проверки.

10.5. Воспроизведение звука

Пример: Если дверь склада открыта без предъявления карты, то на определенной рабочей станции IQ MultiAccess должен звучать сигнал (компьютер должен иметь звуковую карту с настройкой на циклический повтор звукового файла).

1. **Реакции → Воспроизведение звука → Кнопка вставки**  .

Задать однозначное имя реакции.

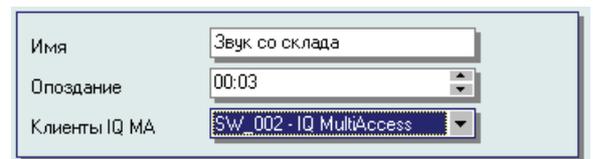
Опоздание – см. п. 10.1.

В списке поля **Клиенты IQ MA** программа IQ MultiAccess показывается столько раз, сколько их установлено на компьютерах в пределах данной локализации.

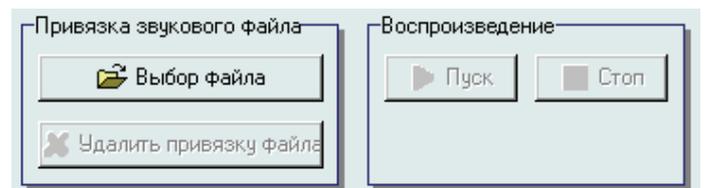
Здесь снова следует заметить, как важно давать уникальные смысловые имена

компонентам системы во избежание путаницы, например, **IQ MA службы охраны**.

В поле **Клиенты IQ MA** выбрать компьютер (клиента), на который будет передаваться звуковой сигнал.

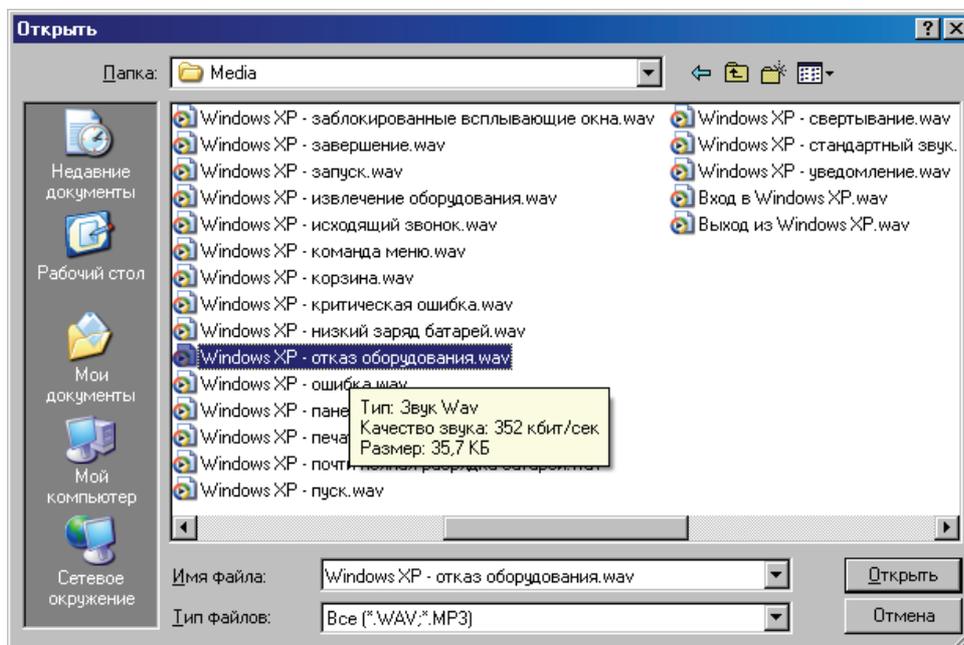


Выбрать требуемый звуковой файл для сигнала:



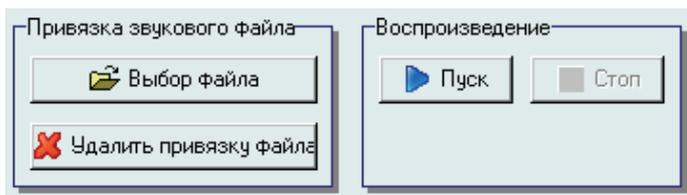
Возможные форматы звуковых файлов – *.WAV и *.MP3.

Папка размещения файлов – любая.



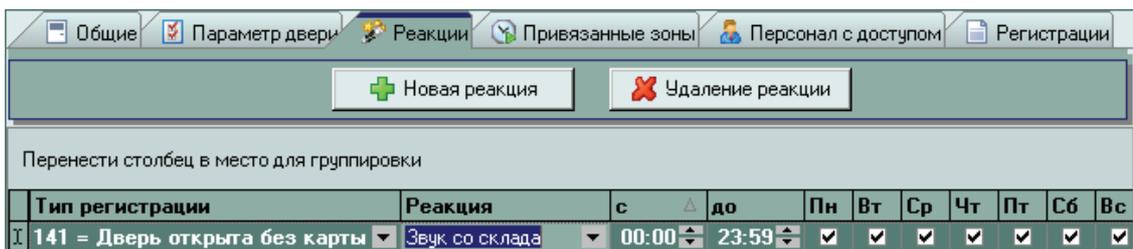
Выбрать требуемый файл и нажать кнопку **Открыть**.

Кнопка **Пуск** в блоке **Воспроизведение** становится активной. Она позволяет воспроизвести выбранный звук для проверки.



Сохранить запись  .

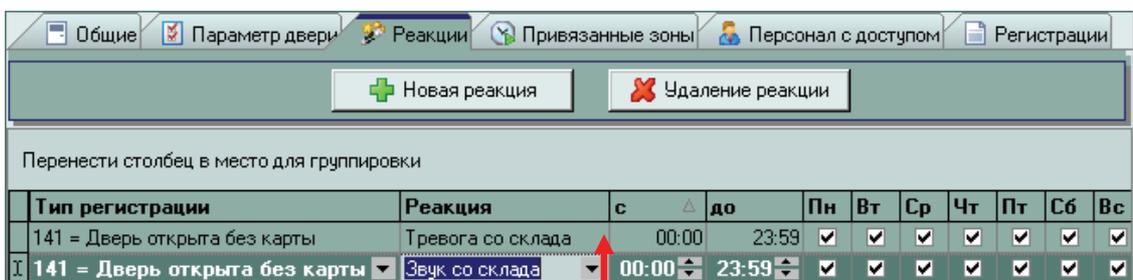
2. Выбрать дверь, которой приписывается данная реакция (пункт **Двери** в окне **Выбор данных**), вкладка **Реакции**. Привязать реакцию согласно рисунку:



В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.



Одному событию принципиально можно приписать несколько реакций, например, сообщение тревоги и звуковой сигнал при недопустимом открывании двери.

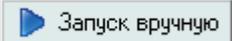


Звуковой
сигнал

Тревога

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Реакции** → **Воспроизведение звука** в окне **Выбор данных**.

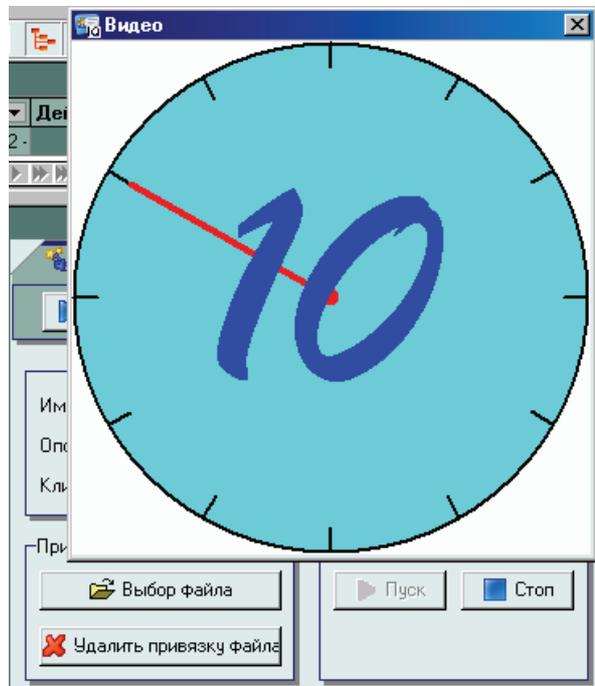
Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку  .

Реакция выполняется сразу с целью проверки.

10.6. Воспроизведение видео

Реакция этого типа аналогична воспроизведению звука, за исключением того, что вместо звукового файла выбирается видео-файл в форматах *.AVI или *.MPG.

При воспроизведении видео появляется новое окно с просмотром файла. По окончании просмотра окно автоматически закрывается.



10.7. Уведомление

С помощью данной функции можно передавать текстовые сообщения посредством SMS, E-Mail, факса или голосовой почты. Отправляемые сообщения передаются из IQ MultiAccess в программу David, изделие фирмы Tobit Software AG, которая осуществляет ее техническую поддержку.

Требования по реализации

1. Программа David должна быть установлена и настроена на сервере (на том же компьютере, на котором установлен IQ Server). Соответствующее оборудование (модем, мобильный телефон с поддержкой SMS и т.д.) должно быть подключено и настроено.



См. документацию изготовителей продуктов.

2. В программе IQ NetEdit должна быть указана папка с программой David, в которую IQ MultiAccess передает данные для уведомлений: **Общие настройки → Общие → Папка David API**. См. IQ MultiAccess. Руководство по установке (P32205-26-0U0-xx), вкладка **Общие**, поля **David API** и **Передачик David**.

Определение реакции

1. **Реакции → Уведомление → Кнопка вставки**  .

Задать однозначное имя реакции.
Опоздание – см. п. 10.1.

Общие | Привязка

▶ Запуск вручную

Имя:

Опоздание:

Тип уведомления:

Конечный адрес:

Уведомление:

2. Выбрать **Тип уведомления**. Возможные типы – E-Mail, SMS, факс и Голос.
3. Задать **Конечный адрес**. Он зависит от типа уведомления, например, адрес почтового ящика для E-Mail, номер телефона (включая коды и префиксы) для SMS, факса, голосовой почты.
4. Ввести необходимый текст в поле **Уведомление**. Текст будет передаваться в исходном виде без какой-либо обработки.
5. Сохранить запись  .
6. Присвоить реакцию конкретной двери или лицу. В примере передаваемое тестовое уведомление присвоено лицу, которое получает доступ по карте в дверь главного входа.

Общие | Данные карты | Данные доступа | Время присутствия | Реакции | Макрос | Реле | Ре...

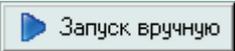
Перенести столбец в место для группировки

Тип регистрации	Дверь	Реакция	с	до	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
0 = Разблокировка	Главный вход	Передать уведомление 13	00:00	23:59	☑	☑	☑	☑	☑	☑

В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Реакции → Уведомления** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку . Реакция выполняется сразу с целью проверки.

Дополнительные возможности ввода текста

1. Переменные

Вместе с произвольным текстом можно использовать следующие переменные:

<code>##area##</code>	Из какой зоны производится уведомление
<code>##cause##</code>	Причина, вызвавшая уведомление
<code>##date##</code>	Дата
<code>##door##</code>	Дверь (номер или имя)
<code>##io##</code>	Вход / выход
<code>##location##</code>	Локализация
<code>##macro##</code>	Макрос
<code>##subcause##</code>	Дополнительная информация к <code>##cause##</code>
<code>##source##</code>	Источник (например, терминал)
<code>##subdev##</code>	Компонент терминала (например, считыватель)
<code>##time##</code>	Время
<code>##user##</code>	Пользователь
<code>##cardid##</code>	Идентификатор карты
<code>##cardnumber##</code>	Номер карты
<code>##cardversion##</code>	Версия карты
<code>##cardcode##</code>	Код карты
<code>##cardbegindate##</code>	Дата начала действия карты
<code>##cardenddate##</code>	Дата конца действия карты
<code>##cardendtime##</code>	Время конца действия карты
<code>##userpersonnelno##</code>	Личный номер
<code>##userpicture##</code>	Имя файла фото
<code>##visitorcompany##</code>	Фирма гостя
<code>##visitedperson##</code>	Принимающий гостя

Например, при несанкционированном вскрытии двери можно задать следующий текст:

```
Вскрыта дверь склада, ##location## дверь ##door##.
##cause## ##subcause##
##date## ##time##
```

Конечное отправленное (и принятое) уведомление будет выглядеть, например, так:

```
Вскрыта дверь склада, Торговый центр дверь 005.
Уведомление Беззаботной Светлане от двери 005 – Дверь склада снаружи
13.04.2009 11:13
```

2. Условия

Если какие-то переменные не могут принимать конкретные значения (например, если соответствующий терминал автономен), то формат текста может быть принудительно изменен (в частности, если в одной строке подряд стоят несколько переменных). В этом случае с помощью условий **##ifdef##** и **##endif##** можно сделать так, чтобы содержимое между этими двумя условиями передавалось бы только тогда, когда содержащиеся там переменные имеют конкретные значения.

Пример: Вскрыта дверь склада, ##location## **##ifdef door##** дверь **##door##**
##endif##.
 ##cause## ##subcause##
 ##date## ##time##

Если переменная **##door##** принимает конкретный номер двери, то отправленное уведомление не будет отличаться от предыдущего примера:

Вскрыта дверь склада, Торговый центр дверь 005.
 Уведомление Беззаботной Светлане от двери 005 – Дверь склада снаружи
 13.04.2009 11:13

Если значение переменной **##door##** реально отсутствует, то будет пропущено не только ее значение, но и весь текст между условиями:

Вскрыта дверь склада, Торговый центр.
 Уведомление Беззаботной Светлане
 13.04.2009 11:13

При отсутствии условий в этом случае будет передан только текст "дверь", а номер двери будет пропущен:

Вскрыта дверь склада, Торговый центр дверь.
 Уведомление Беззаботной Светлане
 13.04.2009 11:13

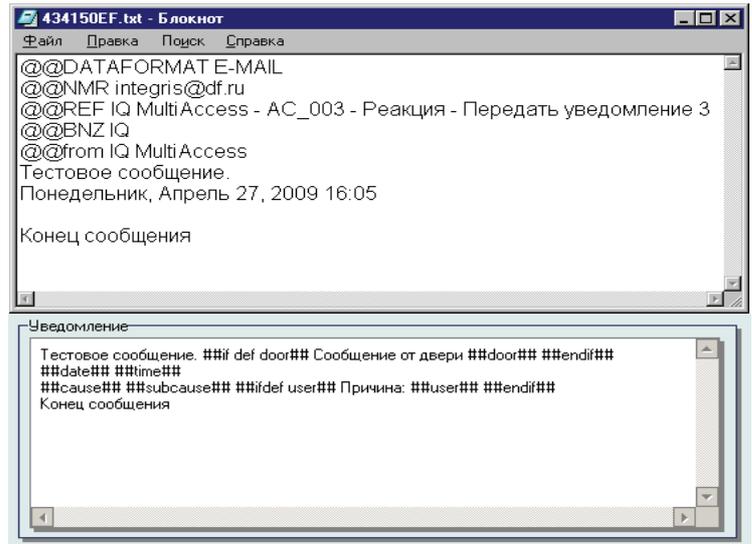
Условия могут распространяться как на переменные, так и на строки в целом или на некоторую последовательность в строке. Для проверки форматирования конечные уведомления могут быть просмотрены. Файлы уведомлений находятся в папке, указываемой IQ NetEdit (см. выше **Папка David API**). Имена файлам присваиваются автоматически.

Имя	Размер	Тип	Изменен
 43440845	1 КБ	Файл	19.09.2005 10:21
 434150EF	1 КБ	Файл	19.09.2005 10:19
 433F63E3	1 КБ	Файл	19.09.2005 10:14
 433DEC55	1 КБ	Файл	19.09.2005 10:12
 433CC5AA	1 КБ	Файл	19.09.2005 10:11
 43390E25	1 КБ	Файл	19.09.2005 10:08

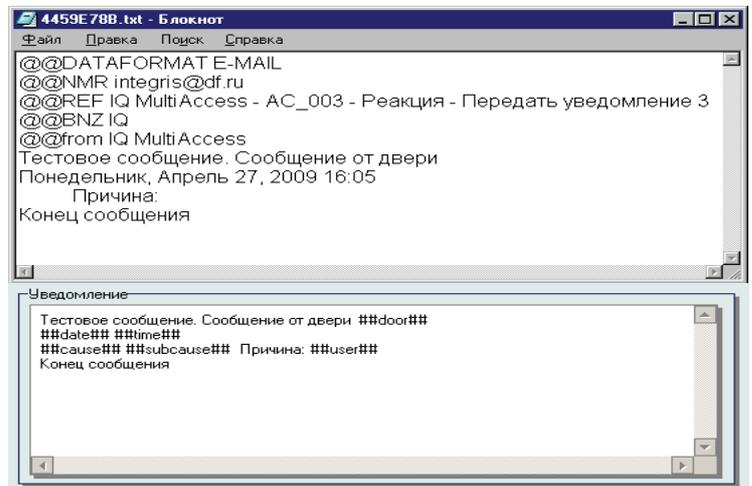
Файлы могут открываться и просматриваться любым текстовым редактором.

Примеры:

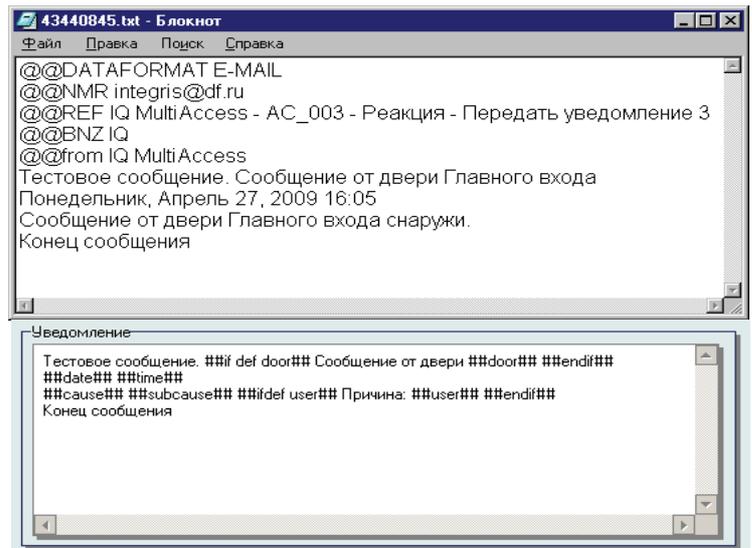
1. Текст с пустыми переменными и без условий:



2. Текст с пустыми переменными и с условиями:



3. Текст с заполненными переменными и с условиями:



Пример 2: Уведомления формируют только пропуска гостей:

```
##ifdef VISITOR## < Текст и / или переменные > ...##endif##
```

Практический пример: см. п. 10.3, контроль состояния связи с охранной центральной.

10.8. Макрос

Этот раздел подробно описан в отдельном документе **IQ MultiAccess. Дополнительные функции**, (P32205-46-0U0-xx).

С помощью реакций этого типа можно запускать различные макросы. Этот способ является одной из многих возможностей выполнения макросов. См. документ **IQ MultiAccess. Дополнительные функции**, P32205-46-0U0-xx, п. 1.2.2.

10.9. Живое видео Web-камеры

Данная функция позволяет выводить на экран компьютера любой рабочей станции живое видео Web-камеры. На текущий момент IQ MultiAccess поддерживает работу с различными моделями камер фирмы AXIS. Подключение камеры производится через Ethernet с помощью:

- кабеля Ethernet 1:1 к любому сетевому узлу
- или
- витого кабеля Ethernet непосредственно к компьютеру с локальным сетевым входом.

Требования по реализации

1. Камера должна быть подключена и настроена



См. документацию изготовителя.

2. В программе IQ NetEdit камера должна быть установлена (правая кнопка мыши на пункте → **Локализация** → **Вставка** → **Терминал** → **Web-камера**) и настроена (вкладка камеры **Общие**, пункт → **Общие настройки** → **Порт FTP**).
См. IQ MultiAccess. Руководство по установке (P32205-26-0U0-xx).
Эти настройки должны соответствовать физическим настройкам камеры.

Определение реакции

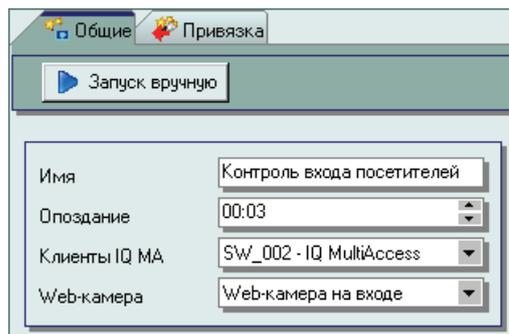
1. **Реакции** → **Живое видео Web-камеры** → Кнопка вставки  .

Задать однозначное имя реакции.
Опоздание – см. п. 10.1.

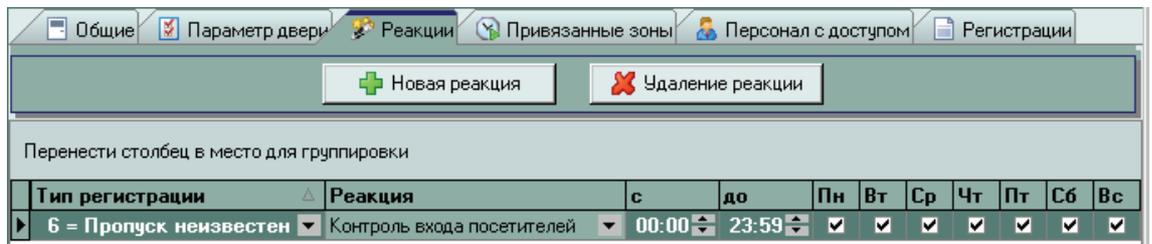
В списке поля **Клиенты IQ MA** показывается программа IQ MultiAccess столько раз, сколько их установлено на компьютерах в пределах данной локализации. Здесь снова следует заметить, как важно давать уникальные смысловые имена компонентам системы во избежание путаницы, например, **IQ MA службы охраны**.

В поле **Клиенты IQ MA** выбрать компьютер (клиента), на который будет передаваться изображение Web-камеры.

В поле **Web-камера** выбрать требуемую камеру.

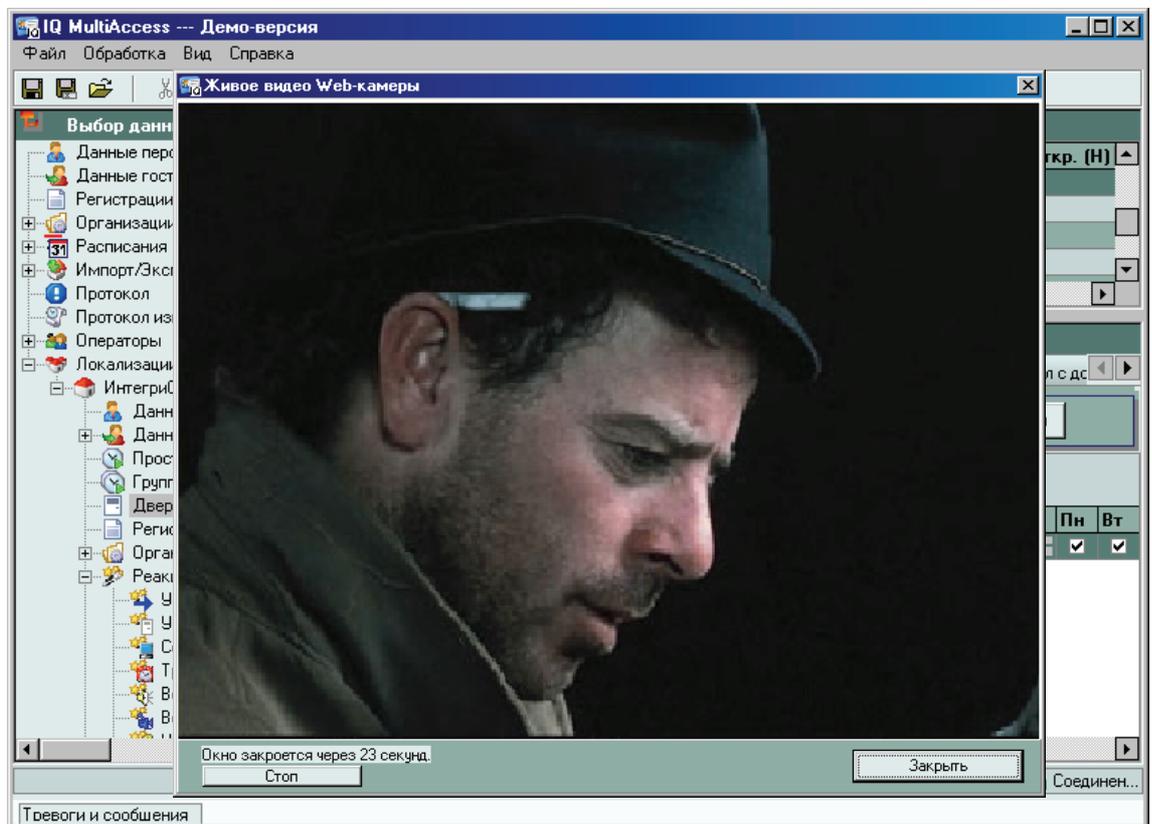


2. Сохранить запись .
3. Выбрать дверь, за которой наблюдает данная камера (пункт **Двери** в окне **Выбор данных**), вкладка **Реакции**. В примере передача изображения начинается, когда предъявлена неизвестная карта.



В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.

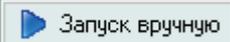
Результат: Появляется изображение от камеры в отдельном окне, которое автоматически расположено на переднем плане.



Кнопка **Стоп** прерывает течение времени отображения окна показа видео. Передача изображения продолжается пока не нажата кнопка **Закреть** (передача изображения прекращается) или кнопка **Дальше** (продолжение изображения до конца остаточного времени передачи).

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Реакции** → **Живое видео Web-камеры** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку  **Запуск вручную**. Реакция выполняется сразу с целью проверки.

10.10. Видео-последовательность Web-камеры

Данная функция позволяет выводить на экран компьютера любой рабочей станции отдельные кадры изображения от Web-камеры. На текущий момент IQ MultiAccess поддерживает работу с различными моделями камер фирмы AXIS. Подключение камеры производится через Ethernet с помощью:

- кабеля Ethernet 1:1 к любому сетевому узлу
- или
- витого кабеля Ethernet непосредственно к компьютеру с локальным сетевым входом.

Требования по реализации

2. Камера должна быть подключена и настроена



См. документацию изготовителя.

2. В программе IQ NetEdit камера должна быть установлена (правая кнопка мыши на пункте → Локализация → Вставка → Терминал → Web-камера) и настроена (вкладка камеры **Общие**, пункт → **Общие настройки** → Порт FTP).
См. IQ MultiAccess. Руководство по установке (P32205-26-0U0-xx).
Эти настройки должны соответствовать физическим настройкам камеры.

Определение реакции

1. **Реакции** → **Видео-последовательность Web-камеры** → Кнопка вставки

Задать однозначное имя реакции.
Опоздание – см. п. 10.1.

В поле **Web-камера** выбрать требуемую камеру.

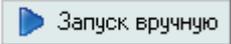
2. Сохранить запись .
3. Выбрать дверь, за которой наблюдает данная камера (пункт **Двери** в окне **Выбор данных**), вкладка **Реакции**. В примере передача изображения начинается, когда представлена неизвестная карта.

Тип регистрации	Реакция	с	до	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
6 = Пропуск неизвестен	Видео-последовательность 15	00:00	23:59	✓	✓	✓	✓	✓	✓

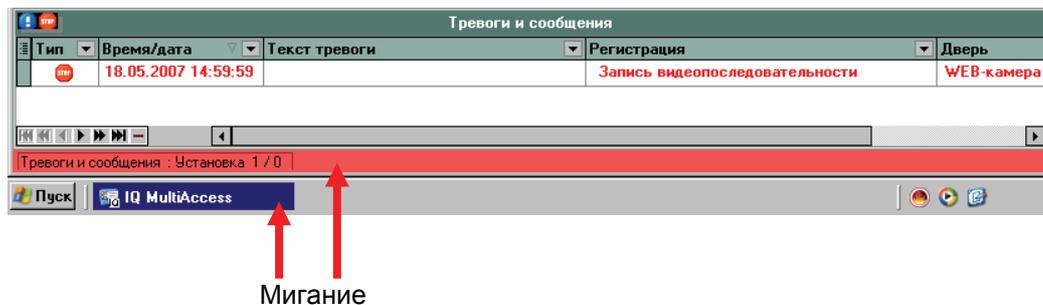
В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн – Вс**. В отмеченные дни недели (в интервале **с – до**) реакция выполняется.

Проверка функционирования:

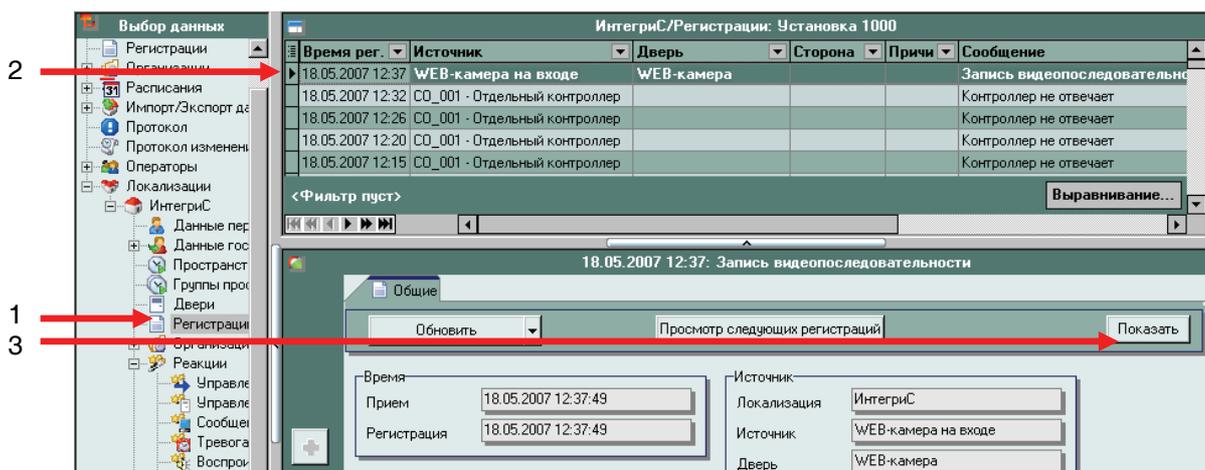
Вернуться в пункт **Реакции** → **Видео-последовательность Web-камеры** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку . Реакция выполняется сразу с целью проверки.

Результат: Оповещение об имеющейся видео-последовательности происходит как при тревоге (см. п. 10.4).



- Обработка:**
1. Пункт **Регистрации**
 2. Выбор соответствующей регистрации с принятой видео-последовательностью.
 3. Кнопка **Показать**.

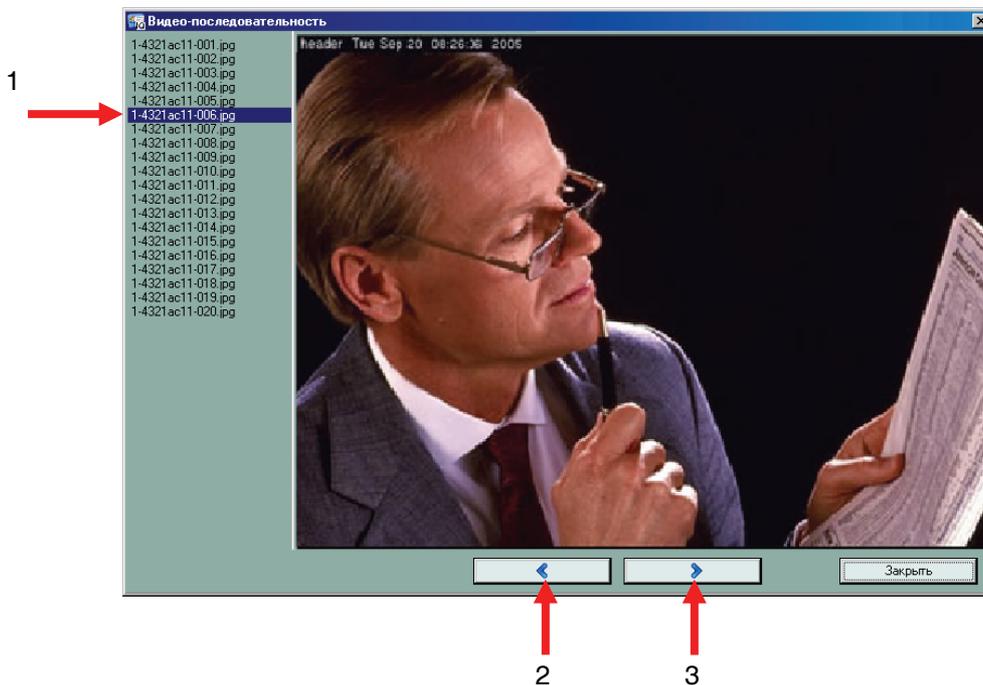
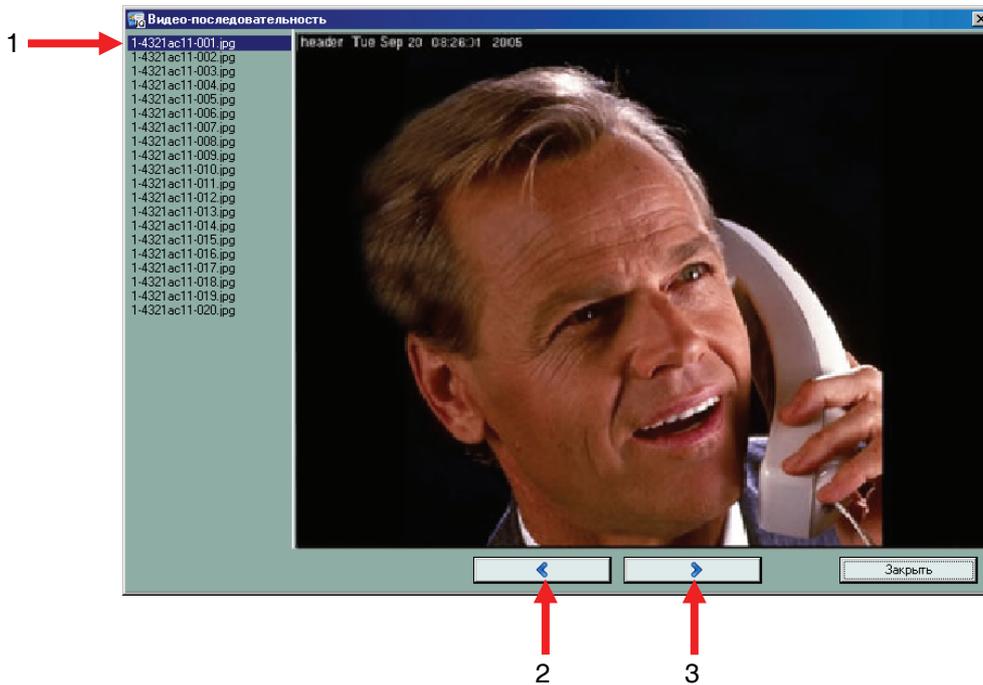


Раскрывается окно с заранее определенным количеством отдельных кадров для последующего выбора. Эти определения устанавливаются в программе настройки камеры (см. документацию изготовителя). В примере использовались следующие установки:

- 1 кадр в секунду
- 10 кадров назад
- 10 кадров вперед

то есть от момента регистрации, вызывающей данную реакцию, с интервалом 1 секунда записываются (сохраняются) 10 кадров до регистрации и 10 кадров после регистрации (камера активна постоянно).

Просмотр отдельных кадров производится либо щелчком мыши на конкретном кадре в списке (1) либо кнопками прокрутки назад (2) и вперед (3).



Кнопка **Закреть** закрывает окно просмотра.



Другие применения камеры возможны в опции
→ **Функция вахтера IQ Guard** – см. главу 19.

10.11. Запуск внешней программы

С помощью данной реакции можно запускать любые внешние программы. Здесь нужно задать папку и имя программы и при необходимости параметры ее запуска.



Реакции выполняются через сервер, то есть **Запуск внешней программы** также происходит через сервер. Поэтому далее путь к программе должен относиться к серверу.

Определение реакции

1. **Реакции** → **Запуск внешней программы** → Кнопка вставки  .

Задать однозначное имя реакции.
Опоздание – см. п. 10.1.

В поле **Папка** ввести полный путь к файлу программы и его имя.

В поле **Параметры** при необходимости ввести параметры запуска программы.

Имя: Пуск программы 16
 Опоздание: 00:03
 Полный путь: C:\WINMAG\winmag.exe
 Параметр: -d

2. Сохранить запись  .

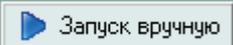
3. Присвоить реакцию конкретному лицу, некоторая регистрация которого вызывает запуск программы (пункт **Данные персонала** в окне **Выбор данных**, вкладка **Реакции**). Например, сохранение данных при выходе лица из какой-то зоны.

Тип регистрации	Дверь	Реакция	с	до	Пн	Вт	Ср	Чт
0 = Разблокировка	Склад	Пуск программы 16	00:00	23:59	☑	☑	☑	☑

В столбцах **с** и **до** задается временной интервал, в котором запускается данная реакция. Если событие, вызывающее данную реакцию, возникает вне этого интервала, то реакция не запускается. Это же относится и к дням недели **Пн** – **Вт**. В отмеченные дни недели (в интервале **с** – **до**) реакция выполняется.

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Реакции** → **Запуск внешней программы** в окне **Выбор данных**.

Выбрать требуемую реакцию и нажать кнопку  . Реакция выполняется сразу с целью проверки.

10.12. Привязка реакций

Для всех типов реакций имеется вкладка **Привязка**. На ней показывается сводная информация по всем лицам, дверям, зонам, терминалам, к которым привязана данная реакция. Работа с этой информацией описана в главе 13.

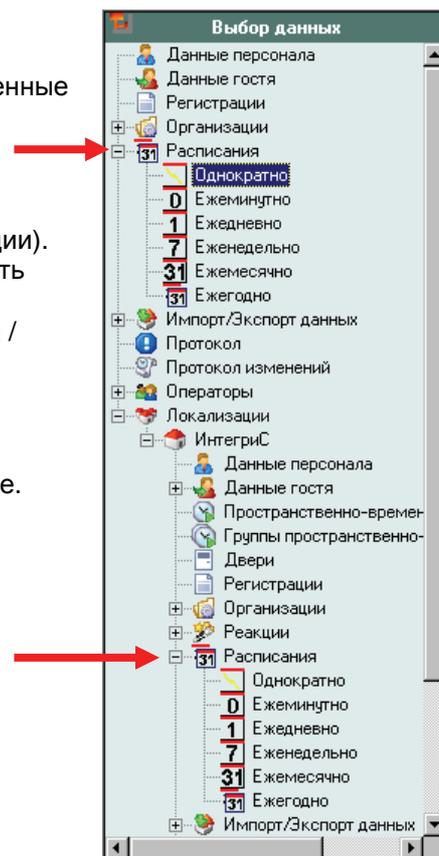
11. Расписания

Инструмент расписаний позволяет автоматически запускать определенные процессы однократно в заданный момент времени или циклически с установленным интервалом.

Расписания могут создаваться глобально (Главный администратор) и / или локально (Главный администратор / Администратор локализации). Глобальные расписания действуют независимо от локализаций, то есть для всех локализаций. Они могут использоваться для автоматизации процессов во всех локализациях, например, для глобального импорта / экспорта (см. также главу 17). Локальные расписания действительны только для локализации, в которой они создавались.

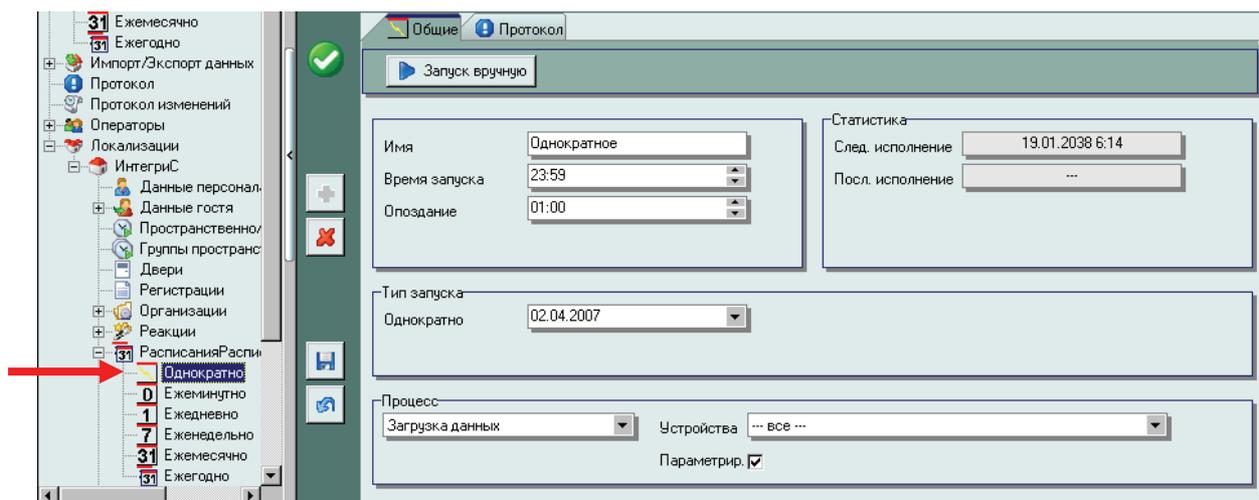
По времени запуска расписания различаются на однократные, ежеминутные, ежедневные, еженедельные, ежемесячные и ежегодные.

Определение глобальных и локальных расписаний идентично. Следующие примеры показывают локальные расписания.

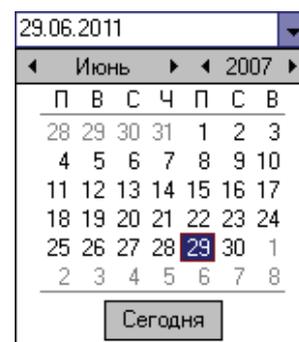


11.1. Однократные расписания

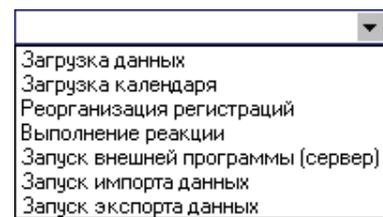
Пример: Перед началом эксплуатации локализации все ранее введенные и измененные данные должны быть загружены в терминалы. Этот процесс однократный и должен быть выполнен в заданный момент времени.



1. **Расписания → Однократно → Вкладка Общие → Кнопка ** .
2. В поле **Имя** задать однозначное имя расписания.
3. **Время запуска.**
Момент запуска расписания
4. **Опоздание**
Интервал после достижения времени запуска, в течение которого расписание пока действительно и может быть запущено, если до этого оно еще не было выполнено.
Пример:
Расписание должно быть запущено в 23:59, но сервер к этому моменту времени не включен. Если он запускается в пределах этого времени (здесь 1 час, то есть до 00:59), то расписание выполняется. Если сервер запускается позже, то расписание уже не выполняется.
5. **Тип запуска (здесь Однократно)**
Задать дату выполнения расписания прямым вводом или из раскрывающегося календаря.



6. **Процесс**
Выбрать процесс, который запускает расписание.



Для каждого процесса требуются дополнительные установки. Для глобальных расписаний поддерживаются не все показанные ниже установки.

Процесс	Дополнительные установки
Загрузка данных	<p>Устройства Выбор BUS-контроллера или терминалов, в которые должны загружаться данные.</p> <p>Параметрир. Если опция активна, то все данные выбранных терминалов удаляются, терминалы устанавливаются в исходное состояние (сброс), затем в терминалы загружается вся структура данных. Рекомендуется всегда активизировать.</p> <p>Данные, устанавливаемые и изменяемые программой IQ MultiAccess, автоматически передаются в терминалы, но структура данных в них без параметрирования не меняется.</p> <p>Пример: Пропуск, удаленный программой IQ MultiAccess, в ряде случаев в терминале может оставаться активным. Такая ошибка устраняется параметрированием.</p>

Процесс	Дополнительные установки
Загрузка календаря	Устройства Выбор BUS-контроллера или терминалов, в которые должны загружаться данные календаря.
Реорганизация регистраций (число)	Предел / Результат Если размер файла регистраций превысит заданное значение Предел (макс. число регистраций 10 млн.), то он уменьшается до заданного значения Результат . Более старые регистрации удаляются. Эта функция гарантирует, что файл регистраций не будет бесконечно увеличиваться. Рекомендуется запускать данное расписание регулярно (еженедельно или ежемесячно). Поле справа позволяет выбрать тип файла регистраций для реорганизации. Тип Здесь выбирается файл протокола для реорганизации.
Реорганизация регистраций после (дни)	После Удаляются регистрации старше xx дней. Тип Здесь выбирается файл протокола для реорганизации.
Выполнение реакции	Реакция Выбор выполняемой реакции. Доступны все введенные реакции (см. главу 10).
Запуск внешней программы (сервер)	Позволяет запустить на сервере любую внешнюю программу. Поля Полный путь и Параметр задают конкретную программу с параметрами ее запуска. Пример: Фоновое автоматическое сохранение базы данных (см. также п. 11.7). Файл программы C:\IQ_MA\IQ_DB\IQ_Backup.exe Параметр -s
Запуск импорта данных	Импорт Установки импорта – см. главу 17.
Запуск экспорта данных	Экспорт Установки экспорта – см. главу 17.

7. Сохранить запись  .
8. В полях блока **Статистика** показываются моменты следующего и последнего запуска данной реакции.

Проверка функционирования:

Вернуться в пункт **Расписания / Однократно** в окне **Выбор данных**.
Выбрать требуемое расписание и нажать кнопку **Запуск вручную**.
Расписание выполняется сразу с целью проверки.

Контроль выполнения

На вкладке **Протокол** протоколируется выполнение расписания, независимо от того, запускалось ли оно вручную или по заданному времени. Работа с этой информацией описана в главе 13.

Время приема	Источник	Описание	Примечание1	Примечание2
▶ 18.08.2006 10:58:42	Ежедневно	Расписание выполнено		

Выполненное **однократное** расписание автоматически переходит в неактивное состояние , так как момент ее запуска уже прошел.

11.2. Ежеминутные расписания

Принципиально не отличаются от однократных расписаний (п. 11.1), но в блоке **Тип запуска** задается временной интервал между выполнением – **Через ___ час** и в полях **Время запуска** и **По** задается не отдельный момент времени, а целый временной интервал. В примере расписание выполняется каждые 5 минут в интервале с 20:00 по 23:00.

The screenshot shows a software window with two tabs: 'Общие' (General) and 'Протокол' (Protocol). The 'Общие' tab is active. At the top, there is a button labeled 'Запуск вручную' (Start manually). Below this, the interface is divided into several sections:

- Имя (Name):** A text field containing 'Ежеминутно' (Every minute).
- Время запуска (Start time):** A time selection field set to '20:00'.
- Опоздание (Delay):** A time selection field set to '01:00'.
- По (Until):** A time selection field set to '23:00'.
- Тип запуска (Start type):** A dropdown menu set to 'Через' (Through), with a time selection field set to '00:05' and the unit 'час' (hour).
- Процесс (Process):** A dropdown menu set to 'Выполнение реакции' (Reaction execution), and a 'Реакция' (Reaction) dropdown menu set to 'АС_004 - Реакция - управление дверью 4'.
- Статистика (Statistics):** A section on the right containing two fields: 'След. исполнение' (Next execution) set to '19.01.2038 6:14' and 'Посл. исполнение' (Last execution) set to '...'. There is also a 'Запуск вручную' button in this section.

С помощью ежеминутных расписаний можно управлять, например, импортом персональных данных из сторонних систем. Для этого надо задать соответствующий признак в поле → **Импорт**. Подробнее об импорте / экспорте данных см. главу 17.

11.3. Ежедневные расписания

Принципиально не отличаются от однократных расписаний (п. 11.1), но блок **Тип запуска** отсутствует. Расписание выполняется каждый день в момент времени, заданный в поле **Время запуска**.

11.4. Еженедельные расписания

Принципиально не отличаются от однократных расписаний (п. 11.1), но в блоке **Тип запуска** задается конкретный день недели, в который должно выполняться расписание. Расписание выполняется в заданный день недели и в момент времени, заданный в поле **Время запуска**.

В примере запускается реорганизация файла регистраций каждый вторник в 23:59. Если размер файла превышает 100 000 записей, более старые регистрации удаляются до размера файла 50 000 записей.

В поле **Тип** выбирается тип файла для реорганизации:

11.5. Ежемесячные расписания

Принципиально не отличаются от однократных расписаний (п. 11.1), но в блоке **Тип запуска** задается конкретный день месяца, в который должно выполняться расписание. Расписание выполняется каждый месяц в этот день в момент времени, заданный в поле **Время запуска**.

Выбор дня запуска:

- либо определенное число каждого месяца (например, всегда 21 число месяца, независимо от того, какой это день недели),

- либо определенный день недели (например, всегда первый, второй, третий, четвертый или последний Понедельник, Вторник и т.д.) или месяца.

11.6. Ежегодные расписания

Принципиально не отличаются от однократных расписаний (п. 11.1), но в блоке **Тип запуска** задается конкретный день года, в который должно выполняться расписание. Расписание выполняется каждый год в этот день в момент времени, заданный в поле **Время запуска**.

Выбор дня запуска: - либо определенная дата года (например, всегда 21 декабря, независимо от того, какой это день недели),

Тип запуска

Каждое 21 Декабрь

в первый Воскресенье в Июнь

- либо определенный день или день недели выбранного месяца (например, всегда первый, второй, третий, четвертый или последний Понедельник, Вторник и т.д. или день выбранного месяца).

Тип запуска

Каждое 21 Декабрь

в

первый
первый
второй
третий
четвертый
последний

Процесс

Воскресенье
Понедельник
Вторник
Среда
Четверг
Пятница
Суббота
День месяца

в Сентябрь
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь



Из-за ограниченного объема памяти для хранения календарей в терминале рекомендуется, по крайней мере, раз в году передавать в терминалы текущий календарь, что можно сделать автоматически с помощью ежегодного расписания.

11.7. Сохранение данных как расписание

Типичным примером регулярно повторяющегося расписания является автоматическое сохранение данных. В зависимости от того, как часто изменяются данные (ежедневно, еженедельно и т.д.), должно выполняться соответствующее расписание, которое будет **запускать внешнюю программу**.



Дисковод и папка с программой должны физически находиться на сервере, а не на локальном компьютере ! По этой причине эти параметры должны вводиться вручную и не могут определяться через функцию поиска.

Пример:

Процесс		
Запуск внешней программы (серв	Файл	C:\IQ_Multiwin\IQ_Database\IQ_Backup.exe
	Параметр	-%s

Папка	...\IQ_Multiwin\IQ_Database\SI	должна быть, т.к. автоматически создается при установке.
Страховая копия	<Дата><Время>.FBK	Например, 190120051835.FBK

12. Операторы

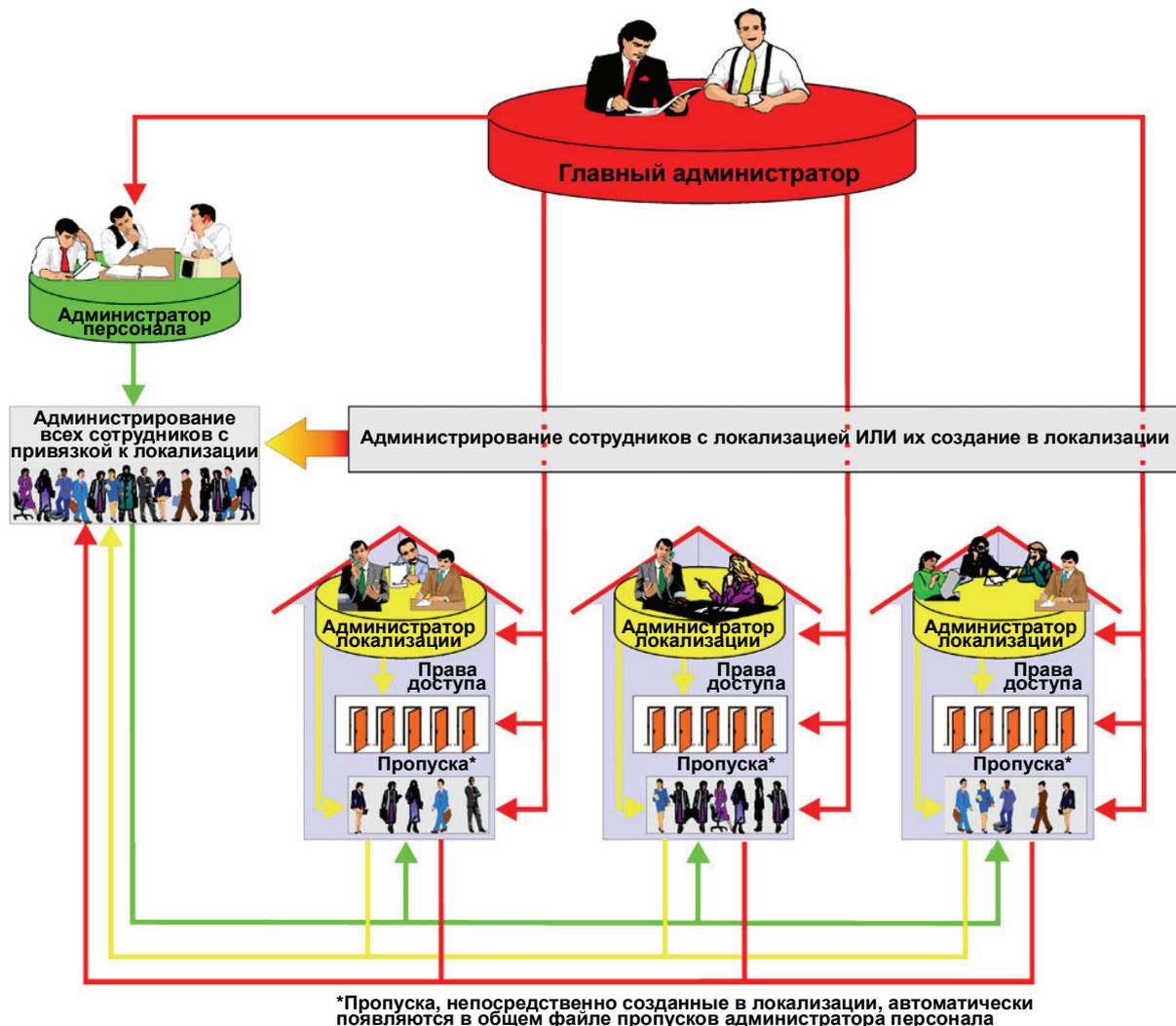
Операторы – это пользователи с различными правами. В стандартной поставке имеется Главный администратор со всеми правами работы. Он может определить следующих операторов, которыми могут быть другие Главные администраторы, Системные администраторы, Администраторы персонала, Администраторы локализаций, Теневые администраторы. Главный администратор может вводить прямые изменения в любой локализации, обрабатывать общие записи Администраторов персонала.

Администраторы персонала обычно не должны иметь возможности изменять общий алгоритм контроля доступа. Как правило, они обрабатывают данные сотрудников подразделений в своей части, данные о которых установлены в центре обработки и управления персоналом. Администраторы персонала могут просматривать и имеют доступ ко всему персоналу и к сотрудникам локализаций. Но они не имеют прав на просмотр и изменение параметров контроля доступа.

Системные администраторы – это "малые" Главные администраторы с ограниченными правами. Могут все, кроме работы в программе NetEdit.

Администраторы локализаций – это отдельные пользователи программ контроля доступа для определенной зоны (арендной площади) общего здания. Они имеют право обработки только параметров доступа и персонала данной локализации.

Состав меню и инструментария операторов зависит от их полномочий и в общем случае разный для каждого оператора. Дополнительные сведения по операторам приведены в Руководстве по установке.



Теневые администраторы имеют особый статус с правами работы на общих дверях нескольких локализаций (см. главу 20 и Руководство по установке, главу 12).

12.1. Администратор персонала

Администратор персонала может войти только в IQ MultiAccess со своим именем и паролем. Других полномочий он не имеет.

Имеет полномочия работы только с
 → **данными персонала** (включая данные гостей и организации), но распространяемые на всю систему (см. также п. 5.1.1).

Обработка данных персонала Администратором персонала:

Фамилия	Имя	Действителен	Личный №	Признак импорта	Пропуск	Код карты	Начало действия
Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>			0		26.03.20
Петров	Петр	<input checked="" type="checkbox"/>			0		26.03.20
Новый	Николай	<input checked="" type="checkbox"/>			0		30.03.20

Новый, Николай

Имя:

Работа: Дата начала: Дата окончания:

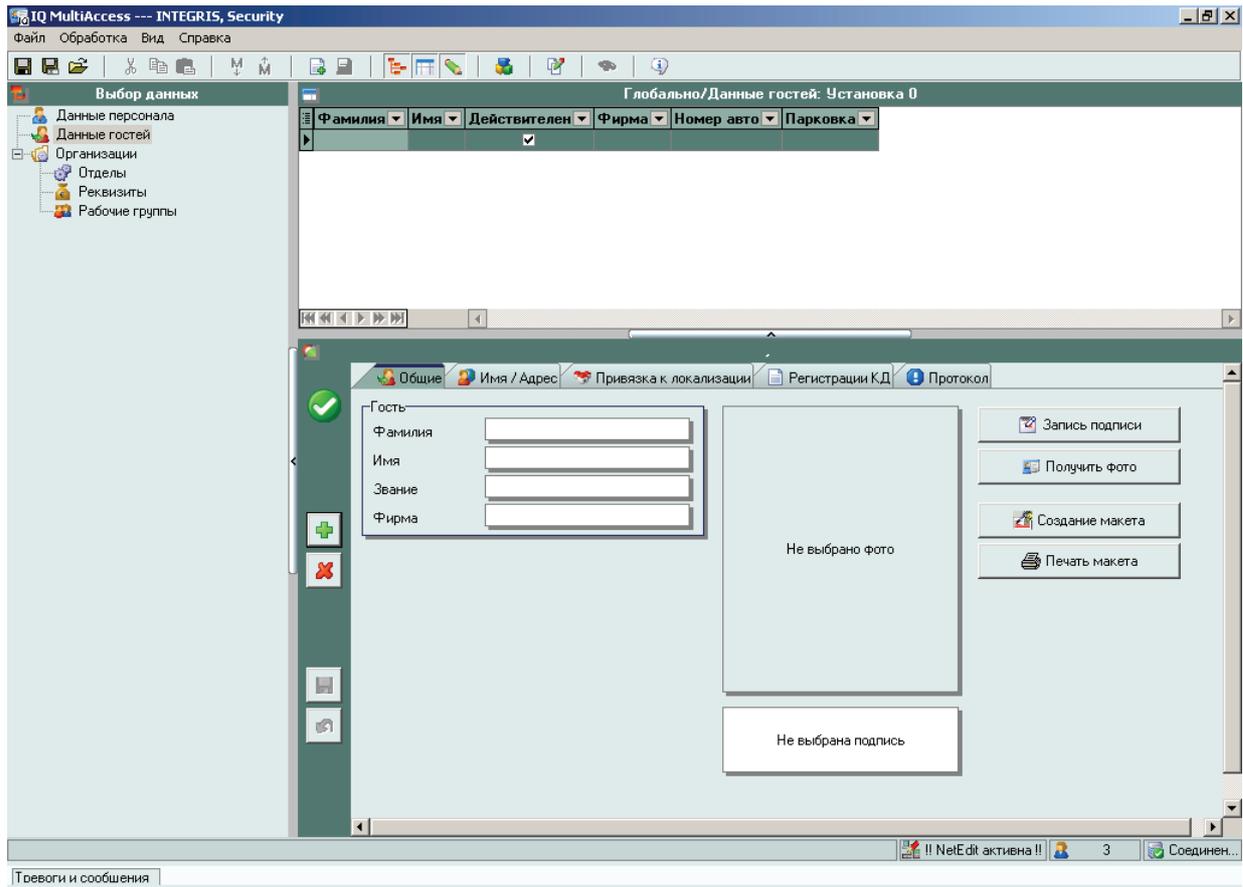
Организация: Личный номер: Отдел: Реквизиты: Рабочая группа: Должность: Признак импорта:

Синхронизация локализации:

Не выбрано фото

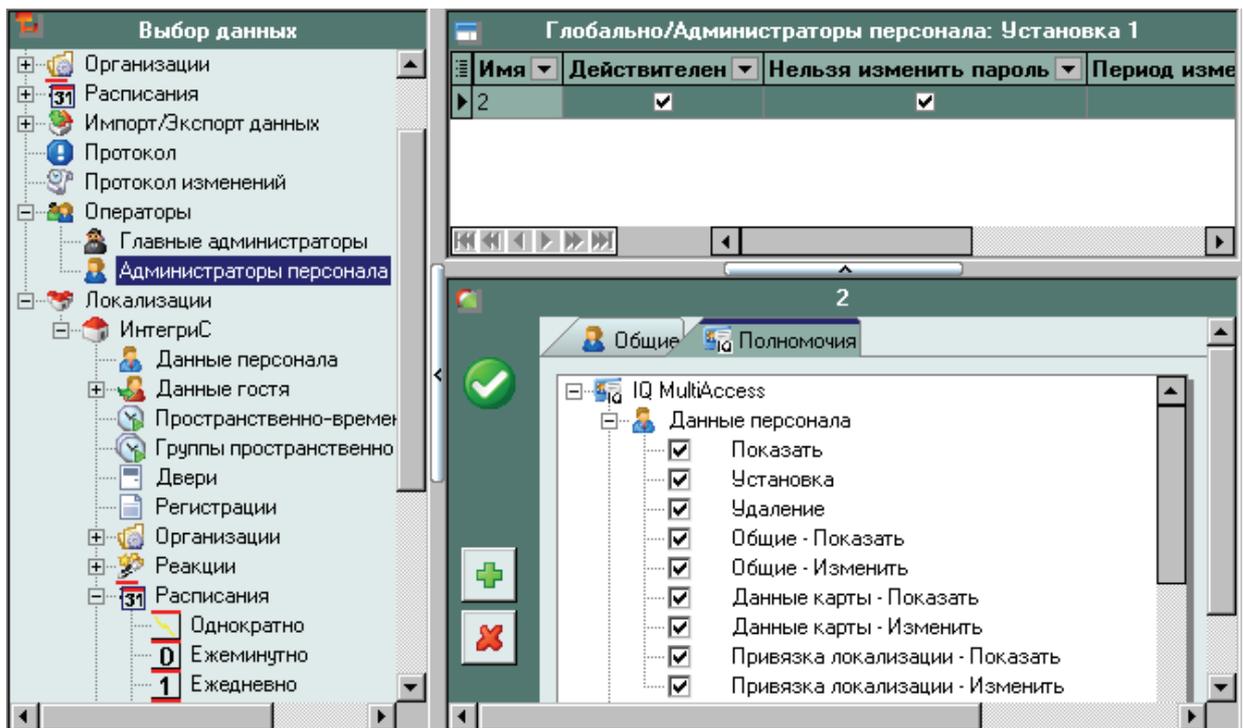
Не выбрана подпись

Обработка данных гостей Администратором персонала (см. также главу 19):



Администратор персонала получает свой состав полномочий от Главного администратора или от Системного администратора непосредственно в IQ MultiAccess или в IQ NetEdit (см. Руководство по установке Р32205-26-0U0-xx).

Сам Администратор персонала не имеет возможности просмотра и изменения своих полномочий.



12.2. Администратор локализаций

Основные полномочия этим операторам предоставляются Главным администратором при установке системы в программе IQ NetEdit (см. Руководство по установке).

По умолчанию Администратор локализаций **не имеет** полномочий в IQ NetEdit, а в IQ MultiAccess имеет полномочия чтения, изменения, установки и удаления параметров доступа, но без возможностей доступа к настройкам других администраторов локализаций. При этой основной установке по умолчанию в окне **Выбор данных** для Администратора локализаций вообще отсутствует альтернатива выбора других операторов локализаций. В этом случае данный пункт может быть пропущен.

Если установленный Администратор локализаций имеет полномочия обработки других операторов локализаций, то он имеет следующие возможности:

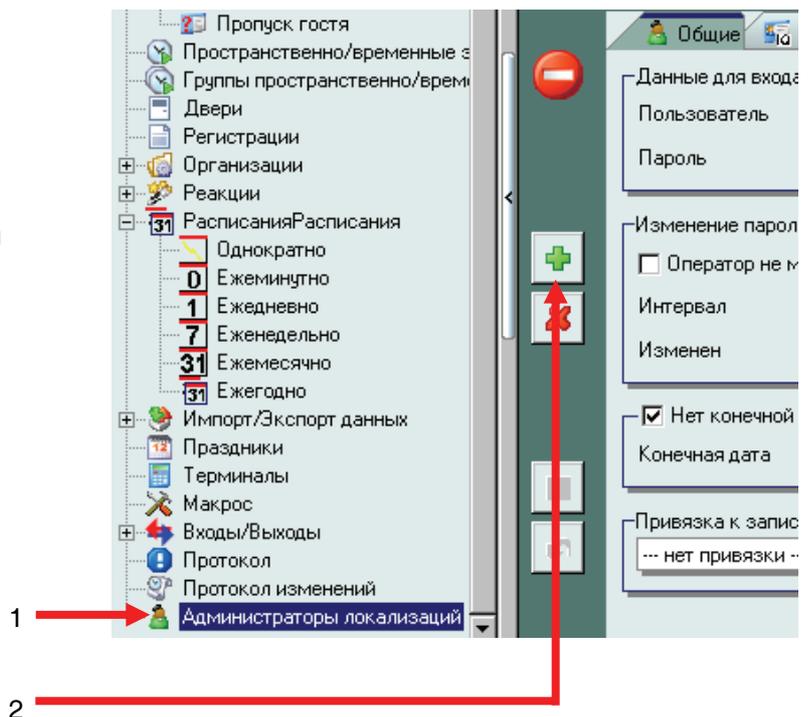
- устанавливать, обрабатывать и удалять других операторов (администраторов) локализаций
- изменять свои собственные полномочия для IQ NetEdit и IQ MultiAccess, предоставленные ему ранее Главным администратором.



Внимание ! Администратор локализаций может здесь также удалить или заблокировать свои же собственные полномочия (т. е. самоликвидироваться) !

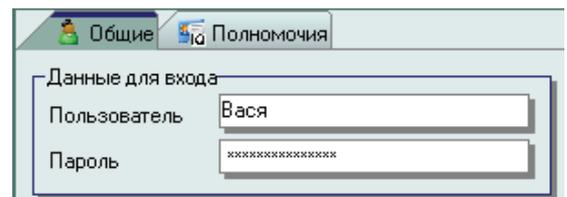
1. Окно **Выбор данных** → **Администраторы локализаций**.

2. Вставить новую запись (или выделить имеющуюся для обработки)



3. Вкладка **Общие**.

В полях **Пользователь** и **Пароль** ввести имя и пароль оператора. Пароль должен быть не короче 5 буквенно-цифровых знаков без пробелов и специальных символов. Максимальная длина – 32 знака. Большие и маленькие буквы не различаются. По причинам секретности при вводе пароль отображается скрытно в виде "****", а после сохранения не показывается вообще.



Изменение пароля

В этом блоке указывается, должен ли оператор периодически менять свой пароль или нет.

В поле **Интервал** указывается число дней, после которого появляется запрос на изменение пароля. Если оператор сам не может менять свой пароль (опция **Оператор не может менять пароль** активна), то по истечении этого интервала он должен обратиться к своему администратору для изменения пароля. Если в этом поле указывается значение "0", изменения пароля не требуется.



Пароль в любой момент может быть изменен вручную, если это требуется (пункт меню **Файл** → **Изменить пароль**, см. п. 2.3).

Поле **Изменен** носит информационный характер. Оно показывает дату последнего изменения пароля и не может редактироваться.

Действие пароля

Без ограничения времени:

Если опция **Нет конечной даты** активна, то ввод в поле **Конечная дата** невозможен и действие пароля не ограничивается по времени (с учетом предыдущего периода обновления пароля).

С ограничением к заданной дате:

Если опция **Нет конечной даты** не активна, то задается **Конечная дата** действия – непосредственным вводом или из открывающегося календаря.

После этого срока вход в программу данного оператора становится невозможным.

Привязка к записи персонала

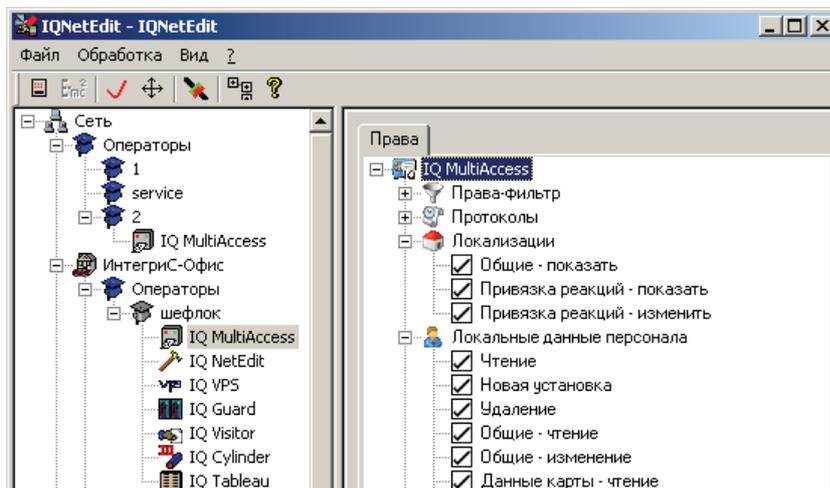
По причинам секретности оператор является анонимным, то есть в системных сообщениях он обозначается некоторым идентификатором. Путем этой привязки он может быть определен персонально (см. также п. 13.2.3).

Если оператор локализации работает в другой локализации (например, в филиале учреждения с многими зданиями), то выбирается запись **Нет привязки**.

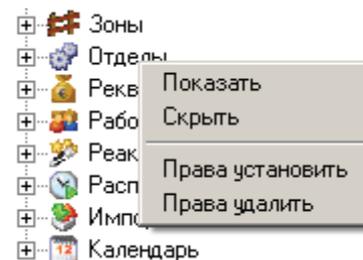
4. Вкладка **Полномочия**.

В программе IQ NetEdit определяются полномочия работы оператора локализаций как в основных программах IQ NetEdit, IQ MultiAccess, так и в дополнительных (например, IQ VPS, IQ Guard, IQ Visitor).

Каждая составляющая программа может быть настроена по-своему. Значок "+" раскрывает дерево средств и настроек полномочий работы в программах.



Щелчок правой кнопкой мыши открывает спадающее меню, из которого можно скрыть или раскрыть структуру полномочий, установить или удалить права выбранной ветви дерева.



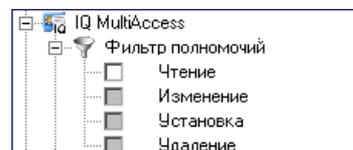
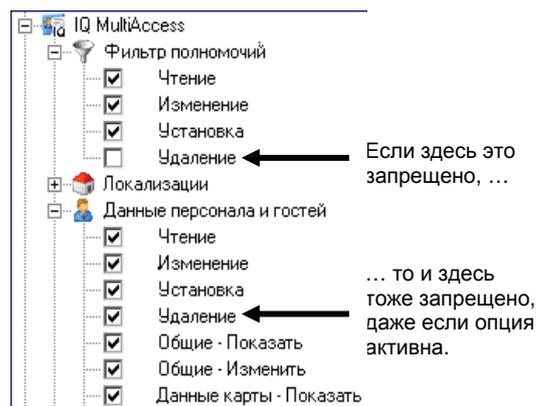
Фильтр полномочий

Для каждой программа вначале нужно определить фильтр полномочий или принять установки по умолчанию.

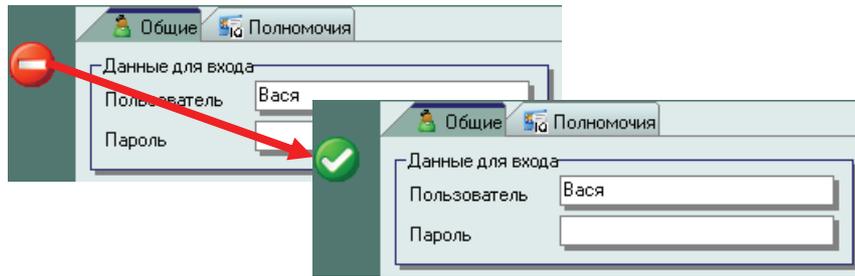
Фильтр полномочий глобально определяет права работы оператора с конкретной программой или с ее частью. Это означает, что если, например, в фильтре право **Удаление** не активизировано, то оператор не может удалять никакие записи, даже если в отдельной части данной программы право **Удаление** активизировано.

Возможные опции полномочий работы, которые можно активизировать или запретить: **Чтение** (например, в полях типа Combobox), **Просмотр** в деревьях структуры, **Вставка**, **Удаление**, **Просмотр** на каждой вкладке, **Изменение**.

Если опция **Чтение** запрещена, то и все другие права запрещены.



Каждый вновь устанавливаемый оператор локализаций вначале **неактивен** и должен **активизироваться** вручную.



Изменения полномочий оператора вступают в силу после его нового входа в программу !

12.3. Главный администратор

Главный администратор имеет все полномочия на всю систему (см. начало данной главы и Руководство по установке).

12.4. Системный администратор

Системный администратор – это Главный администратор без права работы в программе NetEdit. Он создается на систему в целом. Все его другие настройки аналогичны Администратору локализаций.

12.5. Теневой администратор

С помощью этого специального оператора можно двери нескольких локализаций сделать общими для обработки или разделить двери одного терминала между локализациями.

Подробнее см. главу 20 и Руководство по установке, главу 12.

13. Списки и протоколы

13.1. Общие сведения

IQ MultiAccess предоставляет множество средств протоколирования и обработки списков, как в виде отдельных программ, так и встроенных в конкретные окна.

В окне выбора данных	→ Регистрации → Протокол событий → Протокол изменений
В виде отдельных окон	→ Состояние системы → Окно списков
В рабочей области (вкладки в конкретных окнах)	→ Реакции → Регистрации → Протокол событий
Отдельные программы	→ IQ Monitor → IQ SysMonitor → IQ PrintServer

Все формы протоколов и списков по умолчанию определены в некотором стандартном виде, но могут быть изменены в соответствии с индивидуальными требованиями. Это касается как порядка следования и состава показываемых столбцов, так и способов группировки и фильтрации данных. Ниже приводятся конкретные настройки и действия, общие для всех типов списков, независимо от места и окна программы, в которых они работают.

В программе IQ NetEdit регистрации можно сделать анонимными. В этом случае в регистрациях отсутствуют имя, фамилия и данные карты, необходимые для обработки, остаются только сами события.

13.1.1. Поиск

В каждом списке можно нажать на любой строке любого столбца (1) и ввести с клавиатуры компьютера последовательность символов конкретного значения записи (2), как критерий поиска. Вводимые символы не обязаны полностью совпадать со значением записи, например, в столбце **Фамилия** можно ввести только одну букву (на показанном рисунке – "и"), при этом верхний и нижний регистры не различаются.

1	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Личный №	Отдел	Реквизиты	Рабочая группа
	Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>		3 121212	...	нет привязки	нет привязки
2	Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>		10	...	нет привязки	нет привязки
	Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>		2 111111	Склад	...	нет привязки
	Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>		5	...	нет привязки	нет привязки
	Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>		9	...	нет привязки	нет привязки
	Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>		6 11111		Производство	
	Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>		8	...	нет привязки	нет привязки
	Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>		4 2323232	...	нет привязки	нет привязки
	Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>		1 1234	...	нет привязки	нет привязки
	Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>		7 010101	...	нет привязки	нет привязки

Индикация в окне списков и в рабочей области переходит на первую запись в списке, которая начинается с заданного критерия поиска (в данном примере фамилия начинается с буквы "И").

С помощью комбинации клавиш **Ctrl+↑** и **Ctrl+↓** поиск по заданному критерию можно продолжить соответственно вперед и назад (функция **Найти далее**).

Другие возможности по данным персонала см. в п. 5.4.

13.1.2. Индивидуальные настройки

Следующие настройки действуют на все списки.

1. Изменение порядка следования столбцов мышью с нажатой левой кнопкой.

ИнтегриС/Данные персонала: Установка 10							
...	Фамилия ▾	Имя ▾	Действителен ▾	Пропуск ▾	Имя ▾	Личный № ▾	Отдел ▾
	Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Ашот	... нет привязки ...
	Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Беня	... нет привязки ...
	Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>		1	1234	... нет привязки ...

ИнтегриС/Данные персонала: Установка 10						
...	Фамилия ▾	Действителен ▾	Пропуск ▾	Имя ▾	Личный № ▾	Отдел ▾
	Иванян	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Ашот	... нет привязки ...
	Ивашов	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Беня	... нет привязки ...
	Беззаботная	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Светлана	1234 ... нет привязки ...

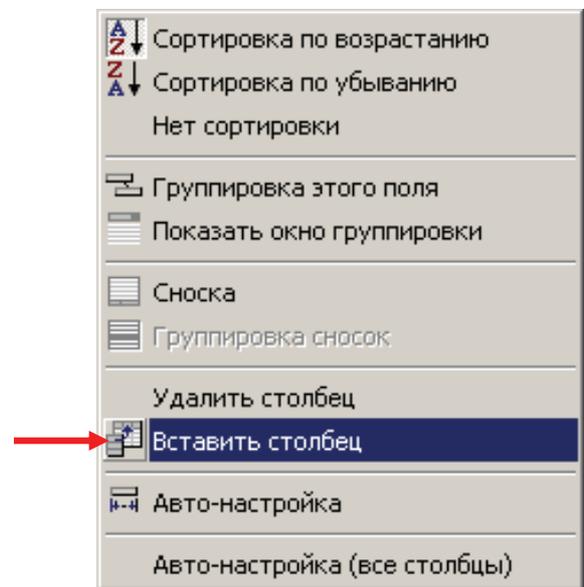
2. Выбор состава столбцов

Вставка и удаление столбцов

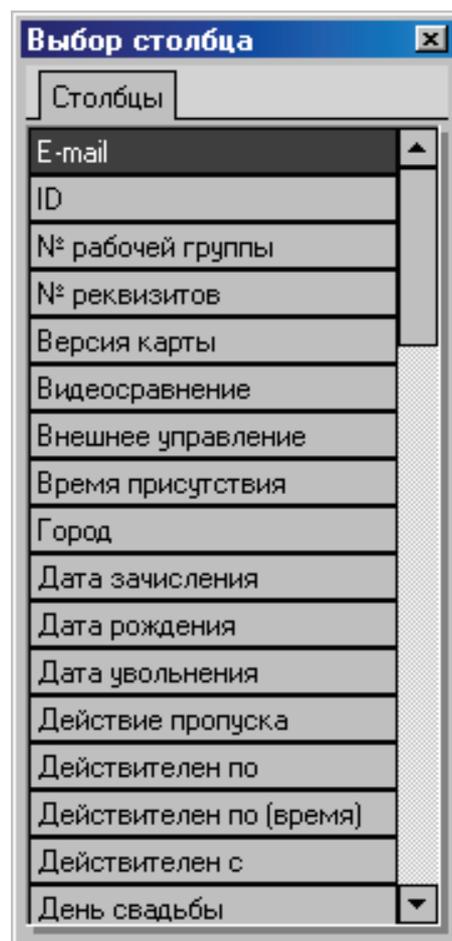
а) Вставка столбцов

Вариант 1:

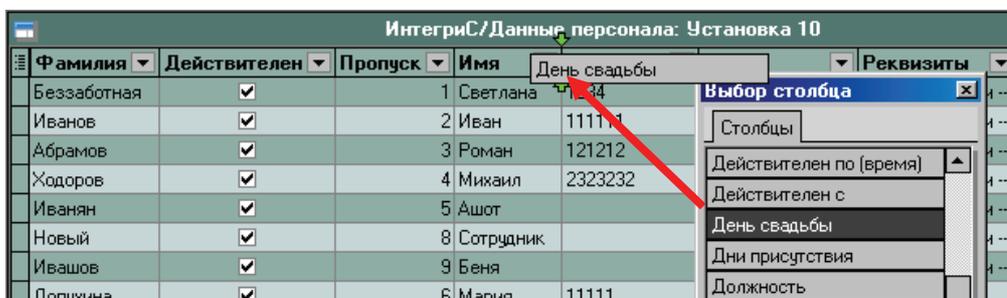
Правая кнопка мыши на заголовке столбца открывает следующее меню:



Пункт **Вставить столбец** открывает список всех имеющихся полей:



Перенести требуемое поле на нужную позицию мышью с нажатой левой кнопкой.

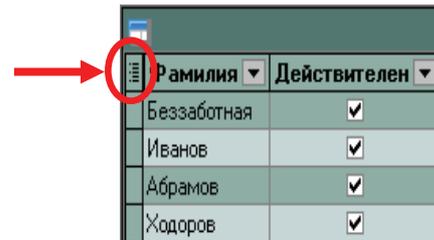


Внимание ! По завершении закрыть окно **Выбор столбца !**

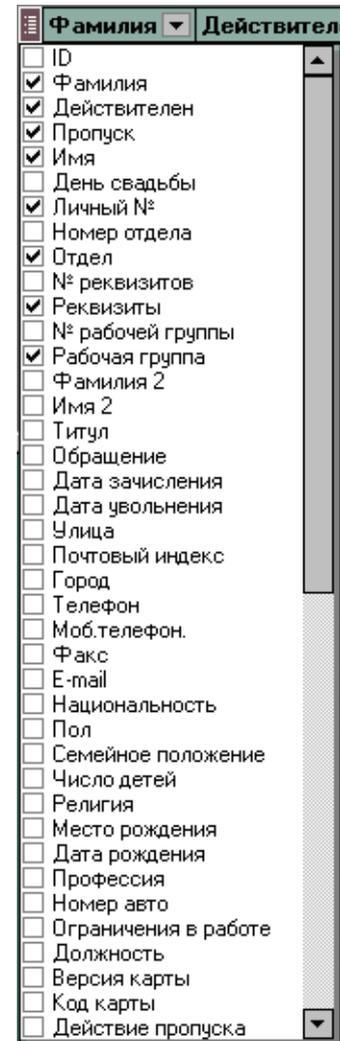
Фамилия	Действителен	Пропуск	Имя	День свадьбы	Личный №	Отдел	Реквизиты
Беззаботная	<input checked="" type="checkbox"/>		1 Светлана	30.12.1899	1234	нет привязки	нет привязки
Иванов	<input checked="" type="checkbox"/>		2 Иван	30.12.1899	111111	Склад	нет привязки
Абрамов	<input checked="" type="checkbox"/>		3 Роман	30.12.1899	121212	нет привязки	нет привязки
Ходоров	<input checked="" type="checkbox"/>		4 Михаил	30.12.1899	232323	нет привязки	нет привязки
Иванян	<input checked="" type="checkbox"/>		5 Ашот	30.12.1899		нет привязки	нет привязки
Новый	<input checked="" type="checkbox"/>		8 Сотрудник	30.12.1899		нет привязки	нет привязки
Ивашов	<input checked="" type="checkbox"/>		9 Бея	30.12.1899		нет привязки	нет привязки

Вариант 2:

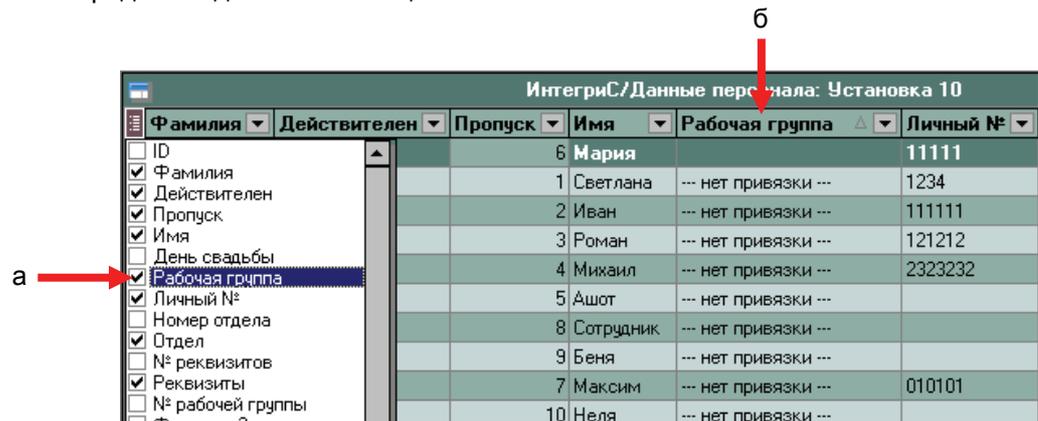
Левая кнопка мыши на символе списка



открывает список имеющихся полей:



Выбрать требуемые столбцы (а). Столбцы будут вставлены в список в порядке их следования (б). При необходимости порядок следования столбцов можно изменить в соответствии с описанным выше шагом 1.



б) Удаление столбцов

Удаление столбцов производится

1. выносом мышью (при нажатой левой кнопке) заголовка столбца из строки заголовков или
2. из спадающего меню, вызываемого правой кнопкой мыши на заголовке столбца – здесь выбрать пункт ➔ **Удалить столбец**. Соответствующий столбец пропадает только в индикации окна, но остается в списке имеющихся и в любой момент может быть возвращен

ИнтегриС/Данные персонала: Установка 10					
Фамилия	Действителен	Пропуск	Имя	День сва	
Беззаботная	<input checked="" type="checkbox"/>		1 Светлана	30.12	<ul style="list-style-type: none"> Сортировка по возрастанию Сортировка по убыванию Нет сортировки Группировка этого поля Показать окно группировки Сноска Группировка сносок Удалить столбец Выделить столбец
Иванов	<input checked="" type="checkbox"/>		2 Иван	30.12	
Абрамов	<input checked="" type="checkbox"/>		3 Роман	30.12	
Ходоров	<input checked="" type="checkbox"/>		4 Михаил	30.12	
Иванян	<input checked="" type="checkbox"/>		5 Ашот	30.12	
Новый	<input checked="" type="checkbox"/>		8 Сотрудник	30.12	
Ивашов	<input checked="" type="checkbox"/>		9 Бенья	30.12	
Лопухина	<input checked="" type="checkbox"/>		6 Мария	30.12	
Штирлиц	<input checked="" type="checkbox"/>		7 Максим	30.12	
Ивакина	<input checked="" type="checkbox"/>		10 Неля	30.12	

или

3. из меню полей, открываемого левой кнопкой мыши на символе списка, путем деактивизации соответствующих полей (столбцов)

Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Личный №	Отдел	Реквизиты
<input checked="" type="checkbox"/> ID		<input checked="" type="checkbox"/>		1 1234	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
<input checked="" type="checkbox"/> Фамилия		<input checked="" type="checkbox"/>		2 111111	Склад	--- нет привязки ---
<input checked="" type="checkbox"/> Имя		<input checked="" type="checkbox"/>		3 121212	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
<input checked="" type="checkbox"/> Действителен		<input checked="" type="checkbox"/>		4 2323232	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
<input checked="" type="checkbox"/> № рабочей группы		<input checked="" type="checkbox"/>		5	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
<input checked="" type="checkbox"/> Пропуск		<input checked="" type="checkbox"/>		8	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
<input checked="" type="checkbox"/> Личный №		<input checked="" type="checkbox"/>		9	--- нет привязки ---	--- нет привязки ---
<input checked="" type="checkbox"/> Номер отдела		<input checked="" type="checkbox"/>		6 11111		Производство
<input checked="" type="checkbox"/> Отдел		<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> № реквизитов		<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Реквизиты		<input checked="" type="checkbox"/>				

3. Настройка ширины столбца

Если указатель мыши поместить на границе двух заголовков столбцов, он изменяет свой вид. При нажатой левой кнопке мыши ширина столбца уменьшается (перемещение влево) или увеличивается (перемещение вправо). При двойном щелчке ширина столбца слева от указателя мыши автоматически приводится в соответствие с его содержимым.

Фамилия	Действителен
Беззаботная	<input checked="" type="checkbox"/>
Иванов	<input checked="" type="checkbox"/>
Абрамов	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Сортировка

а) Простая сортировка

По умолчанию записи расположены в порядке их ввода.

Правая кнопка мыши на заголовке столбца открывает спадающее меню с пунктами **Сортировка по возрастанию** или **Сортировка по убыванию**, которые соответственно меняют порядок размещения записей. При этом сортировка производится по столбцу (полю), на заголовке которого она выполнялась.

Пример 1: Стандартное расположение в порядке ввода записей:

ИнтегриС/Данные пер	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
	Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5
	Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6
	Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7
	Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8
	Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9
	Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10

Сортировка по возрастанию поля **Фамилия**

ИнтегриС/Данные пер	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
	Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	Ивакин	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10
	Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2

приводит к следующему виду:

ИнтегриС/Данные пер	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
	Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10
	Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5
	Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9
	Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6
	Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8
	Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7

Сортировка по убыванию поля **Фамилия**

ИнтегриС/Данные пер	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
	Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	Ивакин	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10
	Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2

приводит к следующему виду:

ИнтегриС/Данные пер	Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
	Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7
	Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8
	Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6
	Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9
	Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5
	Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10
	Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3



Вид сортировки показывается серой стрелкой в заголовке столбца:

▲ – по возрастанию

▼ – по убыванию

ИнтегриС/Данные пер			
Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3

ИнтегриС/Данные пер			
Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7



Сортировка по возрастанию и убыванию более быстро может выполняться как переключающая функция вместо использования описанного выше меню. Однократный щелчок левой кнопкой мыши на заголовке столбца приводит к сортировке по возрастанию, каждый следующий щелчок меняет сортировку на обратную.



Списки можно сортировать по любому столбцу.

Пример 2: Список из примера 1 нужно сортировать по возрастанию или убыванию номеров пропусков.

Расположение в порядке сортировки по фамилии:

ИнтегриС/Данные пер			
Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9
Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7

Щелчок левой кнопкой мыши на заголовке **Пропуск** дает сортировку по возрастанию номеров пропусков:

ИнтегриС/Данные пер			
Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6
Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9
Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10

Повторный щелчок левой кнопкой мыши на заголовке **Пропуск** дает сортировку по убыванию номеров пропусков:

ИнтегриС/Данные пер			
Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7
Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6
Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1

б) Множественная сортировка

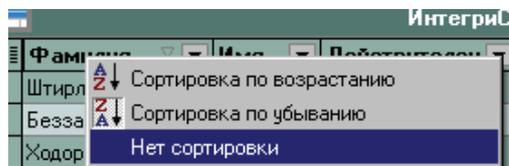
Сортировка записей возможна также совместно по нескольким столбцам. Первый столбец сортируется как описано выше, второй и каждый последующий столбец задаются при нажатой клавише **Shift**.

Пример: Сортировка по возрастанию полей **Фамилия** (1), **Имя** (2) и **Пропуск** (3).

Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Личный №
Абрамов	Роман	✓		3 121212
Ивакина	Неля	✓	10	
Иванов	Иван	✓	2	111111
Иванян	Ашот	✓		5
Ивашов	Беня	✓		9
Лопухина	Мария	✓		6 11111
Новый	Сотрудник	✓		8
Ходоров	Михаил	✓		4 2323232
Беззаботная	Светлана	✓		1 1234
Штирлиц	Максим	✓		7 010101

в) Отмена сортировки

Пункт **Нет сортировки** в спадающем меню возвращает записи к первоначальному расположению в порядке ввода.



6. Фильтры

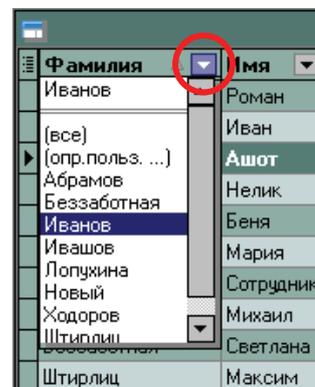
а) По значению полей

Пример: Показать записи с фамилией **Иванов**.

Стрелкой справа в поле **Фамилия** раскрыть весь список и выбрать требуемую запись (в данном случае – **Иванов**).



Если фильтр установлен, то стрелка ▼ меняет цвет с черного на синий.



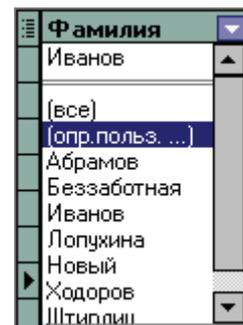
Теперь показываются все записи персонала с фамилией **Иванов** (в порядке их ввода).

Щелчок мышью (или повторный) на заголовке поля **Имя** сортирует записи в алфавитном порядке по возрастанию (или по убыванию).

Фамилия	Имя	Действителен
Иванов	Иван	✓
Иванов	Ашот	✓
Иванов	Беня	✓
Иванов	Нелик	✓

б) Пользовательские фильтры

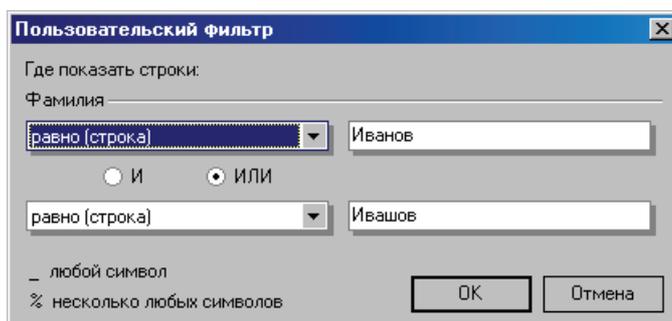
В каждом поле можно дополнительно определить **пользовательский** фильтр.



Пример: Для проверки орфографии показать все записи с фамилиями **Иванов** или **Ивашов**.

В поле **Фамилия** задать фильтр (**опр. польз.**).
Далее имеются следующие возможности выбора:

- **равно (строка)** При этом в поле справа нужно ввести буквенно-цифровое значение поля, которое требуется проверить – в данном случае **Иванов**.
Большие и маленькие буквы различаются !
- **ИЛИ**
- **равно (строка)** При этом в поле справа нужно ввести буквенно-цифровое значение поля, которое требуется проверить – в данном случае **Ивашов**.
Большие и маленькие буквы различаются !



Нажать кнопку **OK**.

Теперь показываются все записи с фамилиями **Иванов** и **Ивашов**.

Фамилия	Имя	Действителен
Ивашов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>
Иванов	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>
Иванов	Нелик	<input checked="" type="checkbox"/>

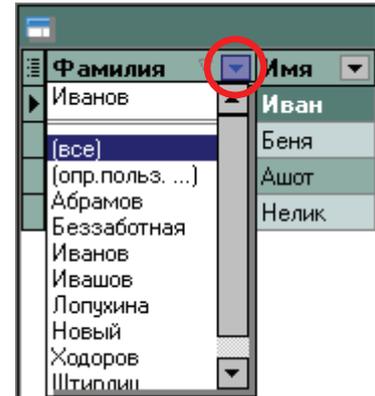
Для неопределенного фрагмента строки можно ввести специальные символы
" % " = несколько любых символов (соответствует " * " в стандарте Windows)
и / или "_ " = 1 любой символ (соответствует "?" в стандарте Windows)

Пример: Ввод **Ив%** находит все фамилии, начинающиеся с "Ив", независимо от того, сколько символов за этим следует.

Ввод **_ _3** находит строки с цифрой 3, перед которой может стоять 1 или 2 любых знака, например, 03, 003, x3, ху3, 5r3, Т63, \$A3, и т.д.

в) Отмена фильтра

В окне фильтров конкретного поля выбрать пункт **(все)**.



Показываются вновь все записи, стрелка индикации фильтра ▼ становится черной.

Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск
Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Иванов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Иванян	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6
Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9
Ивакина	Неля	<input checked="" type="checkbox"/>	10

г) Расширенные фильтры

Описанные в п.п. а) и б) простые фильтры часто оказываются не достаточными для получения необходимых сведений в списках.

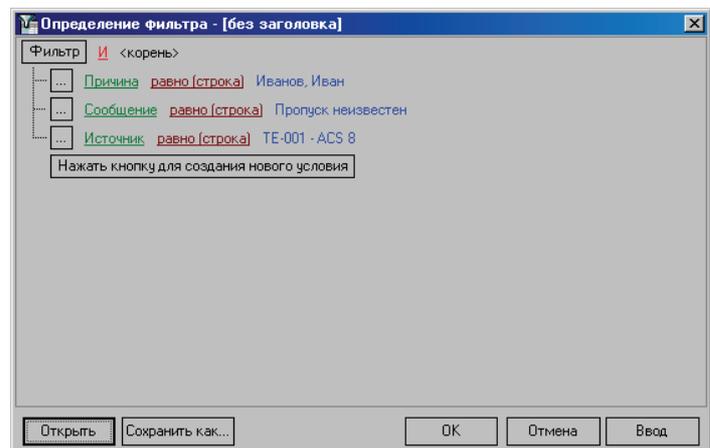
Кнопка → **Настройка** (имеется только в списках **Регистрации**, **Протокол событий** и **Протокол изменений** в дереве структуры) позволяет создать и сохранить дополнительные фильтры, которые затем могут быть при необходимости использованы.

Пример: В дополнение к ранее определенным фильтрам по конкретному лицу на заданном терминале выбрать все регистрации **Пропуск неизвестен**.



Логика текущего фильтра показывается в информационной строке списка.

Кнопка **Настройка** открывает окно, в котором также показана логика фильтра.



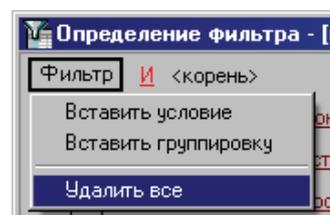
В окне имеются следующие кнопки:

Открыть	Загружает ранее определенные фильтры.
Сохранить как...	Сохраняет текущие настройки фильтра. Выбор дисковода, папки и имени файла произвольный в стандарте Windows.
Ввод или ОК	Применение текущих настроек фильтра.
Отмена	Отмена текущих настроек фильтра. Фильтр не применяется, изменения игнорируются.

Логика фильтра:

Возможные логические условия устанавливаются в пустом фильтре. Поэтому имеющийся фильтр должен быть сначала очищен.

Кнопка **Фильтр**, пункт **Удалить все** в открываемом меню.



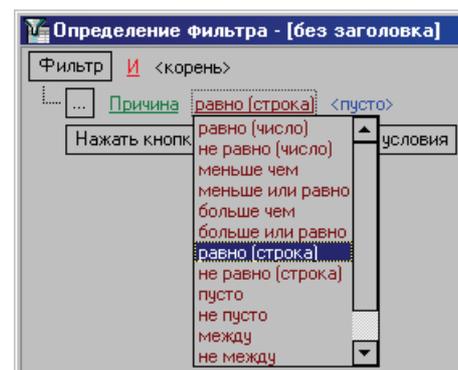
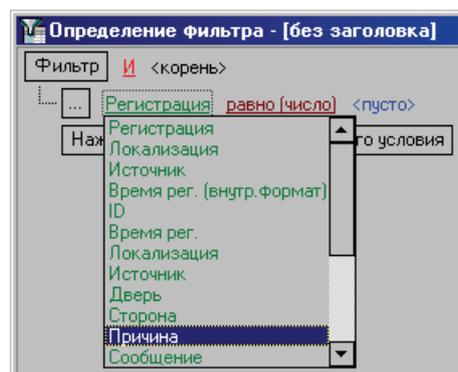
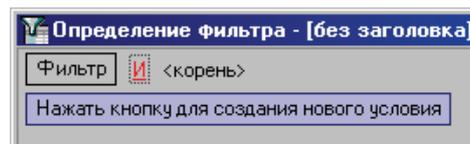
Установка новых условий:

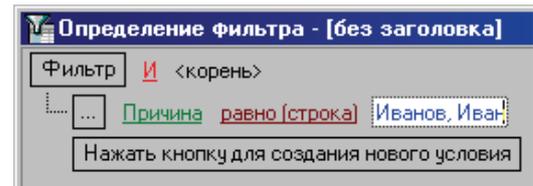
Кнопка **Фильтр**, пункт меню **Вставить условие**

или

Кнопка **Нажать кнопку** для создания нового условия.

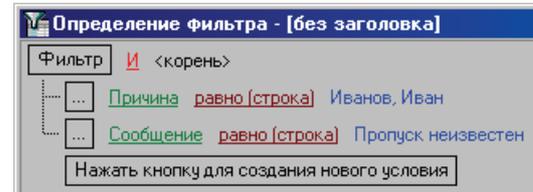
Новое условие вначале содержит некоторые установки по умолчанию. Для индивидуальной настройки в соответствующей области выбрать требуемые элементы из имеющегося списка и задать им нужные значения.



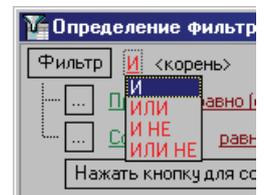


Следующее условие вводится по такому же принципу:

Оба условия связаны логикой "И". В данном примере показываются все регистрации сотрудника **Иванов**, которые вызваны событием **Пропуск неизвестен**.

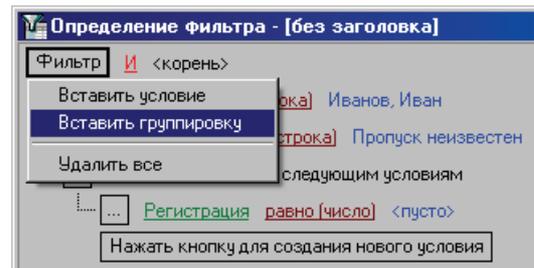


Можно изменить логику связи, открыв мышью имеющееся условие и выбрав необходимую связь:



Отдельные условия можно объединить в группы. В пределах всей связи группа работает как **одно** условие.

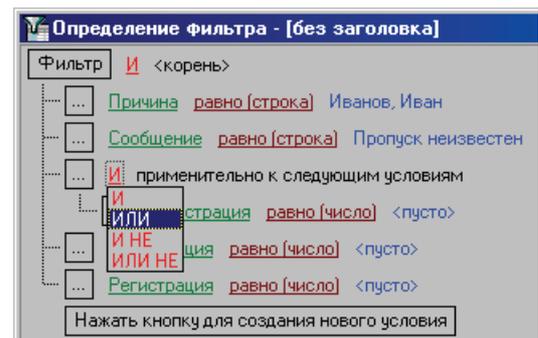
Следующие условия или группы условий можно ввести в любом месте с помощью кнопки .



Новое условие или группа могут иметь свои собственные связи.



Удаление строки условий производится кнопкой  и выбором пункта **Удалить строку**.

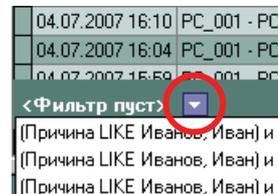


д) Использование специальных символов

Для неопределенного фрагмента строки можно ввести специальные символы " %" и / или " _ ". Их использование описано в п. б).

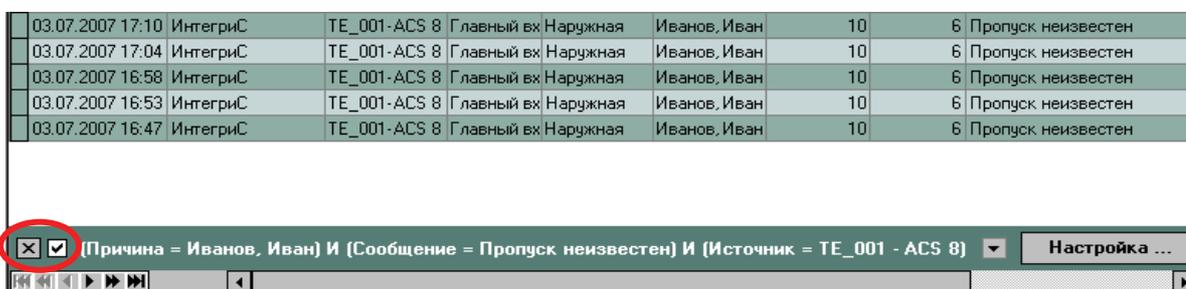
е) Применение и очистка фильтра

Если фильтр еще не выбран, то кнопкой  можно вызвать уже подготовленный фильтр.



Кнопка включает или отключает применение фильтра.

Кнопка производит очистку текущего фильтра.



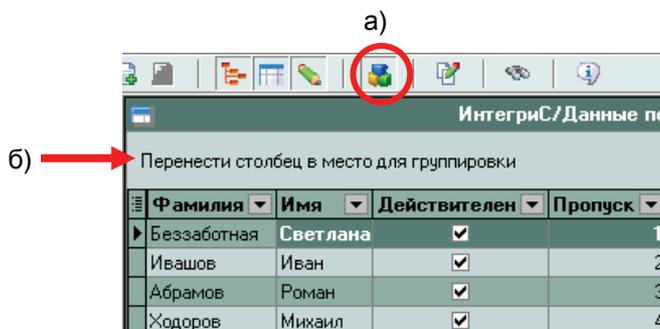
7. Группировка

а) Простая группировка

Группировка означает, что все записи с одинаковым содержимым столбцов к одной группе, то есть создается столько групп, сколько имеется столбцов с различным содержимым. Каждая группа представляет записи с соответствующим содержимым.

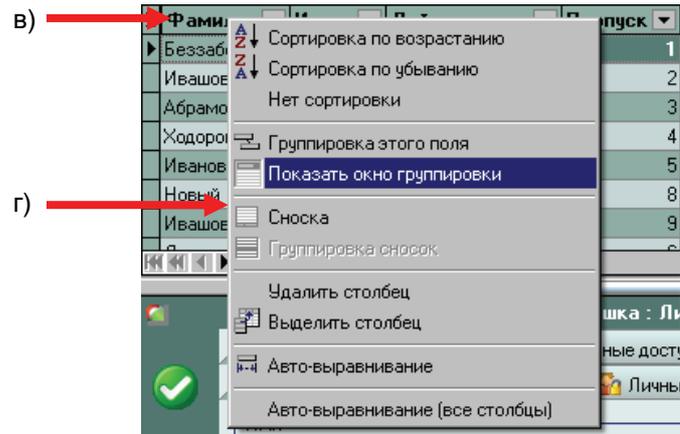
Пример: Группировка по отделу показывает только сотрудников данного отдела.

Кнопка а) переводит окно в режим группировки – появляется строка б)



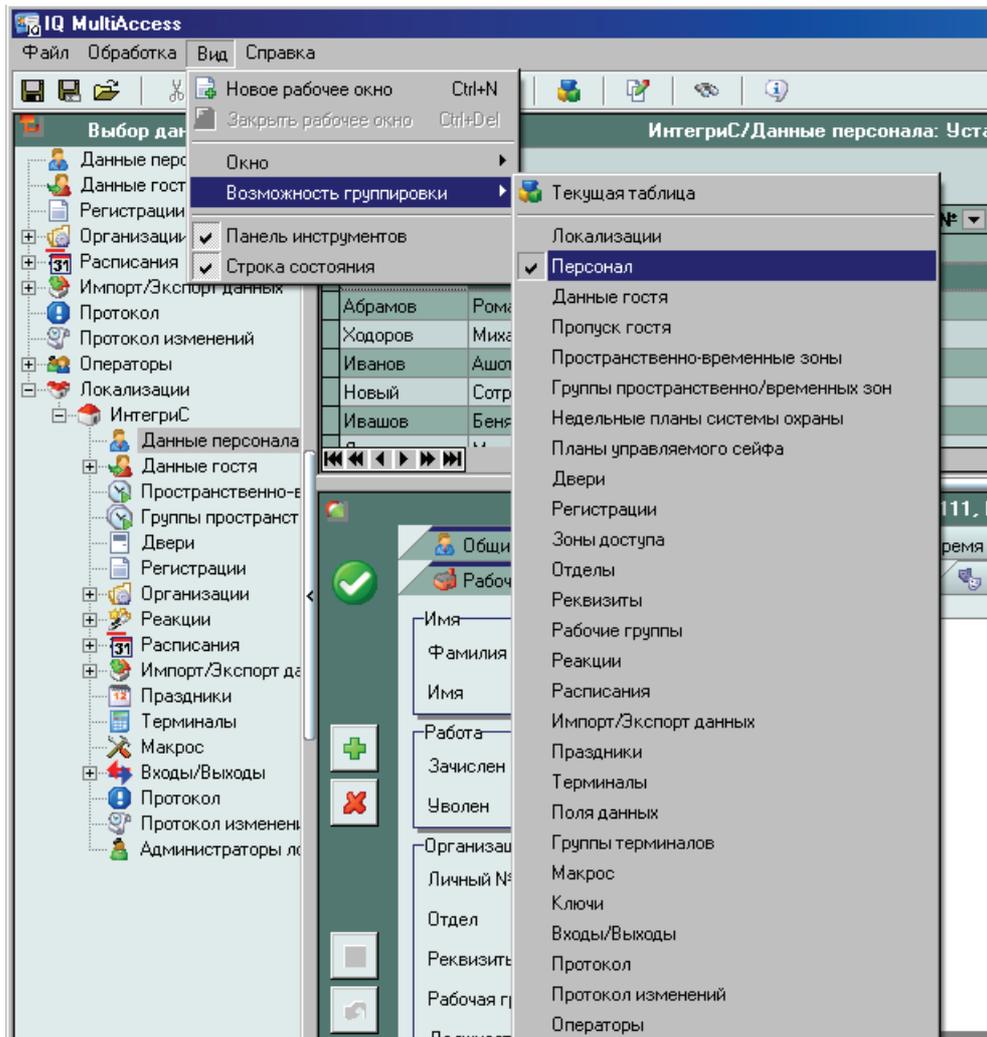
или

правая кнопка мыши
на заголовке списка в)
и выбор в меню пункта
Показать окно
группировки г)



или

Главное меню → Вид → Возможность группировки → Текущая таблица





Выделение одного или нескольких полей активизирует возможность группировки, даже если эти поля в данный момент не показываются.

Поле **Отдел** с нажатой левой кнопкой мыши перенести на строку группировки.

Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Отдел	Личный №
Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Дирекция	2323232
Иванов	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Склад	
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8	Склад	
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Склад	
Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Делопроизводство	11111
Штирлиц	Максим	<input checked="" type="checkbox"/>	7	Спецотдел	010101
Иванов	Нелик	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Спецотдел	

Теперь в списке показываются только все отделы.

Отдел
Отдел : Делопроизводство
Отдел : Дирекция
Отдел : Релаксация
Отдел : Склад
Отдел : Спецотдел

Нажимая значки "+" или "-" перед конкретным отделом, можно показать или скрыть записи его состава.

Здесь показан состав отделов **Дирекция** и **Склад**.

Фамилия	Имя	Действителен	Пропуск	Личный №	Реквизиты
Отдел : Делопроизводство					
Отдел : Дирекция					
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3	121212	... нет привязки
Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2323232	... нет привязки
Отдел : Релаксация					
Отдел : Склад					
Ивашов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2	111111	... нет привязки
Иванов	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5		... нет привязки
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8		... нет привязки
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9		... нет привязки
Отдел : Спецотдел					



В каждом частном списке можно применить сортировку и фильтры, описанные ранее.

б) Расширенная группировка

Пример: Показать сотрудников, сгруппированных по фамилии и отделу.

Поле **Фамилия**, а затем поле **Отдел** перенести на строку группировки, как описано выше. Появляются стрелки, определяющие позиции новых полей. Справа от первого поля группировки показывается **новое поле**.

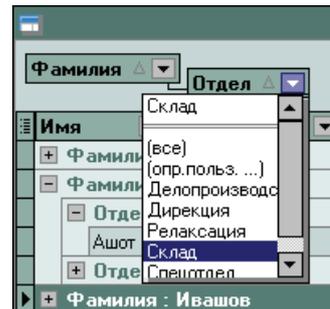
Теперь в списке перечислены первичное лицо по фамилии и вторичные по отделу. В примере, Ашот входит в отдел Склад, а Нелик – в Спецотдел.

Имя	Действителен	Пропуск	Личный №
Фамилия : Абрамов			
Фамилия : Иванов			
Отдел : Склад			
Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>		5
Отдел : Спецотдел			
Нелик	<input checked="" type="checkbox"/>		10
Фамилия : Ивашов			
Фамилия : Лопухина			
Фамилия : Новый			
Фамилия : Ходоров			
Фамилия : Беззаботная			



В каждом частном списке можно применить сортировку и фильтры, описанные ранее.

Если, например, в поле **Отдел** определить только отдел **Склад**,



то вид списка меняется:

ИнтегриС/Данные персонала: Установка 10

Фамилия Отдел

Имя	Действителен	Пропуск	Личный №	Реквизиты	Рабочая гру
Фамилия : Иванов					
Отдел : Склад					
Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>		5	... нет привязки	... нет привязк
Фамилия : Ивашов					
Фамилия : Новый					

в) Отмена группировки

Поле или поля, по которым проводилась группировка, перенести мышью с нажатой левой кнопкой обратно в нужную позицию строки заголовков – а).

Можно также отменить все фильтры группировки из пункта меню **все** – б).



После этого будут показаны опять все записи.

Перенести столбец в место для группировки

Фамилия	Имя	Действи	Проп	Отдел
Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Релаксация
Ивашов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Склад
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Дирекция
Ходоров	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Дирекция
Иванов	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Склад
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8	Склад
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Склад
Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Делопроизводство
Штирлиц	Макс	<input checked="" type="checkbox"/>	7	Спецотдел
Иванов	Нелик	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Спецотдел



Сохранение и загрузка списков

Измененные списки могут быть сохранены под своими именами и затем загружены в процессе дальнейшей работы – пункт главного меню **Табличный вид сохранить / загрузить** (см. п. 2.3).



Печать списков производится в соответствии с примененными сортировкой, группировкой и фильтрами (см. также п. 13.1.3).

13.1.3. Работа со списками

1. Поиск

См. также п. 13.1.1.

Задавая условия поиска в каком-либо поле (например, первые две буквы фамилии в поле **Фамилия**), можно получить записи, соответствующие этому критерию. Чем больше символов задано, тем более точным будет конечный список. Ввод условий поиска можно сделать в любой строке любого столбца.

С помощью комбинации клавиш **Ctrl+↑** и **Ctrl+↓** поиск по заданному критерию можно продолжить соответственно вперед и назад (функция **Найти далее**).



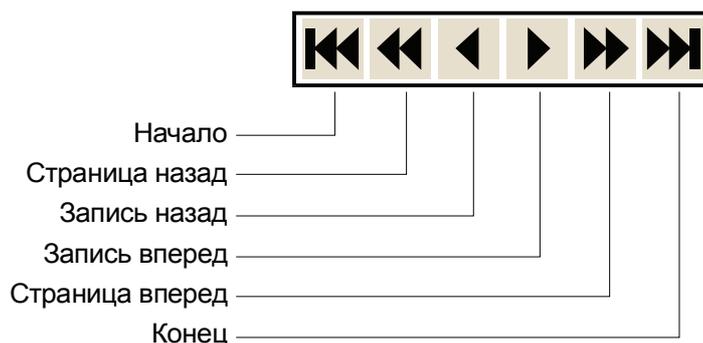
Поиск производится в зависимости от применяемого способа сортировки. В этом случае рекомендуется сортировать записи в алфавитном порядке. При этом последовательно находятся все записи, которые соответствуют условиям поиска.

Поиск по условию "ив" открывает все фамилии, на "Ив".
Большие и малые буквы не различаются.

Фамилия	Имя	Действие	Проп.	Отдел
Абрамов	Роман	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Дирекция
Иванов	Ашот	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Склад
Иванов	Нелик	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Спецотдел
Ивашов	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Склад
Ивашов	Беня	<input checked="" type="checkbox"/>	9	Склад
Лопухина	Мария	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Делопроизводство
Новый	Сотрудник	<input checked="" type="checkbox"/>	8	Склад
Ходорковский	Михаил	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Дирекция
Беззаботная	Светлана	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Релаксация
Штирлиц	Макс	<input checked="" type="checkbox"/>	7	Спецотдел

2. Перемещение по спискам

Линейка со стрелками в левой нижней части окна списков позволяет перемещаться по списку.

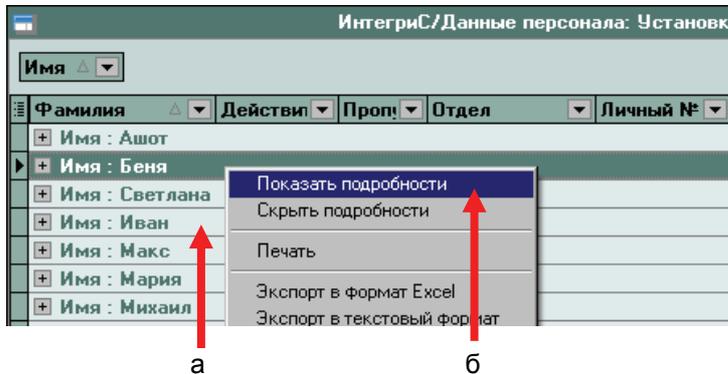


Этой же цели служат линейки прокрутки сбоку и снизу списка.

3. Показать / скрыть состав

Если список создан → группировкой (см. выше), то **все** записи могут быть показаны автоматически.

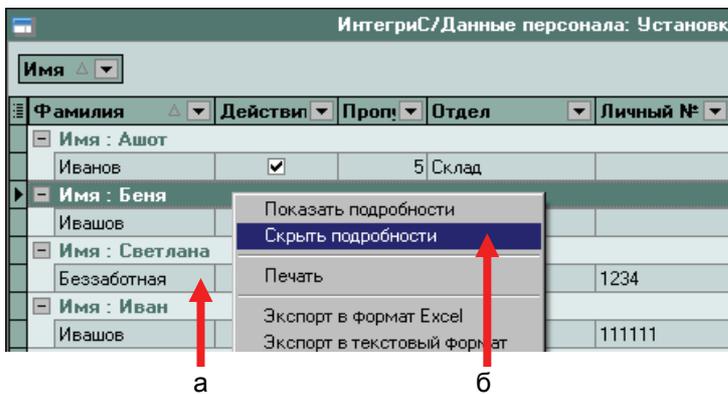
- Щелчок правой кнопкой мыши в любом месте списка.
- Выбрать пункт меню **Показать подробности**.



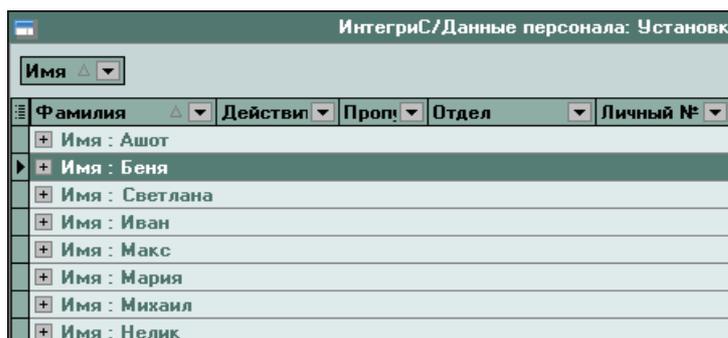
Показывается состав всех записей, как если бы были нажаты все значки " + ".



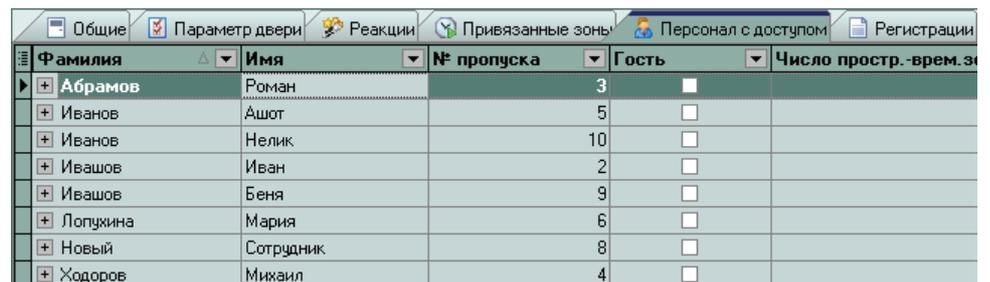
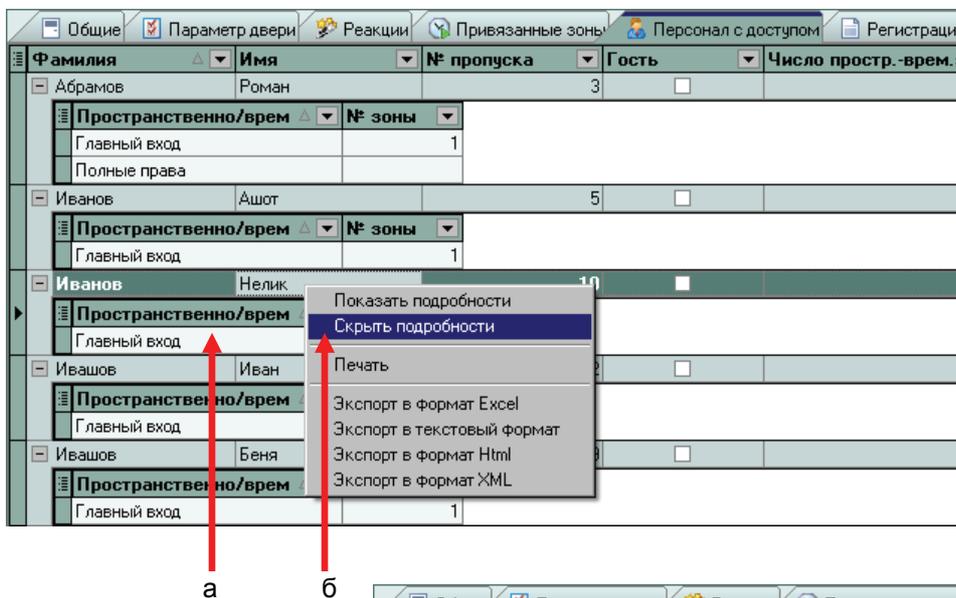
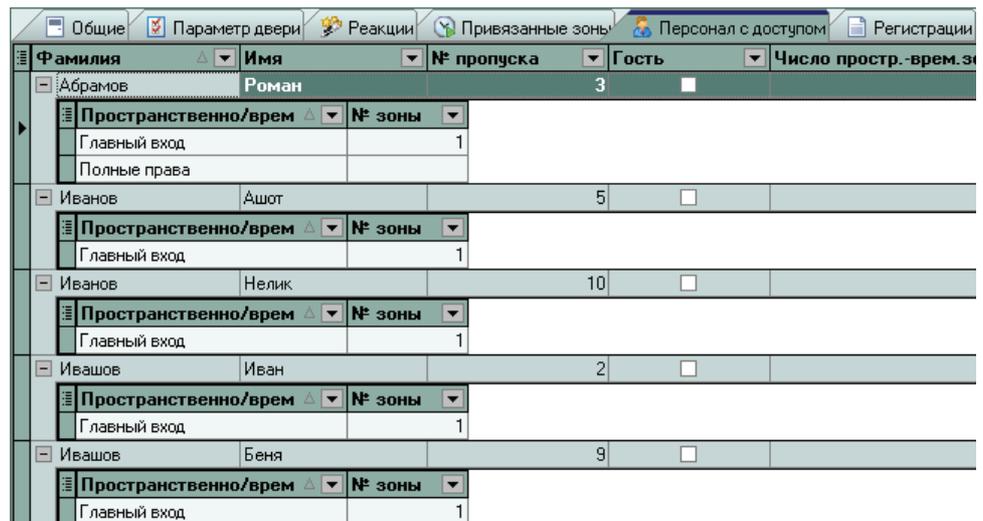
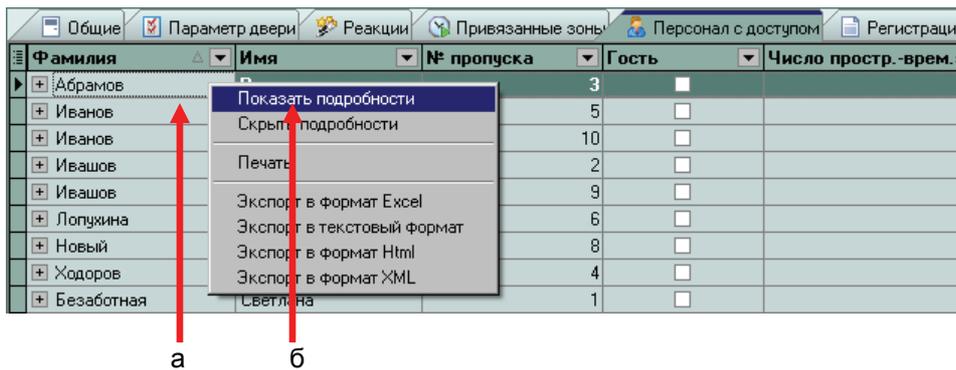
Обратное действие:



- Щелчок правой кнопкой мыши в любом месте списка.
- Выбрать пункт меню **Скрыть подробности**.



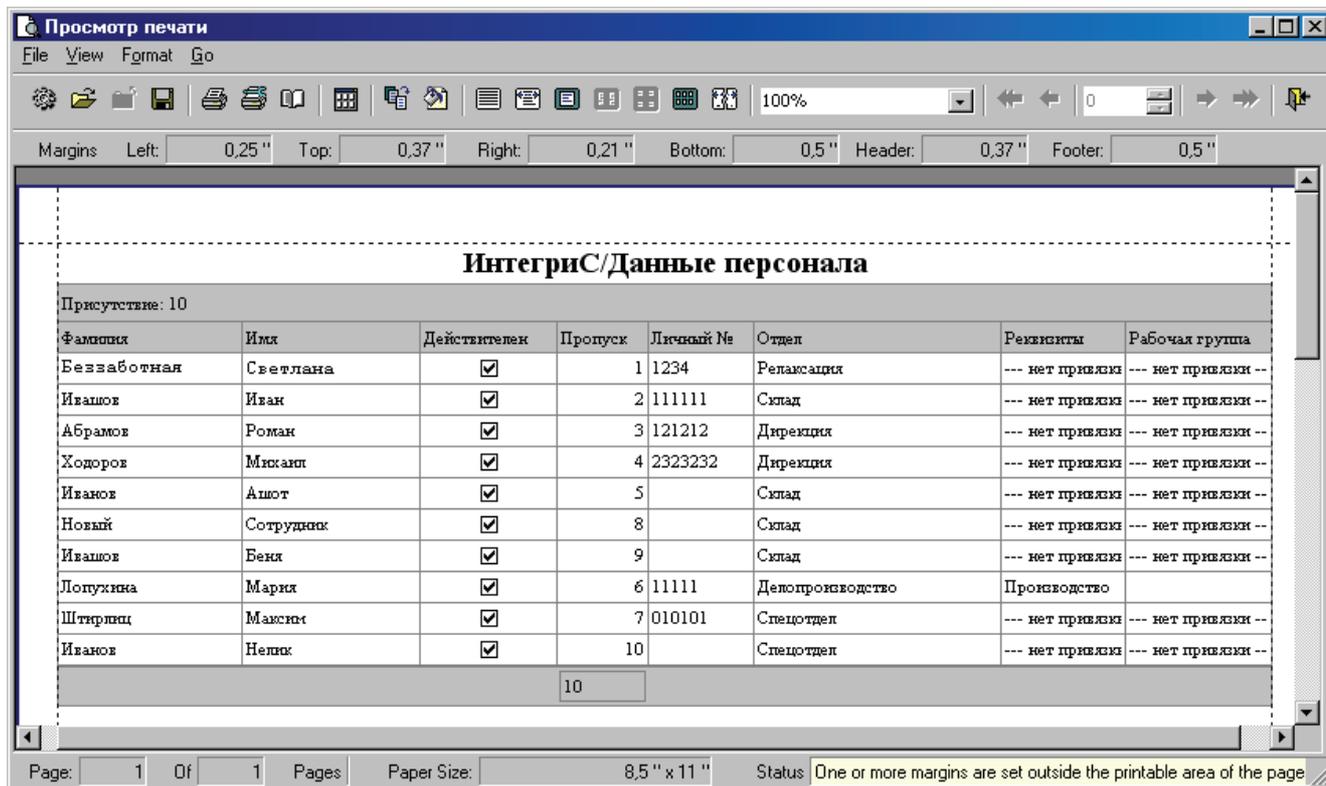
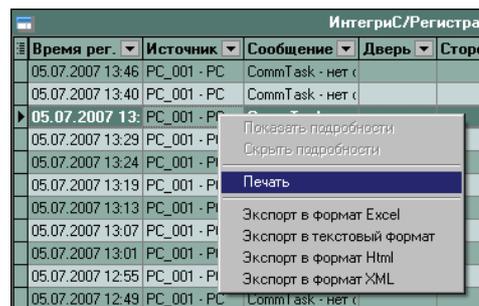
Аналогично (например, для окна → Двери, вкладка → Персонал с доступом) можно раскрыть или свернуть сгруппированный список:



4. Печать

Щелчок правой кнопкой мыши в любом месте списка, пункт меню → **Печать**.

После предварительного просмотра список выводится на печать.



Печать производится в соответствии с настройками списка и принтера, которые могут изменяться через функции главного меню или из панели инструментов. Функции настройки печати аналогичны стандартным настройкам большинства текстовых редакторов, например, Microsoft Word.

5. Экспорт списков



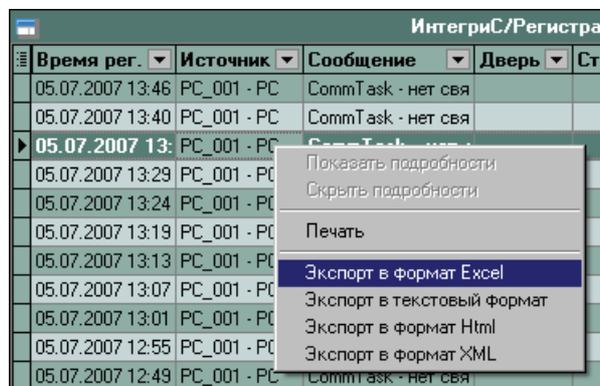
С помощью этой функции содержимое списков можно экспортировать в другие форматы. Экспорт данных подробно описан в главе 17.

Щелчок правой кнопкой мыши в любом месте списка открывает меню для выбора следующих форматов для экспорта:

- Экспорт в формат Excel
- Экспорт в текстовый формат (*.TXT)
- Экспорт в формат Html
- Экспорт в формат XML

Имена папок и файлов задаются в стандарте Windows.

В соответствии с выбранным форматом текущий список экспортируется вместе с его свойствами (например, цветом текста), если эти свойства поддерживаются соответствующим форматом файла.



Примеры:

Формат Excel

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И
1	Время рег.	Источник	Сообщение	Дверь	Сторона	Причина	Модуль	Макрос	Вход/выход
2	05.07.2007 13:46:08	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
3	05.07.2007 13:40:14	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
4	05.07.2007 13:35:07	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
5	05.07.2007 13:29:09	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
6	05.07.2007 13:24:07	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
7	05.07.2007 13:19:06	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						

Формат TXT

```

Время рег. | Источник | Сообщение | Дверь | Сторона | Причина | Модуль | Макрос | Вход/выход | Старая зона | Нов
05.07.2007 13:46:08 | PC_001 - PC | CommTask - нет связи | | | | | | | | |
05.07.2007 13:40:14 | PC_001 - PC | CommTask - нет связи | | | | | | | | |
05.07.2007 13:35:07 | PC_001 - PC | CommTask - нет связи | | | | | | | | |
05.07.2007 13:29:09 | PC_001 - PC | CommTask - нет связи | | | | | | | | |
05.07.2007 13:24:07 | PC_001 - PC | CommTask - нет связи | | | | | | | | |
05.07.2007 13:19:06 | PC_001 - PC | CommTask - нет связи | | | | | | | | |
05.07.2007 13:13:06 | PC_001 - PC | CommTask - нет связи | | | | | | | | |
05.07.2007 13:07:06 | CO_001 - Отдельный контроллер | Контроллер не отвечает | | | | | | | | |
05.07.2007 13:01:06 | CO_001 - Отдельный контроллер | Контроллер не отвечает | | | | | | | | |
05.07.2007 12:55:06 | CO_001 - Отдельный контроллер | Контроллер не отвечает | | | | | | | | |
    
```

Формат Html

Время рег.	Источник	Сообщение	Дверь	Сторона	Причина	Модуль	Макрос	Вход
05.07.2007 13:46:08	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
05.07.2007 13:40:14	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
05.07.2007 13:35:07	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						
05.07.2007 13:29:09	PC_001 - PC	CommTask - нет связи						

Формат XML,

Время рег.	Источник	Сообщение	Дверь	Сторона	Причина	Модуль	Макрос
05.07.2007 13:46:08	PC_001 - PC	CommTask - нет связи					
05.07.2007 13:40:14	PC_001 - PC	CommTask - нет связи					

включая управляющий файл XSL

```

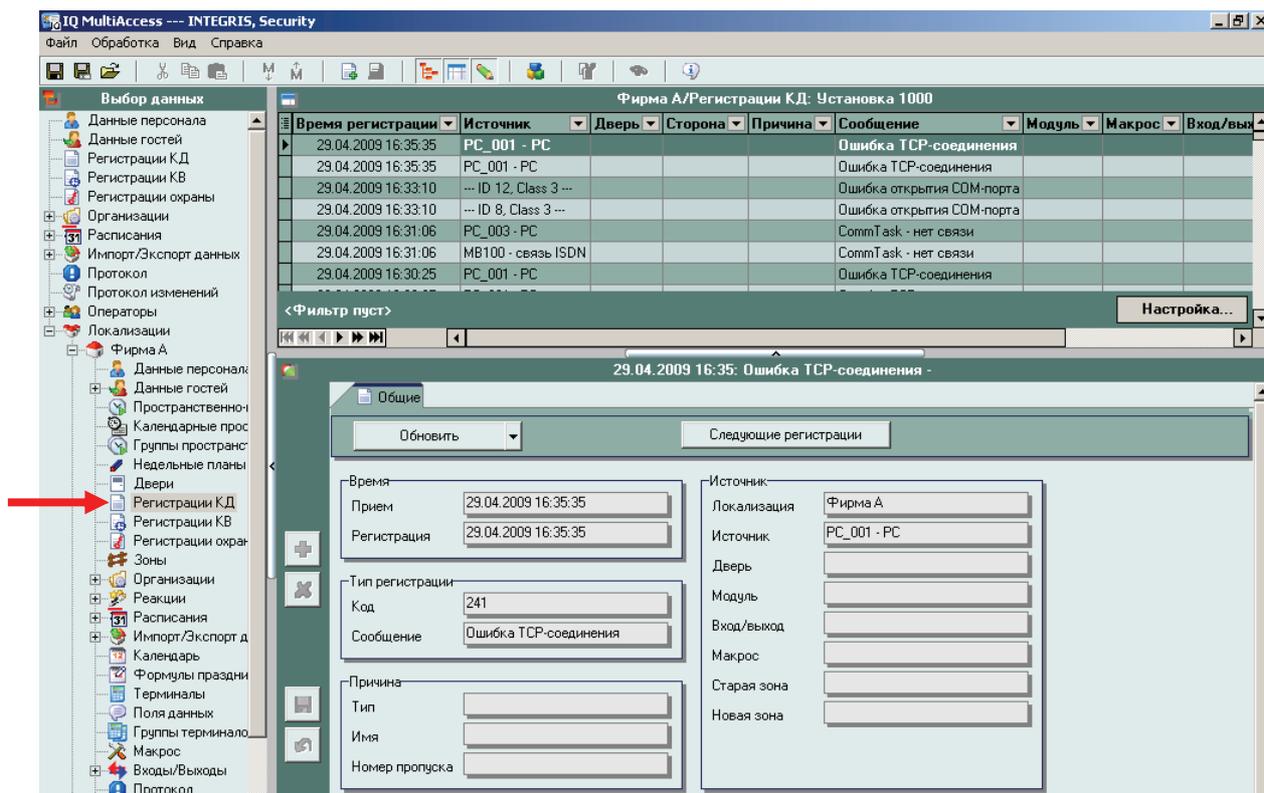
<?xml version="1.0" ?>
- <xsl:stylesheet version="1.0" xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform">
- <xsl:template match="/">
  <xsl:apply-templates select="CACHE" />
    
```

13.2. Списки в окне выбора данных

- Возможные типы списков:
- ➔ Списки любого типа
 - ➔ Регистрации
 - ➔ Протокол событий
 - ➔ Протокол изменений
 - ➔ Системные сообщения
 - ➔ Прочие сообщения

13.2.1. Регистрации

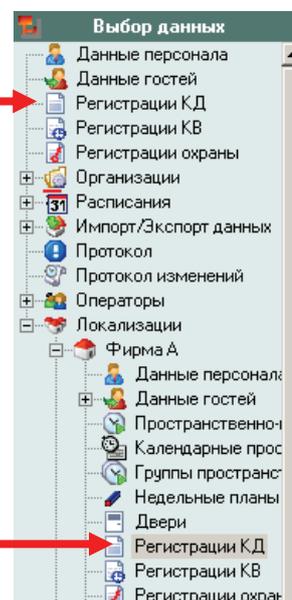
Этот тип списков показывает все регистрации в системе. Свойства выбранной регистрации показываются в рабочем окне. Ниже рассмотрены примеры регистраций контроля доступа. Обработка регистраций контроля времени и охранной централи производится аналогично.



Главный администратор и Системный администратор, кроме регистраций локализаций, видят также регистрации всей системы.

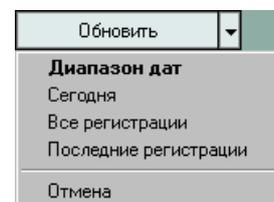
Регистрации всей системы

Регистрации отдельной локализации

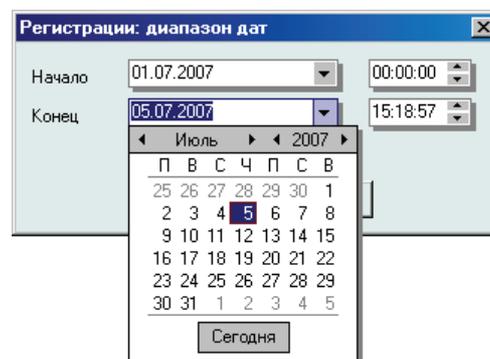
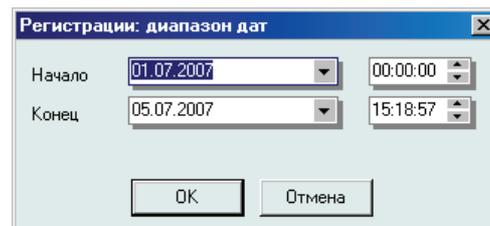


Для ускорения процесса обработки при выборе этого пункта загружаются и показываются только последние 1000 регистраций. События, которые произошли после входа в этот пункт, оперативно не показываются. Для их просмотра имеется кнопка **Обновить**.

Стрелкой справа можно выбрать тип и интервал обновления.



Диапазон дат Задаёт начальные дату и время и конечные дату и время, между которыми следует показать регистрации. Требуемые даты вводятся вручную или выбираются из открывающегося календаря, времена вводятся вручную или с помощью стрелки.



Сегодня

Показываются регистрации за текущую дату.

Все регистрации

Загружаются и показываются все регистрации на момент начала просмотра (в примере все регистрации одной локализации). Процесс загрузки может оказаться очень длительным.

Последние регистрации

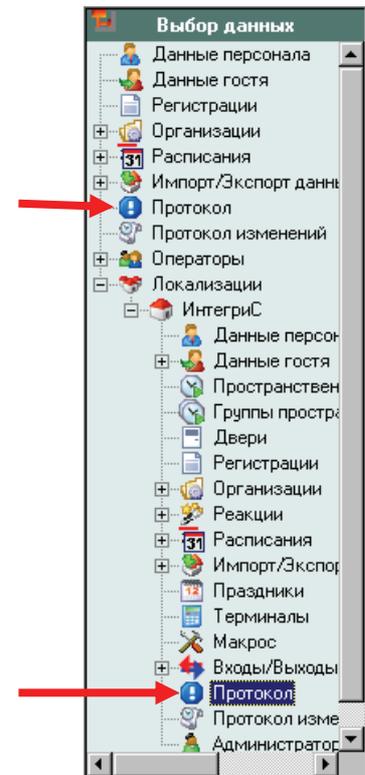
Загружаются и показываются последние 1000 регистраций. Равносильно первоначальному входу в просмотр или нажатию кнопки **Обновить**.



Если требуется просмотр больше, чем 1000 регистраций, нажать кнопку **Следующие регистрации**, которая загружает следующие 1000 регистраций.

13.2.2. Протокол событий

Этот тип списков показывает все внутренние события в системе. Свойства выбранной строки показываются в рабочем окне.



ИнтегриС/Протокол: Установка 1000

Время приема	Источник	Описание	Примечание1	Примечание2	Причина
05.07.2007 15:20:06	PC_001 - PC	CommTask - н			
05.07.2007 15:14:06	PC_001 - PC	CommTask - не			
05.07.2007 15:08:06	PC_001 - PC	CommTask - не			
05.07.2007 15:02:06	PC_001 - PC	CommTask - не			
05.07.2007 14:56:06	PC_001 - PC	CommTask - не			
05.07.2007 14:50:06	PC_001 - PC	CommTask - не			
05.07.2007 14:44:05	PC_001 - PC	CommTask - не			

<Фильтр пуст> Настройка...

05.07.2007 15:20: CommTask - нет связи

Общие

Обновить | Следующие события

Время	Прием	05.07.2007 15:20:06	Источник	Локализация	ИнтегриС
Информация	Источник	PC_001 - PC	Тип		
Тип	Категория	Внутренняя программа	Имя		
Код	Описание	CommTask - нет связи	Номер пропуска		
Примечание		КОМП_СЕРВ			
		Главный администратор ID=2			

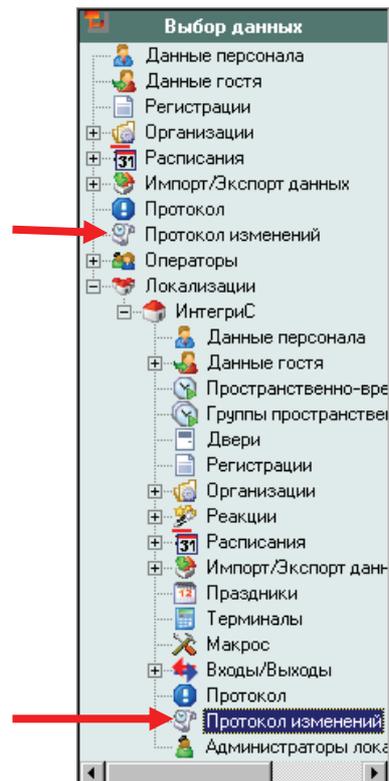
Пример показывает системное сообщение об отсутствии связи с BUS-контроллером на компьютере КОМП_СЕРВ (сервер). На этом компьютере был заявлен пользователь Главный администратор с внутренним идентификатором 2.

Системные сообщения протоколируют внутренние системные процессы и используются для поиска и устранения неисправностей оборудования. В этих случаях всегда следует обращаться к системному администратору.

Обработка сообщений аналогична описанной в п. 13.2.1.

13.2.3. Протокол изменений

Этот тип показывает системный протокол работы с программой IQ MultiAccess. Можно просмотреть эти сообщения как для отдельных локализаций, так и для системы в целом (в зависимости от объявленного пользователя и компьютера).



ИнтегриС/Протокол изменений: Установка 337

Время	Оператор	Тип	Тип записи	Имя записи	Запись
05.07.2007		Изменение записи	Лицо в локализации	Штирлиц, Максим	
05.07.2007		Изменение записи	Отдел	Спецотдел	
05.07.2007		Вставка записи	Отдел		
05.07.2007		Изменение записи	Лицо в локализации	Штирлиц, Максим	
05.07.2007		Изменение записи	Лицо в локализации	Лопухина, Мария	
05.07.2007		Изменение записи	Лицо в локализации	Ивашов, Бенья	
05.07.2007		Изменение записи	Лицо в локализации	Новый, Сотрудник	

<Фильтр пуст> Настройка...

05.07.2007 9:51: Изменение записи Штирлиц, Максим

Общие

Обновить | Следующие события

Изменение

Время: 05.07.2007 9:51:18

Тип: Изменение записи

Источник

Оператор

ID: 2

Запись персонала:

Источник

Локализация: ИнтегриС

Запись

Тип: Лицо в локализации

Класс/тип: 104 / 1

ID: 8

Имя: Штирлиц, Максим

Пример показывает протокол изменения записи персонала. В поле ID блока **Оператор** указан оператор, который проводил это действие.

Наполнение этих полей зависит от следующих причин:

- а) Соответствующий оператор привязан к записи персонала
- б) Соответствующий оператор не привязан к записи персонала (см. главу 12, п. 12.2)

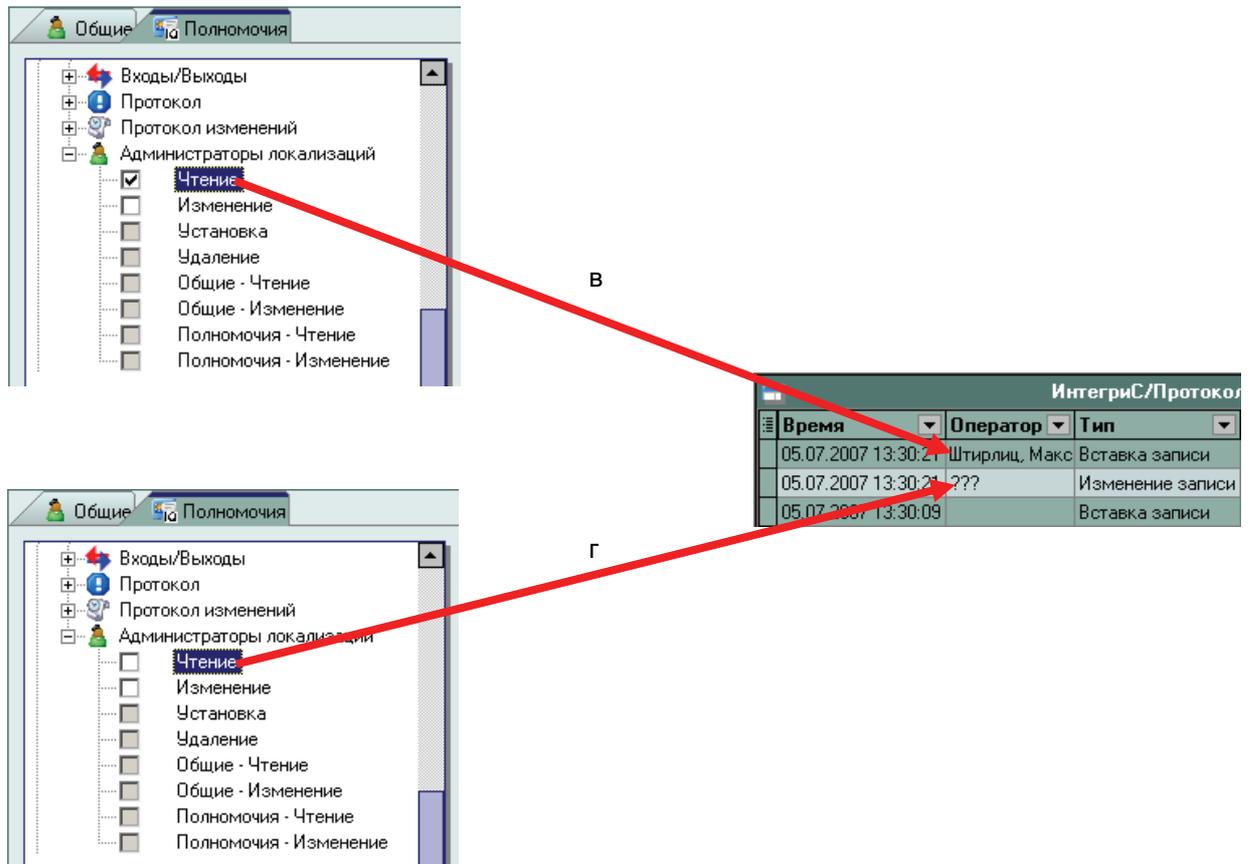
а

Время	Оператор	Тип
05.07.2007 13:30:21	Штирлиц, Макс	Вставка записи
05.07.2007 13:30:21		Изменение записи
05.07.2007 13:30:09		Вставка записи

б

и / или оператор, который проводит обработку протокола изменений,

- в) Имеет полномочия чтения
- г) Не имеет полномочия чтения (тогда показывается "???")



Обработка сообщений аналогична описанной в п. 13.2.1.

13.2.4. Обработка основных данных в окне списков

В зависимости от выбранного вида обработки (Данные персонала, Двери, Пространственно-временные зоны) в окне списков показываются разные данные.

Обработка записей аналогична описанной в п. 13.2.1.

Эта функция имеется для всех видов обработки окна выбора данных. В целом она аналогична описанной в п. 13.2.3 и приводится здесь только для полноты изложения.

13.3. Списки в отдельном окне

13.3.1. Тревоги и сообщения

В этом окне показываются информационные сообщения и тревоги, которые формируются системой и / или при выполнении реакций (см. п.п. 10.3 и 10.4).

Обработка списка аналогична описанной в п. 13.1 с некоторыми отличиями в настройках.

Тревоги и сообщения		
Тип	Время/дата	Текст тревоги
СТОП	30.04.2009 12:12:12	Шпиль отвинтил контргайку !!!
СТОП	30.04.2009 11:11:11	Превед ! Вашу квартиру обокрали !
!	30.04.2009 10:10:10	Подъем ! Шеф идет по коридору !

13.4. Списки на вкладках в рабочем окне

13.4.1. Регистрации

Для некоторых видов окон имеется вкладка **Регистрации**, обработка которой аналогична описанной в п.п. 13.1.1 и 13.2.1.

Пример: После взлома двери все ее регистрации за определенный промежуток времени должны быть показаны в списке.

1, 2. Выбрать нужную дверь.

3. Вкладка **Регистрации**.

4. Кнопка **Обновить** → **Диапазон дат**.
Задать начальные и конечные дату и время.

Результат:

Время рег.	Сторон	Причина	Сообщение
05.07.2007 14:56:00			Дверь снова закрыта
05.07.2007 14:55:55			Дверь открыта без карты
05.07.2007 14:55:45			Дверь снова закрыта
05.07.2007 14:55:30			Дверь открыта без карты
05.07.2007 14:40:25		Иванов, Иван	Дверь закрыта после разрешения
05.07.2007 14:40:20		Иванов, Иван	Дверь открыта после разрешения
05.07.2007 14:40:15	снаружи	Иванов, Иван	Разрешение

13.4.2. Протокол событий

Для некоторых видов окон имеется вкладка **Протокол событий**, обработка которой аналогична описанной в п.п. 13.1.1 и 13.2.1.

13.5. Протоколирование отдельными программами

Обе описываемые ниже программы при необходимости могут быть запущены вручную. Они в основном предназначены для системного администратора с целью контроля процесса пуско-наладки, но могут также использоваться для расширенной обработки данных в процессе реального функционирования системы.

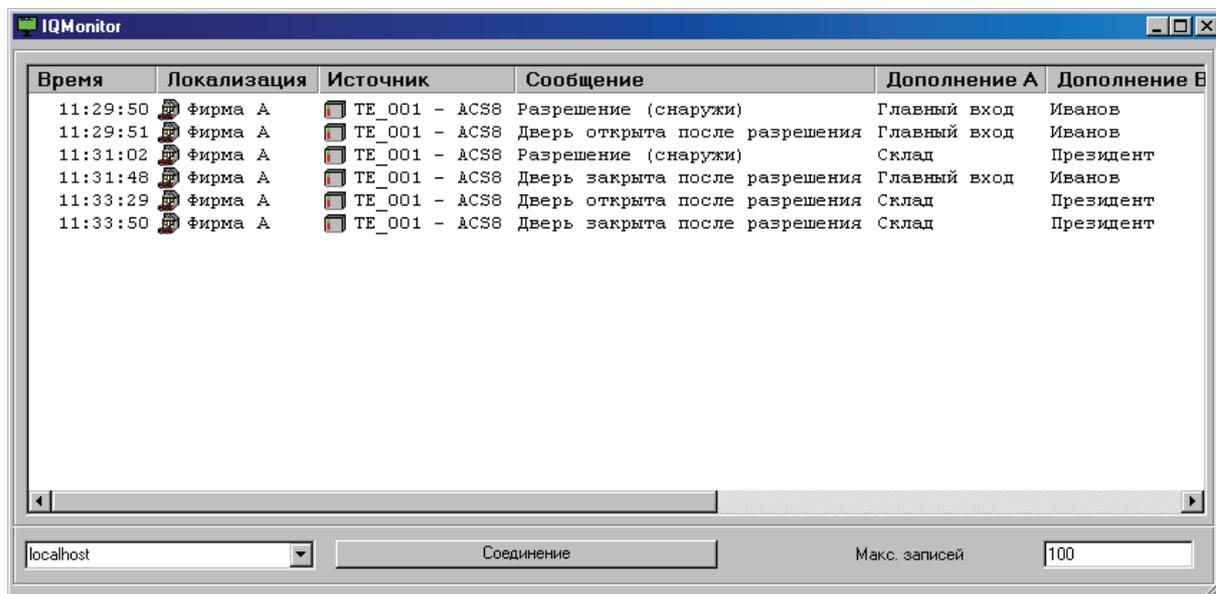
В отличие от обработки в IQ MultiAccess здесь все регистрации и сообщения сразу показываются в реальном времени. Но доступ к старым записям здесь, наоборот, невозможен.

13.5.1. Программа IQ Monitor

Просмотр регистраций

Запуск: Меню Пуск → Программы → IQ MultiAccess → IQ Monitor

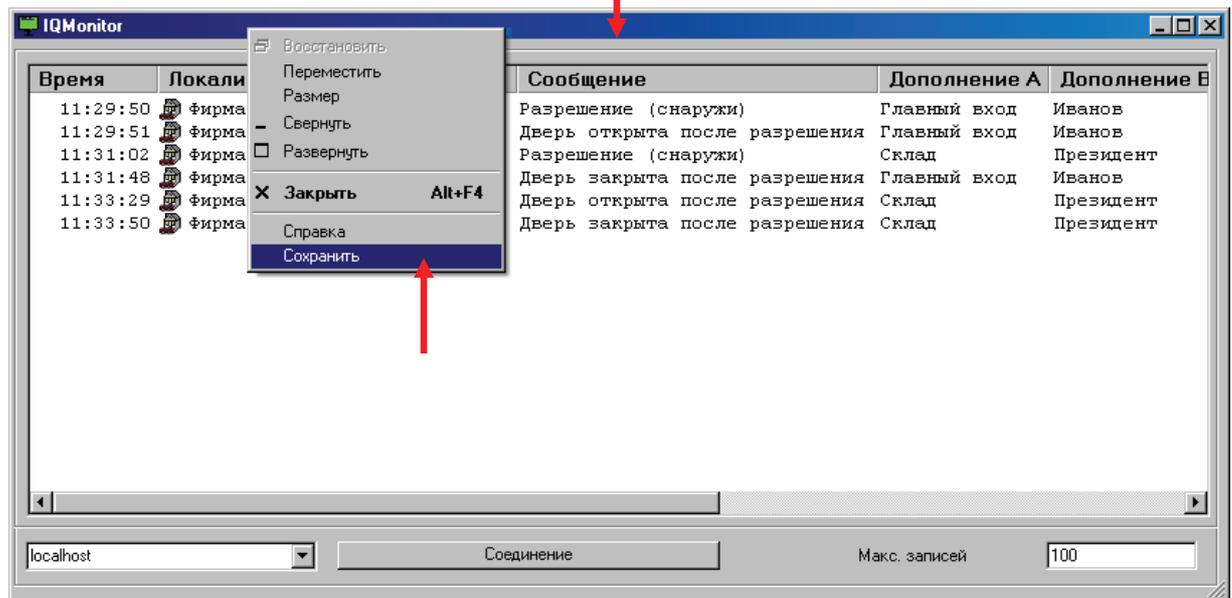
Вначале окно просмотра пустое. В поле слева внизу выбрать имя сервера (компьютер, на котором запущена программа IQ Server). Показываемые здесь данные передаются из программы IQ Server. Оператор с соответствующими полномочиями со своей или с любой рабочей станции с IQ MultiAccess, может контролировать регистрации любого клиента или всей системы. Для этого нажать кнопку **Соединение**. Кнопка **Прерывание** производит очистку окна просмотра (физически это одна кнопка, работающая в режиме переключения).



В поле **Макс. записей** определяется, сколько регистраций может быть максимально показано (минимальное значение – 10, максимальное значение – 2 147 483 647, практически все). Это количество автоматически сохраняется.

Состав показываемых сообщений соответствует списку регистраций п. 13.2.1.

Текущие сообщения можно сохранить, нажав правой кнопкой мыши на заголовок программы и в спадающем меню выбрать пункт **Сохранить**.



Его можно просмотреть любым текстовым редактором.



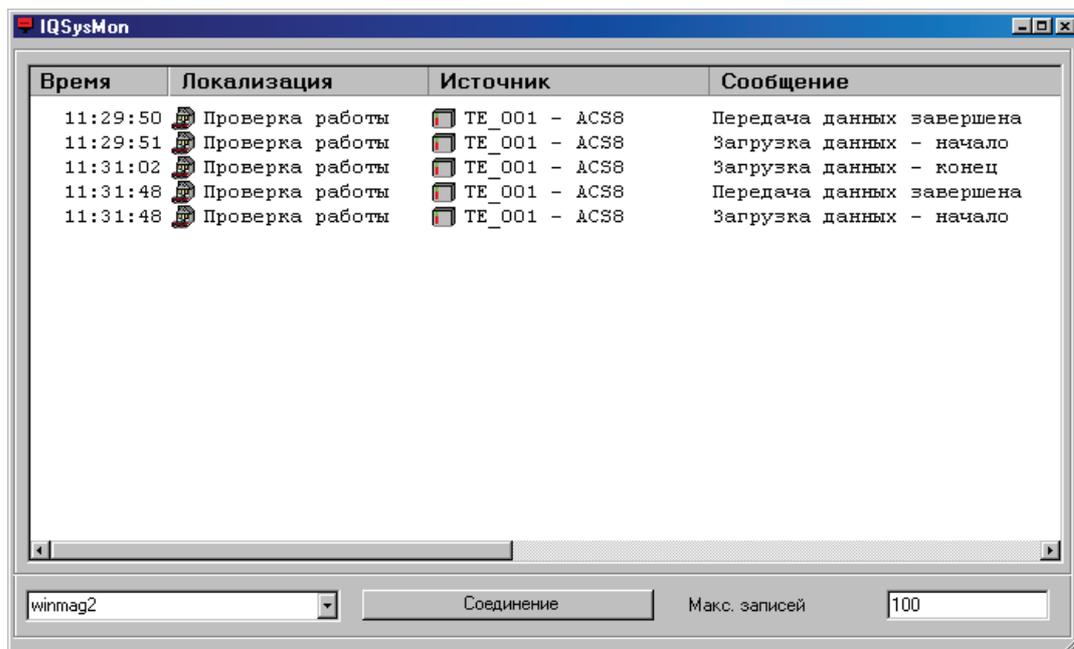
При следующем сохранении содержимое файла переписывается.

13.5.2. Программа IQ SysMonitor

Просмотр внутренних событий

Запуск: Меню Пуск → Программы → IQ MultiAccess → IQ SysMonitor

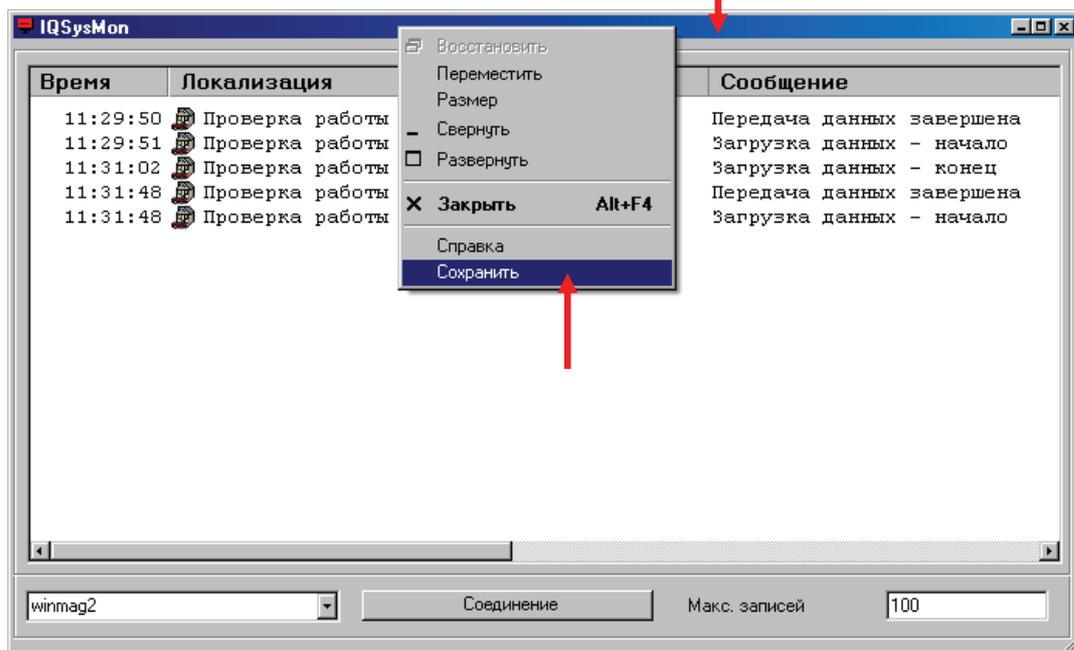
Вначале окно просмотра пустое. В поле слева внизу выбрать имя сервера (компьютер, на котором запущена программа IQ Server). Показываемые здесь данные передаются из программы IQ Server. Оператор с соответствующими полномочиями со своей или с любой рабочей станции с IQ MultiAccess, может контролировать события любого клиента или всей системы. Для этого нажать кнопку **Соединение**. Кнопка **Прерывание** производит очистку окна просмотра (физически это одна кнопка, работающая в режиме переключения).



В поле **Макс. записей** определяется, сколько регистраций может быть максимально показано (минимальное значение – 10, максимальное значение – 2 147 483 647, практически все). Это количество автоматически сохраняется.

Состав показываемых сообщений соответствует списку протокола событий п. 13.2.2.

Текущие сообщения можно сохранить, нажав правой кнопкой мыши на заголовок программы и в спадающем меню выбрать пункт **Сохранить**.



Файл сохранения имеет имя IQSysMonitor.TXT и находится в папке

...\\IQ_MultiWIN\\IQ_Clients\\IQ_SysMonitor

Его можно просмотреть любым текстовым редактором.



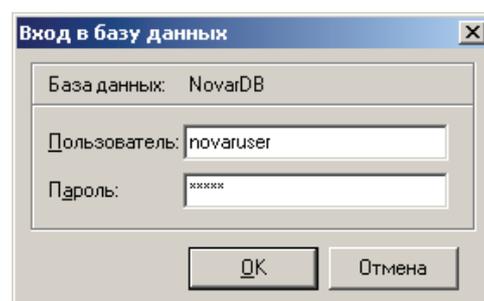
При следующем сохранении содержимое файла переписывается.

13.5.3. Программа IQ PrintServer

Вывод на печать индивидуально настраиваемых списков регистраций

Запуск: Двойной щелчок мышью на файле **IQPrintServer.EXE**, находящемся в папке
...\\IQ_MultiWIN\\IQ_Services\\PrintServer

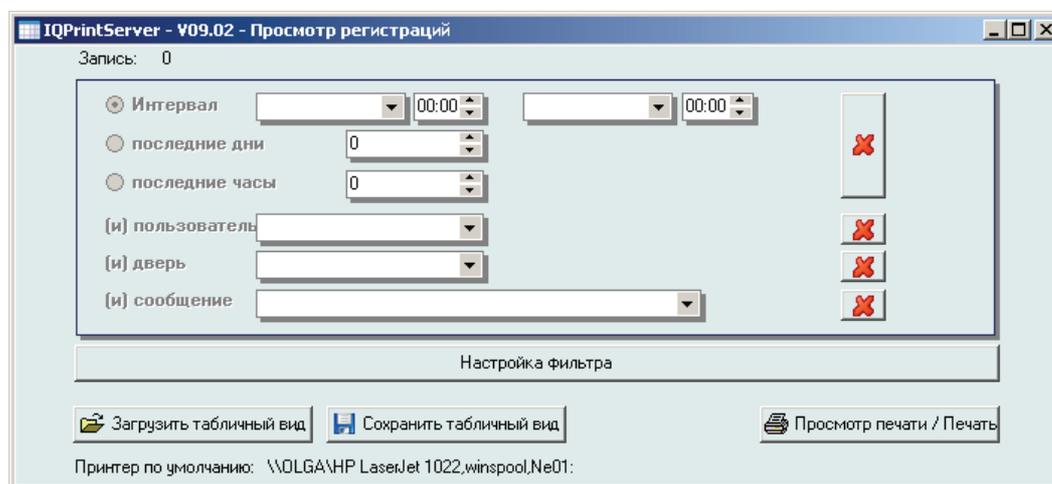
Ввести имя пользователя и пароль как в IQ MultiAccess.



Открывается окно, в котором можно настроить требуемый список (списки). Форматы списков можно сохранить и печать будет выполняться автоматически через реакции или расписания.

Настройка списка

Заполнить поля в нижней части окна (верхняя часть первоначально пустая).



Можно задать интервал (от – до), последние дни или последние часы, пользователей, двери и сообщения, по которым будет фильтрован список.

Интервал

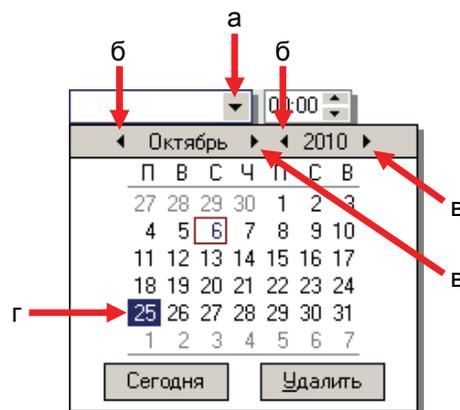
Задать начальную и конечную даты интервала путем выбора из спадающих календарей.



Календари открываются кнопками со стрелками.

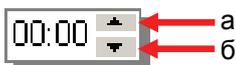
- а – Открыть календарь
- б – листание месяцев и лет назад
- в – листание месяцев и лет вперед
- г – выбор дней

Сегодня – текущая дата
Удалить – удаление настройки дат



Задать начальное и конечное время дат интервала стрелками.

- а – время вперед
- б – время назад



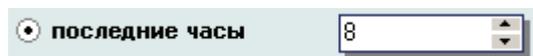
Последние дни

Ввести или задать стрелками, за сколько дней (до сегодняшнего дня) должны быть выбраны регистрации для списка.



Последние часы

Ввести или задать стрелками, за сколько часов (до текущего момента) должны быть выбраны регистрации для списка.

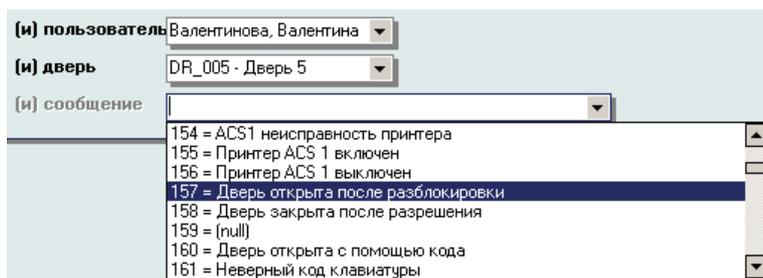


Эти три опции взаимно исключают друг друга. Будут показаны все регистрации внутри этого временного интервала.

Независимо от интервала можно ввести дополнительные ограничения.

- Фильтры по признакам:
- пользователь
 - дверь
 - сообщение

Возможна любая комбинация.

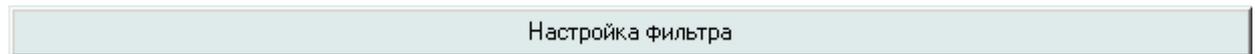


Изменение и создание

Изменение возможно простой заменой данных в полях, но перед этим рекомендуется удалить имеющиеся там записи с помощью кнопок  .

Отображение

С помощью кнопки



запускается процесс фильтрации базы данных по введенным настройкам. Длительность процесса зависит от размера файла базы данных. Полученные данные показываются в верхней части окна.

Скриншот программы IQPrintServer - V09.02 - Просмотр регистраций. Выводит таблицу с записями о событиях и панель настроек фильтрации.

Дата и время	Регистрация	Лицо	Двери	Сторона
18.11.2009 14:06:00	Вход - активен	-	-	-
18.11.2009 14:06:00	Вход - неактивен	-	-	-
18.11.2009 14:06:00	Вход - активен	-	-	-
18.11.2009 14:06:00	Вход - активен	-	-	-
18.11.2009 14:08:00	Разрешение	Листунова, Таня	-	снаружи
18.11.2009 14:08:00	Истекло время разрешения	Листунова, Таня	-	снаружи
18.11.2009 14:21:00	Неисправность аккумулятора:	-	-	-
18.11.2009 14:21:00	Сработка саботажа CD	-	-	-
18.11.2009 19:41:54	Контроллер не отвечает	-	-	-
18.11.2009 19:47:32	Контроллер не отвечает	-	-	-
19.11.2009 8:54:45	Контроллер не отвечает	-	-	-
19.11.2009 8:55:36	Контроллер не отвечает	-	-	-
19.11.2009 8:54:50	Контроллер не отвечает	-	-	-

Настройка фильтра:

Запись: 10001

- Интервал: 09.10.2007 00:00 - 06.10.2010 00:00
- последние дни: 0
- последние часы: 0
- (и) пользователь
- (и) дверь
- (и) сообщение

Кнопки: Настройка, Загрузить табличный вид, Сохранить табличный вид, Просмотр печати / Печать

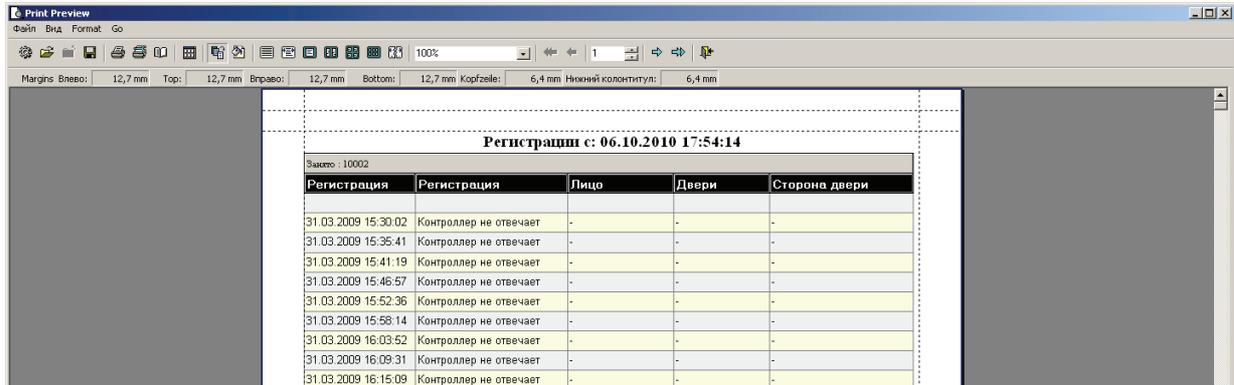
Принтер по умолчанию: \\OLGA\HP LaserJet 1022.winspool,Ne01:

Листание списка производится по стандарту Windows с помощью полос прокрутки. Сортировка и фильтрация в отдельных столбцах соответствует описанию работы со списками в п. 13.1.3.

Создание собственных фильтров по клавише Настройка соответствует описанию п. 3.1.2, часть 4 г "Расширенный фильтр".

Печать

Кнопка  Просмотр печати / Печать вначале открывает окно предварительного просмотра, откуда можно задать печать (а).

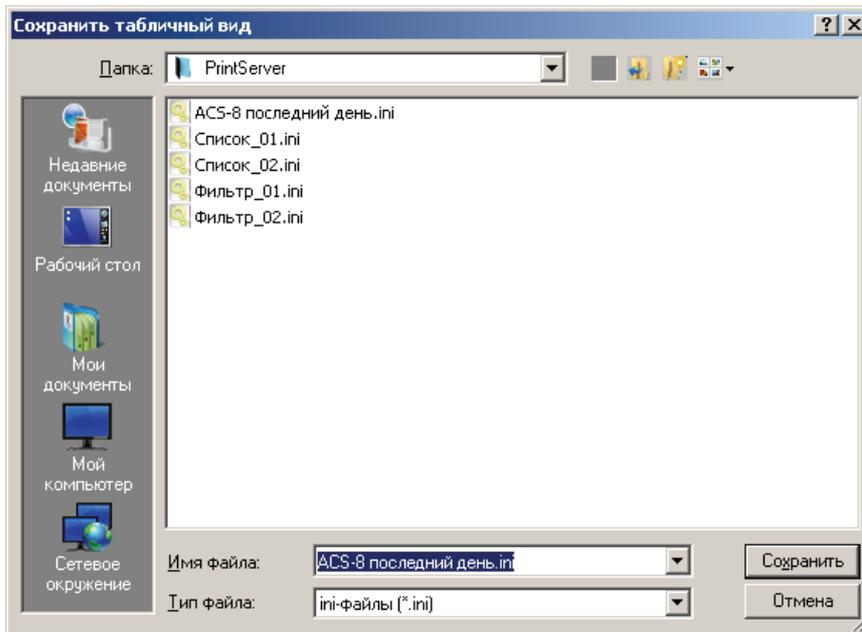


Кнопки в окне просмотра понятны по начертанию и, кроме того, имеют пояснительные ярлычки. Печать, сохранение и загрузка файлов производятся в стандарте Windows.

Сохранить / загрузить табличный вид

Чтобы каждый раз не создавать фильтры списков, их можно сохранять и затем загружать  Загрузить табличный вид как это принято в Windows.

 Сохранить табличный вид



Обратить внимание на длину имени сохраняемого файла и задать его по возможности короче, так как строка его запуска со стартовыми параметрами (см. → **Автоматическое выполнение**) ограничена 64 символами.

Эти файлы настройки списков могут использоваться как параметры для автоматической печати с помощью реакции или расписания. По умолчанию они сохраняются с расширением **INI** в папке

...\IQ_MultiWIN\IQ_Services\PrintServer.

(по умолчанию – это папка, в которую установлена программа IQ PrintServer.exe)

Для автоматической печати это не должно изменяться.

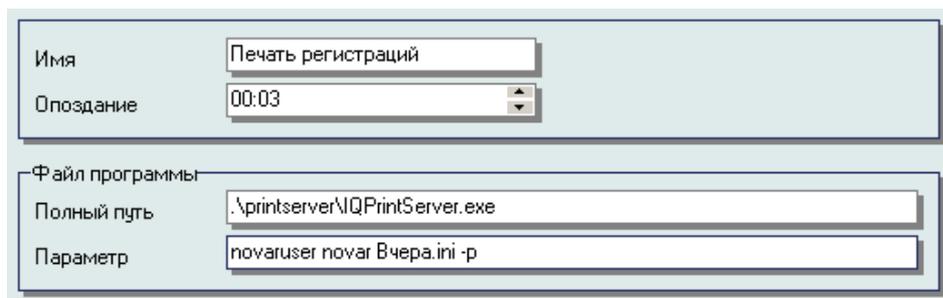
Автоматическое выполнение

Печать списков вызывается из реакции **Запуск внешней программы** (см. п. 10.11) или по расписанию, в котором в качестве процесса выбирается также **Запуск внешней программы** (см. главу 11). В обоих случаях параметром запуска должно быть

IQPRINTSERVER.EXE <Пользователь> <Пароль> <Имя файла>.INI -p.

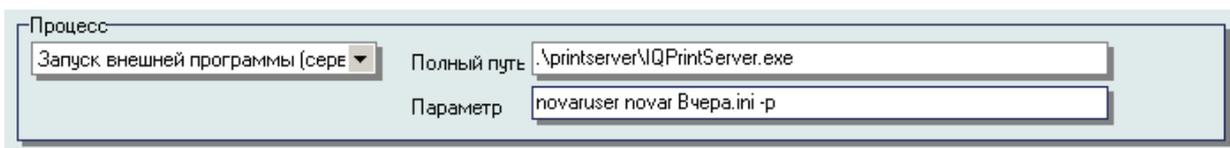
- <Пользователь> – Имя пользователя, который может войти в программу IQPrintServer.
- <Пароль> – novar.
- <Имя файла> – Имя файла, который содержит настройки нужного списка (см. кнопки **Сохранить / загрузить табличный вид**)
- p – Вывод на принтер.

Пример реакции:



Имя	Печать регистраций
Опоздание	00:03
Файл программы	
Полный путь	.\printserver\IQPrintServer.exe
Параметр	novaruser novar Вчера.ini -p

Пример расписания:



Процесс	Запуск внешней программы (серв)	Полный путь	.\printserver\IQPrintServer.exe
		Параметр	novaruser novar Вчера.ini -p

Поля **Полный путь** и **Параметр** ограничены макс. 64 символами. Полный путь должен быть задан по следующему образцу

.\printserver\IQPrintServer.exe

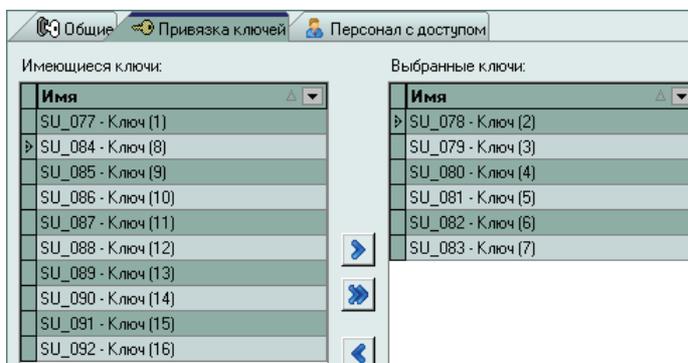
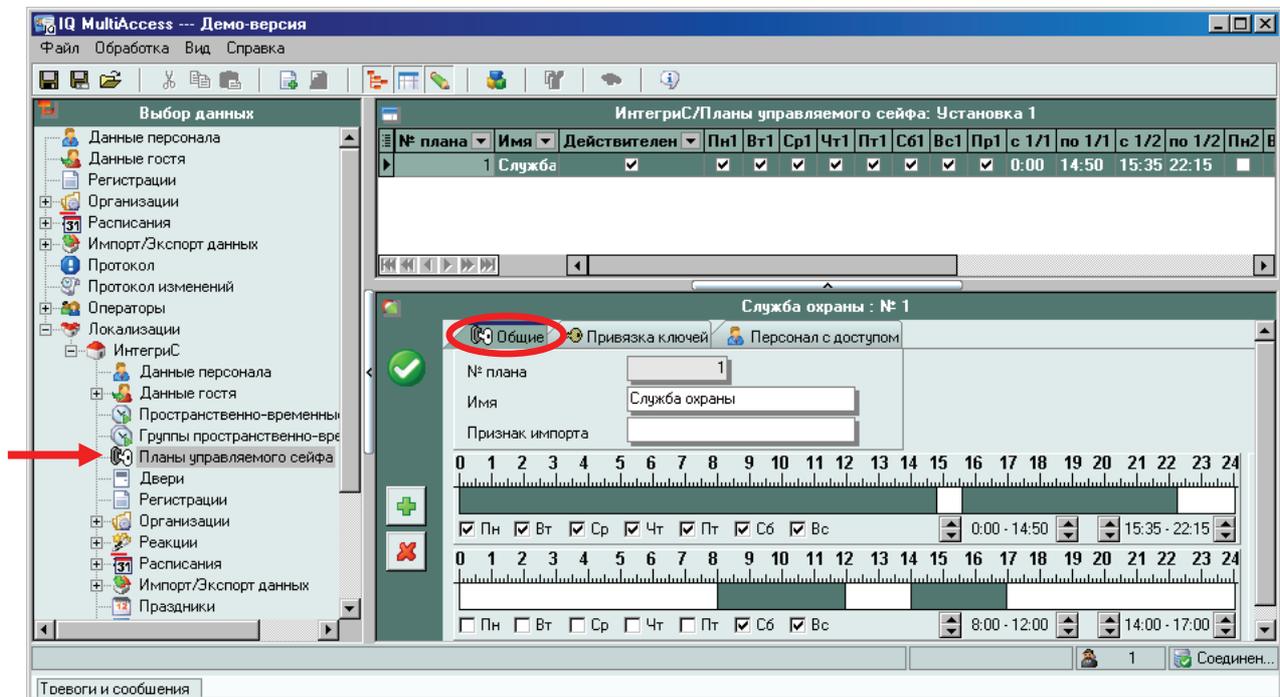
Имя файла настройки списка должно быть как можно короче (см. кнопки **Сохранить / загрузить табличный вид**).

14. Управляемый сейф

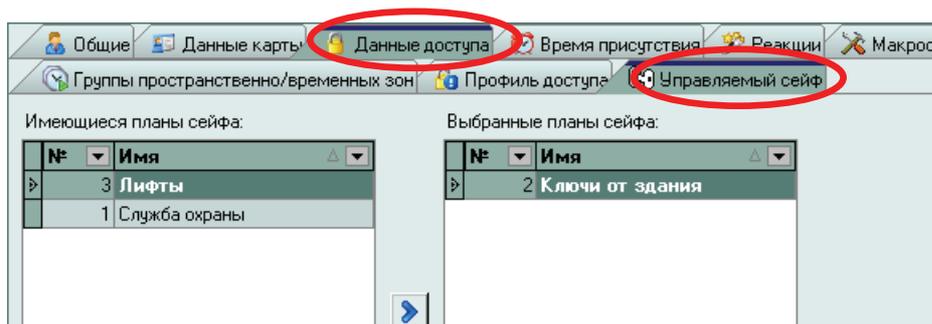
С помощью управляемого сейфа полномочные лица могут открывать ячейки на основе определенных планов доступа.

Строка **Планы управляемого сейфа** появляется в структуре окна выбора данных только после установки управляемого сейфа в соответствующей локализации программой IQ NetEdit.

Понятие временных зон соответствует определению пространственно-временных зон (см. главу 4), с тем отличием, что вместо дверей задаются ключи сейфа.

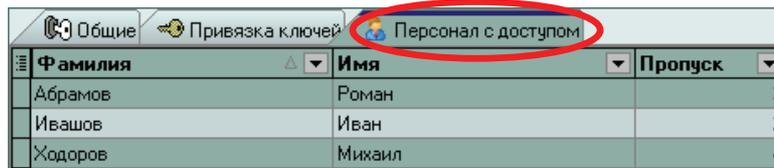


Доступ лиц к одному или нескольким планам сейфа задается на вкладке **Данные персонала** → **Данные доступа** → **Управляемый сейф**.



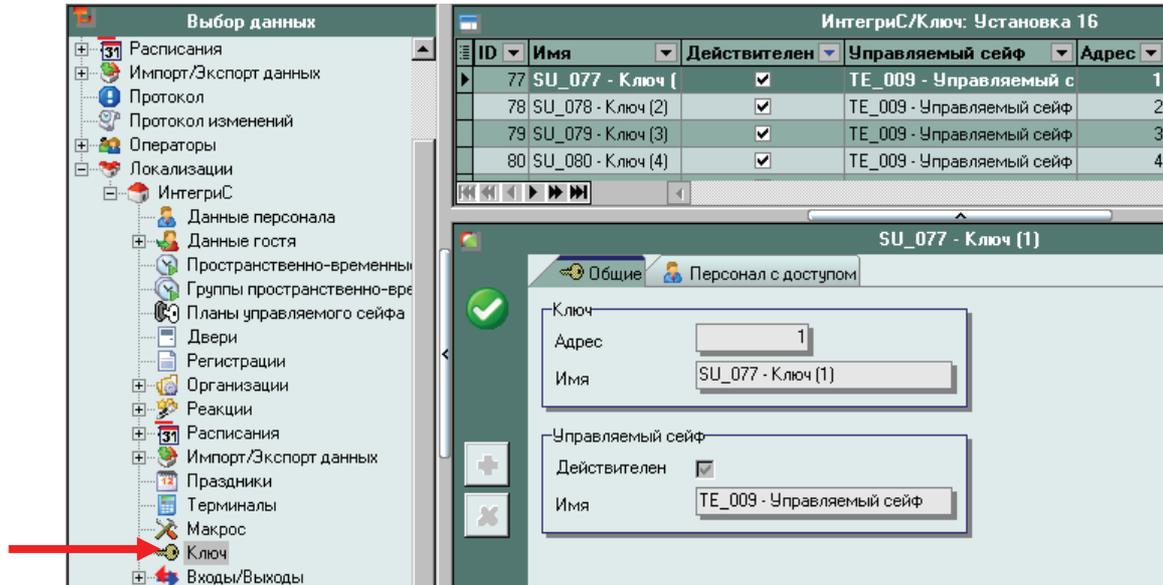
Изменения настроек управляемого сейфа автоматически сразу передаются на соответствующее оборудование. Отдельная загрузка данных и параметрирование не требуются.

Если лица привязаны к планам сейфа, то они показываются на вкладке **Планы управляемого сейфа / Персонал с доступом**.



Фамилия	Имя	Пропуск
Абрамов	Роман	3
Ивашов	Иван	2
Ходоров	Михаил	4

В пункте → **Ключ** окна выбора данных можно выделить конкретный ключ



Выбор данных

- Расписания
- Импорт/Экспорт данных
- Протокол
- Протокол изменений
- Операторы
- Локализации
- ИнтегриС
 - Данные персонала
 - Данные гостя
 - Пространственно-временны
 - Группы пространственно-вре
 - Планы управляемого сейфа
 - Двери
 - Регистрации
 - Организации
 - Реакции
 - Расписания
 - Импорт/Экспорт данных
 - Праздники
 - Терминалы
 - Макрос
 - Ключ**
 - Входы/Выходы

ИнтегриС/Ключ: Установка 16

ID	Имя	Действителен	Управляемый сейф	Адрес
77	SU_077 - Ключ (<input checked="" type="checkbox"/>	TE_009 - Управляемый с	1
78	SU_078 - Ключ (2)	<input checked="" type="checkbox"/>	TE_009 - Управляемый сейф	2
79	SU_079 - Ключ (3)	<input checked="" type="checkbox"/>	TE_009 - Управляемый сейф	3
80	SU_080 - Ключ (4)	<input checked="" type="checkbox"/>	TE_009 - Управляемый сейф	4

SU_077 - Ключ (1)

Общие | Персонал с доступом

Ключ:

Адрес:

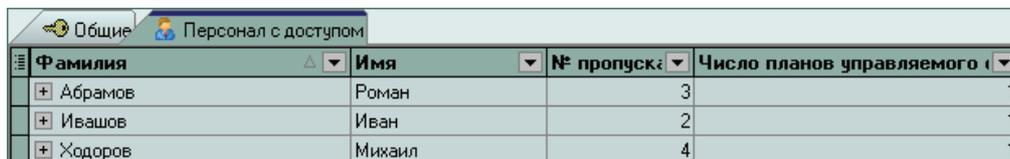
Имя:

Управляемый сейф:

Действителен:

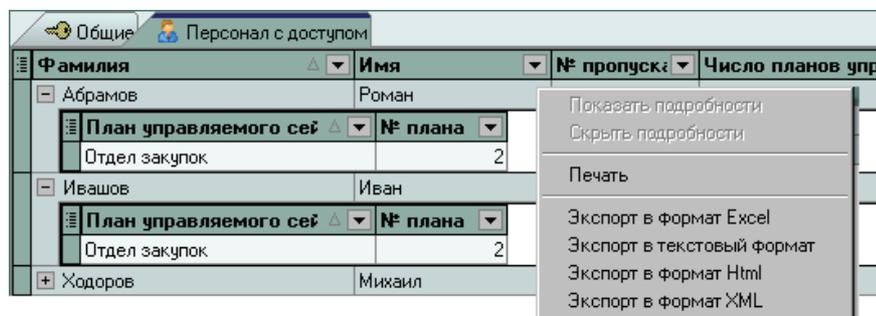
Имя:

и посмотреть персонал, имеющий к ней доступ



Фамилия	Имя	№ пропуска	Число планов управляемого сейфа
Абрамов	Роман	3	1
Ивашов	Иван	2	1
Ходоров	Михаил	4	1

В этом списке действуют те же приемы работы, что описаны в п. 13.1.3, в частности пункты 3 – **Показать / скрыть состав**, 4 – **Печать**, 5 – **Экспорт**.



Фамилия	Имя	№ пропуска	Число планов управ
Абрамов	Роман		
Ивашов	Иван		
Ходоров	Михаил		

Показать подробности

Скрыть подробности

Печать

Экспорт в формат Excel

Экспорт в текстовый формат

Экспорт в формат Html

Экспорт в формат XML

15. Изготовление пропусков программой IQ MultiVPS

Программа IQ MultiVPS получает от IQ MultiAccess данные персонала, которые требуются для изготовления карт пропусков. В данной главе дается лишь общее описание работы с программой и ее пользовательского интерфейса. Подробное описание имеется в документации производителя V.P.S. программы IQ MultiVPS.

15.1. Запуск программы

Меню Пуск → Программы → IQ MultiAccess → IQ MultiVPS

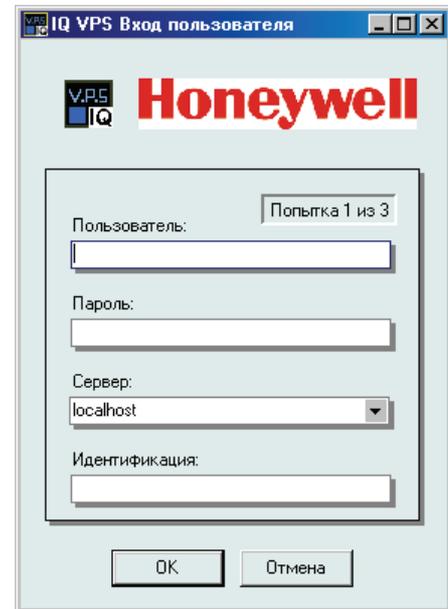
или ярлык на рабочем столе .

Ввести поля **Пользователь** и **Пароль** (определяются Главным администратором).

Поля **Сервер** и **Идентификация** вводятся однократно, если они предварительно определены Главным администратором. Обычно они не подлежат изменению (даже если поле **Идентификация** не определено).

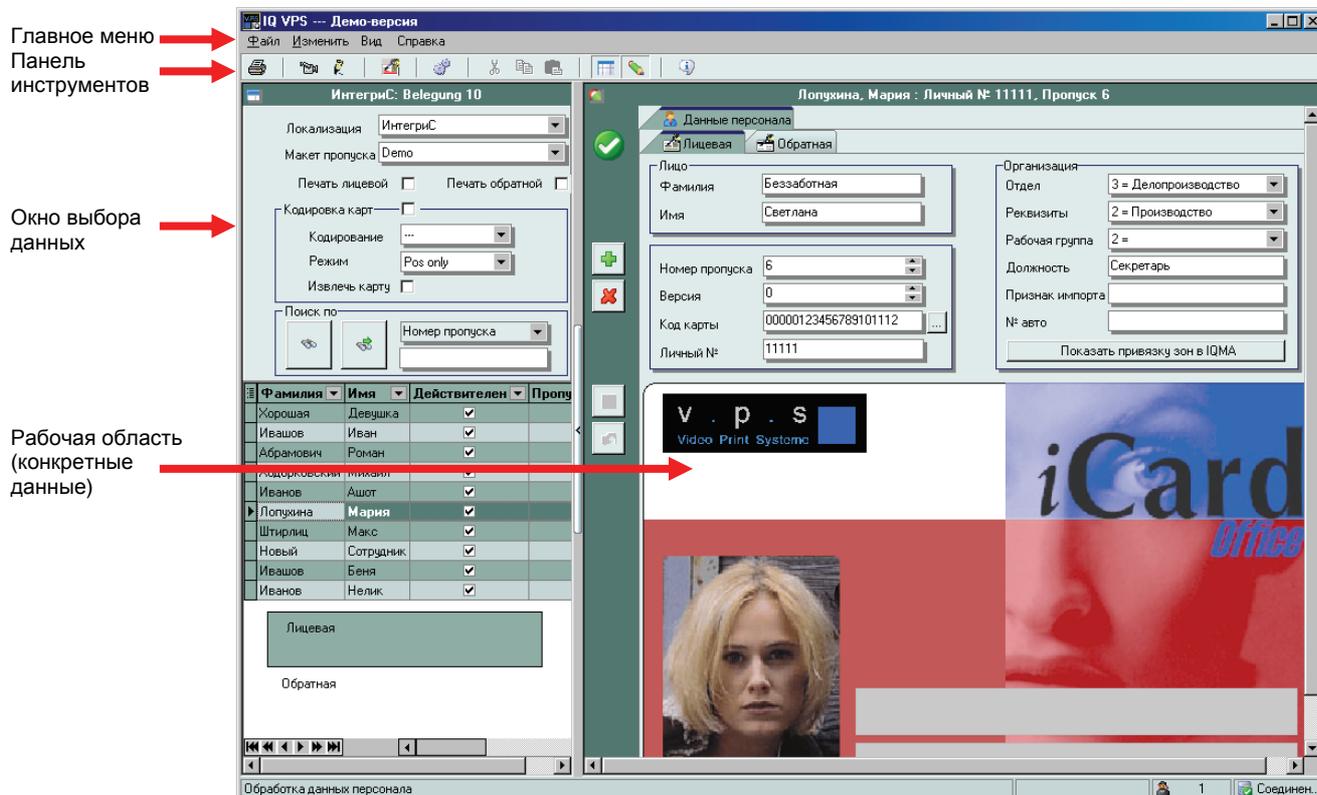
Значения всех полей для конкретного пользователя определяются администраторами объекта и далее в этой главе не обсуждаются.

После ввода полей нажать кнопку **ОК**.



15.2. Окно программы

15.2.1. Общее описание



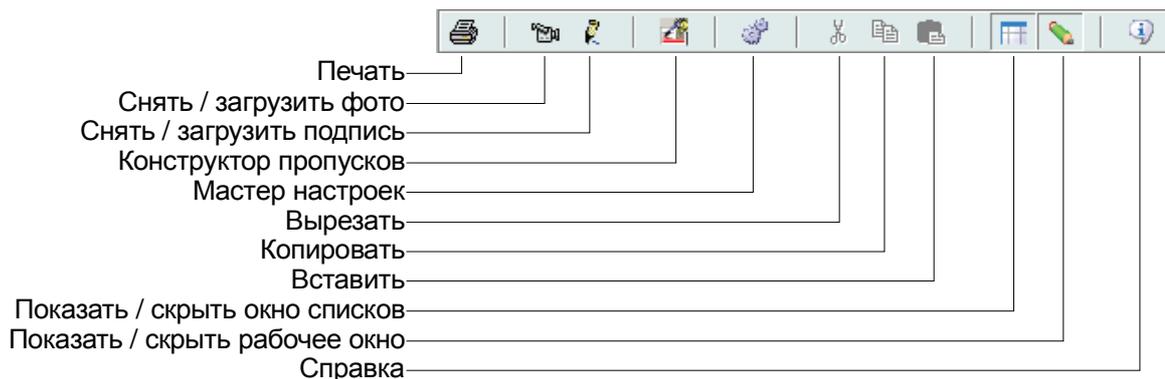
Окно программы имеет 2 части. В окне **выбора данных** слева показываются возможности, доступные данному оператору. Это может быть, например, выбор определенной локализации, макет пропуска, выбор печати на лицевой и / или обратной стороне карты. Дополнительно можно выбрать формат кодирования и тип карты, возможность использования специального кодирующего устройства (приобретается отдельно, см. документацию на программу).



В нижней части окна имеется список данных персонала выбранной локализации. Данные выбранной записи показываются в правой рабочей области вместе с макетом пропуска.

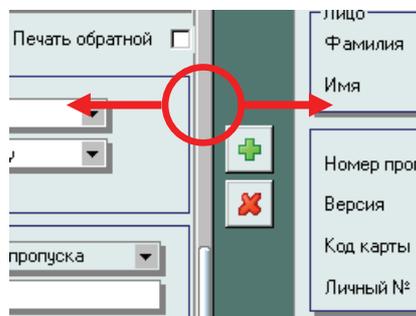
15.2.2. Панель инструментов

Кнопки панели инструментов соответствуют основным пунктам главного меню (см. п. 15.3.1).



15.2.3. Размеры окна

Размеры окон изменяются сдвигом ограничителей (разделителей) нажатой левой кнопкой мыши.

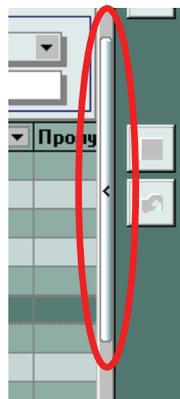


Щелчок мышью на горизонтальном и вертикальном разделителе раскрывает окно до полного размера по ширине и высоте соответственно.

При этом другие окна закрываются.

При следующем запуске программы автоматически загружается стандартная установка размеров.

Дополнительно см. п.п. 2.3, 2.4 и 15.2.2.



15.2.4. Начальные настройки

После **первого запуска** программы, как описано, в п. 15.1, следует запустить → **мастер настроек**. В нем определить следующие установки:

- Имя пользователя и пароль
- Настройки принтера
- Способ получения графики через камеру или файл

Запуск мастера настроек (Примечание. Мастер настроек на русском языке отсутствует):

Значок 

или

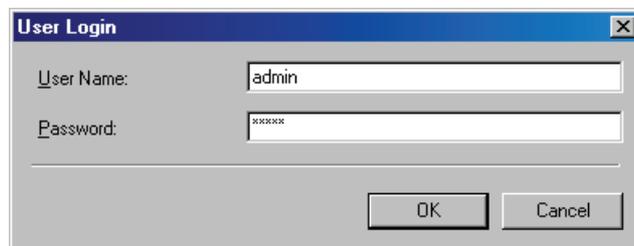
меню Windows Пуск → Программы → ICardX SDK → ConfigurationManager

или

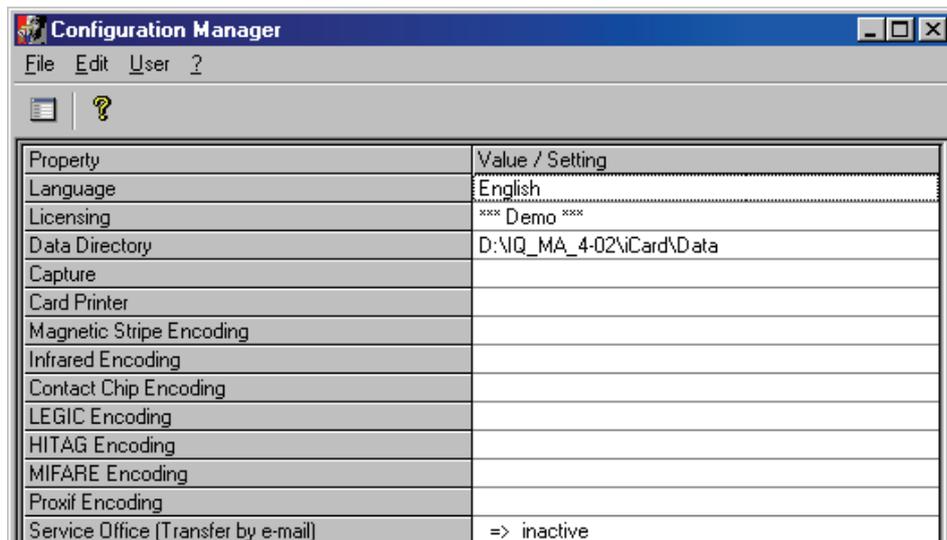
меню IQ MultiVPS Файл / Запуск ConfigurationManager (см. п. 15.3.1)

Открывается окно входа в **мастер настроек**.

По умолчанию имя пользователя и пароль – **admin** (маленькими буквами).



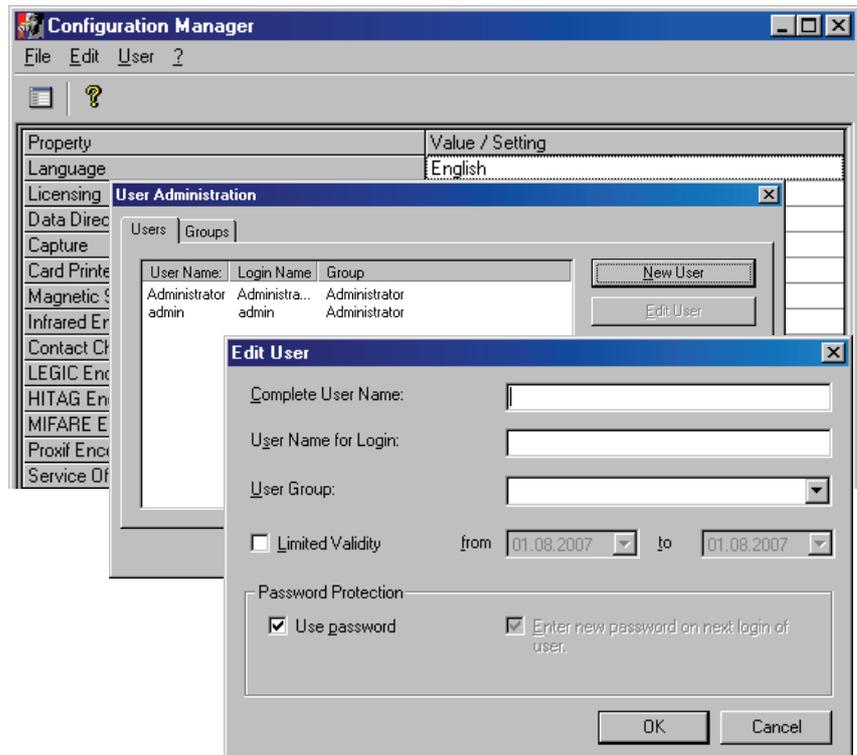
В следующем окне мастера можно задать или изменить настройки программы. Ниже кратко описаны только 3 вышеназванных пункта. Более подробная информация содержится в документации на программу IQ MultiVPS.



Property	Value / Setting
Language	English
Licensing	*** Demo ***
Data Directory	D:\IQ_MA_4-02\iCard\Data
Capture	
Card Printer	
Magnetic Stripe Encoding	
Infrared Encoding	
Contact Chip Encoding	
LEGIC Encoding	
HITAG Encoding	
MIFARE Encoding	
Proxif Encoding	
Service Office (Transfer by e-mail)	=> inactive

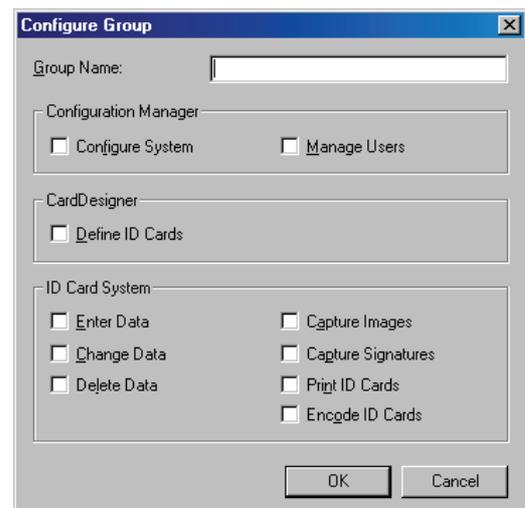
1. Пользователь и пароль

Пункт меню **User** → **Administration**. Вкладка → **Users**. Кнопка **New User** устанавливает нового пользователя с его полномочиями работы. Выбрав имеющегося пользователя можно изменить его настройки кнопкой **Edit User** или удалить его кнопкой **Delete User**.



Вкладка **Groups**.

Вначале имеется только группа пользователей **Administrator** со всеми полномочиями работы. Если пользователь должен иметь полномочия, отличные от полномочий администратора, то на этой вкладке можно определить новую группу с нужными правами работы. Тогда на предыдущей вкладке **Users** она становится доступной для выбора в поле **Groups**.

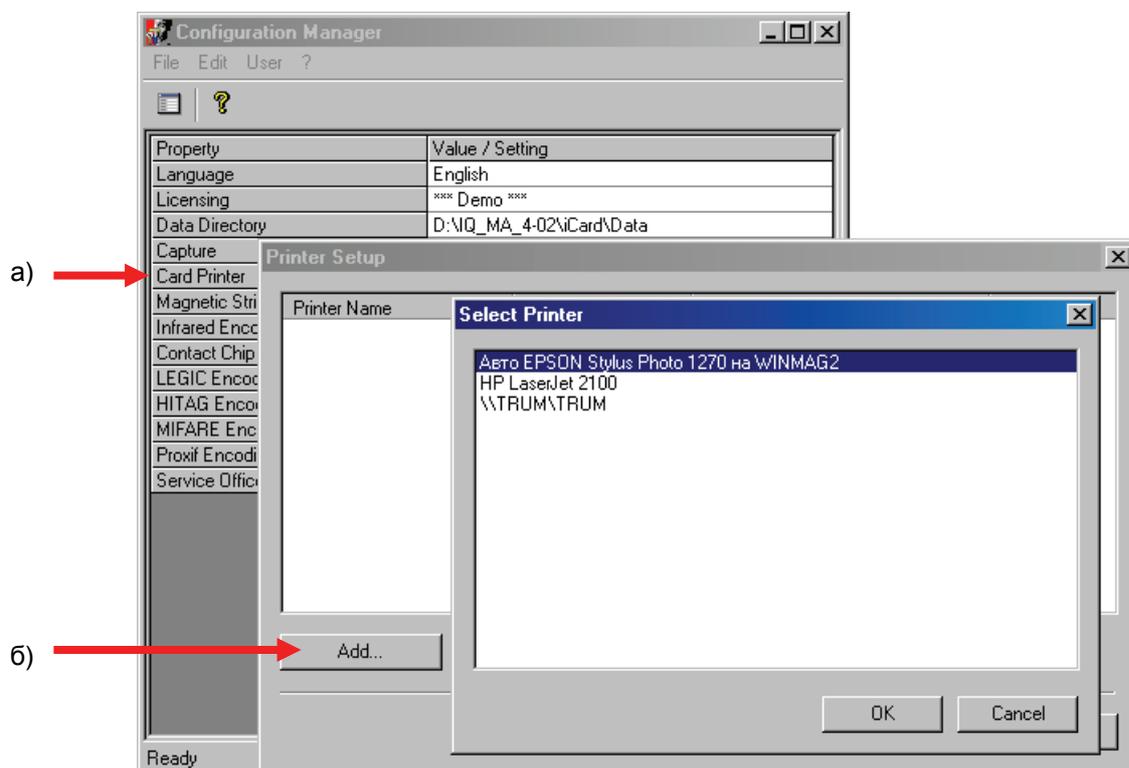


2. Настройки принтера

Принципиально можно использовать любой имеющийся принтер, но для печати пропусков на пластиковых картах необходимо применять поддерживаемый IQ MultiVPS и рекомендуемый принтер.

Порядок работы:

- а) Двойной щелчок мышью на строке **Card Printer**.
- б) Кнопка **Add...** в окне **Printer Setup**, выбрать нужный принтер из списка и нажать **OK**.



3. Способ получения графики

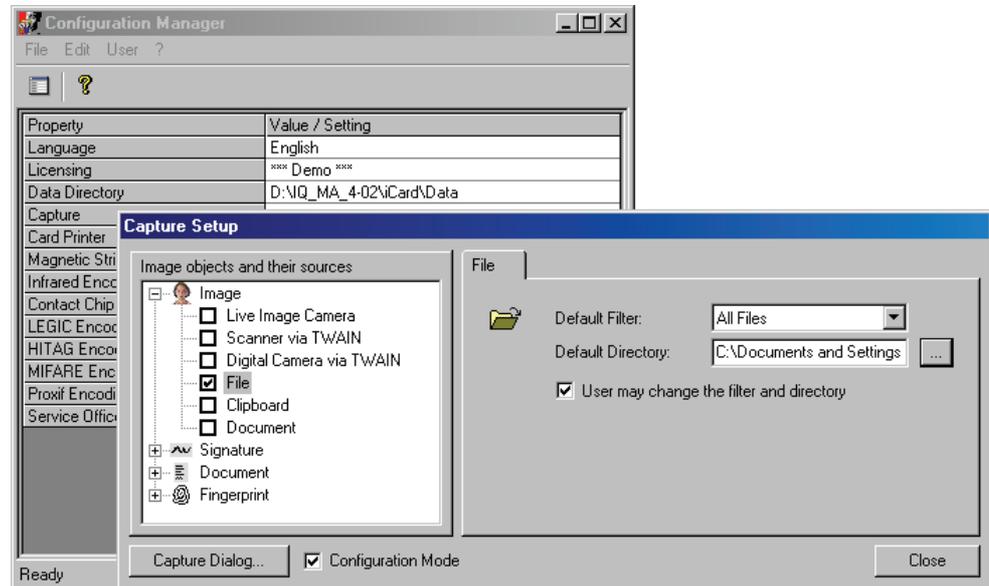
В этом пункте производится выбор способа получения фотографий и подписей персонала (например, из файлов, с различных подключенных камер, сканнера и т.д.).

Порядок работы:

- а) Двойной щелчок мышью на строке **Capture**.
- б) В левой части окна выбрать способы получения графики, возможны разные комбинации. Соответствующее устройство должно быть подключено и настроено.
- в) В правой части окна произвести настройки соответствующих параметров.

Пример для способа типа **Файл**:

- Выбрать формат файла
- Определить папку, в которой находятся файлы
- Определить полномочия пользователя, при необходимости их изменить.



15.3. Порядок работы

15.3.1. Главное меню

Файл

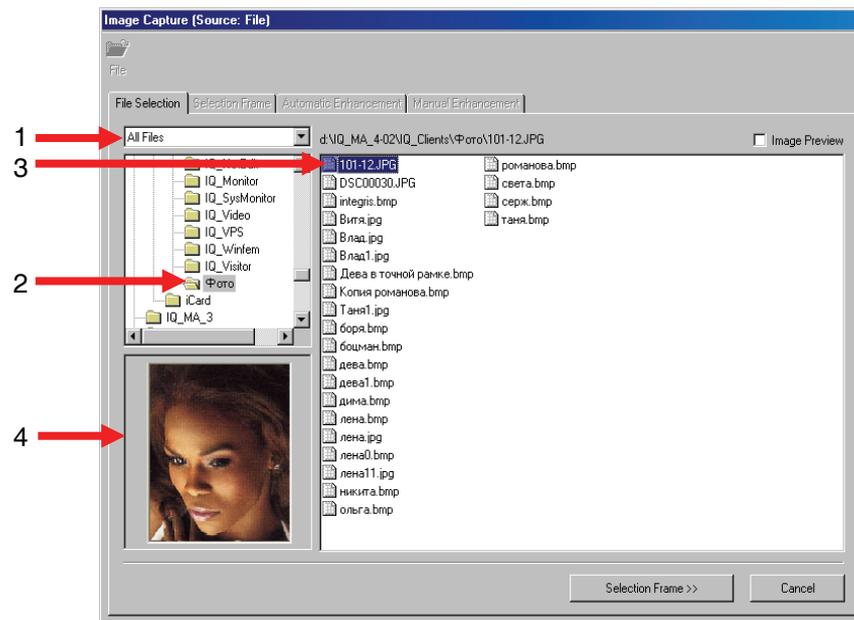
Печать / Кодирование (Ctrl+P)

Если подключен принтер, поддерживаемый IQ MultiVPS, то в режиме просмотра показывается фото для выбранного пропуска.

Снять / загрузить фото

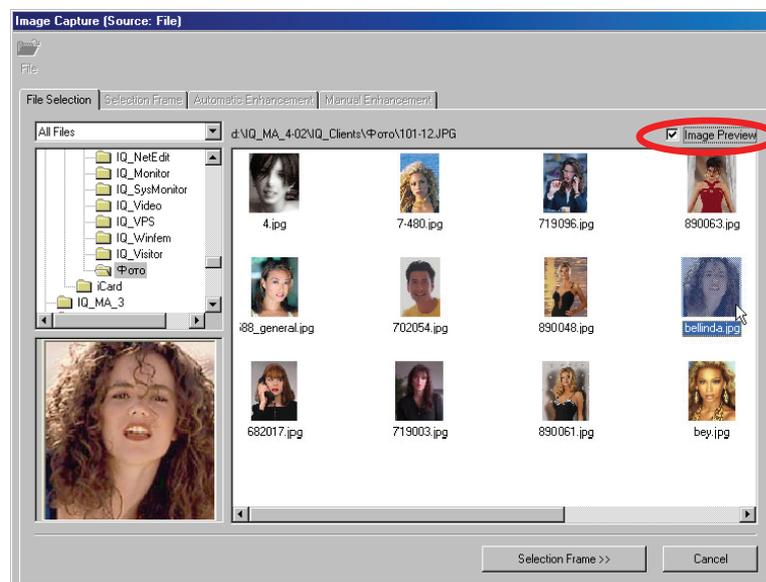
Если в системе подключены видеочамера или фотоаппарат, поддерживаемые IQ MultiVPS, то можно создать файлы фото для пропусков (см. документацию на программу).

Готовые файлы фотографий для выбранных пропусков можно загрузить из следующего окна:

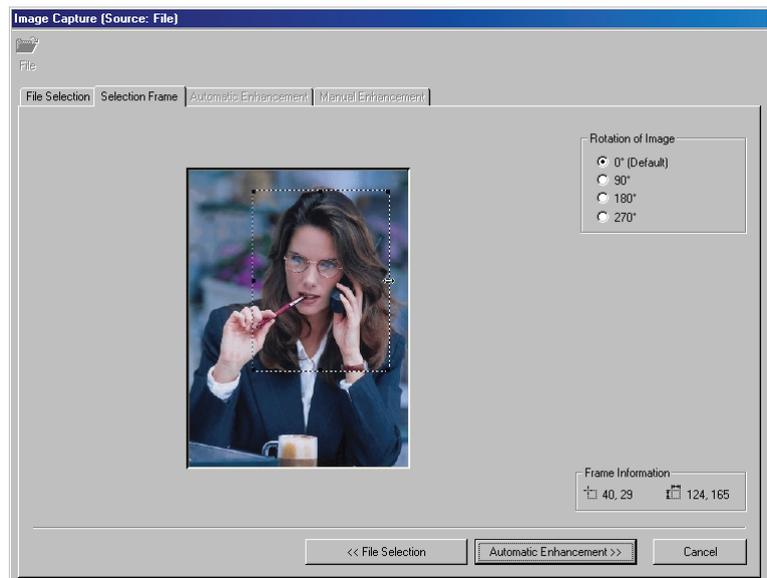


1. Выбрать тип файла.
2. Выбрать папку, где находится файл фотографии.
3. Выбрать файл с фотографией.
4. Фото показывается в окне просмотра.

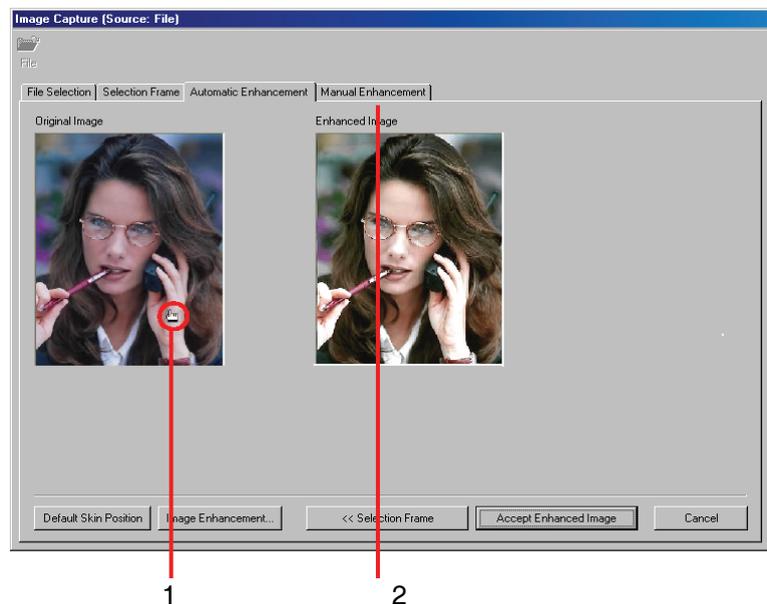
Дополнительно к именам файлов могут показываться непосредственно фото, если активизировано поле **Image Preview**.



Кнопка **Selection Frame** позволяет вырезать фрагмент рисунка, изменить размеры фрагмента и при необходимости повернуть изображение.



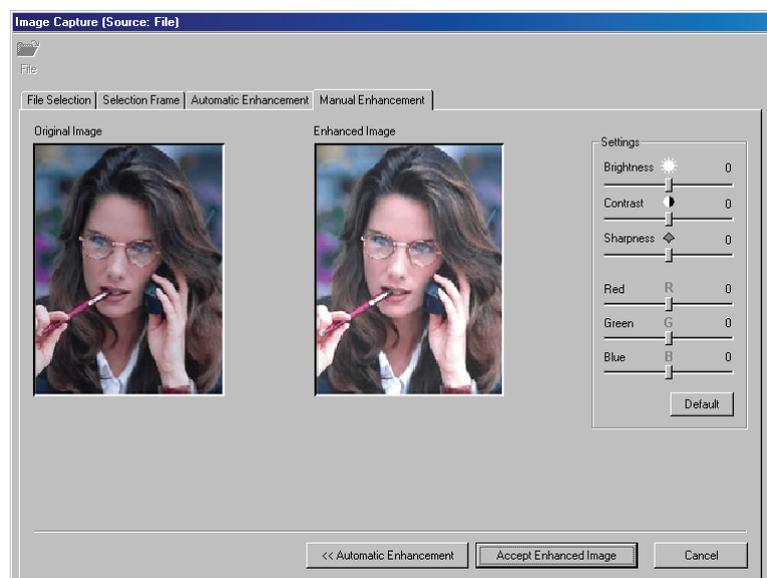
Кнопкой **Automatic Enhancement** можно попытаться улучшить качество картинки по заданному шаблону.



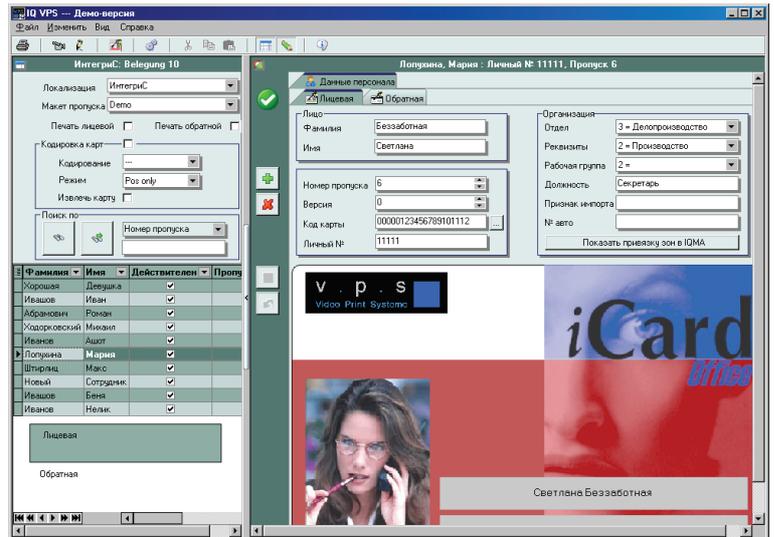
Если оригинал по качеству более приемлем, чем улучшенное изображение, то непосредственно щелчком мыши (1) он принимается для текущего макета пропуска.

Если более приемлемо автоматически улучшенное изображение, то следует нажать кнопку **Accept Enhanced Image**.

Если ни оригинал и ни улучшенное изображение не устраивают, то на вкладке **Manual Enhancement** (2) можно произвести ручные изменения настроек картинки.



Кнопка **Accept Enhanced Image** закрывает процедуру исправления картинки и вставляет выбранное изображение в текущий макет пропуска.



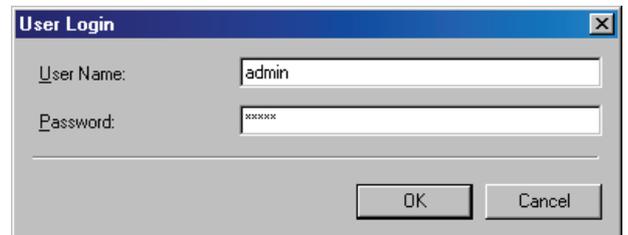
После сохранения записи изменение привязки фотографии к пропуску автоматически происходит и в IQ MultiAccess !



Снять / загрузить подпись
Порядок работы аналогичен пункту → **Снять / загрузить фото**, но вместо фотографии обрабатывается подпись лица.

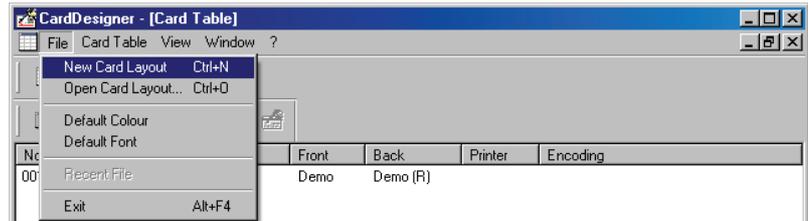
Конструктор карт (Конструктор карт на русском языке отсутствует)

Запустить отдельную программу CardDesigner для создания макетов пропусков. По умолчанию имя пользователя и пароль – **admin** (маленькими буквами).

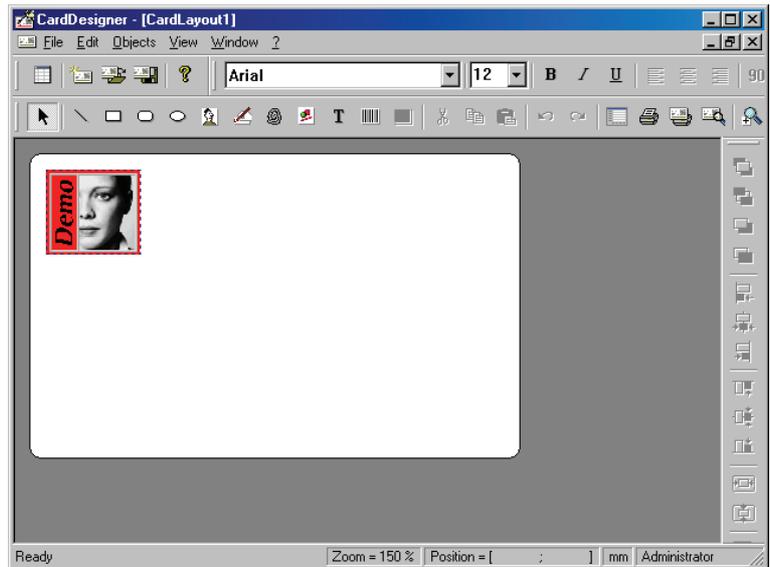


Следующий пример иллюстрирует процесс создания нового макета пропуска. Более подробное описание содержится в документации на IQ MultiVPS.

Пункт меню
File / New Card Layout



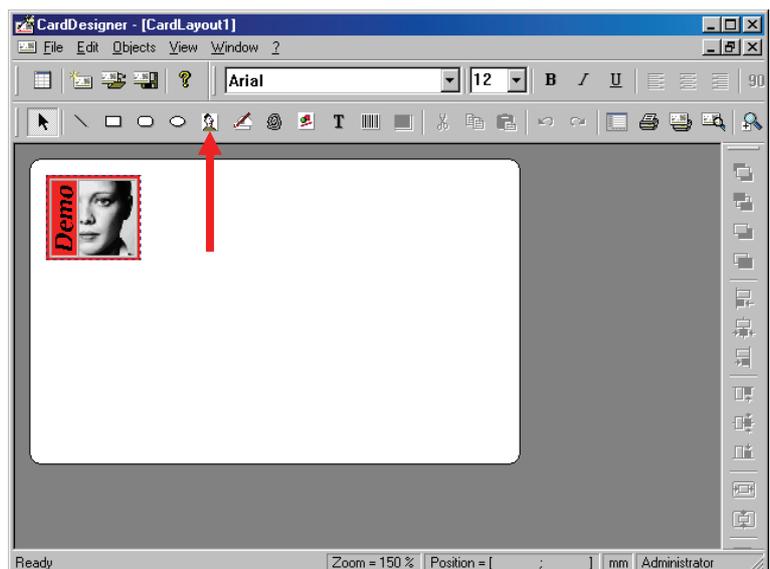
Показывается демо-логотип, который нельзя ни удалить и ни распечатать. В этом месте можно также поместить и реальный макет. Он накрывается демо-логотипом только в экранном представлении, но распечатка производится правильно.



Кнопки панели инструментов позволяют ввести в пустой пропуск различные данные.

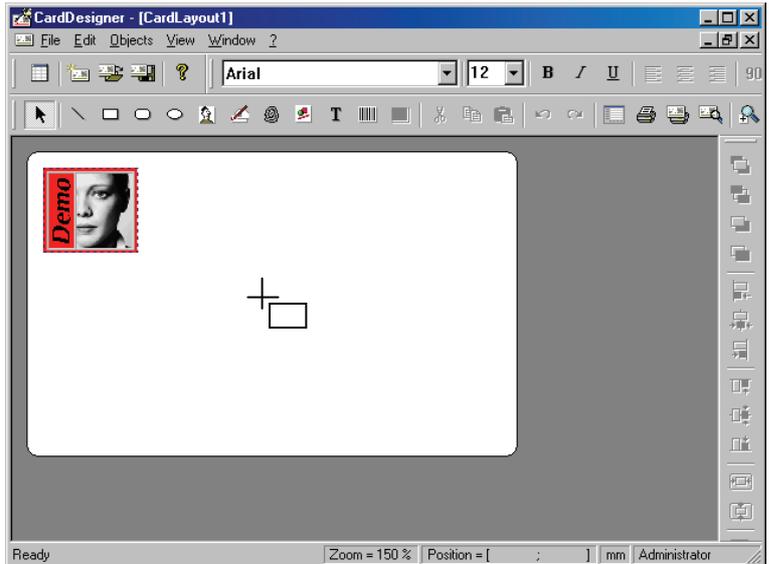
Порядок работы:

Активизировать соответствующее поле.

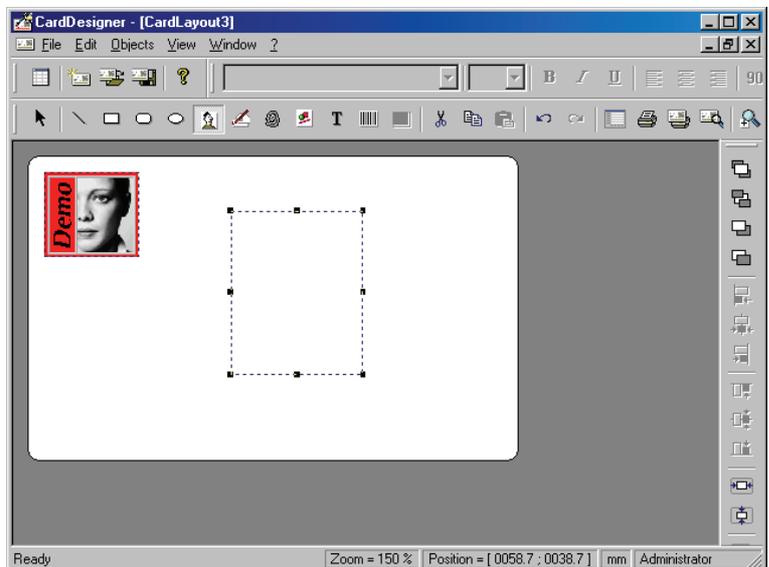


Указатель мыши изменяет вид.

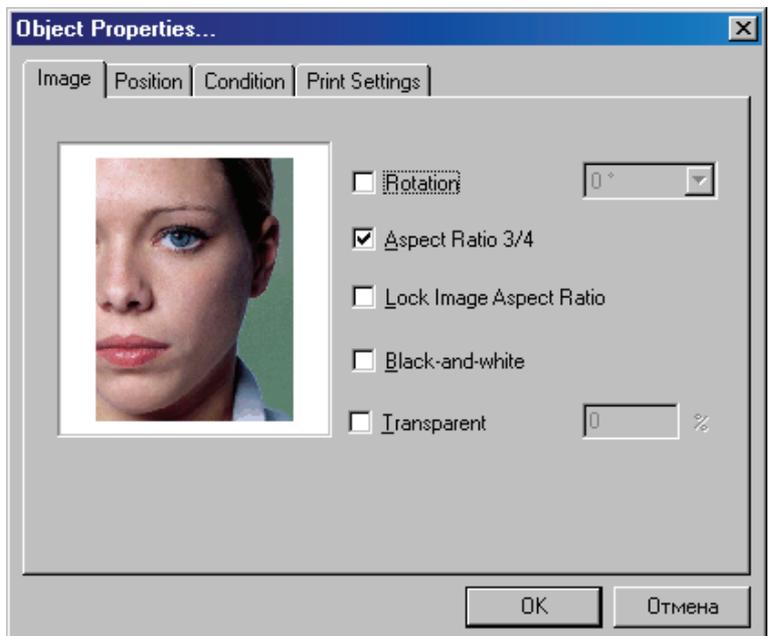
Выбрать требуемое место на макете пропуска.



Мышь с нажатой левой кнопкой нарисовать контур поля.



Появляется окно, в котором определяются свойства текущего объекта. Они по существу понятны без объяснения и далее подробно не описываются.

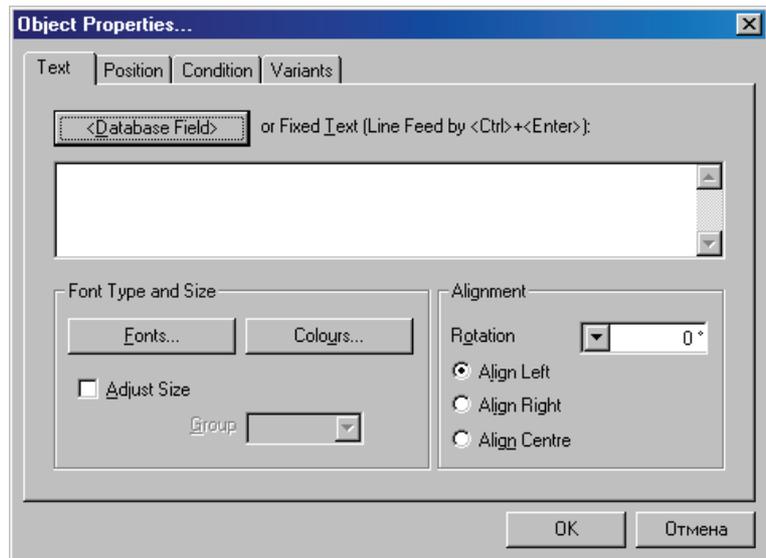


Перемещение и деформация полей производятся мышью с нажатой левой кнопкой. Указатель мыши должен находиться внутри перемещаемой области.

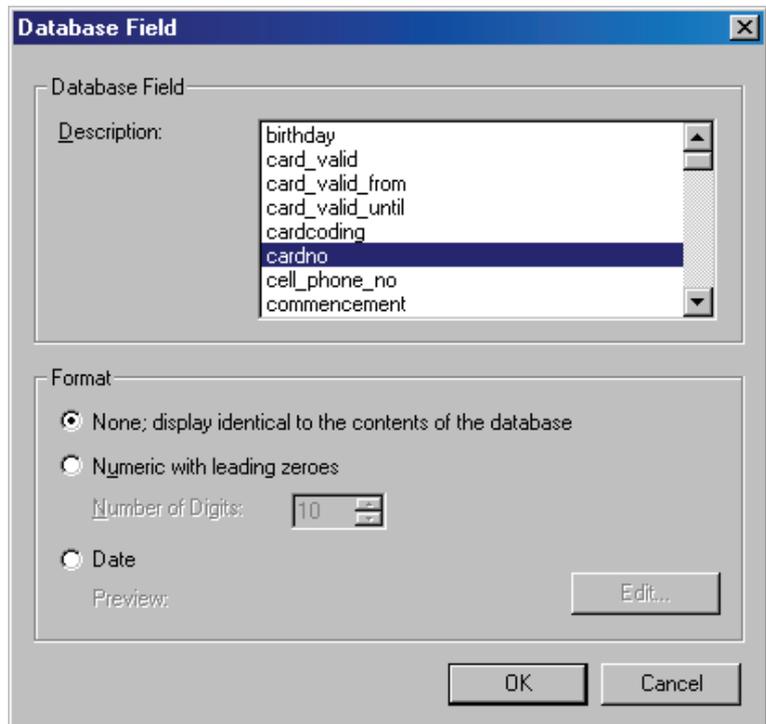
При вводе текстовых полей возможен выбор между произвольным текстом и текстами из базы данных.

Пример: Пропуск должен иметь номер, фамилию, имя, отдел, подпись, фото и фирменный логотип.

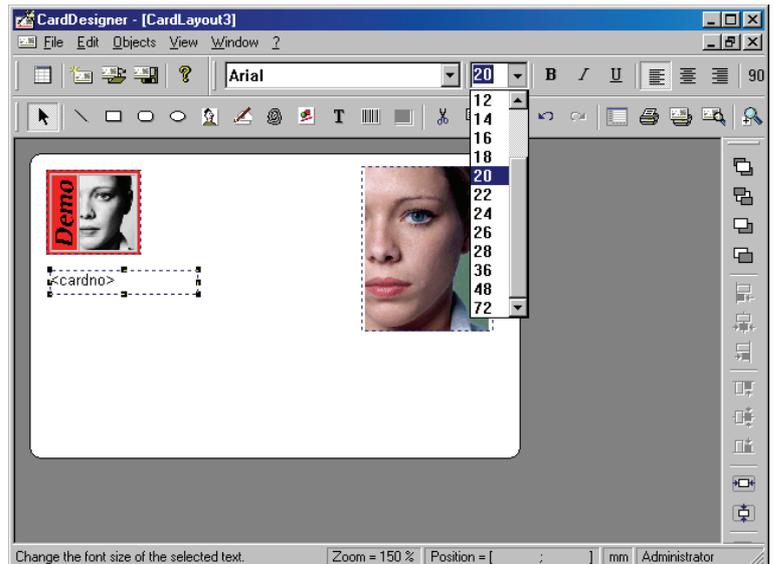
1. Активизировать поле для фото, как указано выше.
2. Выбрать текстовое поле **T**
3. Нажать кнопку **<Database Field>**



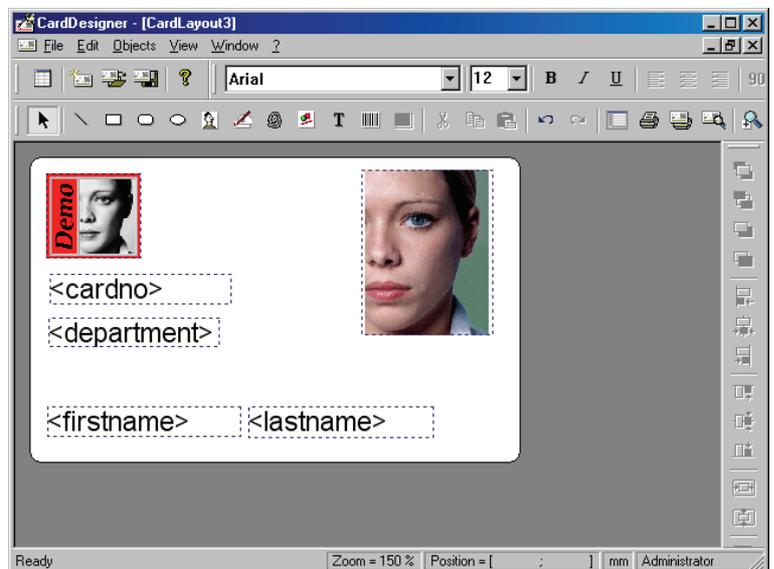
4. Выбрать поле базы данных cardno и нажать кнопку ОК.



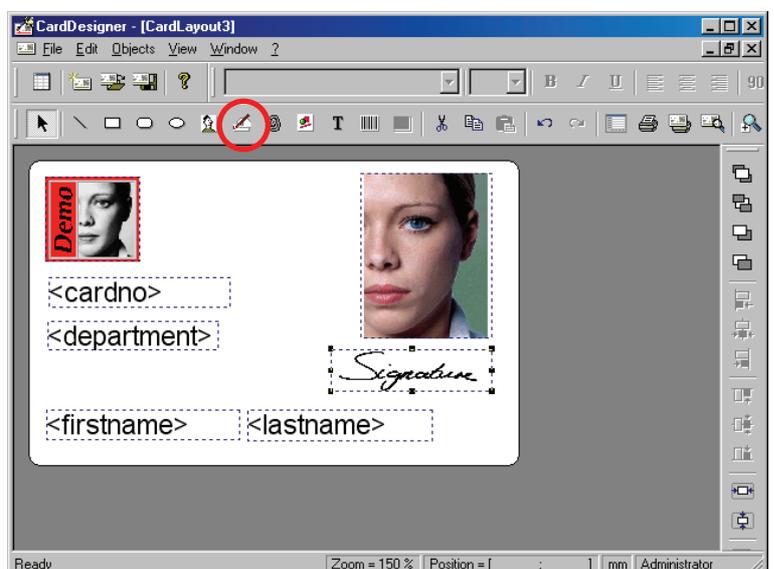
5. Выбрать тип и размер шрифта



6. Повторить шаги 2 – 5 для текстовых полей **firstname**, **lastname** и **department**

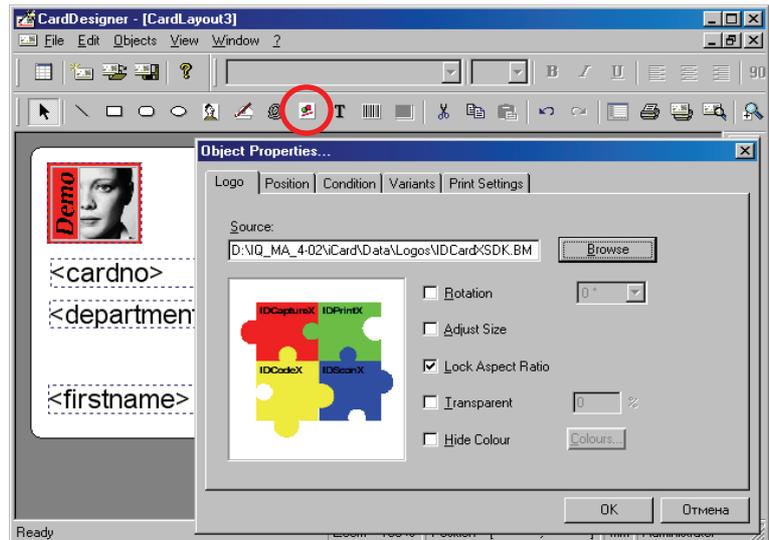


7. Выбрать поле для подписи



8. Выбрать поле для логотипа

Кнопкой **Browse** выбрать папку, в которой находится файл с нужным рисунком логотипа



9. Настроить положение и размеры отдельных полей.

Для точной настройки геометрии полей имеется лупа .

Положение: Поместить указатель мыши внутрь поля, нажать левую кнопку мыши, переместить поле в нужное место.

Размеры: Выделить поле, поместить указатель мыши на маркер рамки (при этом меняется его вид), перемещать мышью в нужном направлении до нужного размера поля.

10. Предварительный просмотр

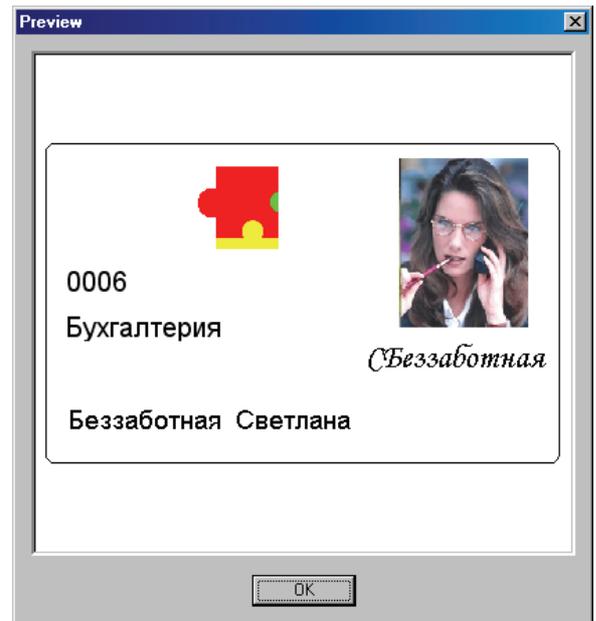
Сводное окно введенных данных карты, которые будут показаны на пропуске. .

Ввести или изменить необходимую информацию. Для ввода полей **Image** и **Signature** с помощью кнопок справа найти нужные файлы.

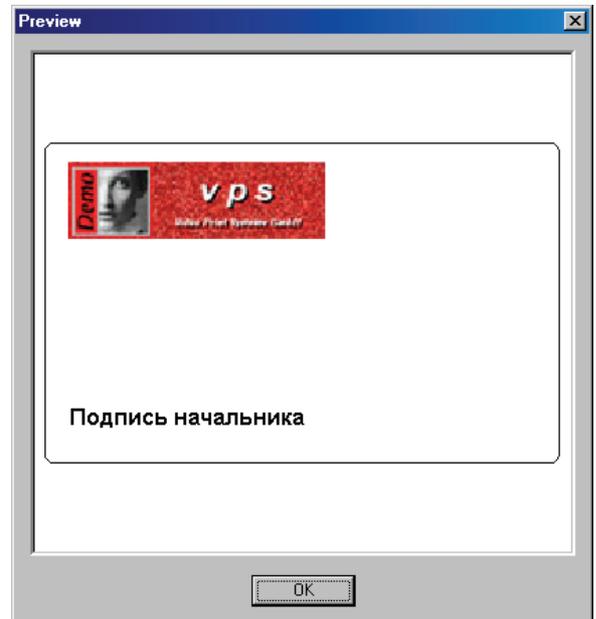
Результат:

Готовый пропуск выглядит следующим образом и в таком виде будет распечатан.

Соответствующий принтер должен быть подключен к компьютеру и настроен. Подробно см. документацию на программу IDCardX.



Если активирована опция **Обратная сторона**, то для каждого типа пропуска формируется второй макет (так как описано выше) для обратной стороны. В этом случае карта пропуска печатается на двух сторонах.

**Сохранение текущего макета**

Пункт меню File → Save ID-card layout. Можно задать папку и имя файла макета и впредь его использовать. Для снижения трудоемкости рекомендуется использовать имеющиеся заготовки.

Запустить мастер настроек (ConfigurationManager)

См. п. 15.2.4.

Блокировка программы (Shift+F1)

Этот пункт меню служит для предотвращения несанкционированной работы с программой. Программа не завершается, а только блокируется. Появляется окно входа. Для продолжения работы **тот же** пользователь должен регистрироваться вновь. Работа будет продолжена с того же места, в котором программа была заблокирована. Все настройки сохраняются, в том числе соединение с сервером.

Если регистрируется другой пользователь, программа загружается заново со стандартными установками. Далее они сохраняются, если после этого снова регистрируется первый пользователь.

Новый вход (Ctrl+F1)

В Демо-версии данный пункт не работает.

Выход

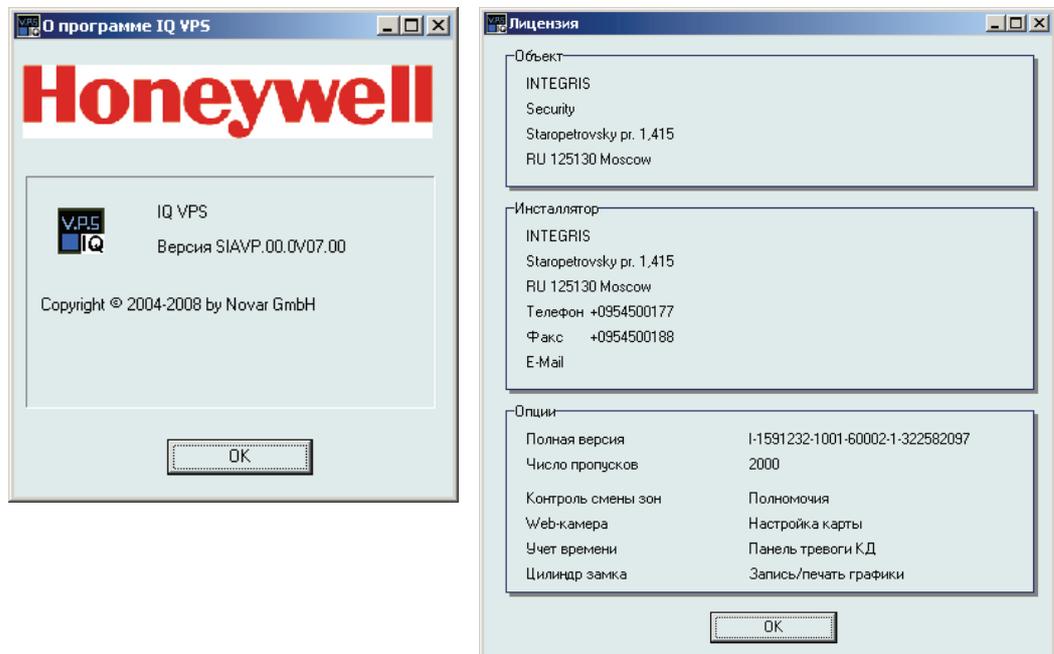
Завершение программы.

Обработка: Вырезать (Ctrl+X), Копировать (Ctrl+C), Вставка (Ctrl+V)

Любой элемент, маркированный в рабочем окне, можно вырезать (Ctrl+X), копировать (Ctrl+C) и / или вставить (Ctrl+V) в любое место внутри программы.

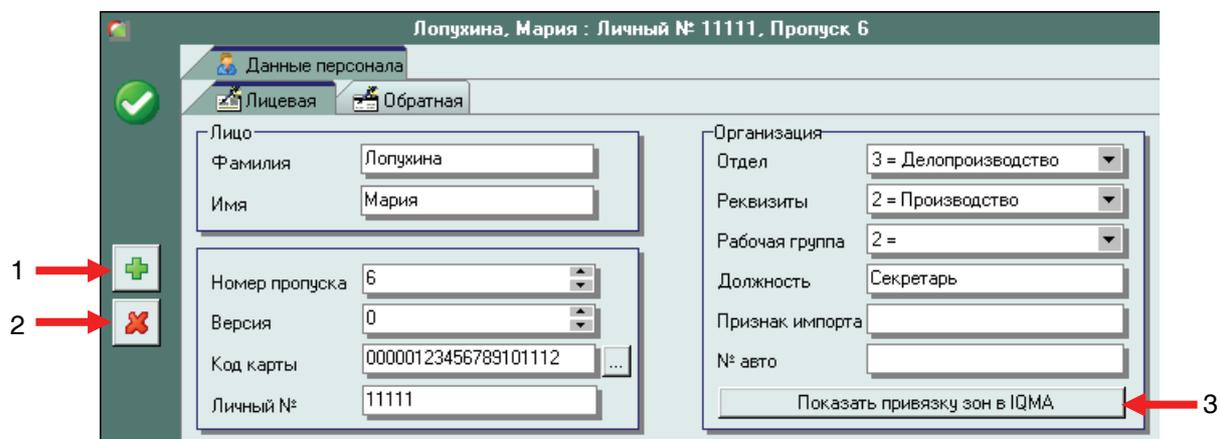
Вид Можно показать / скрыть окно списков и / или рабочее окно.

Справка Пункты **Информация** и **Лицензия** показывают информацию о версии программы и имеющейся лицензии.



15.3.2. Дополнительные функции

В рабочей области имеется ряд кнопок и полей с определенными функциями. Их основное назначение соответствует п. 2.5 со следующими дополнениями:



1. Вставка записи

Новая запись может быть введена непосредственно в IQ VPS. Ввод данных персонала принципиально такой же, как описан в главе 5. Установленная здесь запись после сохранения сразу попадает в IQ MultiAccess (в локализацию, к которой приписана IQ VPS, и в глобальные записи персонала) и может там обрабатываться дальше.

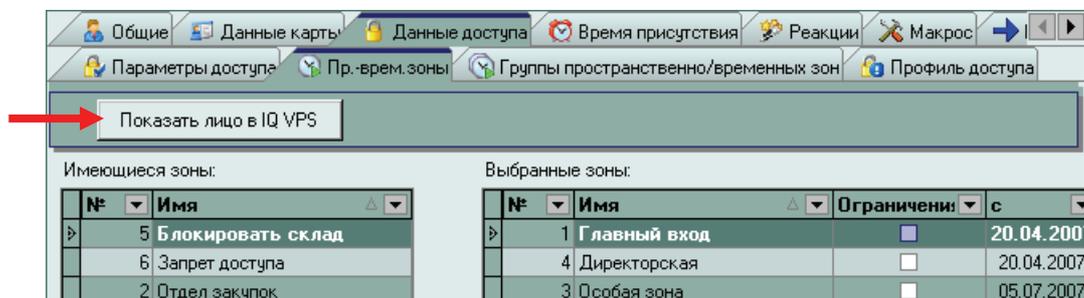
2. Удаление записи

Выделенная запись после соответствующего подтверждения удаляется. В IQ MultiAccess дополнительно удаляется бывшая привязка данного лица к локализации. В глобальных записях персонала лицо сохраняется.

3. Показать привязку зон в IQMA

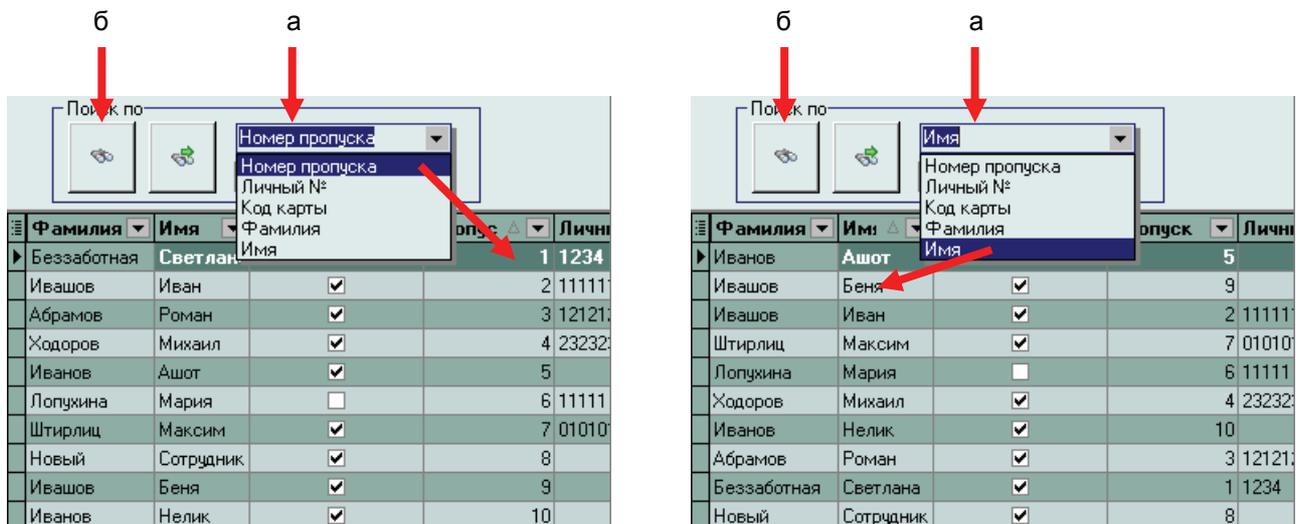
По этой кнопке происходит переключение непосредственно в IQ MultiAccess на вкладку → **Данные персонала** → **Данные доступа** → **Пр.-врем. зоны**. Здесь производится установка прав доступа данного лица в соответствии с п. 5.1.

Кнопка **Показать лицо в IQ VPS** снова возвращает на последний экран IQ VPS.

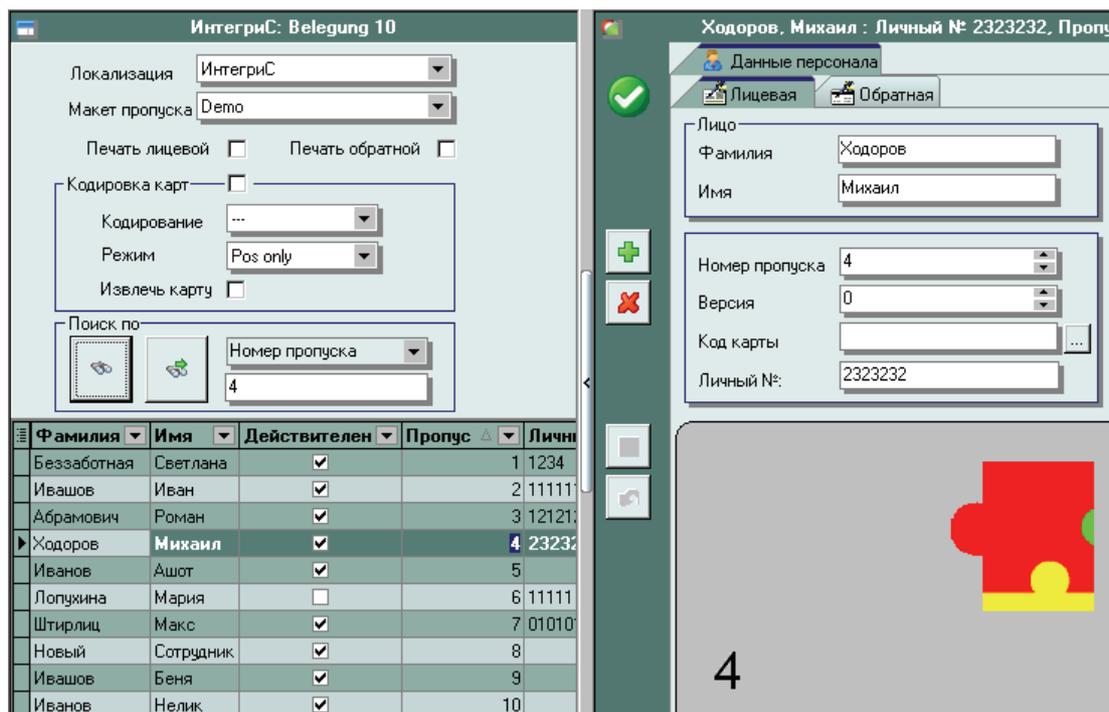


4. Поиск / Сортировка

После ввода критерия сортировки (а) и нажатия кнопки **Найти** (б) производится упорядочение записей по заданному критерию.



Если дополнительно введен критерий поиска, то по кнопке **Найти**  записи упорядочиваются и показывается искомая запись.



При нажатии кнопки **Найти далее**  показывается следующая запись, удовлетворяющая критерию поиска.

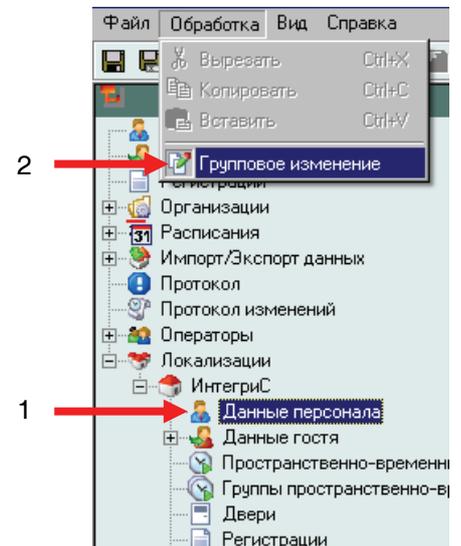
Пример: Критерий поиска / сортировки = Номер пропуска, критерий поиска = 4
 Кнопка **Найти** Показывается запись с номером пропуска 4.
 Кнопка **Найти далее** Показываются последовательно записи с номерами пропусков 40, 41, 42 и т.д. (если имеются)

16. Групповое изменение данных

Изменения, касающиеся не одного, а нескольких лиц, могут быть проведены глобально.

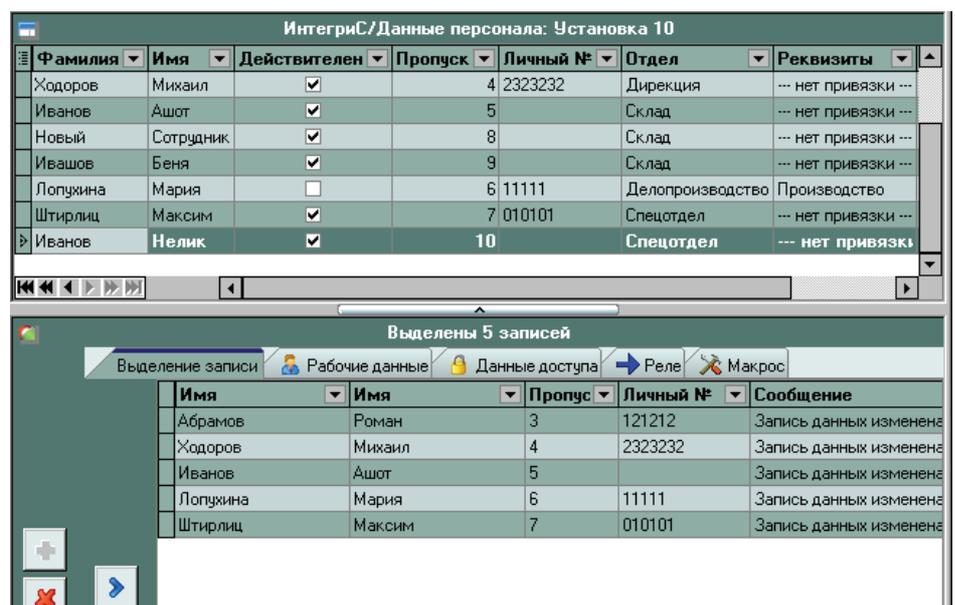
Пример 1 Изменяются реквизиты определенного отдела. Чтобы не проводить эти изменения для каждого сотрудника этого отдела, нужно поступить следующим образом:

1. В окне выбора данных выделить пункт **Данные персонала**.
2. Пункт меню **Обработка**
 → **Групповое изменение**

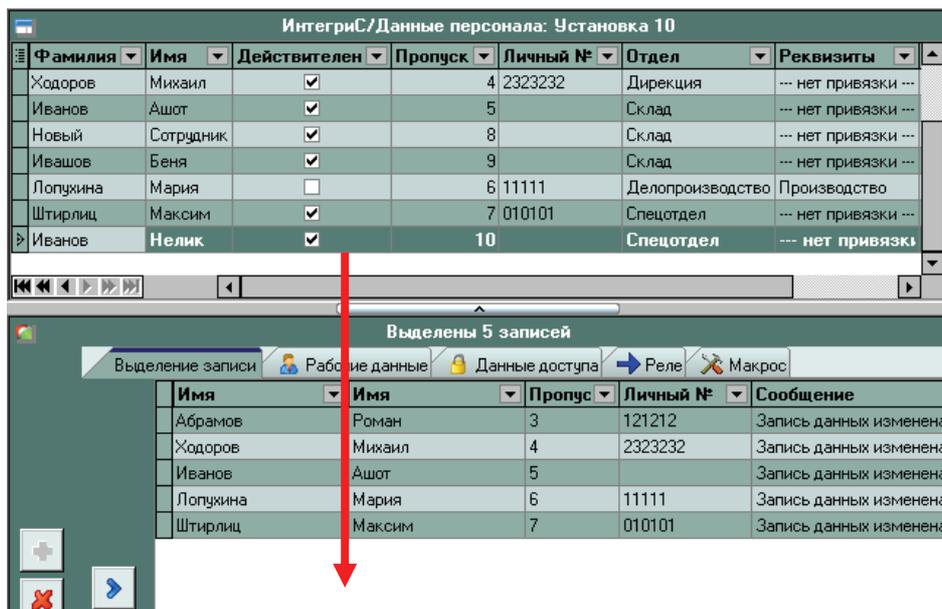


или кнопка .

3. В окне списков выбора данных выделить необходимых лиц и передать их в область вкладки **Выделение записи**. Возможные варианты:
 - а) Отдельные записи маркировать мышью и нажимать кнопку 
 - б) Несколько записей маркировать при нажатой клавише Ctrl и нажать кнопку 
 - в) Диапазон записей (от – до) маркировать при нажатой клавише Shift и нажать кнопку 
 - г) Кнопка  передает в область выделенных записей все записи
 - д) Если записи в окне списков уже группированы по нужному отделу (см. главу 13), то передать эту группу в выделенные записи кнопкой 



- е) Маркированные записи из списка перетащить мышью с нажатой левой кнопкой в выделенные записи



4. Задать или выбрать необходимые данные для изменения (см. главу 5) и активизировать соответствующие опции **Изменить**.

Вкладка: Рабочие данные

Состояние записи: **Изменить**

Время присутствия: **Изменить**

Сумма времени: 0 : 0 **Изменить**

Дни присутствия: 0 **Изменить**

Работа:

Зачислен: **Изменить**

Уволен: **Изменить**

Организация:

Отдел: --- нет привязки --- **Изменить**

Реквизиты: --- нет привязки --- **Изменить**

Рабочая группа: --- нет привязки --- **Изменить**

Должность: **Изменить**



Только поля, у которых активизированы опции **Изменить**, будут глобально изменены. Изменения только содержимого полей недостаточно.

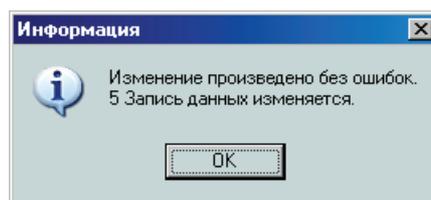
На вкладках **Реле**, **Макрос**, **Охрана** (если есть), **Пр.-врем. зоны** и **Группы пр.-врем. зон** имеются дополнительные опции **Вставка**, **Полностью** и **Удалить**.

Вставка Полностью Удалить

- Вставка** Изменения данной вкладки добавляются к уже имеющимся данным выбранных лиц (установлено по умолчанию).
- Полностью** Выбранные лица получают только измененные данные соответствующей вкладки. Все имеющиеся до этого записи данной вкладки у выбранных лиц удаляются. Данные других вкладок не затрагиваются.
- Удалить** Данные с активной опцией **Изменить** у выбранных лиц удаляются.

5. Кнопка сохранения 

Производятся групповые изменения с соответствующим уведомлением.



На вкладке → **Выделение записи** для каждой записи протоколируются произведенные изменения или ошибки с указанием их причин.

Выделение записи					Рабочие данные	Данные доступа	Реле	Макрос
Имя	Имя	Пропус	Личный №	Сообщение				
Абрамов	Роман	3	121212	Запись данных изменена				
Ходоров	Михаил	4	2323232	Запись данных изменена				
Иванов	Ашот	5		Запись данных изменена				
Лопухина	Мария	6	11111	Запись данных изменена				
Штирлиц	Максим	7	010101	Запись данных изменена				

6. Выход из группового изменения – повторно пункт меню **Обработка** → **Групповое изменение** или кнопка  в панели инструментов.

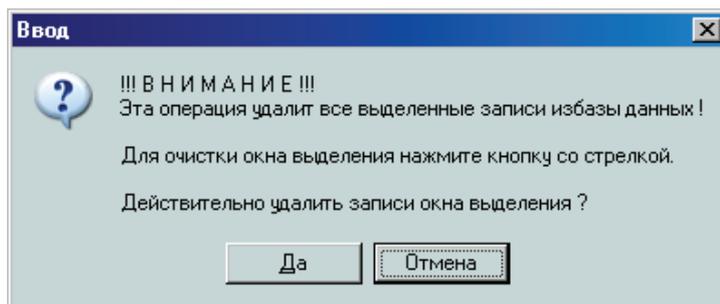


Опасность потери данных !

Отмена выделенных записей производится кнопкой  .

Но если вместо нее нажать кнопку  , то эти записи удаляются не только из вкладки **Выделенные записи**, но и полностью из базы данных !

Обратить внимание на предупреждение:



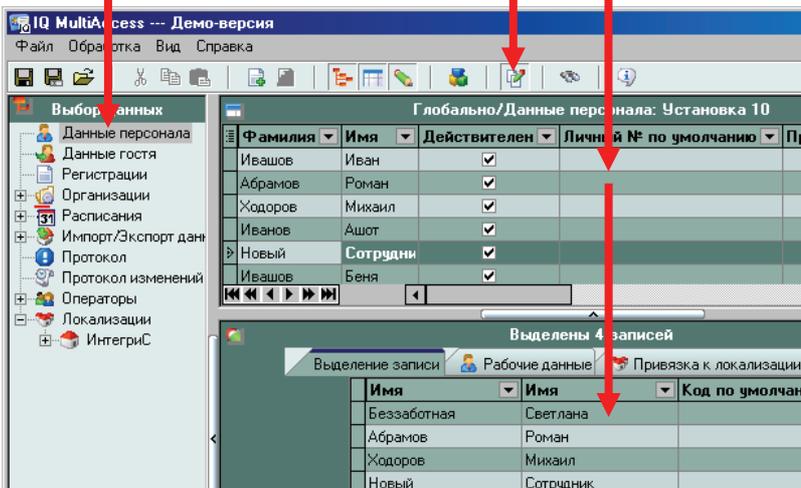
Для отмены ошибочного удаления нажать кнопку **Отмена**.

Пример 2 Персонал привязывается к некоторой другой локализации. Это групповое изменение **выходит за пределы одной локализации** и поэтому должно выполняться только Главным администратором или Администратором персонала.

а) Выбрать пункт **Данные персонала** (вне локализаций).

б) Пункт меню или кнопка **Групповое изменение**.

в) Выделить требуемые записи и передать их на вкладку **Выделение записи** мышью с нажатой левой кнопкой или с помощью кнопок   (см. выше).



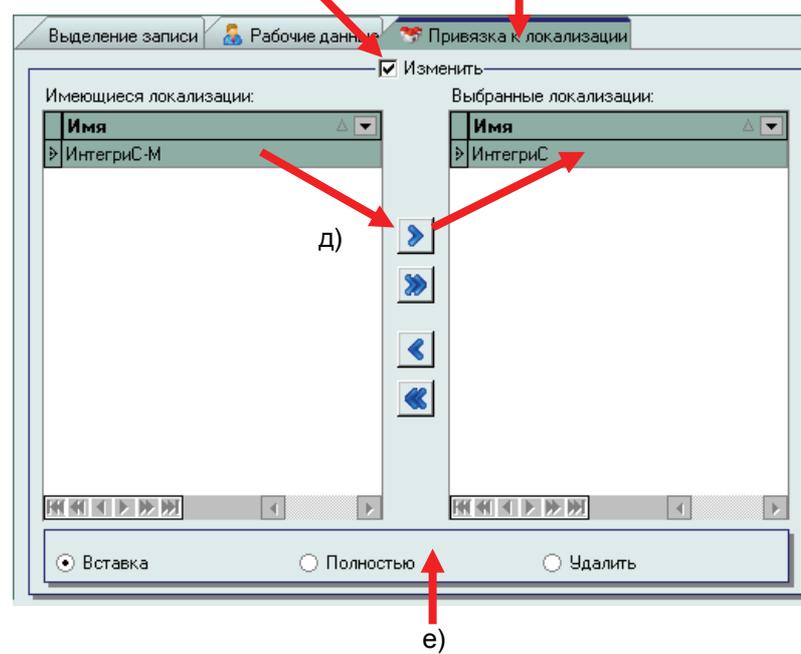
г) Вкладка **→ Привязка к локализации**.

д) Выбрать нужные одну или несколько локализаций.

е) Выбрать тип группового изменения: **Вставка**, **Полностью**, **Удалить**.

ж) Активизировать опцию **Изменить**. Только после этого становится активной кнопка сохранения.

з) Сохранение .



Пример 3 Печать анкет нескольких лиц (см. п. 5.2).
Выбрать нужные лица, как описано в примерах 1 и 2, на вкладке **Общие** активировать опцию **Печать анкеты**. Нажать кнопку **Сохранить**.



Завершение группового изменения данных

Пункт меню **Обработка → Групповое изменение** или соответствующая ей кнопка возвращают в единичную обработку.

17. Импорт и экспорт данных

С помощью этих функций данные персонала можно загрузить из других систем и форматов данных или, наоборот, передать в другие системы и форматы.

Файлы импорта и экспорта должны иметь формат ASCII.

Файл импорта должен располагаться на сервера в папке IQ_MULTIWIN\SERVICES\IMPORT.

Файл экспорта должен располагаться на сервера в папке IQ_MULTIWIN\SERVICES\EXPORT.

Импорт и экспорт могут проводиться вручную или автоматически с помощью расписания (см. главу 11).

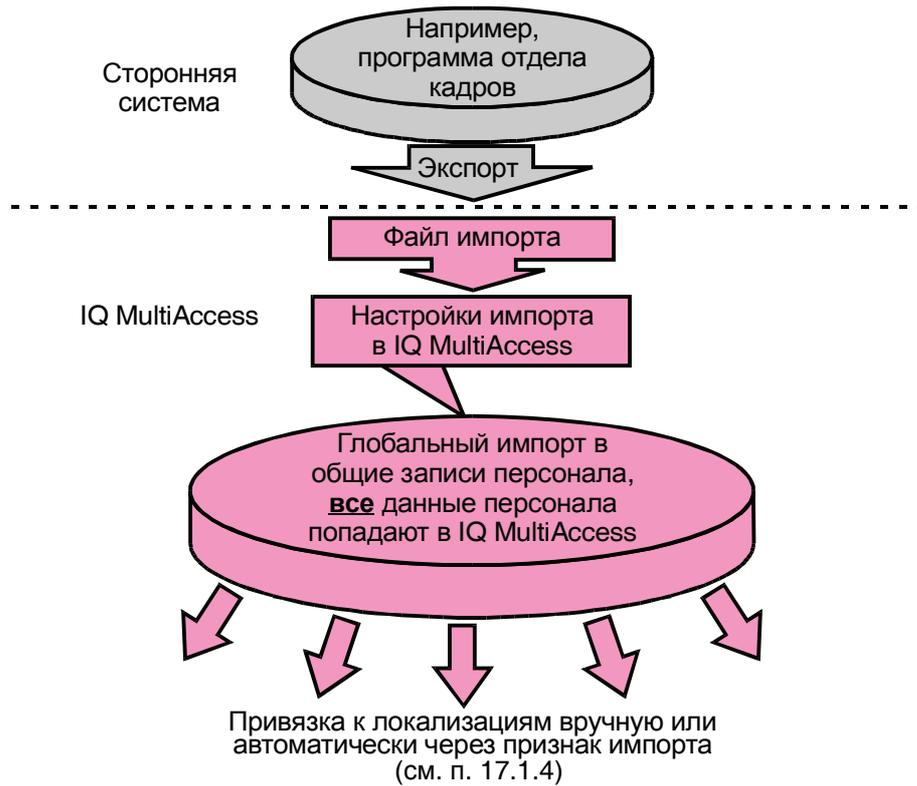
17.1. Импорт данных

17.1.1. Общие указания

Для импорта данных IQ MultiAccess должен знать структуру и последовательность отдельных полей записей в файле импорта. Это определяется в установках импорта. Возможен импорт данных из любых систем и форматов. Для этого по каждому файлу импорта необходимо определить отдельные настройки.

Пример: К началу эксплуатации IQ MultiAccess данные персонала должны быть взяты из некоторой сторонней системы (например, из программы отдела кадров).

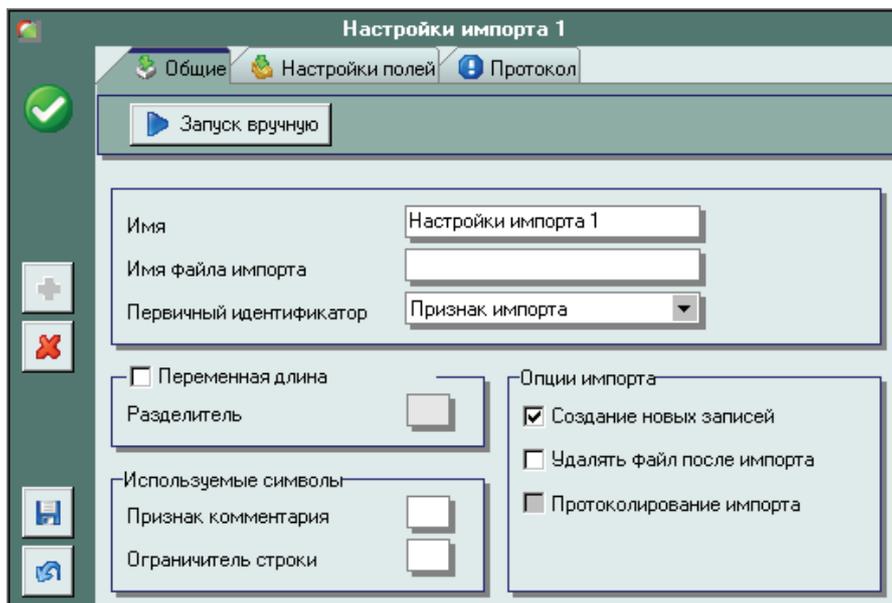
1. Данные сторонней системы экспортировать в формат ASCII и соответствующий файл сохранить на сервере IQ MultiAccess.
2. Определить настройки импорта в соответствии со структурой записей файла импорта (см. п. 17.1.2). При первоначальном вводе данных важно, чтобы опция **→ Создание новых записей** была активна (см. п. 17.1.2).
3. Глобальный импорт данных, производимый вручную вне локализаций, приводит к тому, что все данные персонала будут находиться в общих записях персонала IQ MultiAccess (см. п. 17.1.3).
Привязка к конкретным локализациям может производиться вручную или автоматически через признак импорта локализации (см. 17.1.4).



4. Обновления, которые не содержат новых записей, а имеют только изменения существующих данных, могут проводиться непосредственно в соответствующей локализации с помощью → **расписаний** (см. главу 11). Для этого достаточно на сервере обновлять файл импорта. Все остальные операции проводятся автоматически по соответствующему расписанию. В настройках импорта опция → **Создание новых записей** может быть отключена.

17.1.2. Настройки импорта

17.1.2.1. Вкладка "Общие"



Можно создать сколь угодно много настроек импорта. Новая настройка создается кнопкой вставки  .

В зависимости от структуры импортируемого файла должны быть определены следующие данные:

Имя Описание текущих настроек импорта (например, "Данные из программы XYZ").

Файл импорта

Имя файла импорта (например, Pers_Data_POS.K00). Задается **без** указания пути к файлу. Файл должен находиться в папке сервера IQMULTIWIN\SERVICES\IMPORT.

Первичный идентификатор

Это поле определяет, чем распознаются обновляемые при импорте записи при их готовности в IQ MultiAccess. Возможен следующий выбор: признак импорта при глобальном импорте и импорте локализации (п.п. 17.1.3, 17.1.4), номер карты и личный номер только при импорте локализации. Это поле обязательно **должно** присутствовать в определении полей импорта (см. п. 17.1.2.2), в противном случае импорт отменяется.

Переменная длина

Опция должна активизироваться, если отдельные поля импортируемого файла разделяются специальным знаком. При этом дополнительно становится активным поле **Разделитель**, в котором определяется соответствующий символ разделителя. Если поля файла импорта имеют фиксированную длину без разделителей, то это поле остается неактивным, и фактическая длина поля задается на вкладке **Настройки полей**.

Разделитель

Задает символ разделителя полей (например, ";"). Поле активно, только если активна опция **Переменная длина**, в противном случае отдельные поля определяются их позицией и длиной в записи.

Признак комментария

Символ, который маркирует строку, служащую только комментарием, не подлежащим импорту (например, # Импорт от 30.06.2006; здесь символ "#" является признаком комментария, текст " Импорт от 30.06.2006" игнорируется).

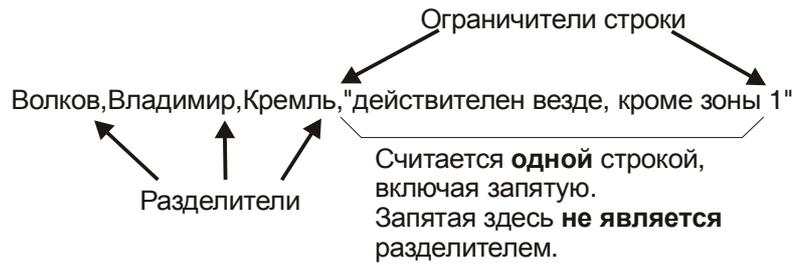


Признак комментария должен являться первым символом в строке. Вся строка после него до символа конца строки (CR/LF) игнорируется.

Ограничитель строки

Символ, который маркирует строку, состоящую из нескольких слов. Эта строка импортируется как **одно** целое (например, "действителен для всех отделов"; здесь символы " " являются ограничителями строки, текст "действителен для всех отделов" импортируется). Ограничитель строки используется, когда **внутри** строки имеется символ, который, например, является разделителем.

Пример:



Создание новых записей

Если опция активна, то из файла импорта создаются новые записи в IQ MultiAccess, даже если они изначально отсутствуют. Если опция не активна, то изменяются только имеющиеся записи. Записи файла импорта, которые отсутствуют в в IQ MultiAccess, игнорируются.

Удалять файл после импорта

Если опция активна, то по окончании импорта файл импорта удаляется из папки сервера. Иначе он сохраняется в папке

`IQ_MULTIWIN\SERVICES\IMPORT\DONE`

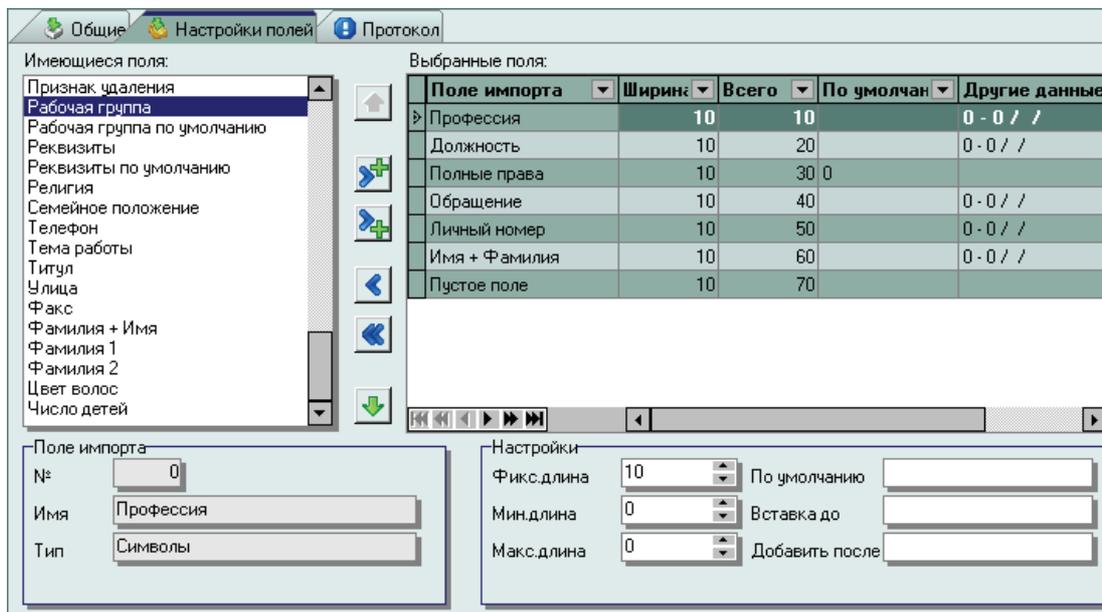
как страховой файл с именем, содержащим дату и время. Эта папка должна периодически просматриваться и обновляться администратором, так как со временем она может излишне наполниться старыми страховыми файлами импорта.

Протоколирование импорта

На данный момент функция не реализована.

17.1.2.2. Вкладка "Настройки полей"

Здесь определяется последовательность полей в ASCII-файле импорта и другая информация полей. Она зависит от типа поля.

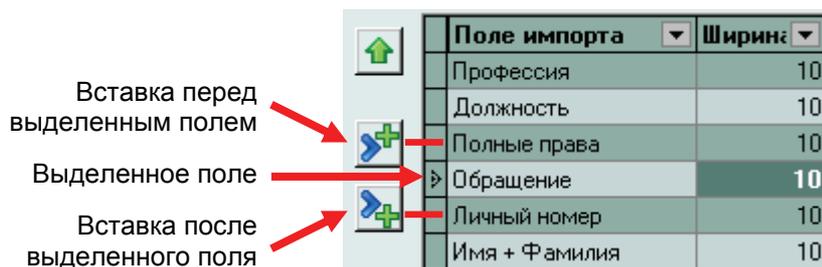


Первое импортируемое поле выделяется в левой части окна и вставляется кнопкой .

Каждое следующее импортируемое поле выделяется в левой части окна и вставляется кнопками



выделенным полем в правой части окна.



Изменение порядка

Порядок следования полей должен совпадать с их последовательностью в файле импорта. Изменение позиции поля в списке производится кнопками со стрелками вверх или вниз. Выделенное поле перемещается ими соответственно вверх или вниз.

Информация поля

Для каждого **типа поля** (неизменяемые поля с серым фоном) требуются дополнительные сведения, которые автоматически не определяются и должны задаваться вручную.

Пустое поле Это поле используется только тогда, когда соответствующее поле файла импорта должно игнорироваться. Это единственное поле, которое может выбираться многократно. Любое другое поле может быть выбрано только один раз. Пустое поле может назначаться для любого типа поля. Дополнительные ручные сведения не требуются, кроме поля **Фикс. длина**, если на вкладке → **Общие** поле **Переменная длина** не помечено.

Тип поля **Строка символов**

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

Мин. длина Минимальное количество символов, которое может иметь поле. Если поле короче заданной здесь величины, то его содержимое игнорируется и автоматически заменяется значением → **По умолчанию**.

Макс. длина Максимальное количество символов, которое может иметь поле. Остальные символы отбрасываются.

По умолчанию

Здесь нужно ввести значение, которое устанавливается, если поле файла импорта пусто или короче заданного (см. п. 17.1.4).

Вставка до / Добавить после

Здесь задаются значение или знаки, которые вставляются **до** или **после** выбранного поля.

Автоматически

Если опция активна, то поля → **Отдел**, → **Реквизиты** и → **Рабочая группа** устанавливаются автоматически и привязываются соответствующим лицам, если эти данные имеются в файле импорта, но отсутствуют в IQ MultiAccess. При неактивной опции этого не происходит.

Тип поля **Целое число**

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

По умолчанию

Здесь нужно ввести значение, которое устанавливается, если поле файла импорта пусто или не удовлетворяет значениям → **Мин. значение** или → **Макс. значение** (см. п. 17.1.4).

Мин. значение

Минимальное значение, которое может иметь поле. Если значение поля меньше заданной здесь величины, то его содержимое автоматически заменяется значением → **По умолчанию**.

Макс. значение

Максимальное значение, которое может иметь поле. Если значение поля больше заданной здесь величины, то его содержимое автоматически заменяется значением → **По умолчанию**.

Разделитель разрядов

Здесь определяется символ, который используется для разделения разрядов цифр в ASCII-файле импорта.

Пример:

Без признака	=	1234
" " (пробел)	=	1 234
","	=	1.234

Тип поля Короткое целое

В отличие от типа **Целое число** это значение занимает максимально 1 байт (число 0 – 255).

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

По умолчанию

Здесь нужно ввести значение, которое устанавливается, если поле файла импорта пусто или меньше 0 или больше 255 (см. п. 17.1.4).

Тип поля Дата

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

По умолчанию

Здесь нужно ввести дату, имеющую заданный → **Формат**, или выбрать ее из календаря (открывается стрелкой), которая устанавливается, если поле файла импорта пусто или не находится в диапазоне → **Мин. значение** и → **Макс. значение** (см. п. 17.1.4).

Мин. значение

Ввести наименьшую (самую раннюю) дату допустимую для поля, имеющую заданный → **Формат**, или выбрать ее из календаря (открывается стрелкой). Если поле имеет более раннюю дату, то его содержимое автоматически заменяется значением → **По умолчанию**.

Макс. значение

Ввести наибольшую (самую позднюю) дату допустимую для поля, имеющую заданный → **Формат**, или выбрать ее из календаря (открывается стрелкой). Если поле имеет более позднюю дату, то его содержимое автоматически заменяется значением → **По умолчанию**.

Формат Определяет, в каком формате передается дата в файле импорта.

Пример:**С разделителем**

Y.M.D. (большими буквами)

Y = Year (Год), M = Month (Месяц), D = Day (День).

Порядок – любой. Длина не задается и определяется разделителем (здесь ".").

Без разделителя

ddmmyyy

mmddy

Порядок – любой. Каждая маленькая буква обозначает одно место (цифру) даты файла импорта.

Тип поля Время

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

По умолчанию

Время, имеющее заданный → **Формат**, которое устанавливается, если поле файла импорта пусто или не находится в диапазоне → **Мин. значение** и → **Макс. значение** (см. п. 17.1.4).

Мин. значение

Наименьшее (самое раннее) время, допустимое для поля, имеющее заданный → **Формат**. Если поле имеет более раннее время, то его содержимое автоматически заменяется значением → **По умолчанию**.

Макс. значение

Наибольшее (самое позднее) время, допустимое для поля, имеющее заданный → **Формат**. Если поле имеет более позднее время, то его содержимое автоматически заменяется значением → **По умолчанию**.

Формат Определяет, в каком формате передается время в файле импорта.

Пример:**С разделителем**

HH:MM или HH:MM:SS (большими буквами = показывает 24 часа)

hh:mm или hh:mm:ss (малыми буквами = показывает 12 часов)

H = Hour (часы), M = Minute (минуты), S = Second (секунды).

Длина не задается и определяется разделителем (здесь ":")

Без разделителя

hhmmss

hhmm

HHMMSS

HHMM

Каждая буква обозначает одно место (цифру) времени файла импорта.

Тип поля Список

С помощью этого типа производится привязка основных данных персонала локализациям, которым они приписаны. Применяется для автоматической привязки к локализации и / или к пространственно-временным зонам. См. пример в п. 17.1.4.

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

По умолчанию

Здесь нужно ввести значение, которое устанавливается, если поле файла импорта пусто (см. п. 17.1.4).

Исключение

Если поле активно, то привязывается только данное значение, все другие готовые для привязки значения, игнорируются, то есть удаляются из привязки. Если поле неактивно, то привязываются все значения.

Пример: Значение **По умолчанию** привязки зоны определено = 1, поле **Исключение** активно.

Результат:

Если поле **Привязка пр.-врем. зон** в файле импорта пусто, то соответствующее лицо автоматически привязывается к зоне 1.

Если поле **Исключение** неактивно, то лицо привязывается к другим зонам файла импорта, если они не были привязаны ранее в IQ MultiAccess.

Тип поля **Логический**

С помощью этого типа определяется истинность высказывания – Истина (Да) / Ложь (Нет).

Допустимы следующие значения:

Да: j, J, y, Y, 1

Нет: любые другие.

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

По умолчанию

Если опция активирована, то устанавливается значение **Да**, если поле файла импорта пусто или имеет значение, отличное от **Да** (см. выше).

Произвольные поля



Все произвольные поля (произвольные данные – см. п. 5.1) принимаются и передаются только как строки (тип поля – → **Строка символов**). Проверка формата не производится.

17.1.3. Выполнение импорта

Возможны следующие типы импорта:

- в каждую локализацию
- глобальный вне локализаций (опционально с автоматической привязкой к локализациям)
- автоматически через **Расписания** (см. главу 11).

1. Ручной импорт

В проверочных целях или для однократной передачи данных можно воспользоваться кнопкой **Пуск** на вкладке → **Общие**. Она запускает **однократный** импорт как по типу в локализацию, так и по глобальному типу.

2. Глобальный импорт вне локализаций

При глобальном импорте дополнительно имеется опция **Привязка локализаций**, которая позволяет при импорте автоматически привязать записи персонала к одной или нескольким локализациям (см. также тип поля → **Список** и п. 17.1.4).

В зависимости от ранее выбранного поля **Первичный идентификатор** – → **Признак импорта** (см. п. 17.1.2) проверяется, соответствующая запись уже имеется или нет. Если запись уже имеется, то она только обновляется. Если нет, то запись вводится, если активизирована опция импорта → **Создание новых записей** (см. п.17.1.2.1).

Пример с выбором **Признак импорта** как первичный идентификатор:

1. На вкладке **Общие** выбрать **Признак импорта** в поле **Первичный идентификатор**.

Скриншот вкладки **Общие**. Поле **Первичный идентификатор** установлено на **Признак импорта**. Другие поля: **Имя** - Настройки импорта 1, **Имя файла импорта** - Импорт_1.

2. На вкладке **Настройки полей** выбрать пункт **Признак импорта** в списке импортируемых полей (соблюдать порядок следования полей файла импорта).

Скриншот вкладки **Настройки полей**. В списке **Импортируемые поля** выбран пункт **Признак импорта**. В таблице **Выбранные поля** видно поле **Поле импорта** с шириной 10.

Поле импорта	Ширина	В
Профессия	10	
Должность	10	
Полные права	10	
Обращение	10	
Личный номер	10	
Имя + Фамилия	10	
Пустое поле	10	

3. Если имеется запись персонала с таким же признаком импорта, что и в записи файла импорта, то эта запись обновляется, в противном случае она вводится с признаком импорта файла импорта (с соответствующей активированной опцией, см. п. 17.1.2.1).

Скриншот вкладки **Рабочие данные**. Поле **Признак импорта** установлено на **ФА**. Другие поля: **Имя** - Ходоров, **Имя** - Михаил, **Зачислен** - 02.08.2007, **Уволен** - 10.08.2007, **Личный №** - 2323232, **Отдел** - 1 = Дирекция, **Должность** - ФА.

Так как запись данных при следующем импорте уже существует, он далее она только обновляется.



Если первичный идентификатор в файле импорта не находится, то запись вводится вновь. Поле признака импорта остается пустым или устанавливается на значение по умолчанию.



Если пункт признака импорта отсутствует в списке выбранных полей для импорта, то импорт не производится вообще.



Протоколирование или создание списка ошибок на данный момент отсутствуют. Пуск программы протоколируется в → **протоколе событий** (см. п. 13.2.2). В принципе после импорта в списке событий (Пуск → Программы → Администрирование → Просмотр событий → пункт Приложение) необходимо проверить, корректно ли выполнялась и завершилась программа. Импортированные данные должны быть также проверены и при необходимости исправлены вручную.

17.1.4. Автоматическая привязка

Автоматическая привязка производится через → **Признак импорта**.

Это может быть: Автоматическая привязка локализаций (только при глобальном импорте)
Автоматическая привязка пространственно-временных зон (при глобальном импорте и импорте в локализацию)

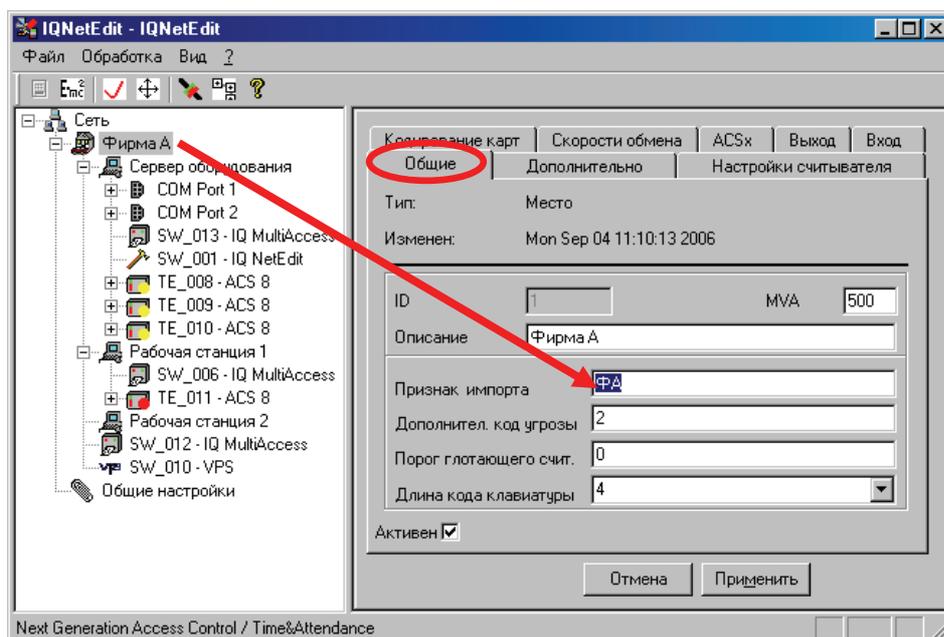
Пример: Привязка пространственно-временных зон. В файле импорта в соответствующем поле стоит, например, "2". Это означает, что при импорте записи присваивается пространственно-временная зона с признаком импорта "2".

Примечание: Пространственно-временная зона "2" не обязательно должна быть пространственно-временной зоной с признаком импорта "2". Уже при планировании пространственно-временных зон должно быть учтено, что одинаковые пространственно-временные зоны в разных локализациях имеют одинаковые номера и признаки импорта.

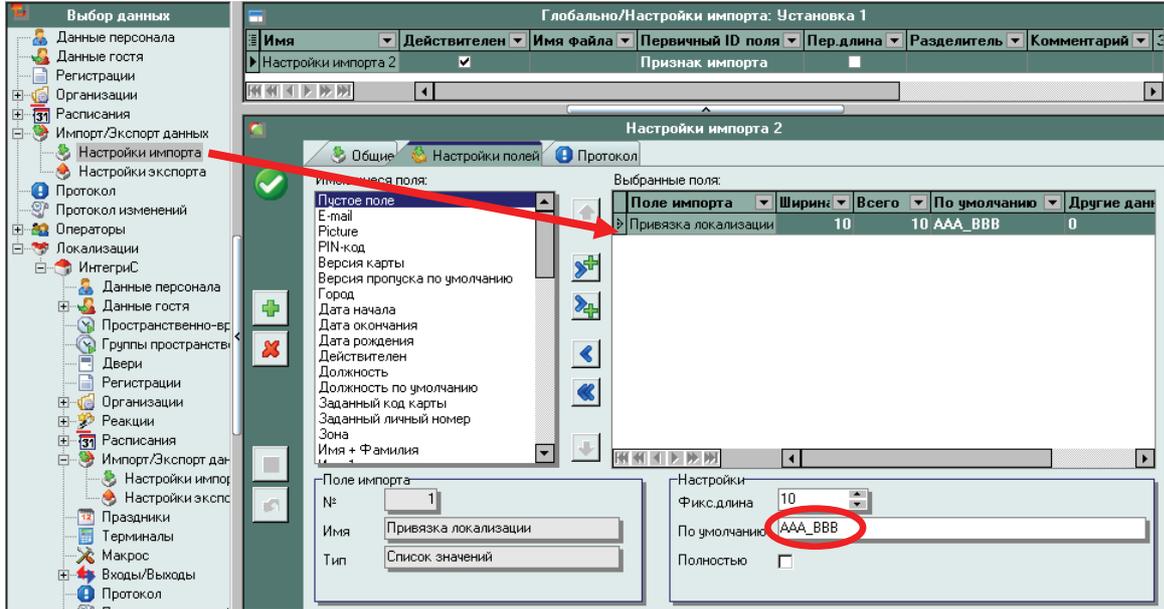
Если импорт проводится не в отдельную локализацию, а для глобальных данных персонала, то с помощью этого типа поля записи могут быть привязаны к определенным локализациям (см. также п. 17.1.3).

1. Привязка локализаций

В программе IQ NetEdit для каждой локализации на вкладке **Общие** ввести признак импорта, как он имеется в файле импорта, например, ее аббревиатуру (ФА = Фирма А, ФБ = Фирма Б и т. д.).



Если при глобальном импорте в IQ MultiAccess (вне локализаций) поле **Привязка локализаций** определено как поле импорта, то каждая запись попадает не только в общие (глобальные) данные персонала, но автоматически привязывается локализации в соответствии с ее признаком импорта. Это соответствует общим принципам установки данных персонала (см. главу 5).

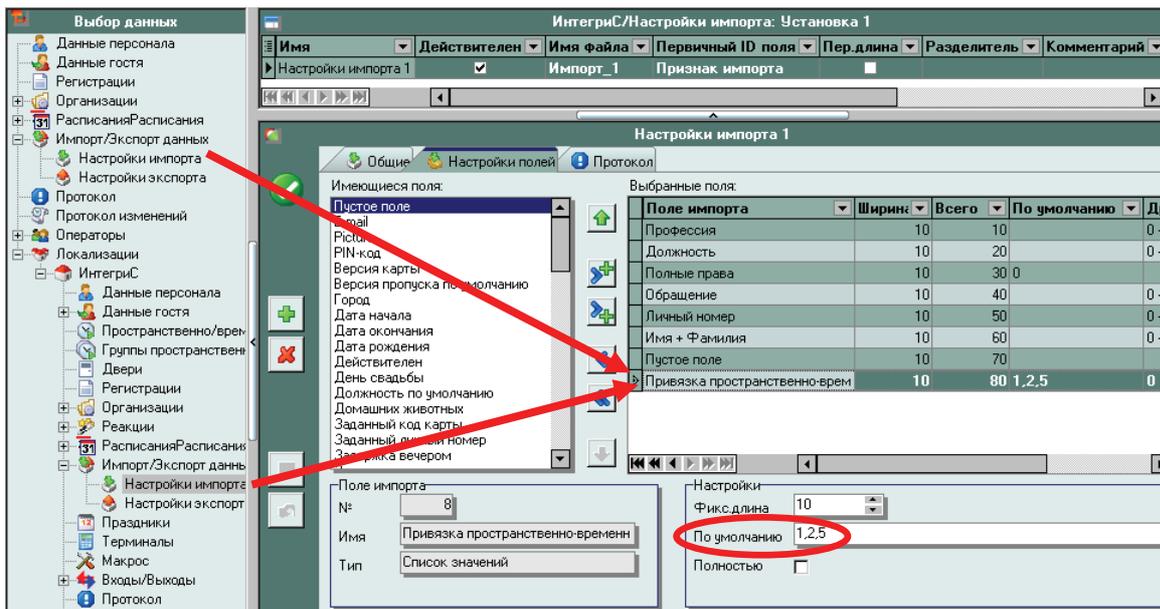


Если в поле **По умолчанию** задано " * ", то записи привязываются **всем** локализациям, в которых поле файла импорта пустое.

Данные, импортируемые в одну локализацию, автоматически привязываются этой локализации. Описанная выше привязка локализациям не возможна на уровне отдельных локализаций.

2. Привязка пространственно-временных зон

Если при глобальном импорте в IQ MultiAccess (вне локализаций) или при импорте в отдельные локализации поле **Привязка простр.-врем. зон** определено как поле импорта, то каждая запись привязывается пространственно-временным зонам соответствии с их признаками импорта.



Фрагмент файла импорта:

...Иванов,Владимир,2,Отдел продаж...

↑
Признак импорта
пространственно-
временной зоны

В этом случае данной записи привязывается пространственно-временная зона с признаком импорта "2", что в данном случае соответствует пространственно-временной зоне **Главный вход**.

Если бы это поле было пусто, то в соответствии с вкладкой → **Настройки полей** оно было бы заменено значением **По умолчанию**. Это соответствовало бы, например, пространственно-временным зонам с признаками импорта 1, 2 и 5.



При глобальном экспорте через оба этих признака импорта записи будут привязаны к своим локализациям и внутри них к соответствующим пространственно-временным зонам.

3. Совместно используемые поля

В шагах 1 – 3 используются следующие поля:

Фикс. длина В зависимости от значения поля **Переменная длина** на вкладке → **Общие** задается длина выбранного поля.

По умолчанию

Здесь нужно задать одно или несколько значений, разделенных запятыми, которые будут введены, если поле файла импорта окажется пустым, например, "1,2,3,6,9". Здесь каждая цифра означает соответствующую пространственно-временную зону в локализации. Если задать " * ", то записи привязываются **всем** пространственно-временным зонам локализации.

На вкладке импорта → **Привязка локализаций** (см. также п. 17.1.4) вводятся признаки локализаций как список, например, "ФА,ФБ,ФВ,ФГ". При вводе " * ", соответствующие записи привязываются ко **всем** локализациям (см. п. 17.1.4).

Исключение Если опция активна, то соответствующая запись персонала привязывается **только** пространственно-временным зонам файла импорта. Все имеющиеся до этого привязанные пространственно-временные зоны из записи удаляются. Если опция не активна, то в записи добавляется привязка пространственно-временных зон файла импорта, Все имеющиеся до этого привязанные пространственно-временные зоны в записи сохраняются.

4. Привязка отсутствующих полей

В принципе поля должны следовать в их порядке в файле импорта. Поля, которые отсутствуют в файле импорта, но требуются в IQ MultiAccess, могут быть автоматически установлены на значения **По умолчанию**. Эти поля должны находиться в конце списка, вместе с их значениями по умолчанию.

	Поле импорта	Ширин	Всего	По умолч.	Другие данные
1	Личный номер	10	10		0 - 0 / /
	Имя + Фамилия	10	20		0 - 0 / /
	Улица	10	30		0 - 0 / /
	Индекс	10	40		0 - 0 / /
	Город	10	50		0 - 0 / /
	Телефон	10	60		0 - 0 / /
2	Пол	10	70		0 - 0 / /
	Семейное положение	10	80 0		0 - 0 / (null)
	Инвалидность	10	90 0		0 - 0 / (null)
	Число детей	10	100 0		0 - 0 / (null)

В показанном примере данные 1 имеются в файле импорта, и они передаются с их значениями. Данные 2 в файле импорта отсутствуют. Соответствующие поля помещаются в конец списка и затем устанавливаются в IQ MultiAccess с их значениями по умолчанию.



После проведения импорта рекомендуется проверить данные на правильность и полноту.

17.1.5. Особые указания

Признак удаления

Если на вкладке **Настройки полей** используется это поле, то поле → **По умолчанию** должно быть **не активным**.

Причина: Если признак удаления имеется фактически, то это интерпретируется как **истина**, и запись удаляется.
При активированном поле **По умолчанию** все происходит наоборот: Для всех записей без признака удаления из-за поля **По умолчанию** это интерпретируется как **истина**, и вследствие этого записи удаляются.

Цифровые поля:

Различные поля содержат цифры или комбинации цифр и букв, специальные символы, которые относятся к соответствующей локализации.

Пример **Отдел**: В файле импорта стоит, например, "7a". При импорте данные персонала отдела "7a" приписываются некоторой локализации. Для разных локализаций это может различаться. Чтобы этого не случилось, рекомендуется единое описание отдела для всех локализаций.

Такой же принцип должен соблюдаться для пунктов **Реквизиты**, **Семейное положение**, **Пространственно-временные зоны** и т.д.

17.1.6. Примеры

Использование глобального или относящегося к локализации импорта в основном зависит от организационной структуры предприятия и ее связи с локализациями.

Глобальный импорт всегда имеет смысл, если данные персонала всего предприятия обрабатываются из одного места (например, Отдела кадров), а локализациями являются отдельные части предприятия.

Если локализации используются для представления других структур (например, многих компаний в одном здании), то импорт должен выполняться в каждой отдельной локализации, так как коллективная база данных персонала теряет смысл.

1. Первичное преобразование данных (пример глобального импорта)

Существующие данные персонала должны быть преобразованы в структуру IQ MultiAccess из файла со следующей структурой:

Личный номер, Фамилия, Имя, Номер пропуска, Код карты, Признак локализации.

```
# Пример файла для импорта
# Структура: Личный номер, Фамилия, Имя, Номер пропуска, Код карты, Признак локализации
#
1;Беззаботная;Светлана;1;1122334455667788;ФА
2;Абрамов;Михаил;2;8877665544332211;ФА
13;Тринадцатый;Антуан;13;2211443366558877;
29;Чудиков;Кеша;29;8811772266335544;ФВ
```

1. Настройки глобального импорта:

Глобально/Настройки импорта: Установка

Имя	Действителен	Имя файла	Первичный ID поля	Пер.длина	Разде
Настрой	<input checked="" type="checkbox"/>	Файл_1.txt	Признак импорта	<input checked="" type="checkbox"/>	\$
Первая_	<input checked="" type="checkbox"/>	Импорт_1.txt	Заданный личный ном	<input checked="" type="checkbox"/>	;

Первая_заказка

Общие | Настройки полей | Протокол

Запуск вручную

Имя: Первая_заказка

Имя файла импорта: Импорт_1.txt

Первичный идентификатор: Заданный личный номер

Переменная длина

Разделитель: ;

Используемые символы

Комментарий: #

Ограничитель строки:

Опции импорта

Создание новых записей

Удалять файл после импорта

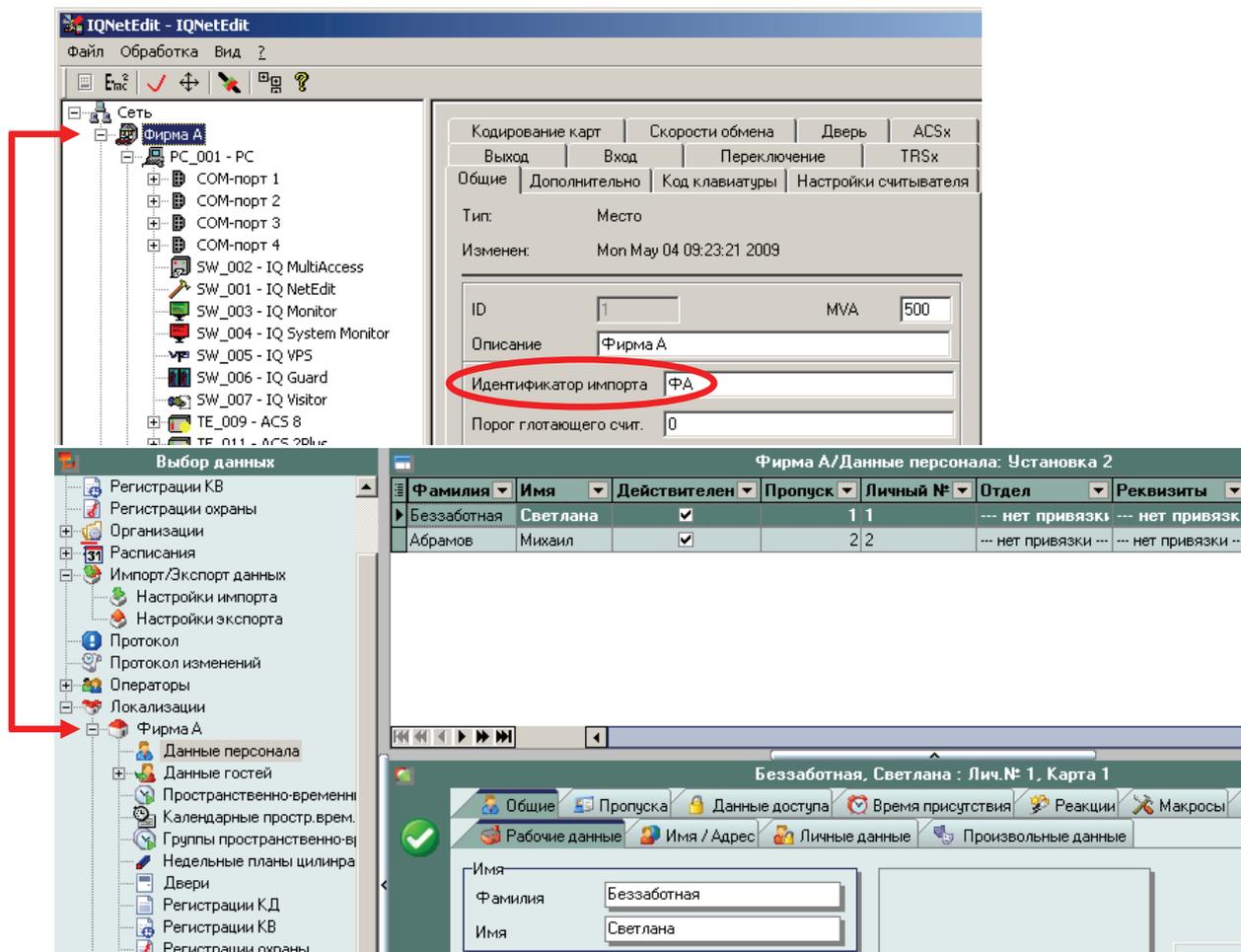
Протоколирование импорта



После глобального импорта все 4 записи файла импорта попадают в глобальные записи персонала.



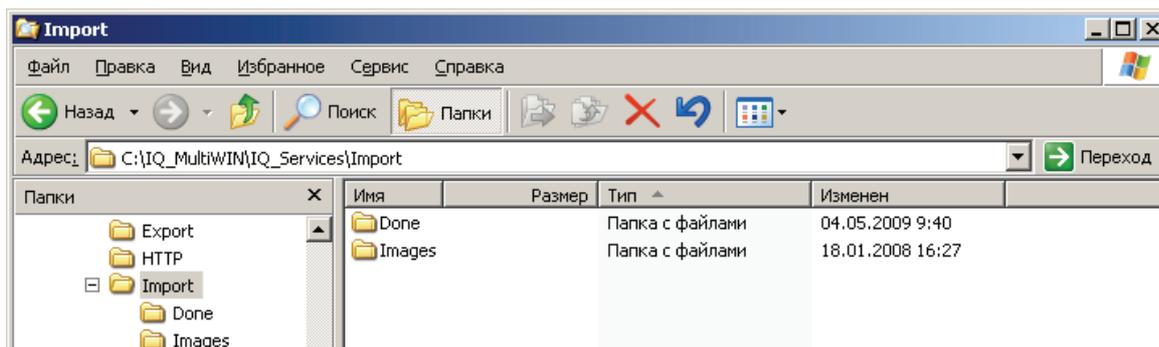
Кроме того, оба лица с признаком импорта локализации **ФА** попадают в локализацию с этим признаком. Этот признак (идентификатор) должен быть задан в IQ NetEdit.



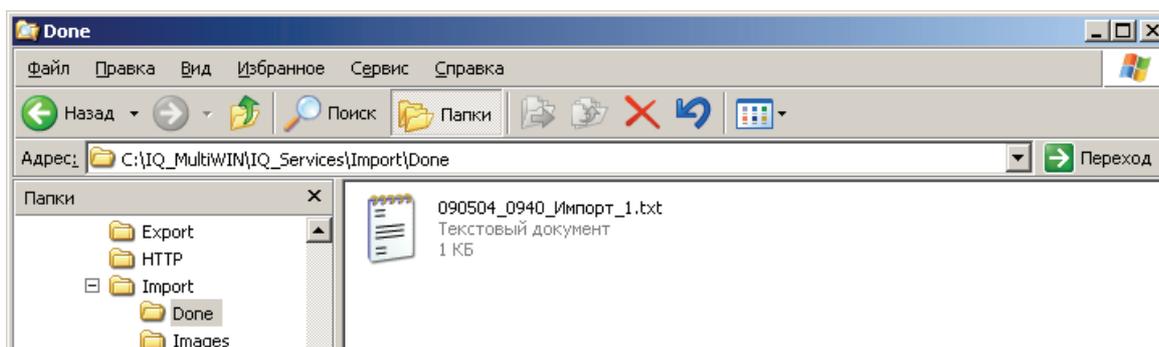
Запись без идентификатора импорта локализации (Антуан Тринадцатый) ни к какой локализации не привязана, так как это невозможно без идентификатора.

Запись с идентификатором **ФВ** (Кеша Чудиков) также не привязана ни к какой локализации, так как локализации с признаком импорта **ФВ** нет.

После импорта папка импорта становится пустой:



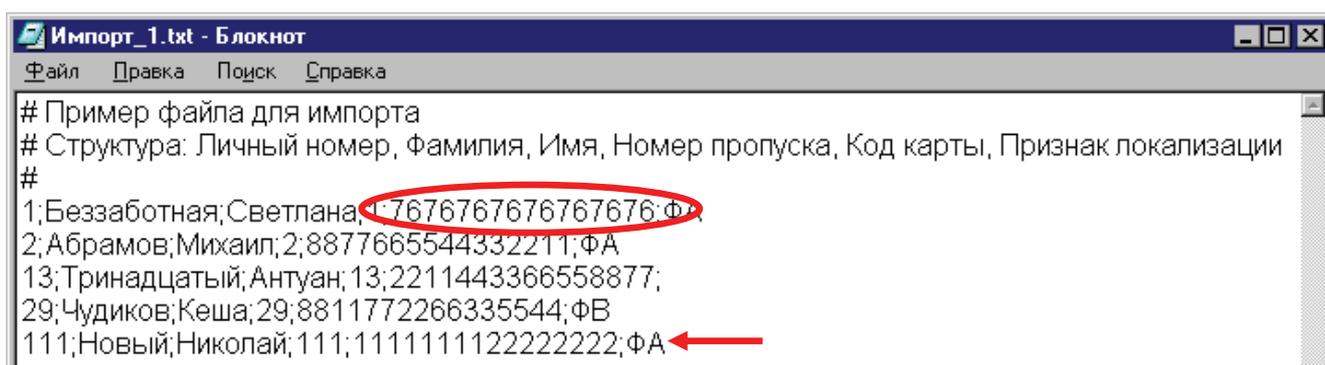
Файл импорта перемещается в папку **Done** с добавлением даты и времени импорта к исходному имени:



В настройках глобального импорта следует пользоваться заданными значениями полей (например, **Заданный код карты**). Если использовать, например, просто **Код карты**, то хотя в привязанных локализациях код карты передается в данные персонала, но в глобальных данных персонала поле **Заданный код карты** остается пустым.

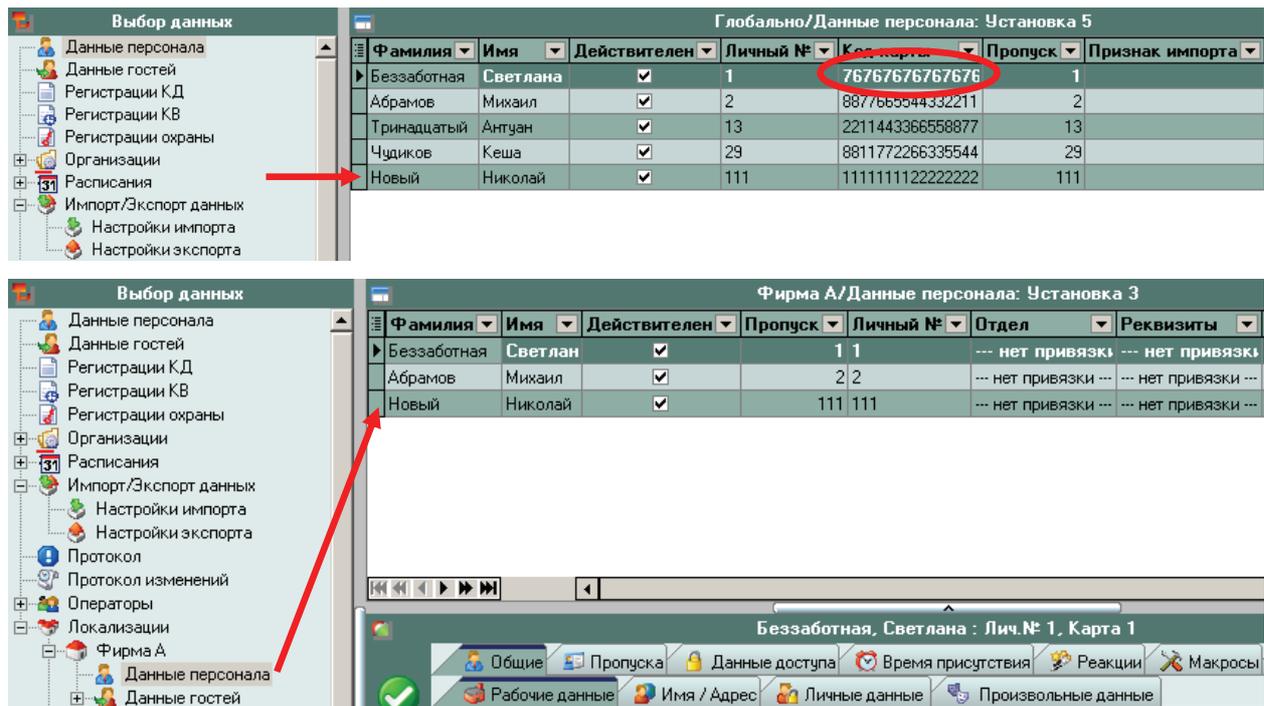
2. Изменения

Изменим файл импорта следующим образом:

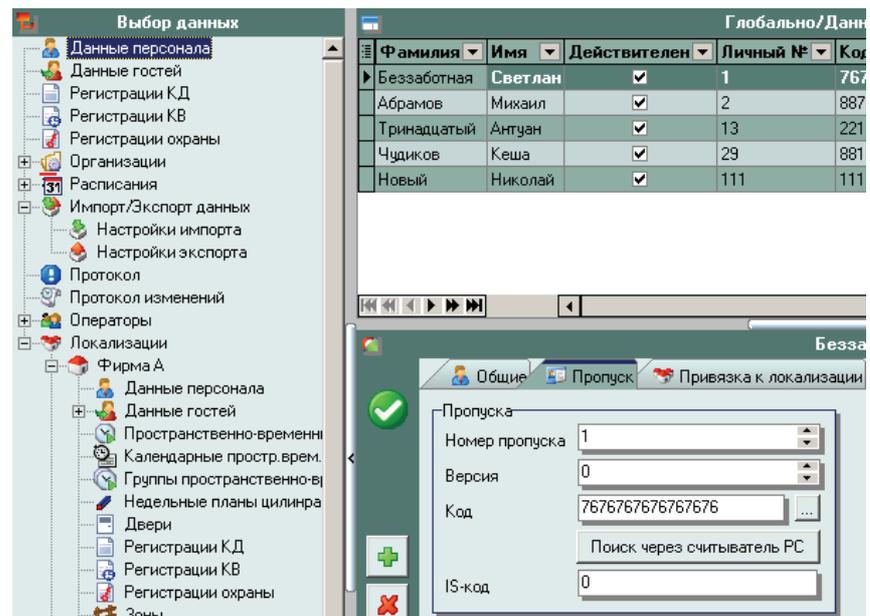


1. Сотрудник с личным номером 1 получает новую карту с другим кодом.
2. Добавляется новый сотрудник с личным номером 111.

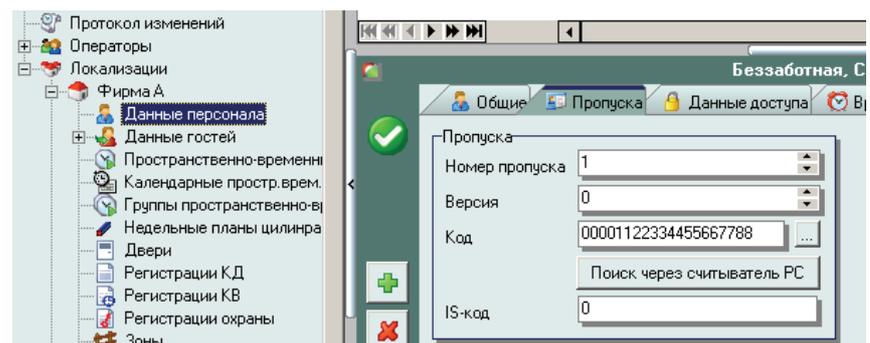
Глобальный импорт вызывает только изменение одной записи и добавление другой записи. Остальные записи не изменяются.



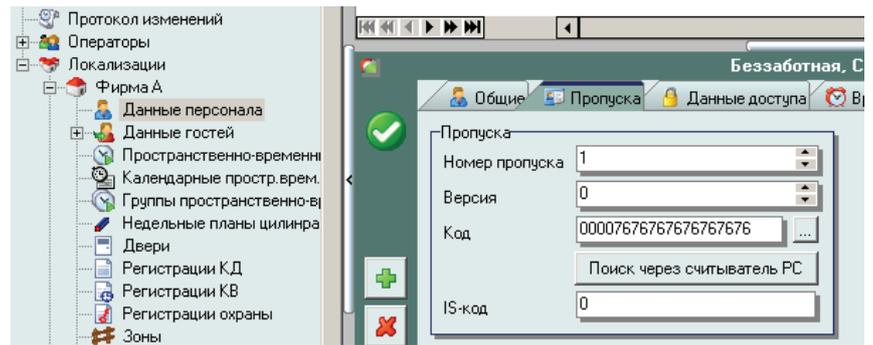
Изменения происходят в глобальных данных. В примере код карты у личного номера 1 изменился с 1122334455667788 на 7676767676767676 ...



... а код карты в данных локализации остался старым:



Кнопка синхронизации **Синхронизация локализаций** (имеется только в глобальных данных) приводит все локализации в глобальные установки.

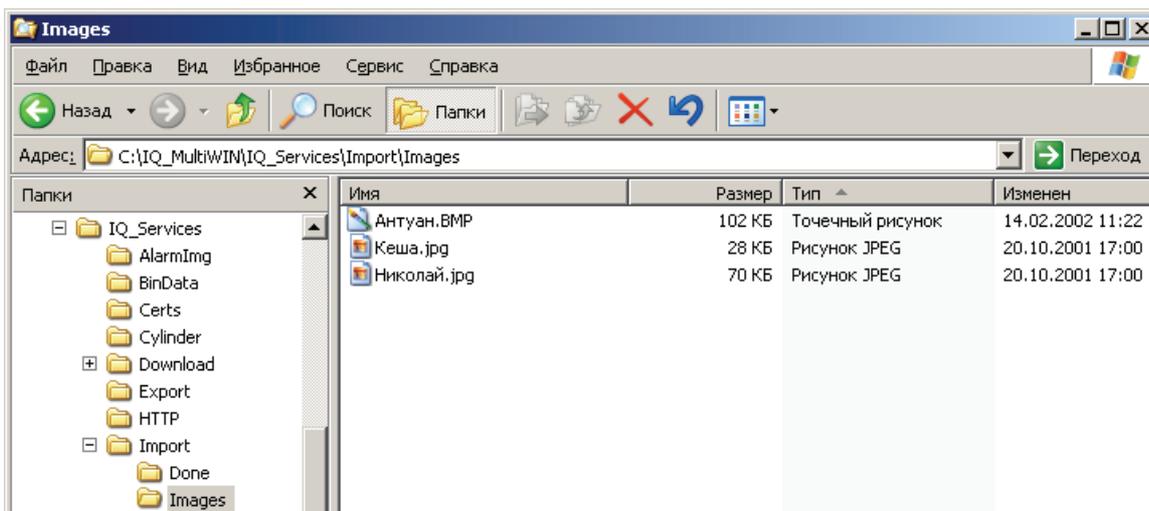


Применение: Если, например, сотрудник, имеющий полномочия доступа в нескольких локализациях, потерял карту и получает новую, то такое изменение должно производиться глобально. С помощью кнопки **Синхронизация локализаций** все данные новой карты изменяются во всех локализациях, и нет необходимости проводить изменения в каждой локализации.

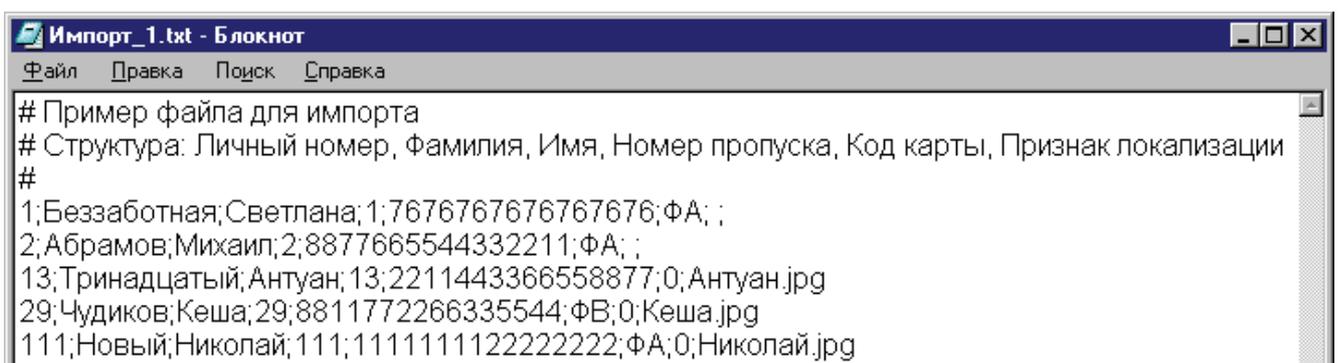
3. Импорт фотографий

При использовании фотографий персонала они также могут быть импортированы. Файлы фотографий в формате *.JPG или *.BMP) должны находиться в папке

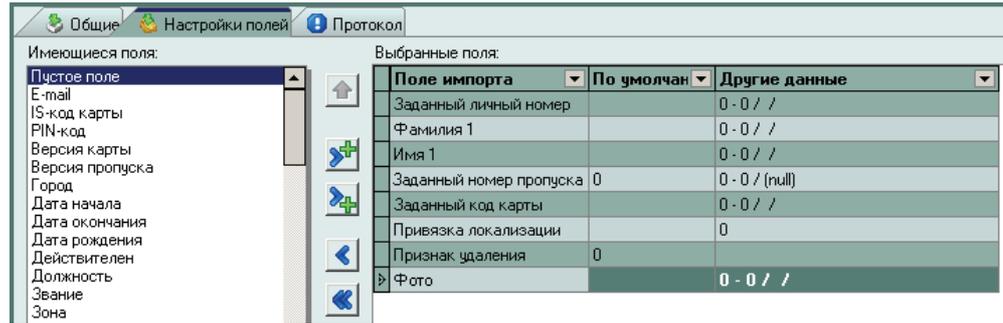
...\\IQ_MultiWin\\IQ_Services\\Import\\Images



Файл импорта:



В настройках импорта на соответствующем месте должен стоять файл фото.



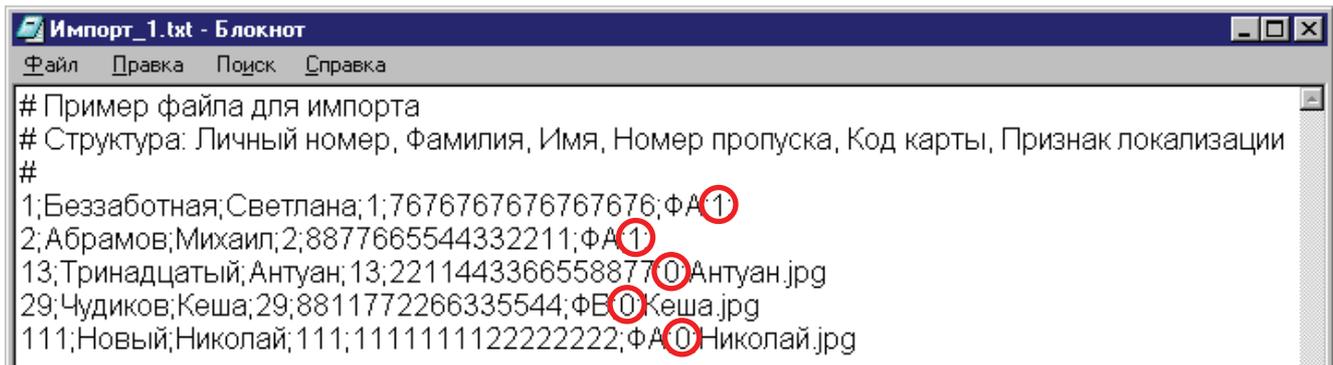
При импорте файлы фото сохраняются с последовательной нумерацией в папке

...\\IQ_MultiWin\\IQ_Clients\\IQ_MultiAccess\\binData

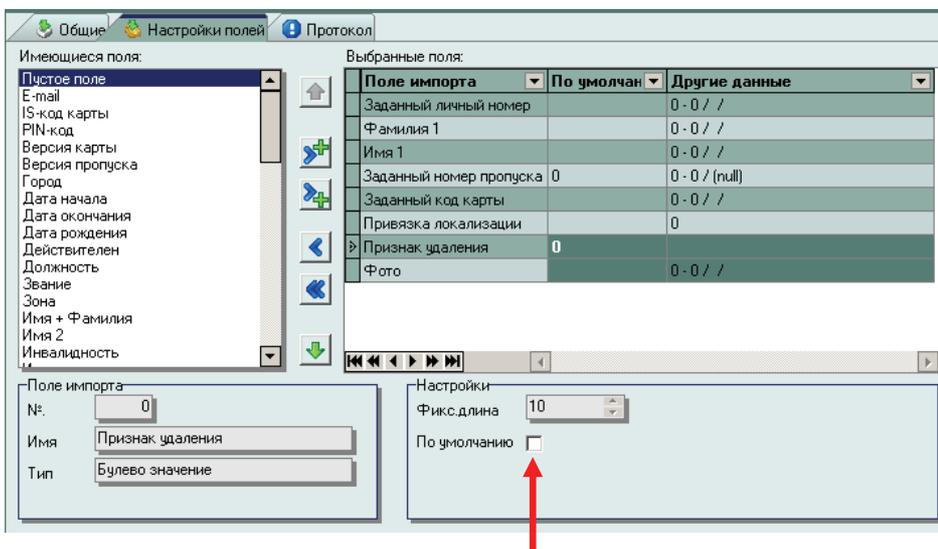
При экспорте (см. п. 17.2) в файл экспорта переписываются только имена файлов экспортируемых фотографий (в соответствии с папками ...\\binData).

4. Удаление

Записи, подлежащие удалению, должны содержать признак удаления:



В определении полей признак удаления имеет → **Булево значение**. Это означает, что поле может иметь значения 1, j, J, y или Y, что воспринимается как "true (истина)", и записи удаляются. Все другие значения интерпретируются как "false (ложь)", и записи не удаляются,



Поле **По умолчанию** не должно быть активировано (см. 17.1.5).

17.2. Импорт данных через интерфейс LDAP

17.2.1. Определение

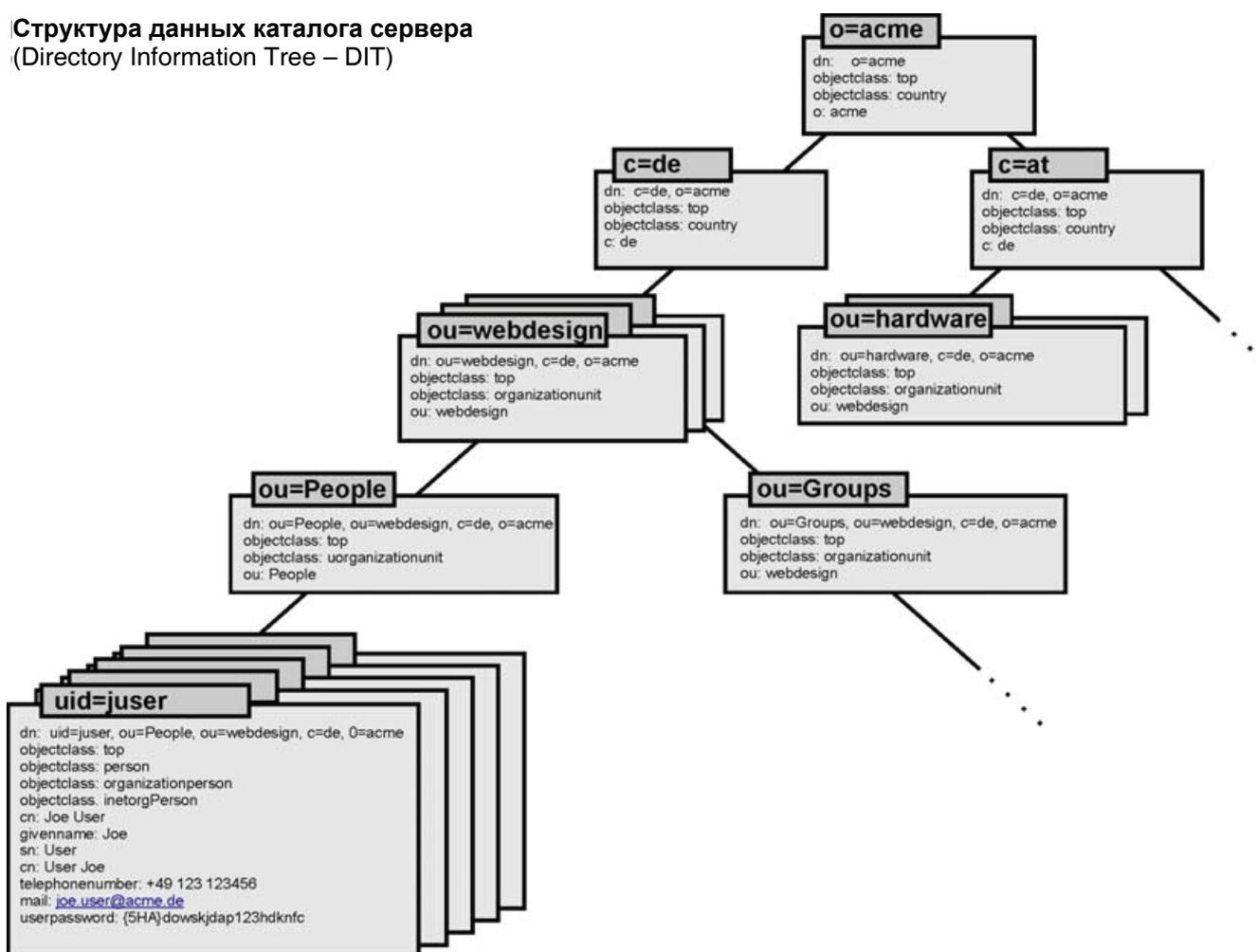
(источник – Wikipedia)

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) – "облегченный протокол доступа к каталогам" – это прикладной протокол для обработки запросов и изменения данных по сети TCP/IP службы каталогов (иерархической базы данных, распределенной в сети).

Каталог LDAP

Структура данных каталога LDAP представляется иерархическим деревом с корнями, ветвями и листьями. Корень (*root*, *suffix*) – это верхний объект данных, под которым ветвятся более низкие структуры.

Структура данных каталога сервера (Directory Information Tree – DIT)



Пример: Если каталог LDAP с именем **ACME** применяется на предприятии, то организация может определяться как корень: *o=acme*.

Люди могут располагаться в ветвях ниже этого корня:
ou=Personen, o=acme

Группы могут располагаться в других ветвях ниже корня:
ou=Gruppen, o=acme

Запись каталога сервера

Distinguished Name

```
dn: uid=juser,ou=Pe ople, ou=web design, c=de, o=acme
objectclass: top
objectclass: person
objectclass: organizationalPerson
objectclass: inetorgPerson
cn: Joe User
givenname: Joe
sn: User
cn: User Joe
telephonenumber: +49 123 12345
mail: joe.user@acme.de
userpassword: {SHA}fdowskjdap123hdknfc
```

Данные пользователя

Определение схемы записи

Чтобы избежать произвольной организации данных, каждый каталог LDAP использует индивидуальную, стандартизованную и, если необходимо, расширенную структуру. Структура определяется используемой схемой. Соответственно схема LDAP определяет классы объекта ее атрибутами, например класс *person* или класс *organisation*.

Записи каталога называются *объектами* LDAP. Каждый объект принадлежит минимум к одному, но как правило, к нескольким классам. Таким образом, для данных одного лица, адреса его e-mail и его паролей требуется не 3 объекта, а один и тот же объект, который принадлежит к 3 классам. В приведенном примере они могли бы называться *person*, *inetOrgPerson* и *posixAccount*.

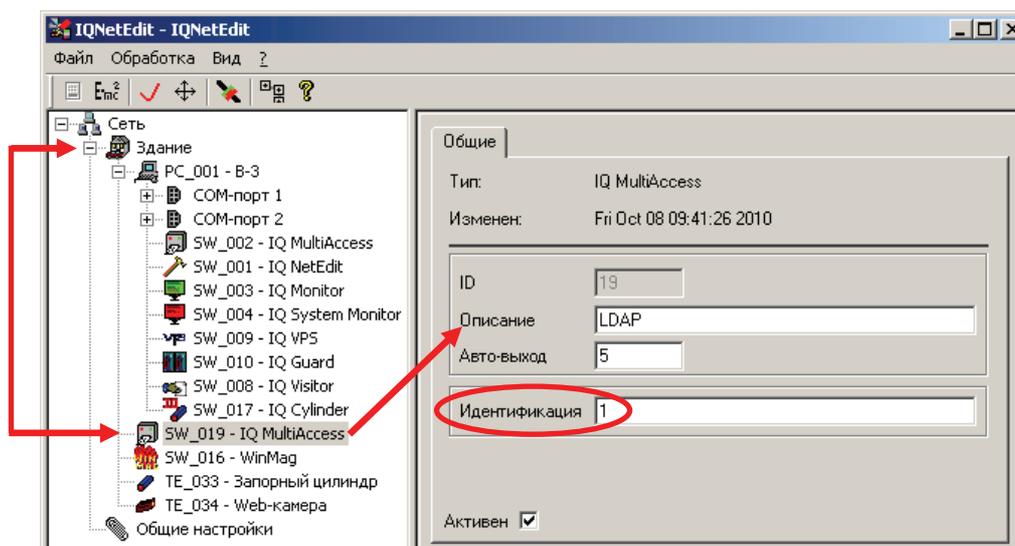
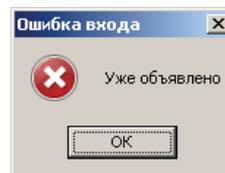
Более подробная информация имеется, например, в Wikipedia.

17.2.2. Применение клиента LDAP

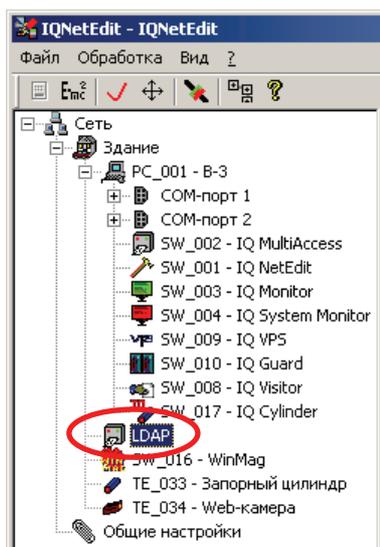
Необходимые условия: DotNet 2.0, включая актуальную версию ServicePack
Пользователь сети с правами доступа к данным каталога LDAP.

Клиент LDAP устанавливается автоматически при инсталляции сервера IQ MultiAccess. Для импорта LDAP программа IQ MultiAccess должна быть включена в программе IQ NetEdit непосредственно в локализацию *. Имя может быть изменено, например, на LDAP. **Идентификация** сервера обязательна.

* Причина: Клиент LDAP объявляется как IQMA. Вход в IQMA на каждой рабочей станции может быть произведен только однократно. Тогда при запуске LDAP при активном IQMA появилось бы сообщение об ошибке и наоборот.



Вид после сохранения:



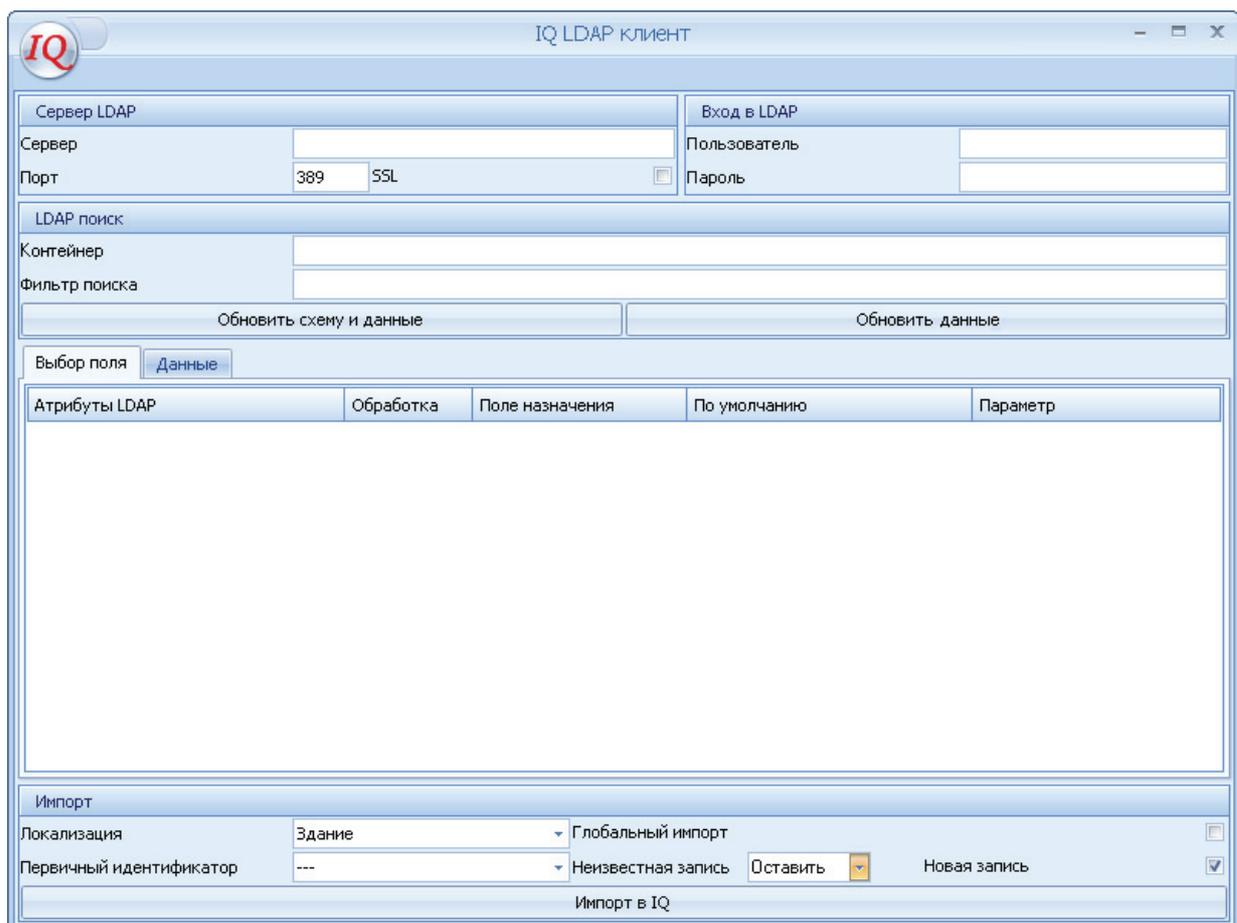
Запустить программу **IQLDAP.EXE** из папки

...IQ_MultiWIN\IQ_Services\LDAPImp

Ввести имя пользователя, пароль и идентификацию по стандарту IQMA.



Интерфейс пользователя:



Поля для ввода**Сервер:** IP-адрес клиента LDAP.**Порт:** Номер порта сервера LDAP (по умолчанию 389).**Пользователь:** Имя пользователя (любая комбинация символов) с правами доступа к данным LDAP в той же форме, как он определен в сети (например, global\A458771-Маша).**Пароль:** Пароль вышеуказанного пользователя, с которым он объявлен в сети.

Рекомендация: Не активировать ограничений срока действия пароля, так как иначе после истечения срока не будет выполняться автоматический импорт по реакциям и расписаниям. Создать отдельного пользователя для клиента LDAP, так как этот особый пароль сохраняется в индивидуальных настройках (подробности см. ниже).

Контейнер: Структура каталога в соответствии с ранее описанной иерархией, из которой должны импортироваться данные в IQMA.**Фильтр поиска:** Категория объекта, по которой должна производиться выборка данных.**Чтение данных**Нажать кнопку **Обновить схему и данные** для загрузки данных из выше определенного каталога.На вкладке **Данные** показываются все данные в той последовательности, в которой они находятся в исходной базе данных.

The screenshot shows the 'IQ LDAP клиент' window. It is divided into several sections:

- Сервер LDAP:** Server (192.168.1.86), Port (389), and an SSL checkbox.
- Вход в LDAP:** Username (global\A298826) and Password (masked with asterisks).
- LDAP поиск:** Container (ou=GE87,ou=Regional,ou=EMEA,dc=global,dc=ds,dc=honeywell,dc=com) and Search Filter ((objectCategory=Person)).
- Buttons:** 'Обновить схему и данные' and 'Обновить данные'.
- Выбор поля / Данные:** A table with columns: lastLogoff, instanceType, streetAddress, l, sAMAccountType, deliverAndRedirect, ou, loc. The table contains 10 rows of data.
- Импорт:** Localization (Здание), Primary Identifier (---), and checkboxes for 'Глобальный импорт' and 'Новая запись'.

lastLogoff	instanceType	streetAddress	l	sAMAccountType	deliverAndRedirect	ou	loc
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Плановый отдел	0
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Научный отдел	0
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Научный отдел	0
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Плановый отдел	0
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Производство	0
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Научный отдел	0
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368		Плановый отдел	
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368		Производство	
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Отдел труда и зарплаты	0
0	4	Улица Красных фонарей 14	Здание	805306368	FALSE	Научный отдел	0

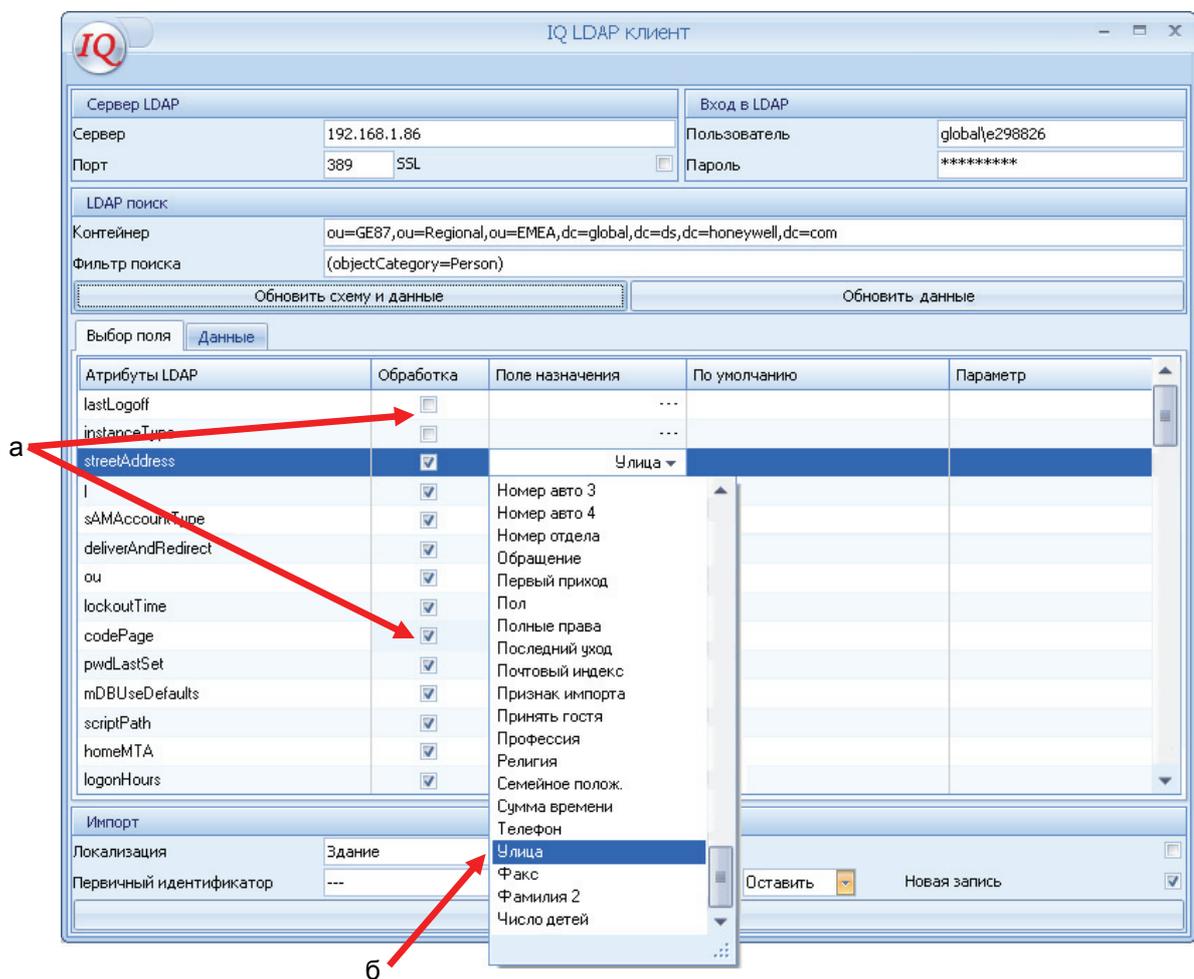
Настройки размеров окна и листание текста (линейки прокрутки) производятся как это принято в Windows. Сортировка и фильтрация в отдельных столбцах соответствует описанному в п. 13.1.3 "Работа со списками".

Кнопка **Обновить данные** актуализирует данные. Это необходимо сделать перед началом импорта в IQMA.

Выбор данных для импорта

На вкладке **Выбор поля** можно определить:

- Должно ли поле базы данных быть обработано или нет. Какие записи находятся в конкретном поле, можно узнать на вкладке **Данные**. Поля, которые **не маркированы** для обработки, **не показываются** на вкладке **Данные**.
- Какое поле базы данных IQMA соответствует выбранному полю исходной базы данных. В следующем примере содержимое поля **streetAddress** исходной базы данных будет перенесено в поле **Улица** данных IQMA. После импорта соответствующие поля глобальных данных персонала заполняются информацией.



В зависимости от типа поля, импортируемого в IQMA, в столбцах **По умолчанию** и **Параметр** возможны опции **Ввод** или **Выбор**. Это зависит от соответствующего типа поля и его описания в настройках импорта / вкладка **Настройки полей** (см. п. 17.1.2.2).

Особые условия для Microsoft Active Directory (MSAD).

Для MSAD можно присвоить атрибуты LDAP:

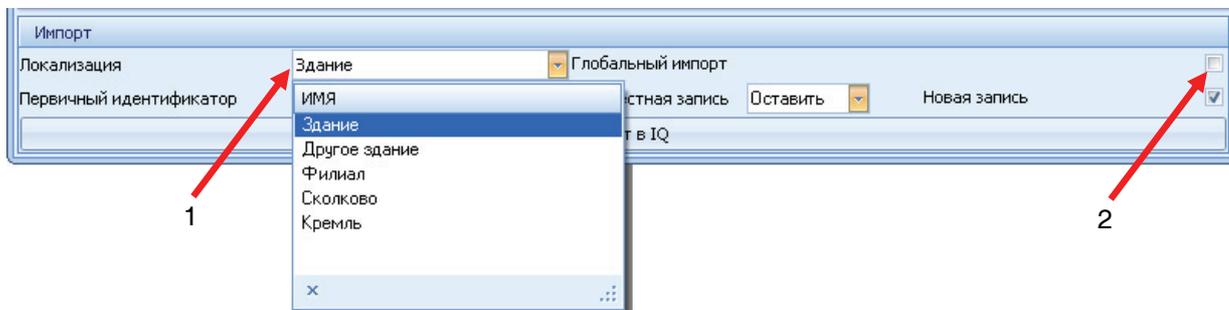
- "UserAccount Control" полям IQMA "Действителен" или "Действителен" в глобальных данных
- "Account Expires" полям IQMA "Конец действия пропуска по умолчанию" и "Пропуск действителен по".

На данный момент эти установки в IQ LDAP **жестко** фиксированы. Впоследствии эта функция будет настраиваема.

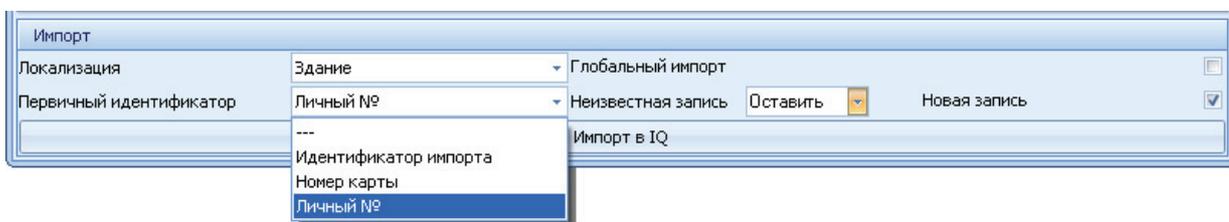
Настройки импорта

Для правильного импорта данных в IQMA необходимы соответствующие установки (как для стандартного импорта, см. п. 17.1.3).

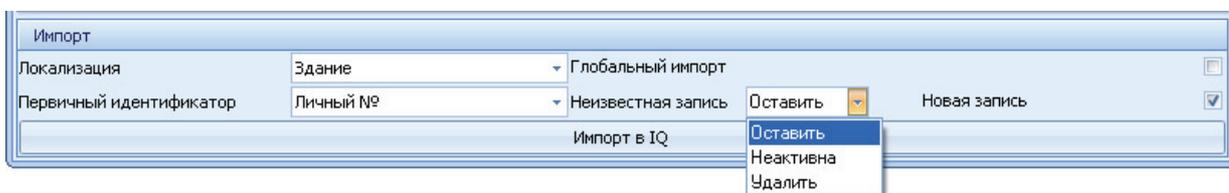
Импорт в заданную локализацию (1) или глобальный импорт (2). Эти опции взаимно исключают друг друга.



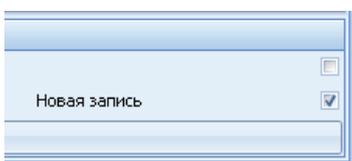
Выбрать **Первичный идентификатор** (см. п. 17.1.3).



Выбрать способ обработки неизвестной записи базы данных (запись, которая имеется в базе данных IQMA, но отсутствует в файле импорта). По умолчанию в IQMA – **Оставить**.

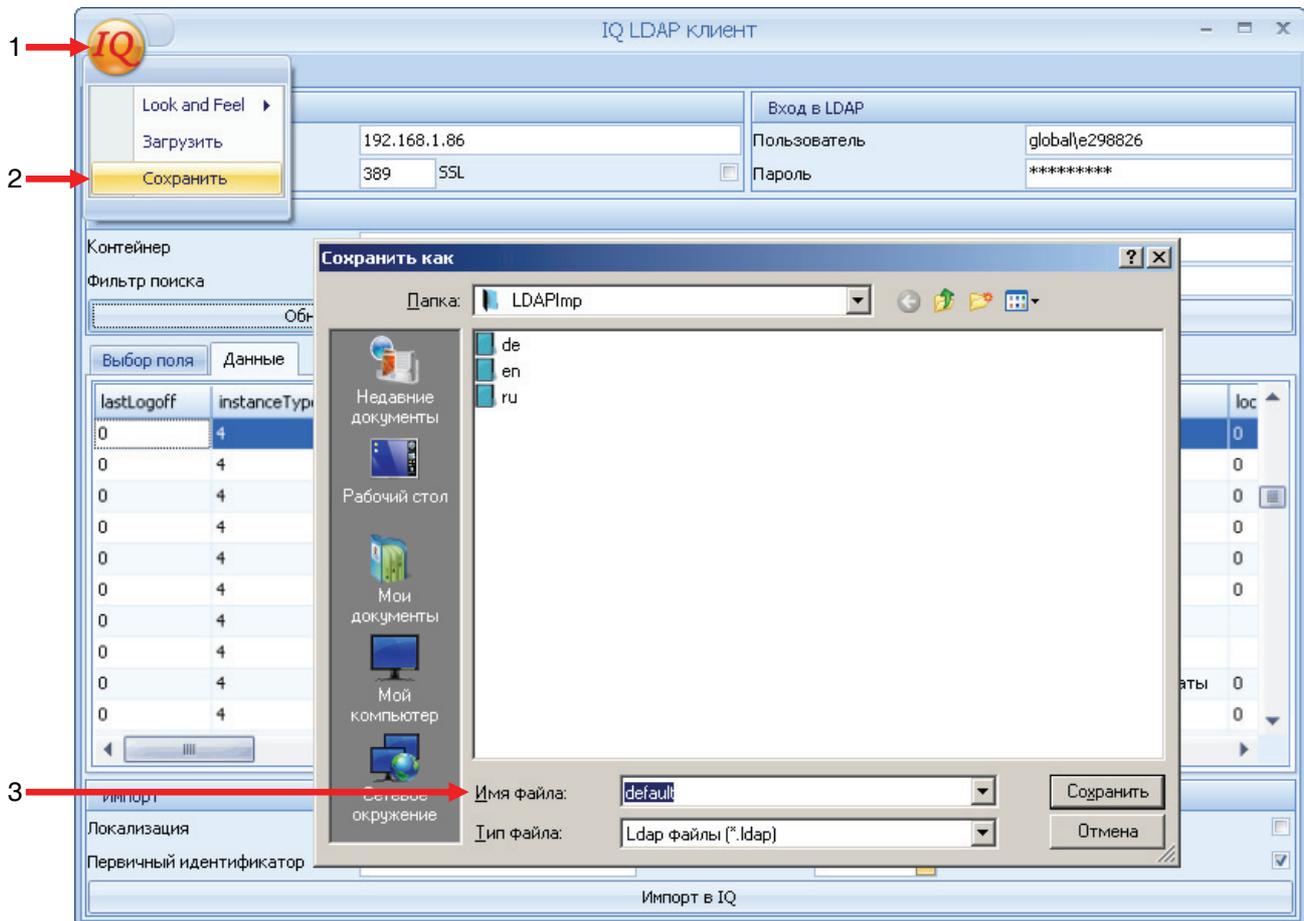


При необходимости создать новую запись, если персона отсутствует в IQMA, пометить поле **Новая запись** (по умолчанию оно уже активно)



Сохранение настроек

Чтобы для каждого импорта не создавать эти настройки вновь, их можно сохранить, как это принято в Windows, и затем в любое время снова открыть. Окно сохранения открывается при нажатии на символе **IQ**.



При этом сохраняются также параметры входа в программу (пользователь, пароль, идентификация). Файлы настройки должны сохраняться в папке

... \IQ_MultiWIN\IQ_Services\LDAPImp,

если они должны использоваться для автоматического импорта с помощью расписания или реакции. Эта папка предлагается по умолчанию.

Запуск импорта

Рекомендация:

Для проверки правильности настройки параметров импорта нужно выполнить ручной импорт с последующим контролем данных. Нажать кнопку **Импорт в IQ**. В зависимости от количества записей данных импорт может продолжаться несколько минут. В течение этого времени кнопка **Импорт в IQ** остается желтой, все другие функции в IQLDAP заблокированы.

Автоматическое выполнение

Импорт данных может вызываться из реакции **Запуск внешней программы** (см. п. 10.11) или по расписанию, в котором в качестве процесса выбирается также **Запуск внешней программы** (см. главу 11).

В обоих случаях параметром запуска должно быть **IQLDAP.EXE <Имя_файла>.LDAP**.

Параметр <Имя_файла> определяет имя файла настроек импорта (см. **Сохранение настроек**).

Пример реакции:

Имя	Импорт LDAP
Опоздание	00:03
Файл программы	
Полный путь	C:\IQ_MultiWIN\IQ_Services\LDAPImp\IQLDAP.EXE
Параметр	Фирма_1.LDAP

Пример расписания:

Процесс	Запуск внешней программы (серв)	Полный путь	C:\IQ_MultiWIN\IQ_Services\LDAPImp\IQLDAP.EXE
		Параметр	Фирма_1.LDAP

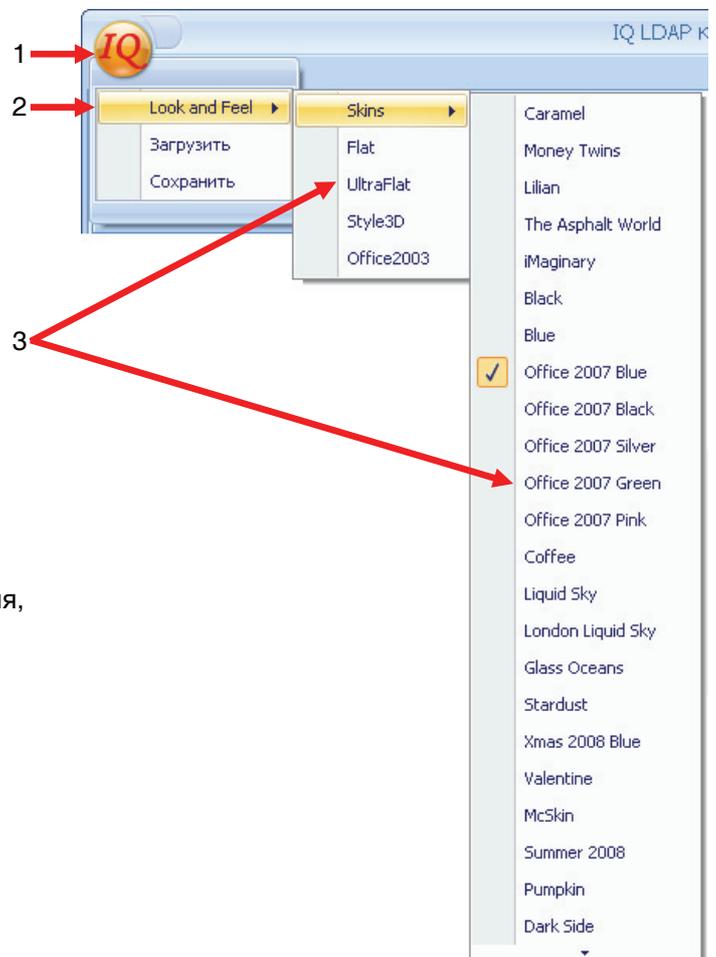


При автоматическом импорте из реакции или расписания клиент IQ_LDAP не может быть запущен вручную на том же самом компьютере.

Индивидуальные настройки

Эта функция позволяет выбрать оформление программы.

1. Нажать символ **IQ**.
2. Меню **Look and Feel**
3. Выбрать стиль оформления или пункт **Skins**



При выходе из программы оформление автоматически сохраняется локально (не в профиле пользователя). При новом запуске программы автоматически действует последняя установка оформления, независимо от того, какой пользователь регистрируется.

17.3. Импорт данных из баз данных SQL

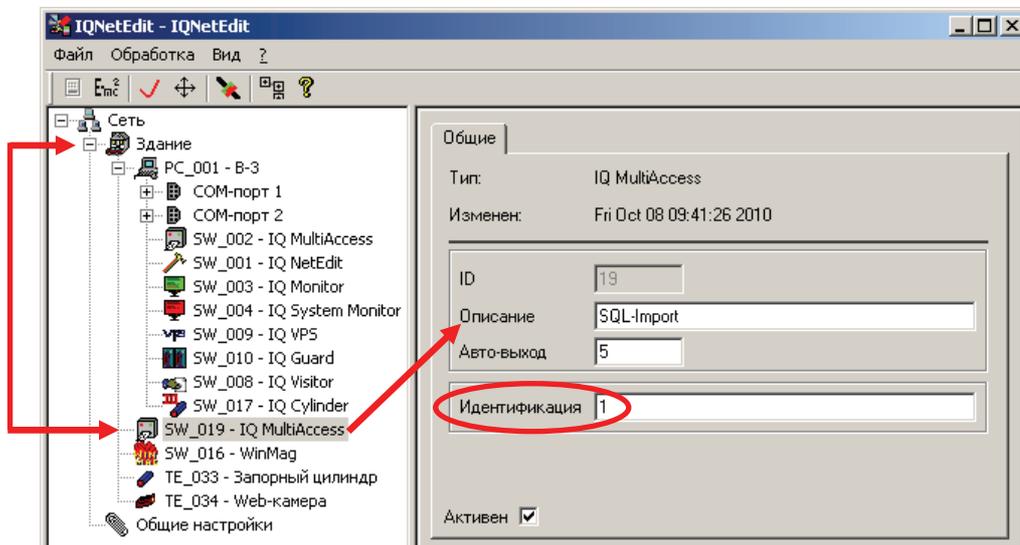
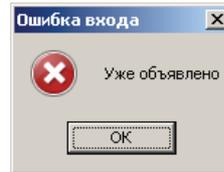
Эта функция производит импорт данных из имеющихся баз данных SQL.

Поддерживаемые базы данных: Firebird
Microsoft SQL
Oracle

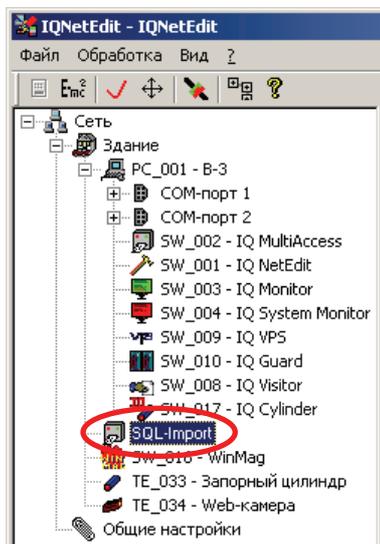
Необходимые условия: DotNet 2.0, включая актуальную версию ServicePack

Клиент IQSQL устанавливается автоматически при инсталляции сервера IQ MultiAccess. Для импорта SQL программа IQ MultiAccess должна быть включена в программе IQ NetEdit непосредственно в локализацию *. Имя может быть изменено, например, на SQL-Import. **Идентификация** сервера обязательна.

* Причина: Клиент IQSQL объявляется как IQMA. Вход в IQMA на каждой рабочей станции может быть произведен только однократно. Тогда при запуске IQSQL при активном IQMA появилось бы сообщение об ошибке и наоборот.



Вид после сохранения:



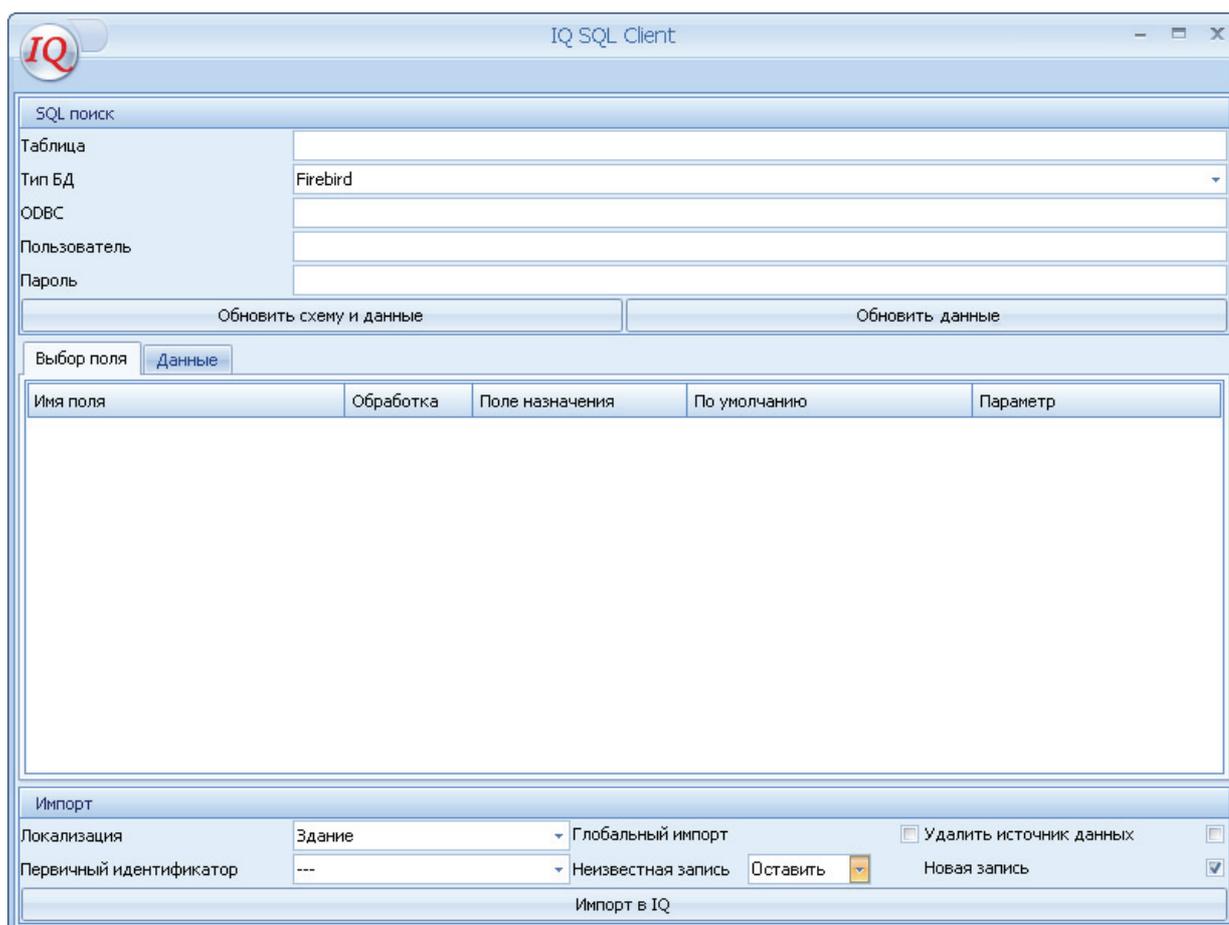
Запустить программу **IQSQL.EXE** из папки

...\\IQ_MultiWIN\\IQ_Services\\SQLImp

Ввести имя пользователя, пароль и идентификацию по стандарту IQMA.



Интерфейс пользователя:

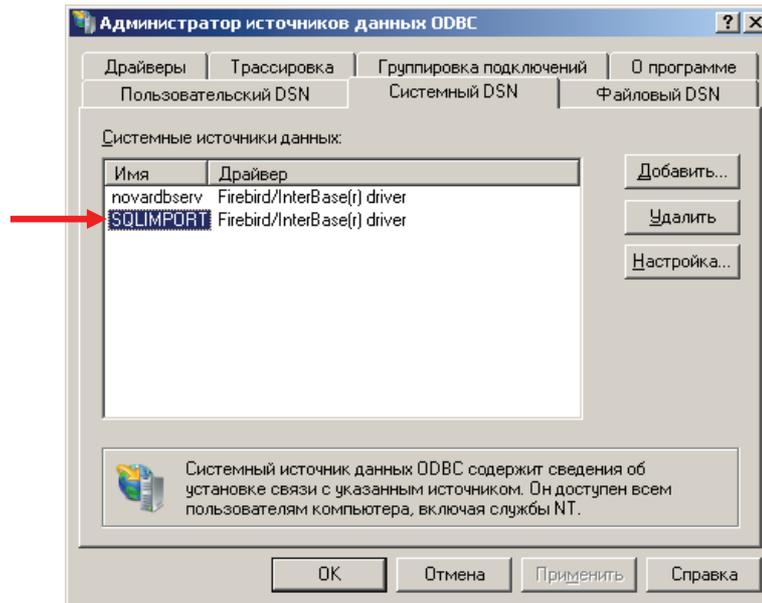


Поля для ввода

Таблица: Имя таблицы в базе данных, откуда должен производиться импорт. Рекомендуется создать отдельную таблицу для передаваемых данных.

Тип БД: Выбрать тип базы данных из списка возможных, который открывается мышью на строке или на поле

ODBC: Задать драйвер ODBC выбранной базы данных. Для его нахождения открыть пункт меню **Пуск** → **Настройка** → **Панель управления** → **Администрирование** → **Источники данных (ODBC)** → **Системный DSN**.



Пользователь: Имя пользователя исходной базы данных.

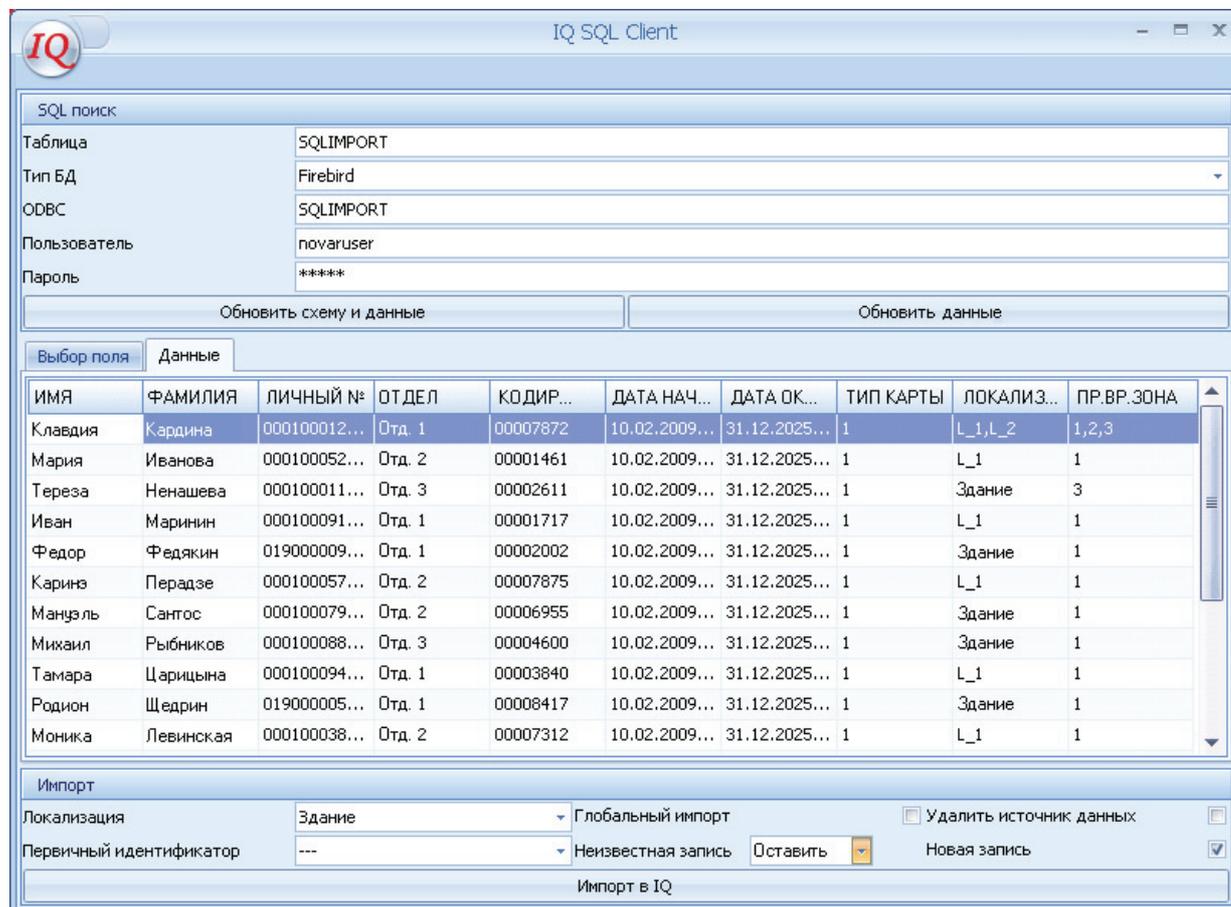
Пароль: Пароль исходной базы данных.

Рекомендация: Не активировать ограничений срока действия пароля, так как иначе после истечения срока не будет выполняться автоматический импорт по реакциям и расписаниям. Создать отдельного пользователя для клиента SQL, так как этот особый пароль сохраняется в индивидуальных настройках (подробности см. ниже).

Чтение данных

Нажать кнопку **Обновить схему и данные** для загрузки данных из выше определенной базы данных.

На вкладке **Данные** показываются все данные в той последовательности, в которой они находятся в исходной базе данных.



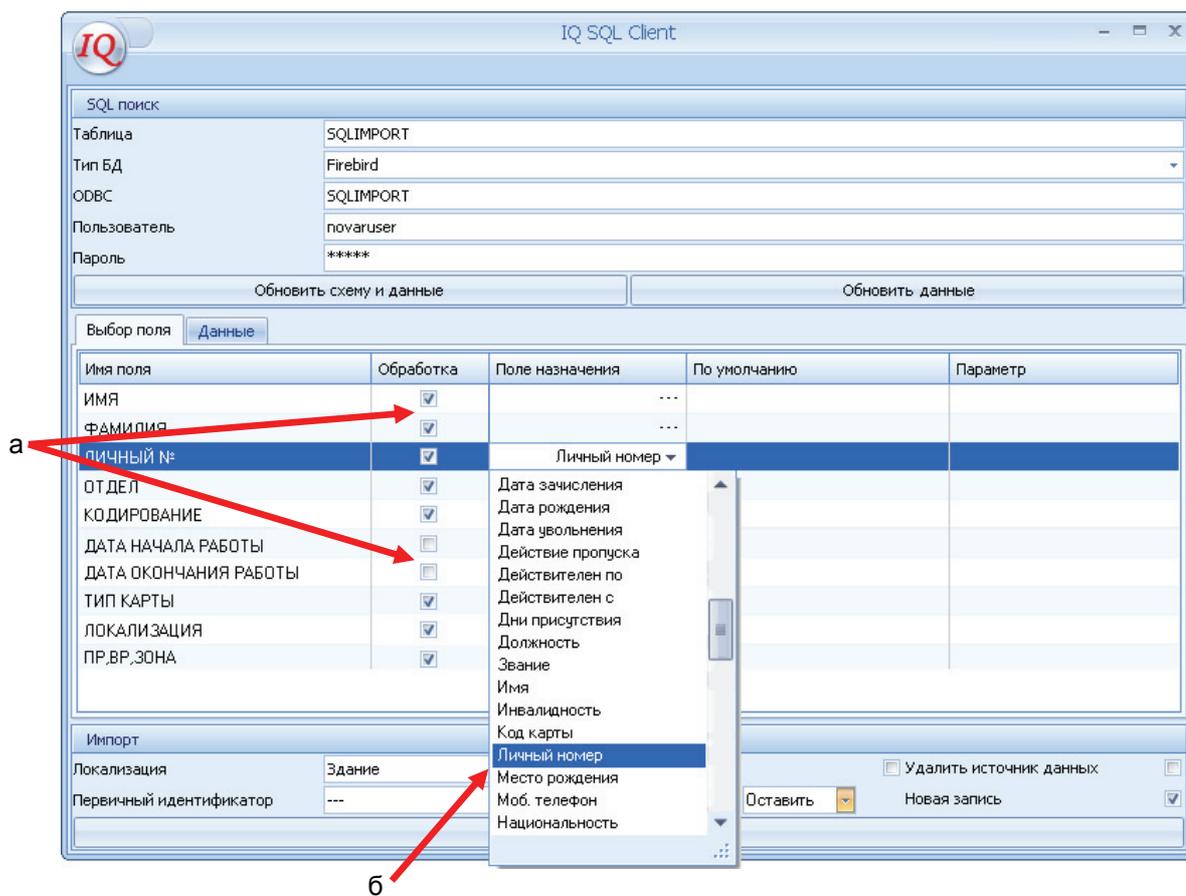
Настройки размеров окна и листание текста (линейки прокрутки) производятся как это принято в Windows. Сортировка и фильтрация в отдельных столбцах соответствует описанному в п. 13.1.3 "Работа со списками".

Кнопка **Обновить данные** актуализирует данные. Это необходимо сделать перед началом импорта в IQMA.

Выбор данных для импорта

На вкладке **Выбор поля** можно определить:

- а) Должно ли поле базы данных быть обработано или нет. Какие записи находятся в конкретном поле, можно узнать на вкладке **Данные**. Поля, которые **не маркированы** для обработки, **не показываются** на вкладке **Данные**.
- б) Какое поле базы данных IQMA соответствует выбранному полю исходной базы данных. В следующем примере содержимое поля **ЛИЧНЫЙ №** исходной базы данных будет перенесено в поле **Личный номер** данных IQMA. После импорта соответствующие поля глобальных данных персонала заполняются информацией.

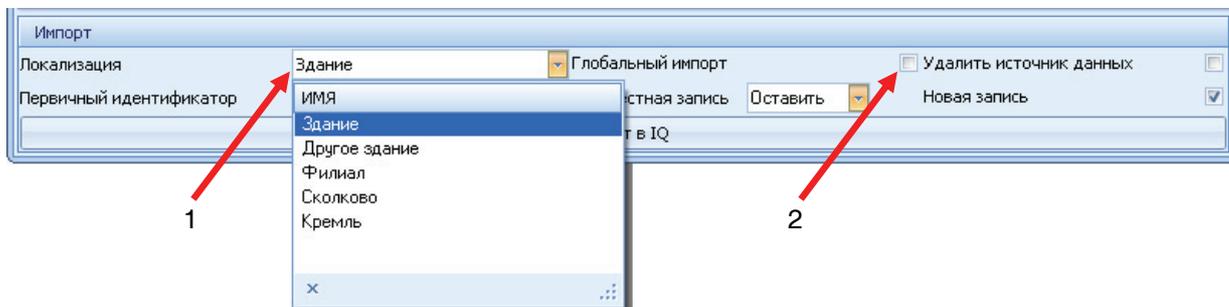


В зависимости от типа поля, импортируемого в IQMA, в столбцах **По умолчанию** и **Параметр** возможны опции **Ввод** или **Выбор**. Это зависит от соответствующего типа поля и его описания в настройках импорта / вкладка **Настройки полей** (см. п. 17.1.2.2).

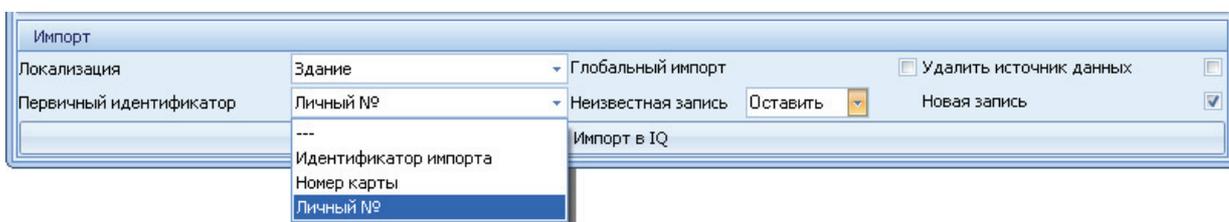
Настройки импорта

Для правильного импорта данных в IQMA необходимы соответствующие установки (как для стандартного импорта, см. п. 17.1.3).

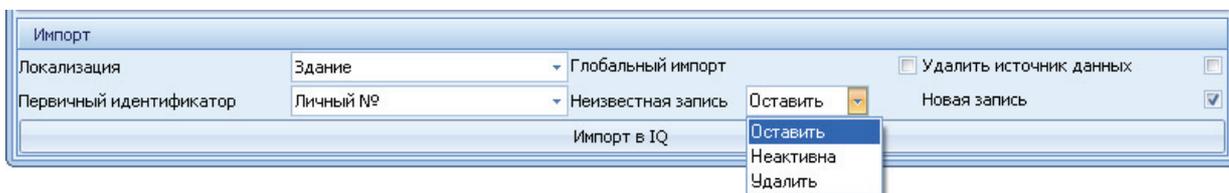
Импорт в заданную локализацию (1) или глобальный импорт (2). Эти опции взаимно исключают друг друга.



Выбрать **Первичный идентификатор** (см. п. 17.1.3).



Выбрать способ обработки неизвестной записи базы данных (запись, которая имеется в базе данных IQMA, но отсутствует в файле импорта). По умолчанию в IQMA – **Оставить**.



Опция **Удалить источник данных** по умолчанию не активна. Она может активироваться, если данные находились в отдельной таблице, и их удаление не окажет влияния на другие приложения.

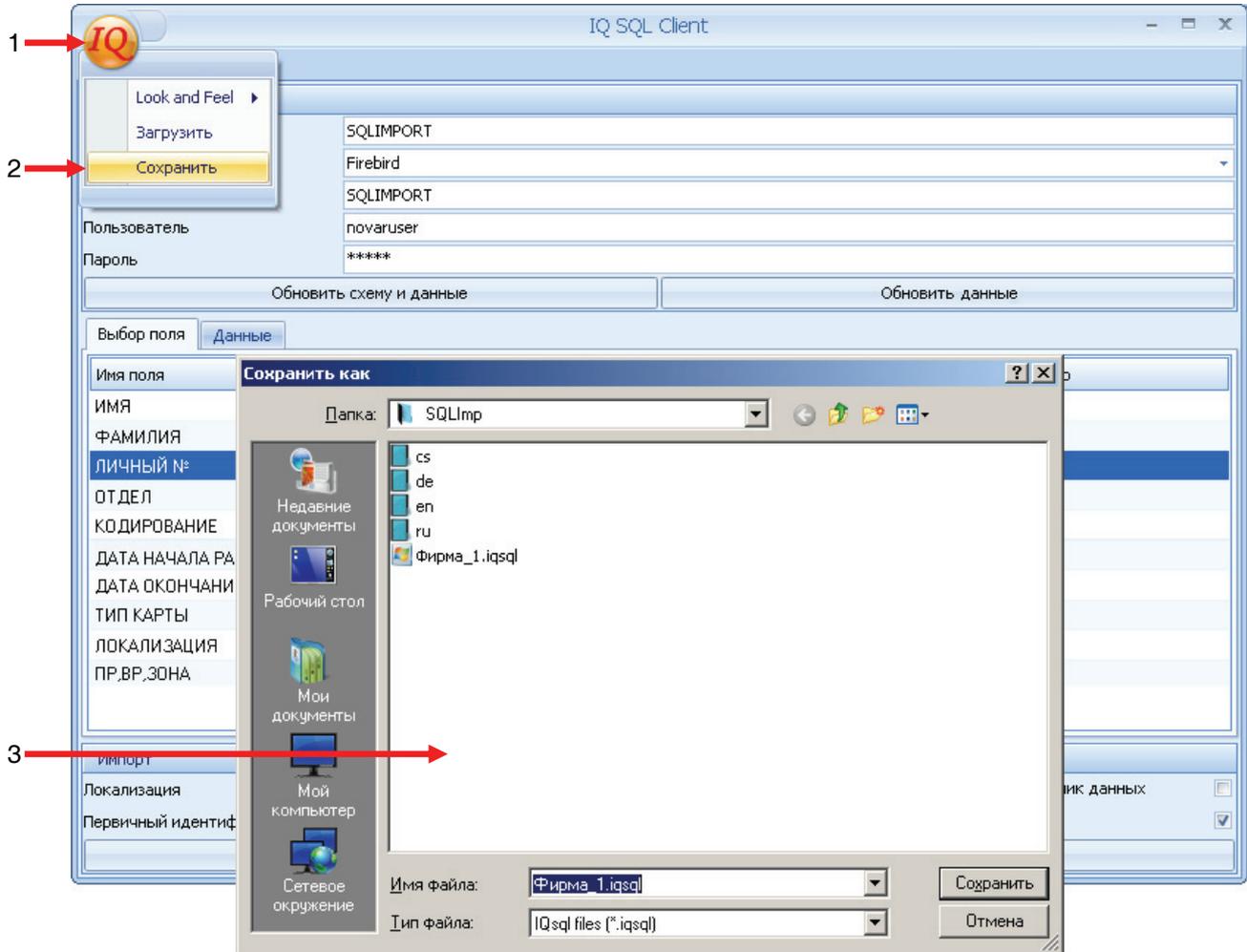
Удалить источник данных

При необходимости создать новую запись, если персона отсутствует в IQMA, пометить поле **Новая запись** (по умолчанию оно уже активно)

Новая запись

Сохранение настроек

Чтобы для каждого импорта не создавать эти настройки вновь, их можно сохранить, как это принято в Windows, и затем в любое время снова открыть. Окно сохранения открывается при нажатии на символе **IQ**.



При этом сохраняются также параметры входа в программу (пользователь, пароль, идентификация).
Файлы настройки должны сохраняться в папке

... \IQ_MultiWIN\IQ_Services\SQLImp,

если они должны использоваться для автоматического импорта с помощью расписания или реакции. Эта папка предлагается по умолчанию.

Запуск импорта

Рекомендация:

Для проверки правильности настройки параметров импорта нужно выполнить ручной импорт с последующим контролем данных. Нажать кнопку **Импорт в IQ**. В зависимости от количества записей данных импорт может продолжаться несколько минут. В течение этого времени кнопка **Импорт в IQ** остается желтой, все другие функции в IQSQL заблокированы.

Автоматическое выполнение

Импорт данных может вызываться из реакции **Запуск внешней программы** (см. п. 10.11) или по расписанию, в котором в качестве процесса выбирается также **Запуск внешней программы** (см. главу 11).

В обоих случаях параметром запуска должно быть **IQSQLP.EXE <Имя_файла>.SQL**.

Параметр <Имя_файла> определяет имя файла настроек импорта (см. **Сохранение настроек**).

Пример реакции:

Имя	Импорт SQL
Опоздание	00:03
Файл программы	
Полный путь	C:\IQ_MultiWIN\IQ_Services\SQLImp\IQSQL.EXE
Параметр	Фирма_1.IQSQL

Пример расписания:

Процесс	
Запуск внешней программы (серв)	Полный путь C:\IQ_MultiWIN\IQ_Services\LDAPImp\IQSQL.EXE
	Параметр Фирма_1.IQSQL



При автоматическом импорте из реакции или расписания клиент IQ_SQL не может быть запущен вручную на том же самом компьютере.

Возможные ошибки импорта SQL протоколируются в файле **Errorfile.txt**, находящемся в папке

...IQ_MultiWIN\IQ_Services\SQLImp

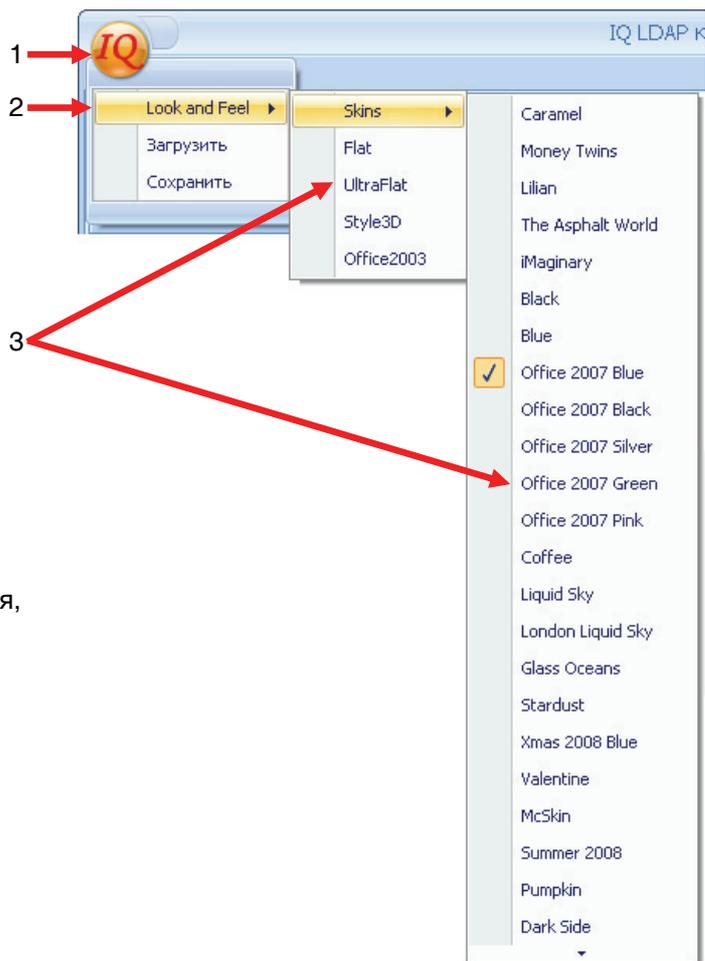
Индивидуальные настройки

Эта функция позволяет выбрать оформление программы.

1. Нажать символ **IQ**.
2. Меню **Look and Feel**
3. Выбрать стиль оформления или пункт **Skins**



При выходе из программы оформление автоматически сохраняется локально (не в профиле пользователя). При новом запуске программы автоматически действует последняя установка оформления, независимо от того, какой пользователь регистрируется.

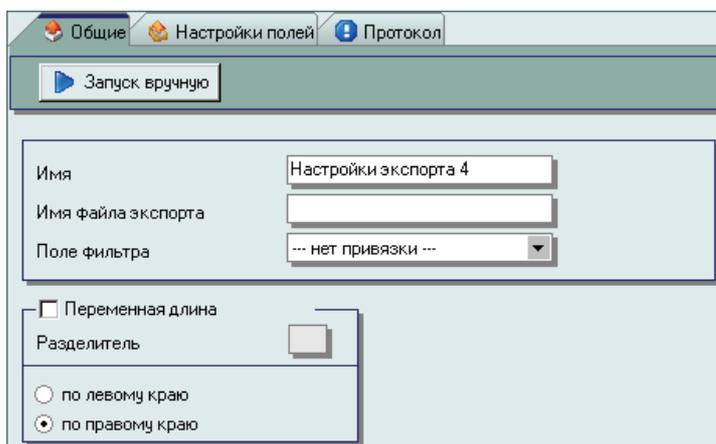


17.4. Экспорт данных

Экспорт данных по существу аналогичен импорту данных.

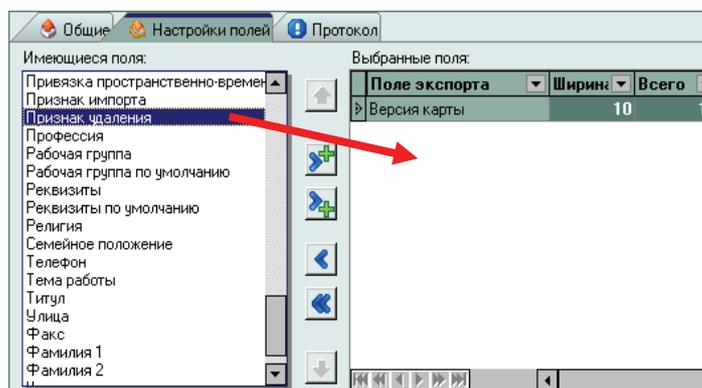
Различия:

- Файл экспорта для настроек полей должен задаваться в папке сервера IQ_MULTIWIN\SERVICES\EXPORT
- Отсутствует признак импорта
- Вкладка **Общие** имеет меньшее число настроек



- В локализациях дополнительно присутствует **Фильтр**. Здесь можно выбрать → **Произвольные поля** (см. п. 5.1 и Руководство по установке R32205-26-0U0-xx), которые определены как опция (Checkbox). В этом случае экспортируются только те данные, у которых эта опция (Checkbox) активирована (например, все сотрудники, которым нужна фирменная парковка).
- Имеется возможность выравнивания экспортируемых записей в нужных полях файла экспорта по левому или правому краю. Остальные позиции полей заполняются пробелами.
- Отдельные поля не имеют дополнительных свойств, таких как **Мин. / Макс. значение**, **По умолчанию** и т.д. Для них передается фактическое содержимое поля.
- **Признак удаления привязки персонала / локализаций**
Обычно в файл экспорта переносятся текущие данные персонала. Записи персонала, которые были удалены после последнего экспорта в IQ MultiAccess, в конечной системе остаются. При настройке соответствующего поля (например, поля **Личный номер**), которое может использоваться как **Признак удаления**, можно сообщить конечной системе, какая запись персонала была удалена в IQ MultiAccess, и, следовательно, должна быть также удалена в конечной системе. Определение этого поля делается в программе IQ NetEdit (см. Руководство по установке R32205-26-0U0-xx).

Поле → **Признак удаления** должно содержаться в настройках полей.



Экспорт списков в другие форматы (Excel, TXT, HTML, XML) см. в п. 13.1.3.

18. Функция вахтера IQ Guard

Эта опция по отдельности или в комбинации обеспечивает следующие функции:

- Показ изображения с Web-камеры лица, предъявившего карту, на мониторе любой рабочей станции.
- Дополнительное отображение фотографий этого лица.
- Ручное открывание или блокировка соответствующей двери.
- Контроль персонала с помощью генератора случайных чисел.

В настоящее время IQ MultiAccess поддерживает работу с различными моделями камер фирмы AXIS. Подключение камеры производится через Ethernet с помощью:

- кабеля Ethernet 1:1 к любому сетевому узлу
- или
- витого кабеля Ethernet непосредственно к компьютеру с локальным сетевым входом.

Требования по реализации

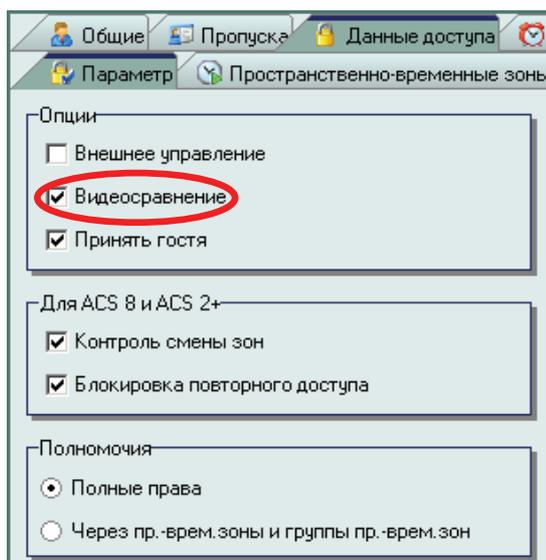
1. Камера должна быть подключена и настроена.
 См. документацию изготовителя.
2. В программе IQ NetEdit (см. IQ MultiAccess. Руководство по установке P32205-26-0U0-xx) камера должна быть установлена (правая кнопка мыши на пункте → **Локализация** → **Вставка** → **Терминал** → **Web-камера**) и настроена (вкладка камеры → **Общие**, пункт **Общие настройки** → вкладка **Общие** → поле **Порт FTP**). Эти настройки должны соответствовать физическим настройкам камеры.

Программа → **IQ Guard** должна быть включена активизирована на рабочей станции.

В настройках дверей для соответствующей двери пометить поля → **Камера** и → **Функция вахтера** (вкладка → **Доступ нескольких лиц / Видео сравнение / Присутствие**).

При необходимости активизировать поле **Только индикация**.

3. В IQ MultiAccess для требуемых лиц активизировать опцию → **Видео сравнение** (установлено по умолчанию).



Рекомендуется установить для требуемых лиц файлы их фотографий (см. п. 5.1).

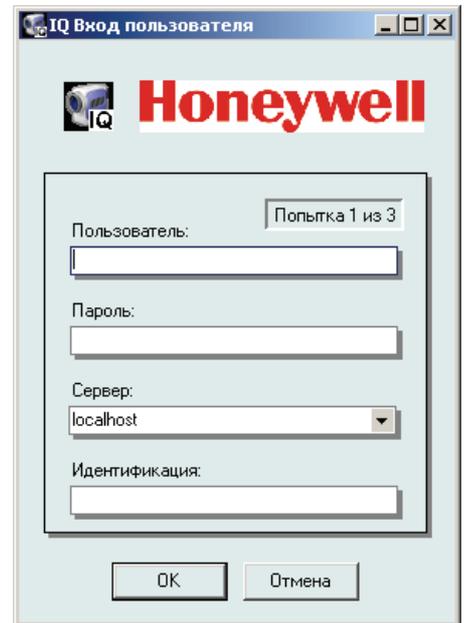
Порядок работы

Запустить программу из меню **Пуск / Программы / IQ MultiAccess / IQ Video**

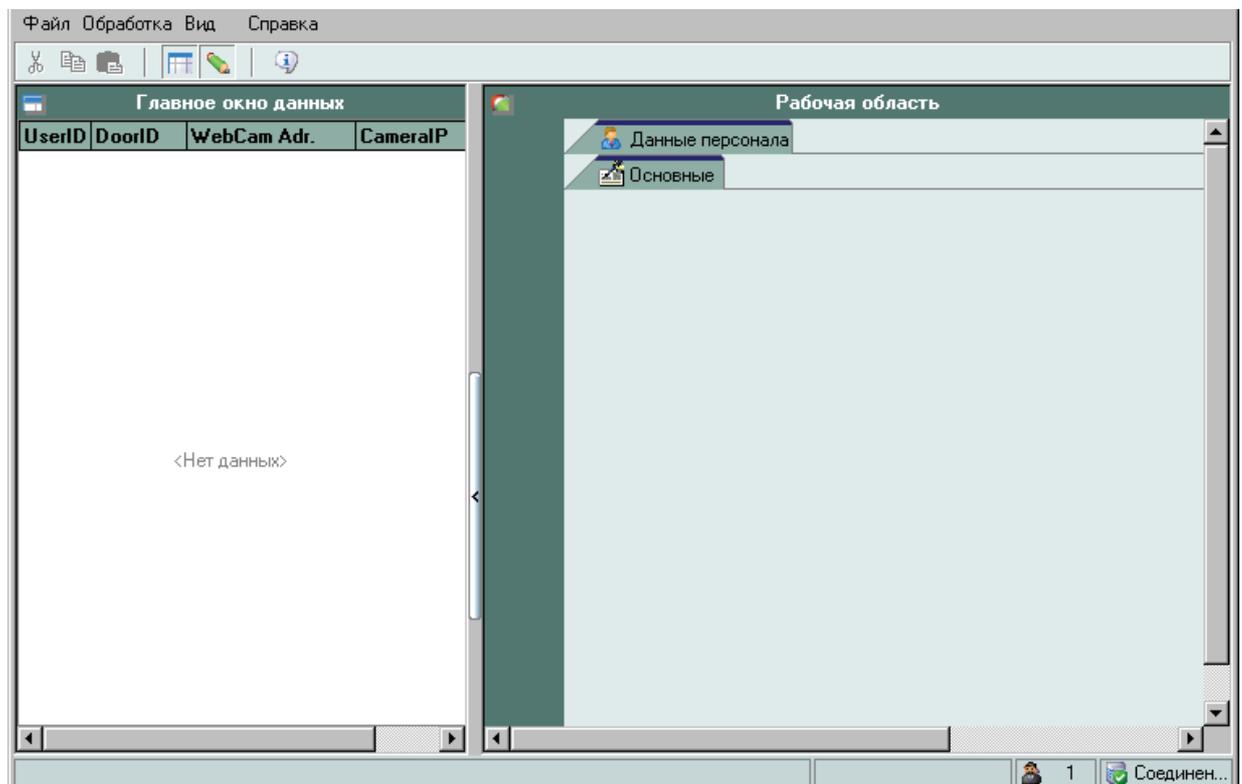
или из ярлыка



Войти в программу (поля **Пользователь**, **Пароль**, **Сервер**) в соответствии с главой 1.



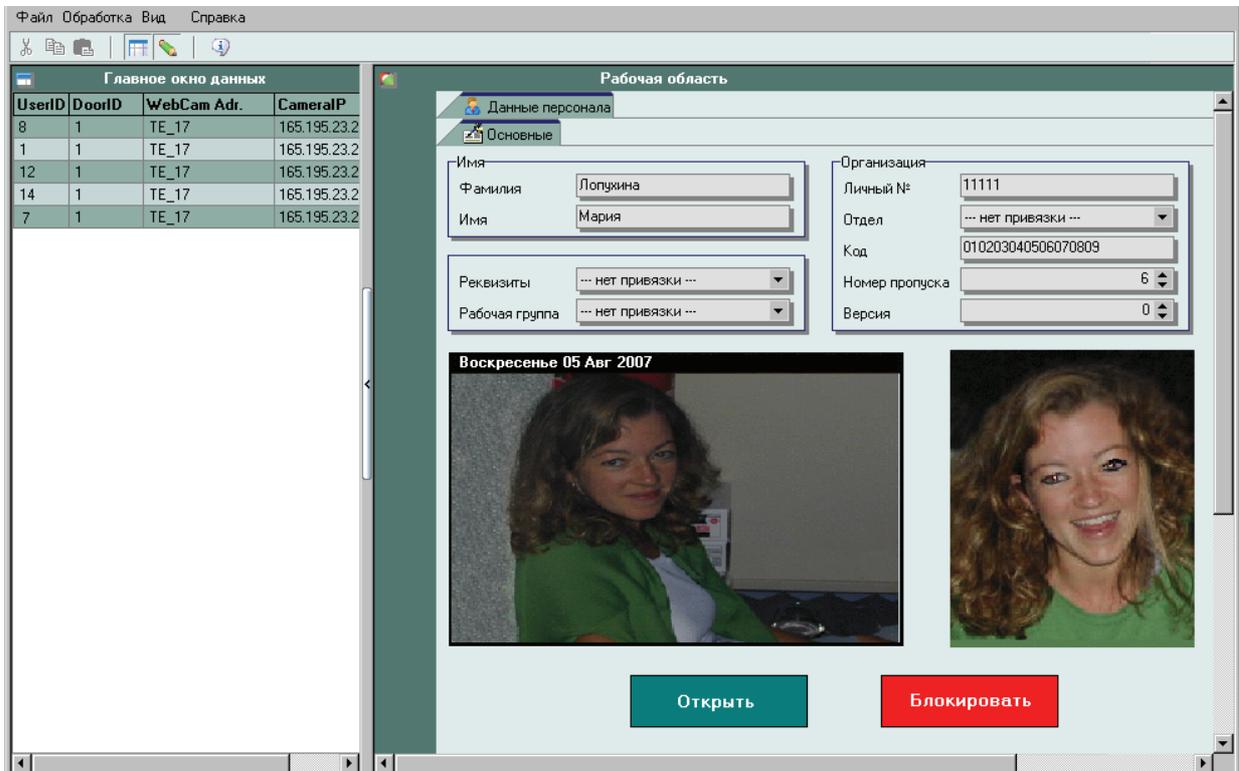
Пока регистрации отсутствуют, окно данных персонала пусто:



Управление размерами окна, меню и панель инструментов соответствуют п.п. 2.2, 2.3 и 2.4.

При появлении регистраций на соответствующей двери, показываются данные пропусков в виде списка в главном окне слева.

В рабочем окне показываются детальная информация выбранного пропуска, живое видео с камеры и, если имеется, фотография данного лица.



Кнопками **Открыть** или **Блокировать** оператор может впустить лицо в данную дверь или заблокировать дверь.

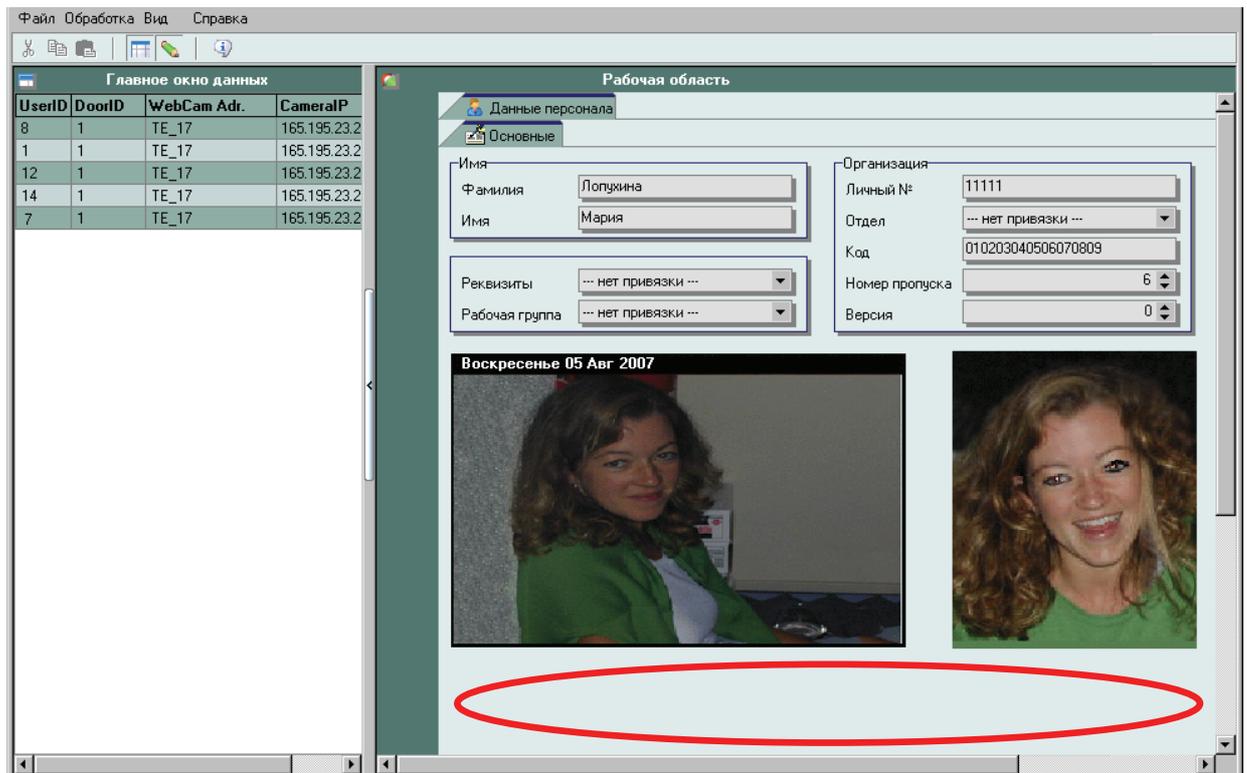


Если одна из кнопок не нажата, дверь остается закрытой, и считыватель находится в исходном состоянии (горит желтый светодиод). Это происходит также в случае, если программа не запущена !

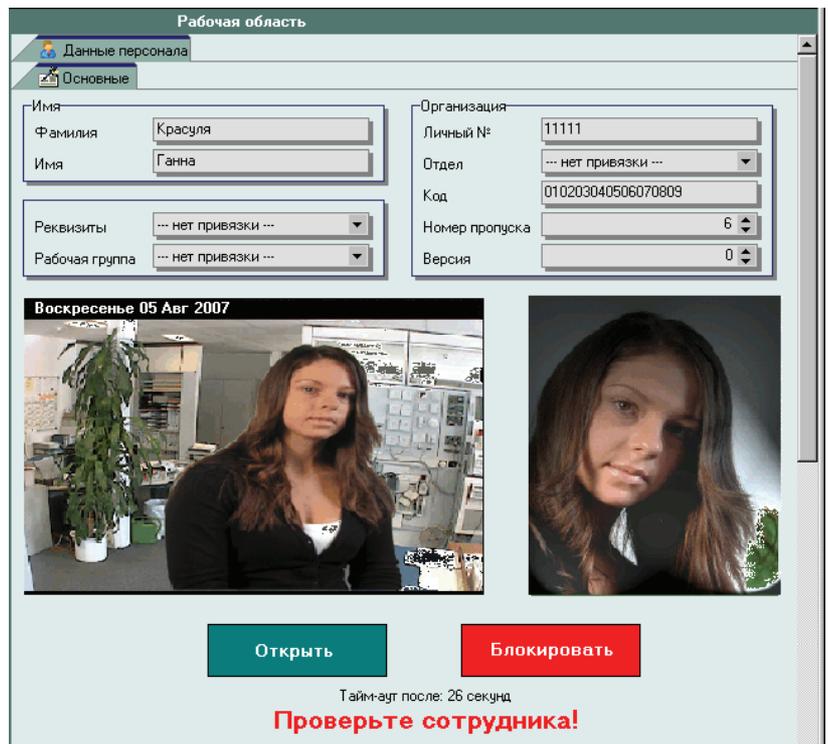
При регистрации нескольких лиц они должны быть обработаны последовательно (очередь в окне списков).

UserID	DoorID	WebCam Adr.	CameraIP
8	1	TE_17	165.195.23.2
1	1	TE_17	165.195.23.2
12	1	TE_17	165.195.23.2
14	1	TE_17	165.195.23.2
7	1	TE_17	165.195.23.2

Если в настройках программы IQ NetEdit поле → **Только индикация** активизировано, то кнопки **Открыть** и **Блокировать** не показываются. Картинка с камеры и фотография отображаются, дверь открывается автоматически, если предъявленный пропуск имеет право доступа.



Если в IQ NetEdit активна опция → **Контроль**, то заданное здесь в % количество регистраций направляются на принудительную проверку. Дверь в это время остается закрытой.



19. Обработка данных гостей / Программа IQ Visitor

С помощью этого средства устанавливаются пропуска посетителей и гостей с других предприятий с их собственными правами доступа на период визита. При наличии "глотającego" считывателя их пропуска будут удержаны по истечении срока действия или при окончательном выходе из здания или с территории предприятия.

Основные принципы ввода и настройки пропусков описаны в главах 4 и 5. Обработка списков пропусков приведена в главе 13. Создание и печать пропусков производится программой IQ VPS (см. главу 15).

В данной главе приведены только отличия обработки пропусков от вышеописанных технологий с помощью программы IQ Visitor.

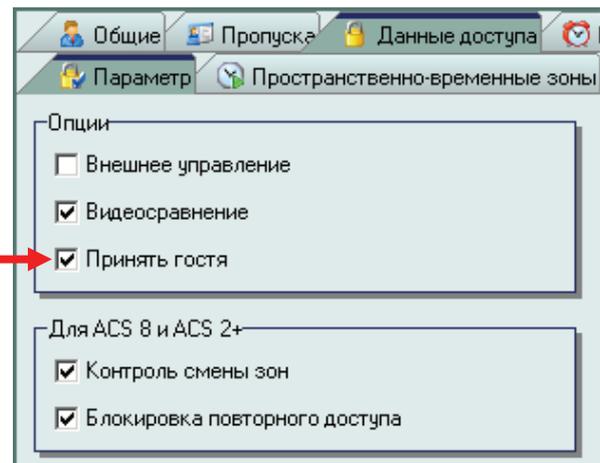
19.1. Предварительные действия в IQ MultiAccess / IQ NetEdit

1. В программе IQ NetEdit в требуемой локализации на соответствующей рабочей станции должна быть активизирована программа **IQ Visitor** (см. п. 6.3 Руководства по установке P32205-26-000-xx). Полномочия работы с программой должны быть хотя бы у одного оператора (см. главу 12 выше и главу 8 Руководства по установке P32205-26-000-xx).
2. В IQ MultiAccess определить лиц, принимающих гостей: → **Данные персонала** → **Данные доступа** → **Параметр**:

Только эти лица будут фигурировать в IQ Visitor.



Права приема гостей могут быть установлены через функцию → **Групповое изменение** (см. главу 16).



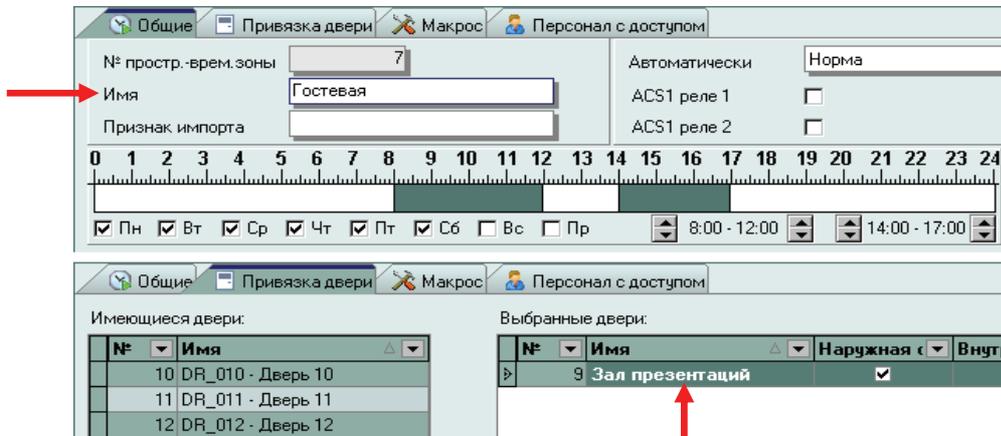
3. Для пропусков гостей, как и для пропусков персонала, должны быть определены права доступа через пространственно-временные зоны (см. главу 5).

Принципы защиты IQ MultiAccess подразумевают создание и администрирование пространственно-временных зон и групп пространственно-временных зон только в собственной области доступа. Их создание и обработка описаны в главе 4.

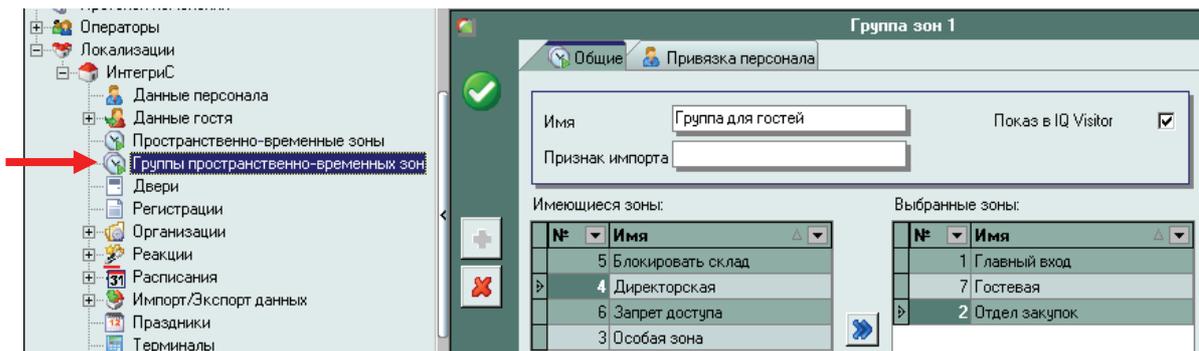
- Права доступа гостю присваиваются:
- а) привязкой соответствующих пространственно-временных зон (только в IQ MultiAccess)
 - б) привязкой групп пространственно-временных зон, открытых для обработки гостей (в IQ MultiAccess и / или IQ Visitor).

Гостю можно присвоить любые из имеющихся пространственно-временных зон или специально установленные гостевые зоны.

В следующем примере показана отдельная зона **Гостевая** для доступа гостей в комнату (дверь) **Зал презентаций**:

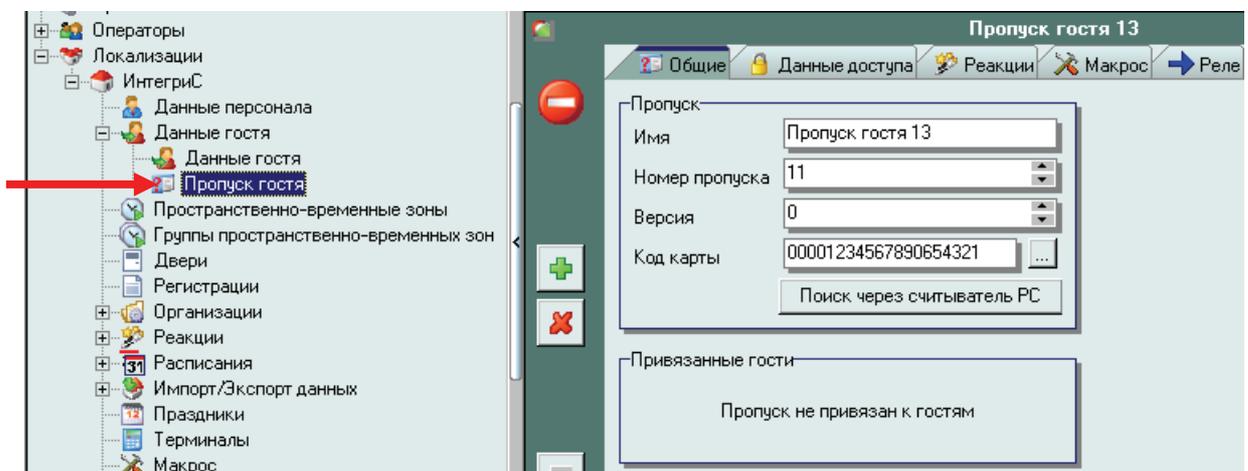


Через → **Группы пространственно-временных зон** (см. п. 4.3) можно объединить несколько отдельных пространственно-временных зон в группу. В следующем примере в группу **Группа для гостей** объединены зоны **Главный вход**, **Гостевая** и **Отдел закупок**. Чтобы эта группа была доступна в IQ Visitor, следует активизировать опцию **Показ в IQ Visitor**.



19.2. Ввод пропусков

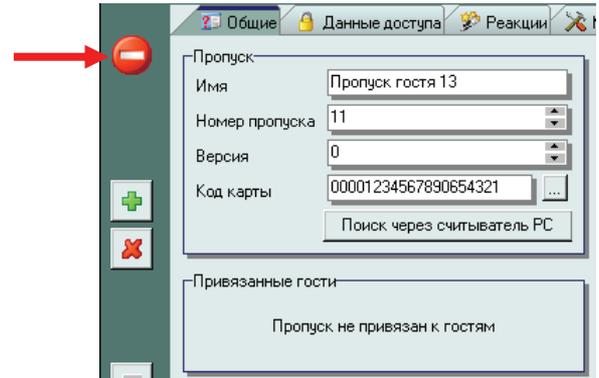
В IQ MultiAccess в пункте **Пропуск гостя** ввести некоторое число заготовок пропусков гостей.



Кнопкой  необходимо ввести хотя бы одну заготовку пропуска гостя.

Все остальные данные доступа (пространственно-временные зоны, группы зон, реакции, макросы и т.д.) могут устанавливаться либо непосредственно в IQ MultiAccess (тогда пропуск готов для использования с предустановленными правами доступа), или при необходимости в программе IQ Visitor (более гибкий вариант).

Настройки в IQ MultiAccess аналогичны описанным в главе 5 за исключением того, что пропуск еще не привязан ни к какому лицу и пока является недействительным.



19.3. Привязка персонала

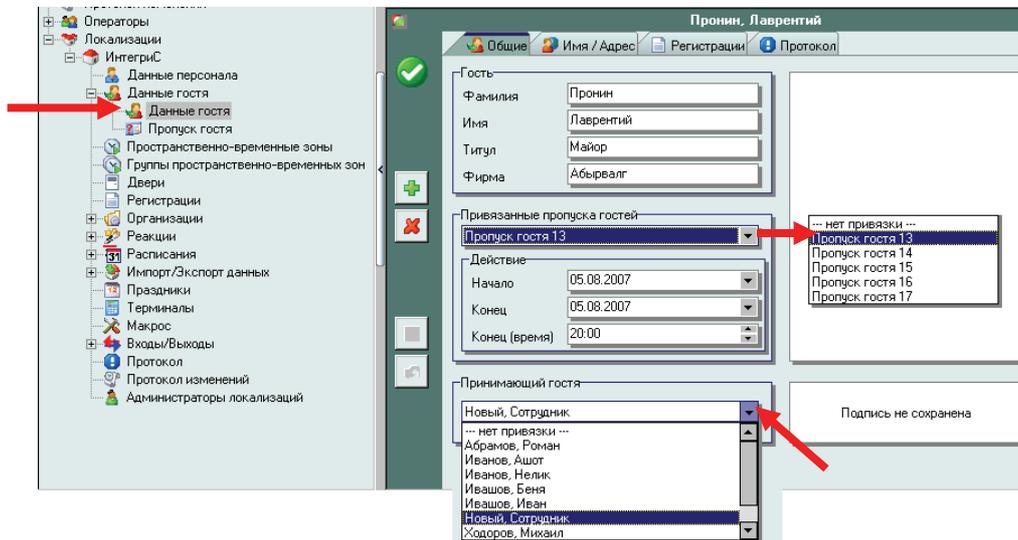
Привязка пропусков к гостям производится либо в IQ MultiAccess, либо в IQ Visitor.

19.3.1. Привязка персонала в IQ MultiAccess

Привязка пропусков в IQ MultiAccess производится в соответствующей локализации в пункте **Данные гостя** → **Данные гостя**.

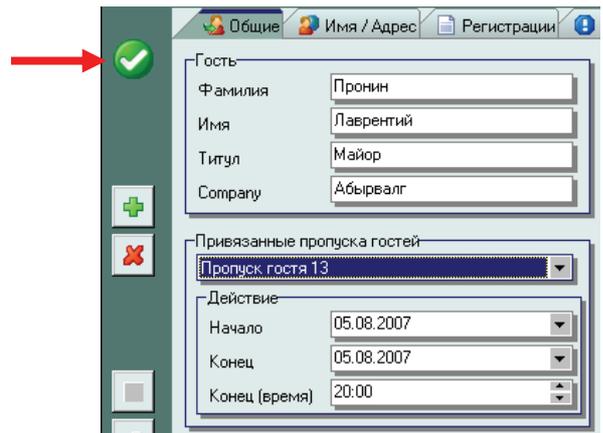
Записи гостей соответствуют главе 5 со следующими дополнениями:

- Привязка пропуска гостя и принимающего лица производится из списков, открываемых стрелками ▼ в показанных ниже полях.



Если выбрано лицо, принимающее гостя, то показывается его номер телефона (см. главу 5, шаг 4). Принимающее лицо можно оповестить по телефону о прибытии гостя.

После этого пропуск гостя становится действительным в пределах срока, указанного в блоке **Действие**.



The screenshot displays the 'Общие' (General) tab of the software interface. A red arrow points to a green checkmark icon in the left sidebar. The main window shows the following information:

Гость	
Фамилия	Пронин
Имя	Лаврентий
Титул	Майор
Сотрапу	Абырвалг

Below this, the 'Привязанные пропуска гостей' (Linked guest passes) section is visible, showing a dropdown menu with 'Пропуск гостя 13' selected. Underneath, the 'Действие' (Action) section contains the following details:

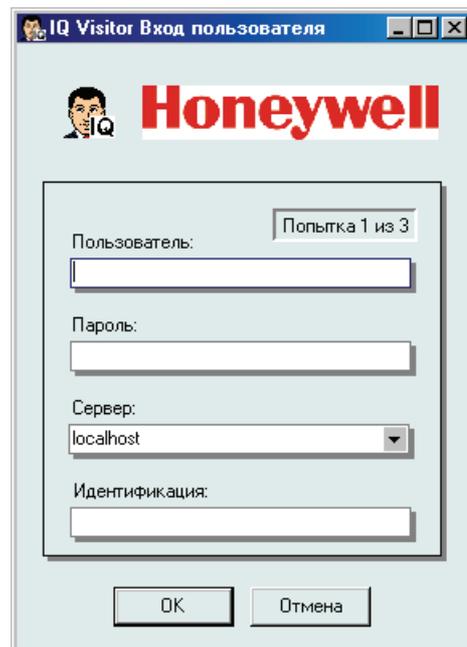
Действие	
Начало	05.08.2007
Конец	05.08.2007
Конец (время)	20:00

19.3.2. Привязка персонала и обработка в IQ Visitor

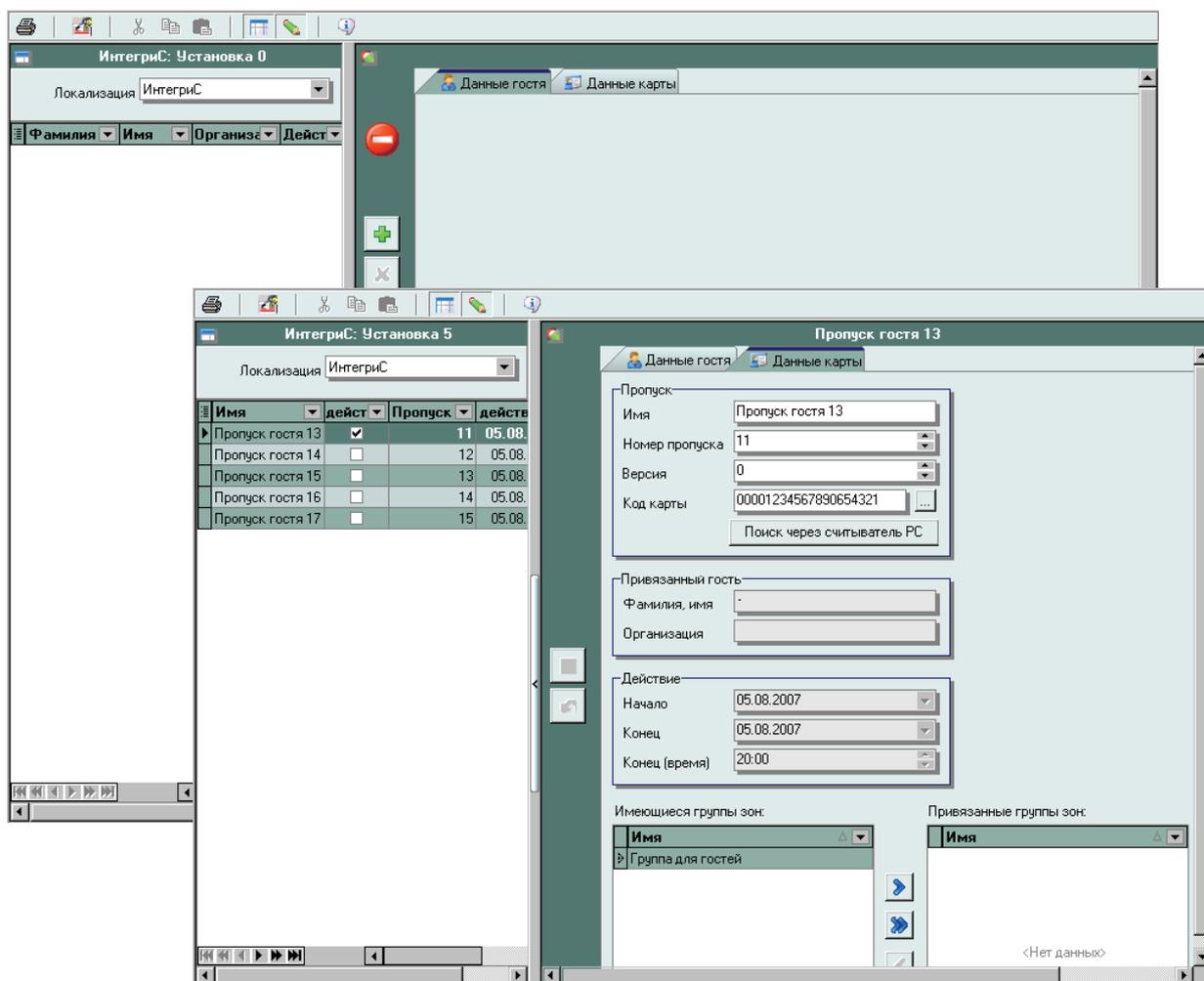
Запустить программу из меню Пуск / Программы / IQ MultiAccess / IQ Visitor

или из ярлыка .

Войти в программу (поля **Пользователь**, **Пароль**, **Сервер**, **Идентификация**) в соответствии с главой 1.



При первом запуске обе вкладки – пустые.



ИнтегриС: Установка 0

Локализация: ИнтегриС

Фамилия	Имя	Организация	Действие

ИнтегриС: Установка 5

Локализация: ИнтегриС

Имя	действ	Пропуск	действ
Пропуск гостя 13	<input checked="" type="checkbox"/>	11	05.08.
Пропуск гостя 14	<input type="checkbox"/>	12	05.08.
Пропуск гостя 15	<input type="checkbox"/>	13	05.08.
Пропуск гостя 16	<input type="checkbox"/>	14	05.08.
Пропуск гостя 17	<input type="checkbox"/>	15	05.08.

Пропуск гостя 13

Пропуск: Имя: Пропуск гостя 13

Номер пропуска: 11

Версия: 0

Код карты: 00001234567890654321

Привязанный гость: Фамилия, имя: Организация:

Действие: Начало: 05.08.2007, Конец: 05.08.2007, Конец (время): 20:00

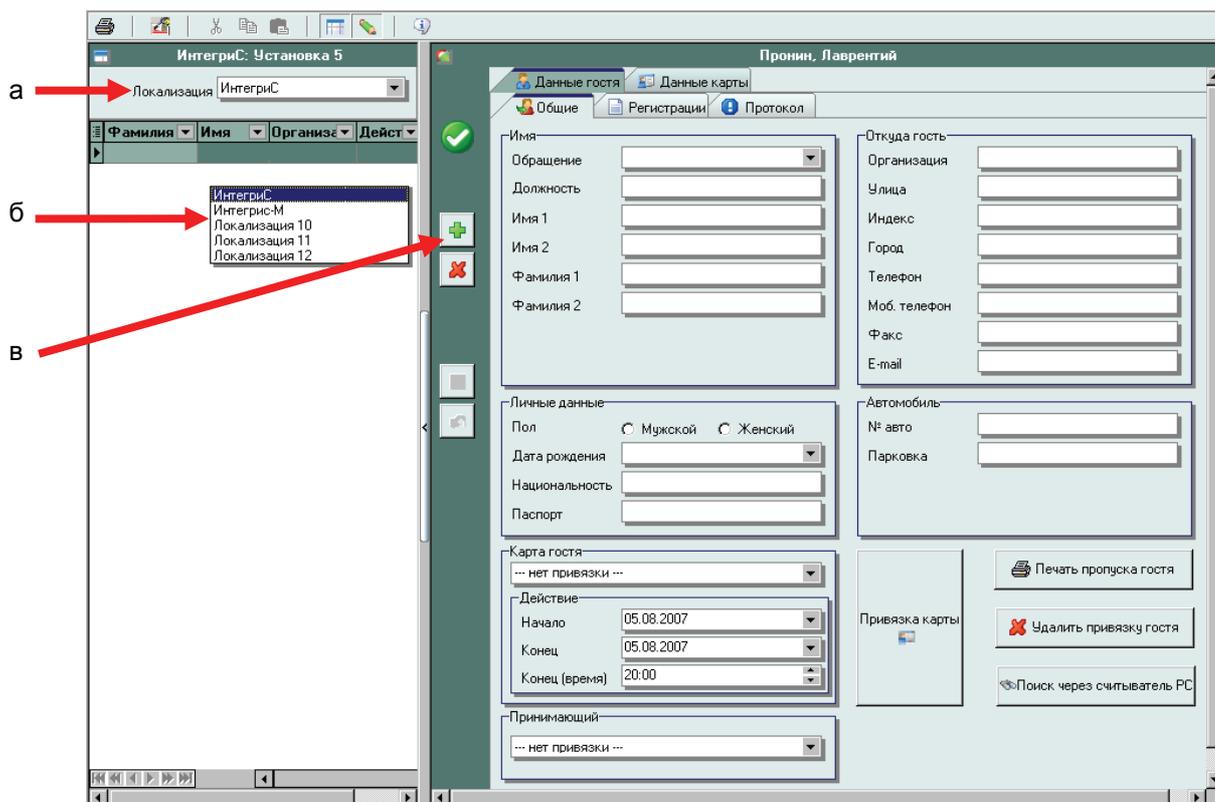
Имеющиеся группы зон: Имя: Группа для гостей

Привязанные группы зон: Имя: <Нет данных>

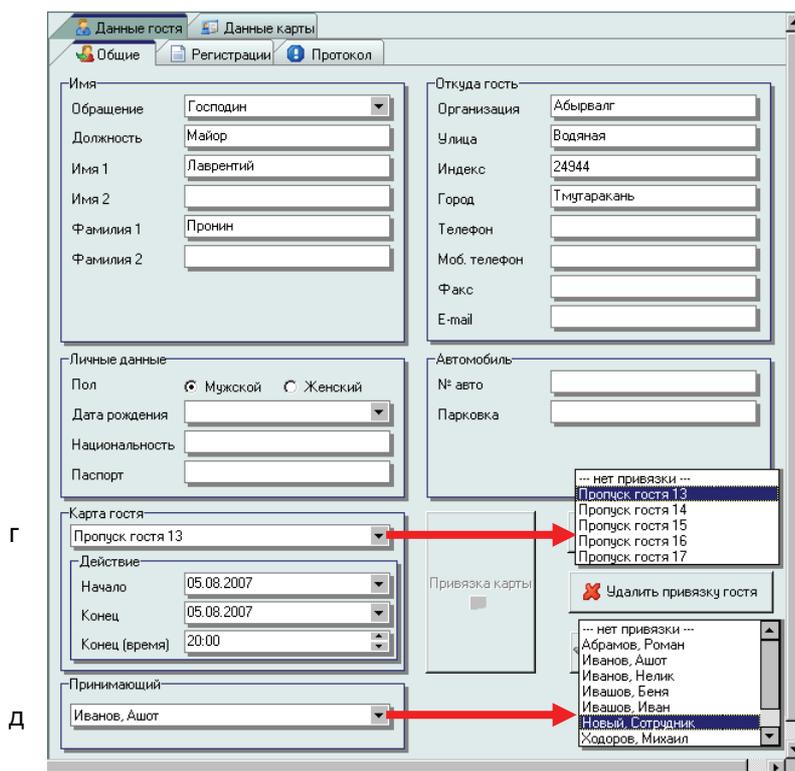
Если в IQ MultiAccess уже были введены данные (см. п.п. 19.1 – 19.3), то они показываются.

Автоматически показывается текущая или единственная локализация (а). Смена локализации производится из их списка (б) и доступна только Главному администратору. Администратор локализаций может обрабатывать только свою локализацию.

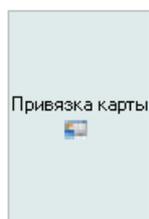
в) Кнопка вставки  .



Поля ввода данных понятны без объяснения и заполняются по усмотрению оператора. При вводе нового гостя необходима привязка карты (г) и принимающего лица (д). Поиск привязываемых записей может быть ускорен вводом начальных букв в окне выбора.



Код карты может быть введен с помощью подключенного к компьютеру считывателя. Тогда вместо выбора карты (г) нажать кнопку **Привязка карты** и внести нужную карту в поле действия подключенного считывателя.



На вкладке **Данные карты** следует привязать необходимые группы пространственно-временных зон.

 Скриншот окна 'Данные карты' с вкладками 'Данные гостя' и 'Данные карты'. Вкладка 'Данные карты' активна.

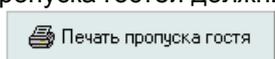
Пропуск	
Имя	Пропуск гостя 13
Номер пропуска	11
Версия	0
Код карты	00001234567890654321
Поиск через считыватель PC	
Привязанный гость	
Фамилия, имя	Пронин, Лаврентий
Организация	Абырвалг
Действие	
Начало	05.08.2007
Конец	05.08.2007
Конец (время)	20:00
Имеющиеся группы зон:	
Имя	Группа для гостей
Привязанные группы зон:	
Имя	<Нет данных>

Кнопка сохранения

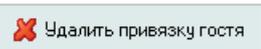


С этого момента карта гостя имеет заданные права доступа.

Если пропуска гостей должны быть соответствующим образом оформлены и напечатаны, нажать кнопку



Если гость покидает объект, можно удалить его привязку к карте кнопкой

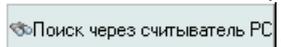


Теперь пропуск опять недействителен и может быть привязан к другому гостю.

19.4. Обработка списка

Возможна стандартная обработка списка пропусков гостей в соответствии с главой 13 – поиск, сортировка, фильтрация, печать, экспорт и т.д.

Если к компьютеру подключен считыватель карт, то пропуска и их привязку можно найти по соответствующей кнопке



После нажатия кнопки карта должна быть внесена в поле действия считывателя.

20. Общие двери в нескольких локализациях

Эта функция применяется, когда несколько фирм находятся в одном здании и одна или несколько дверей должны быть в общем пользовании (например, главный вход, служебный вход, подземный гараж и т.д.). Путем соответствующих настроек в IQ NetEdit (см. Руководство по установке P32205-26-0G0-xx) создаются операторы, каждый из которых имеет доступ к своей локализации и к одной или нескольким совместным локализациям. В совместных локализациях оператор видит только свои данные и не видит данные других операторов совместных локализаций.

Принципиально дело сводится к созданию → **Оператора локализаций**, имеющего доступ к двум или более локализациям.

Этим совместным локализациям должны принадлежать только данные общего пользования. Все другие сведения должны быть скрыты. Каждый оператор локализации видит в общих локализациях только свои данные. Данные других локализаций в общих локализациях для него недоступны.

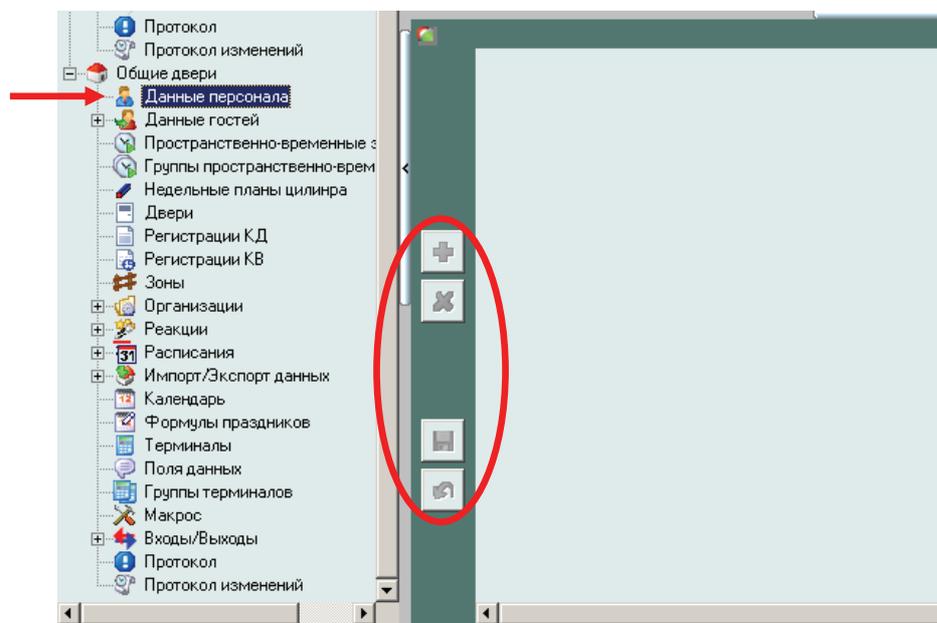
Исключение: Календарь праздников доступен для операторов всех входящих локализаций и должен присоединяться к календарю собственной локализации, так как режим работы общих дверей должен быть одинаковым для всех (например, блокировка дверей по праздникам).

Пример: Швейцарская и немецкая фирмы делят одно здание. 1 августа (Национальный праздник Швейцарии) главный вход должен быть закрыт, что препятствует также входу сотрудников немецкой фирмы. Швейцарская фирма вносит свои праздники в календарь их собственной локализации, но не в календарь совместной локализации. Следовательно, двери швейцарской фирмы закрыты, в то время как общий главный вход и двери немецкой фирмы функционируют как в обычный рабочий день.

Этот же принцип должен соблюдаться и для формул праздников.

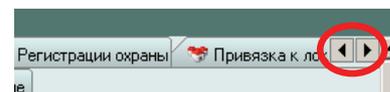
Установка данных

В совместных локализациях установка данных персонала не предусмотрена.

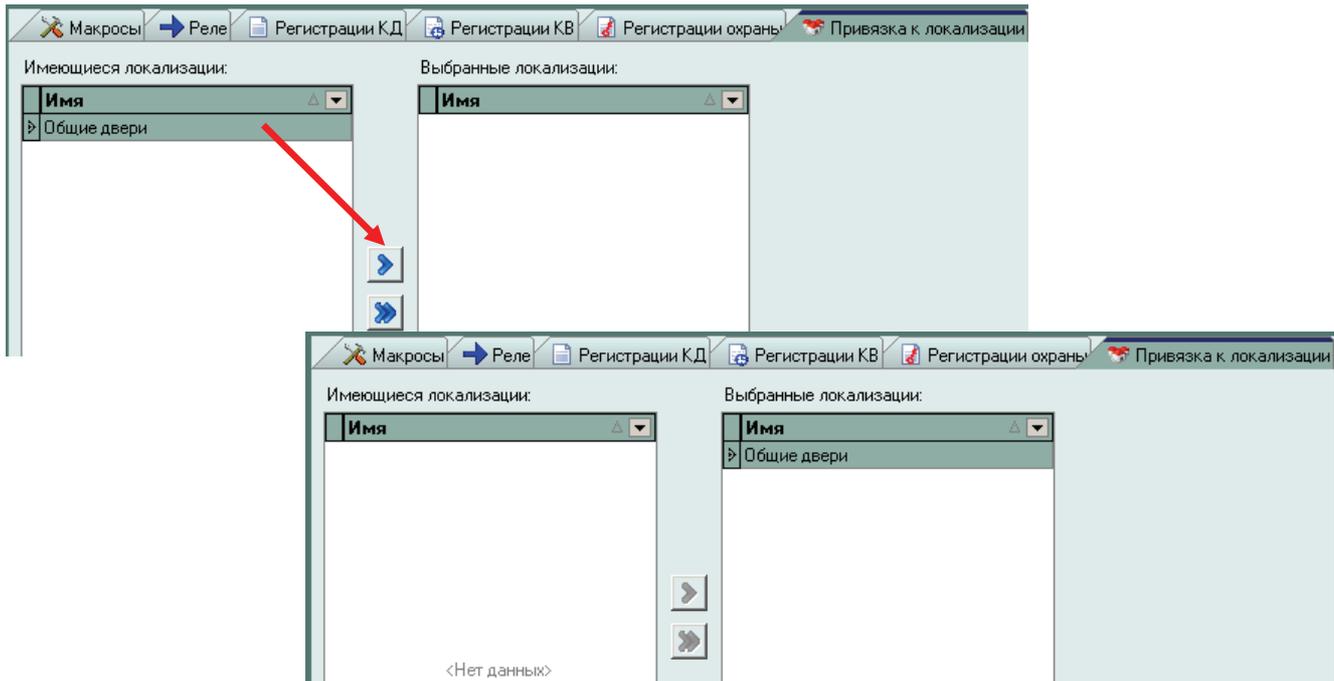


Данные персонала создаются в собственных локализациях в соответствии с главой 5. Персонал должен быть привязан совместной локализации (вкладка → **Привязка к локализации**).

Если эта вкладка не видна, следует воспользоваться стрелками прокрутки.



Привязка локализации производится кнопками со стрелками:



Сохранить настройки.

С этого момента лицо привязано к совместной локализации.

Присвоение прав доступа персоналу

Присвоение прав доступа персоналу в общем производится в соответствии с главой 3. Но права доступа распространяются **на локализацию**. Это означает, что для совместной локализации должны быть созданы отдельные пространственно-временные зоны, привязанные к персоналу. Эти данные не могут быть взяты из собственной локализации, так как соответствующие двери в ней отсутствуют. В совместной локализации полные права доступа невозможны.

Среди участников общей локализации должна быть достигнута договоренность в отношении **автоматического режима** общих дверей (блокировка, разблокировка, нормальный доступ), чтобы установка фирмы А не отменяла установку фирмы В.



В совместно используемых дверях недопустимы критерии доступа **Только дверной код, Только PIN-код, Дверной код или карта, PIN-код или карта**, так как сотрудники разных фирм могут иметь одинаковые коды. Однозначная идентификация лица только по коду была бы невозможна.

Изменение

Изменение общих данных персонала всегда должны проводиться в собственных локализациях.

Обновление данных в совместной локализации производится кнопкой **Синхронизация локализаций** на вкладке **Общие**.

Изменение прав доступа производится в соответствующих локализациях. Кнопкой синхронизации они не обновляются.

Удаление персонала из совместной локализации

Если лицо больше не должно пользоваться совместными дверями, то в собственной локализации нужно удалить его привязку к общей локализации.

21. Двери с запорным цилиндром

21.1. Настройка полномочий

1. Создание недельных планов

Радио- цилиндры и дверные накладки обрабатываются как обычные "проводные" двери ACS-8 (см. далее п. 21.2).

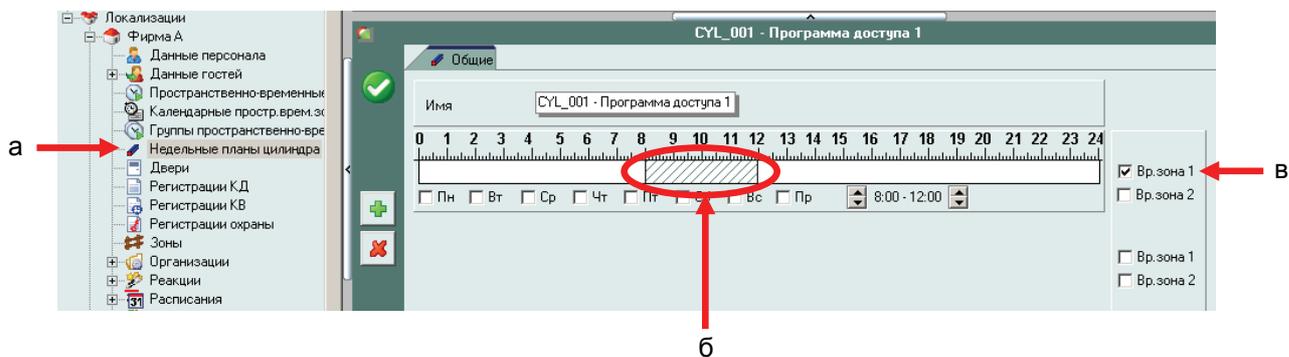


При работе с подключенной охранной централью для постановки и снятия охраны на радио-цилиндрах и накладках для них должны быть созданы **отдельные** пространственно-временные зоны, которые только управляют постановкой и снятием охраны соответствующих дверей. Этим зонам должны быть присвоены отдельные носители данных, которые только могут ставить и снимать охрану. По техническим причинам комбинация функций контроля доступа и постановки / снятия охраны на одном носителе данных невозможна. На носителях данных с присвоенными комбинированными правами функции контроля доступа игнорируются.

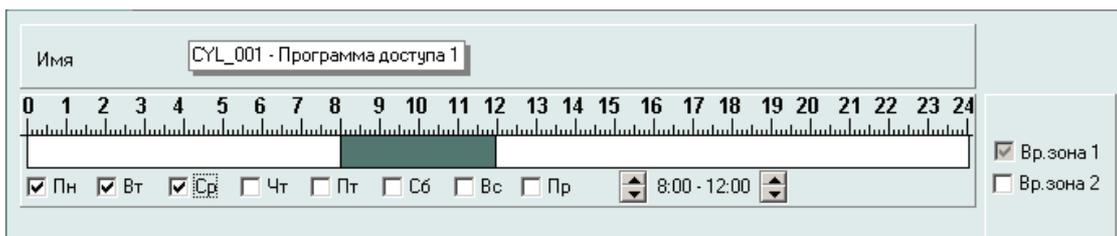
Принцип создания и обработки зон для **автономных цилиндров** такой же, как для обычных пространственно-временными зон (см. главу 4), но со следующими отличиями:

В одной локализации можно создать до 32 недельных планов.

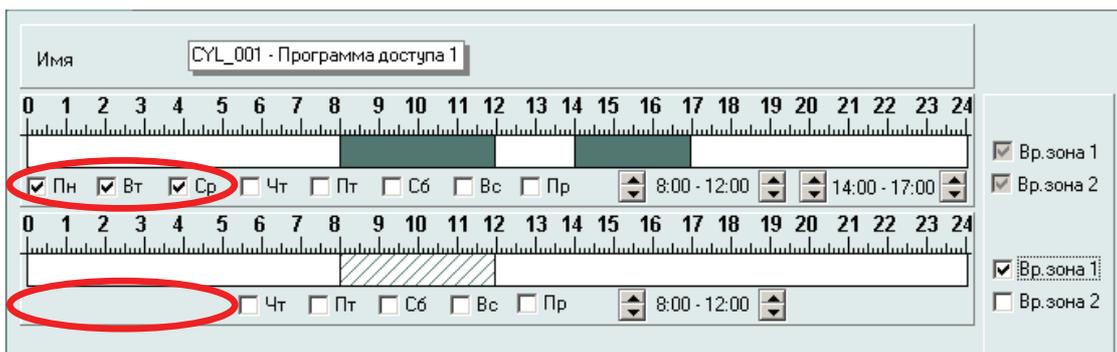
При настройке временного интервала его графическое представление вначале покрыто штриховкой. Других временных интервалов установить нельзя.



Только после привязки дней, в которые действует временной интервал, его графическое представление меняет расцветку. Времена устанавливаются, как описано в главе 4.



Дни, которые уже привязаны к временному интервалу, для других временных интервалов становятся недоступными.



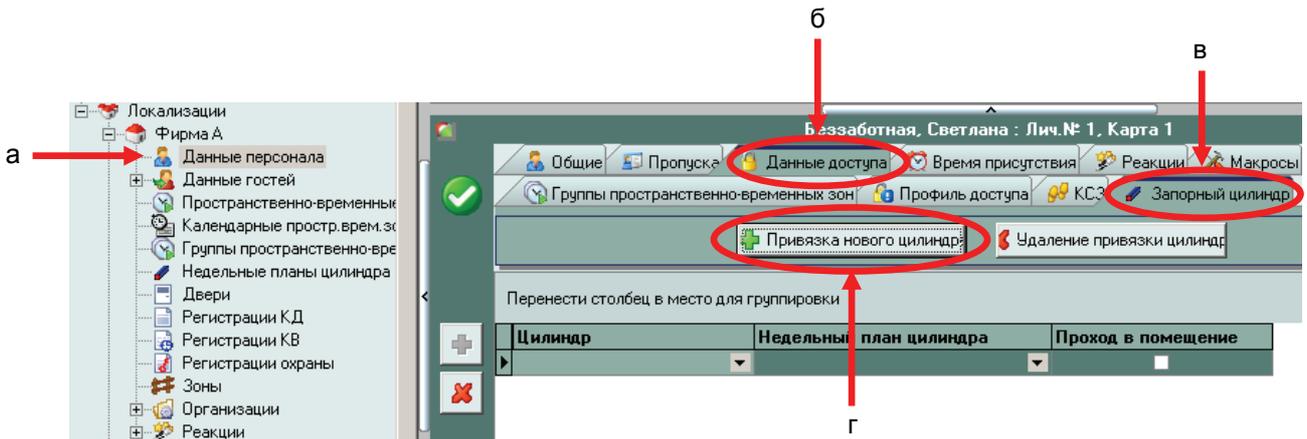
2. Полномочия персонала

Выбрать или создать запись персонала в соответствии с главой 4.



Двери с запорным цилиндром обрабатываются отдельно. Можно привязать к персоналу только такие двери или в комбинации с дверями, управляемыми терминалами. Их настройки не оказывают никакого взаимного влияния. Функции контроля доступа дверей терминалов (например, разблокировка, полные права и т.д.) не действуют на двери с запорным цилиндром.

Данные персонала → Данные доступа → Запорный цилиндр
Кнопка → Новая привязка цилиндра



Выбрать требуемый цилиндр:

Цилиндр	Недельный план цилиндра	Проход в помещение
TE_021 - Запорный цилиндр 1		<input type="checkbox"/>
TE_022 - Запорный цилиндр 2		<input type="checkbox"/>
TE_023 - Запорный цилиндр 3		<input type="checkbox"/>



Каждому лицу можно привязать любое количество запорных цилиндров, но одному лицу каждый цилиндр можно привязать только **однократно** и с **одним** недельным планом.

Выбрать нужный недельный план из шага 1:

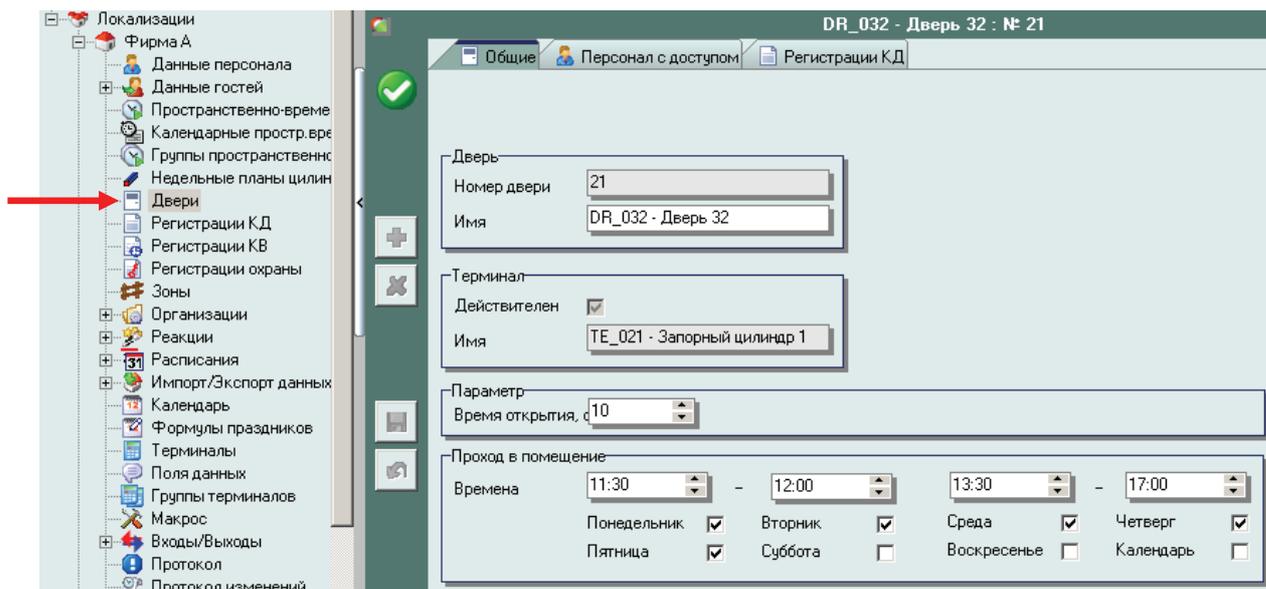
Цилиндр	Недельный план цилиндра	Проход в помещение
TE_021 - Запорный цилиндр 1	CYL_001 - Программа доступа 1	<input type="checkbox"/>
	CYL_002 - Программа доступа 2	<input type="checkbox"/>
	CYL_003 - Программа доступа 3	<input checked="" type="checkbox"/>
	CYL_004 - Программа доступа 4	<input type="checkbox"/>

При необходимости активировать опцию → Проход в помещение.

Цилиндр	Недельный план цилиндра	Проход в помещение
TE_021 - Запорный цилиндр 1	CYL_003 - Программа доступа 3	<input checked="" type="checkbox"/>

Лица (карты) с правом **Проход в помещение** могут переключать данную дверь в дни и времена в состоянии длительной разблокировки.

Эти дни и времена определены в настройках двери как заводские установки, но могут быть произвольно изменены:



Работа

(возможные особенности см. Руководства на соответствующие цилиндры от производителей)

Длительная разблокировка:

Предъявить карту 2 раза
или

Держать карту перед считывающим устройством до тех пор, пока не загорятся 2 зеленых светодиода и зазвучит зуммер, что свидетельствует о переходе двери в режим разблокировки (дверь открывается без карты).

Окончание разблокировки:

Предъявить карту 1 раз.
Загорается красный светодиод и звучит зуммер, что свидетельствует о переходе двери в нормальный режим (дверь открывается только по полномочной карте).

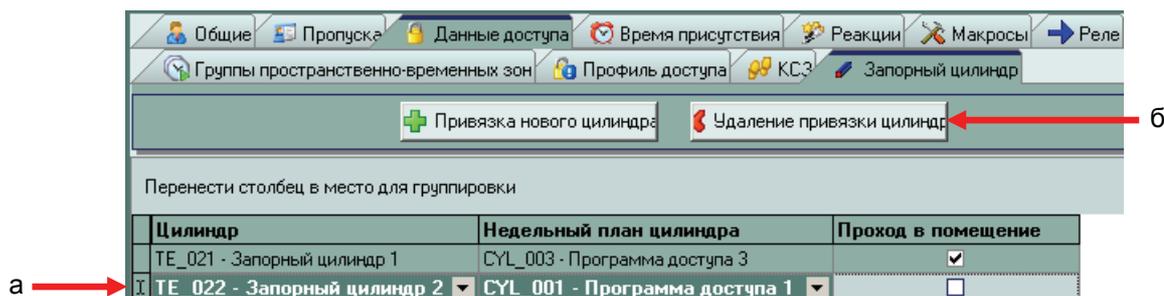
Автоматическое окончание разблокировки:

Если дверь вручную не приведена в нормальный режим, то это происходит автоматически по окончании заданных времен.

Удаление полномочий

Выбрать запись персонала.

- Выбрать привязанный цилиндр
- Нажать кнопку **Удаление привязки цилиндра**.

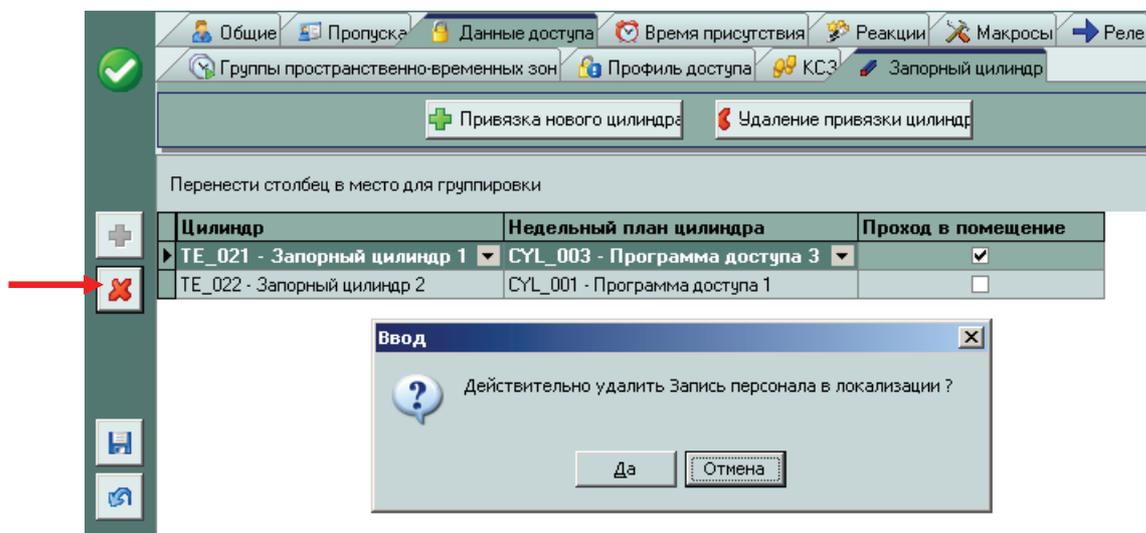


Привязка выбранного запорного цилиндра удаляется из записи персонала без дополнительного предупреждения.



Внимание! Опасность потери данных!

Если вместо кнопки *удаления привязки цилиндра* нажата общая кнопка *удаления*, то удаляется вся запись персонала (после подтверждения предупреждения).



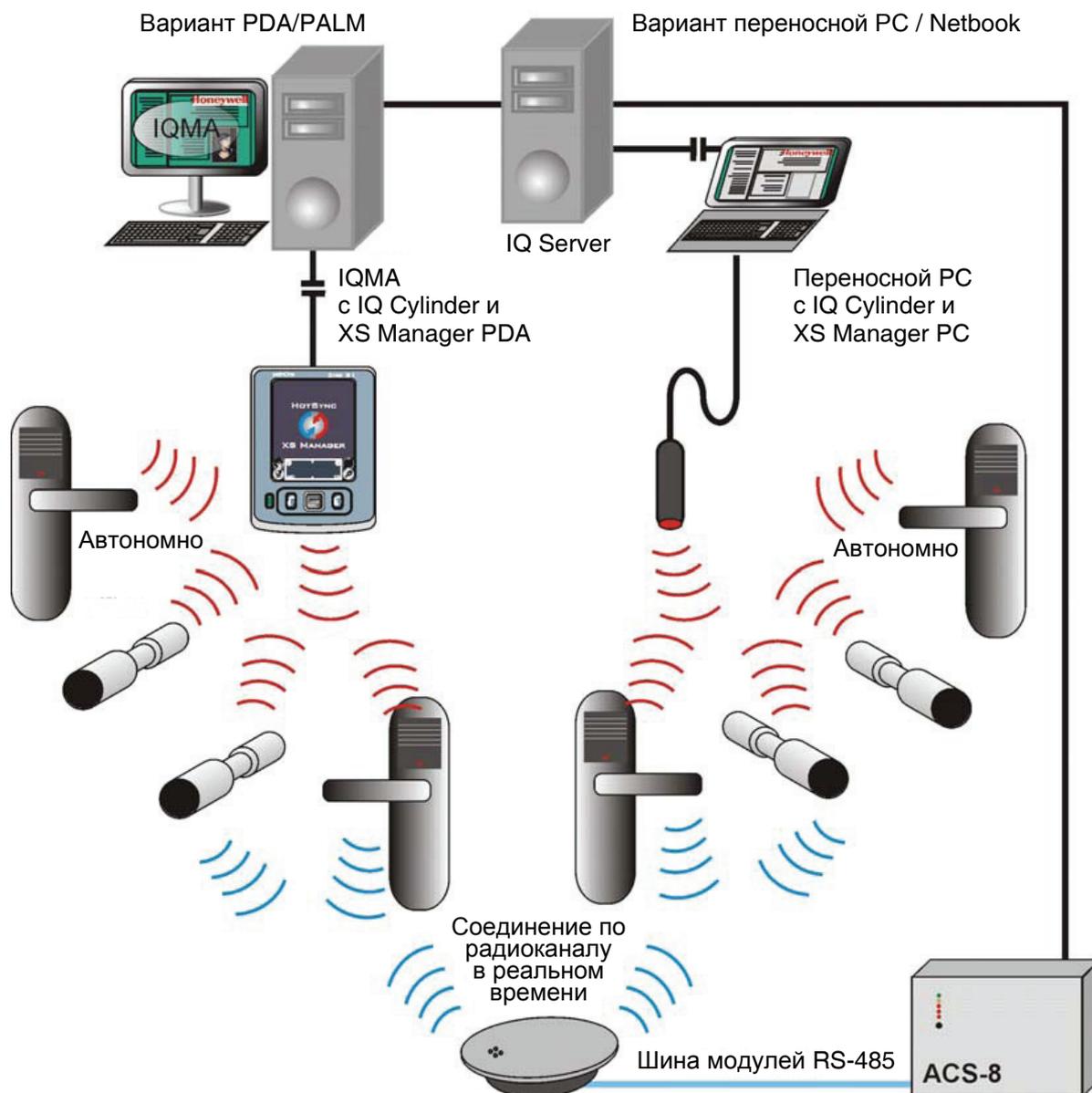
Запрос на подтверждение удаления появляется только в том случае, если в пункте меню → **Настройки** (см. п. 2.3) эта опция активирована (по умолчанию она активирована).

21.2. Передача данных

Для **радио- цилиндров и дверных накладок** ниже описанная процедура должна быть проведена однократно после установки (см. также Руководство по установке P32205-26-0U0-xx, п. 6.5.4).

Двери с **автономными запорными цилиндрами и накладками** принципиально работают автономно, то есть обмен данными между IQ MultiAccess и дверями может происходить **периодически или при необходимости**. Обмен производится вручную через мини-компьютер PDA/PALM или переносной компьютер / Netbook. Кроме того, не поддерживаются функции, требующие постоянного соединения (например, реакции, макросы, контроль смены зон и т. д.). По этой причине вкладки **Персонал с доступом** и **Регистрации КД** для этих дверей не работают.

21.2.1. Общие сведения

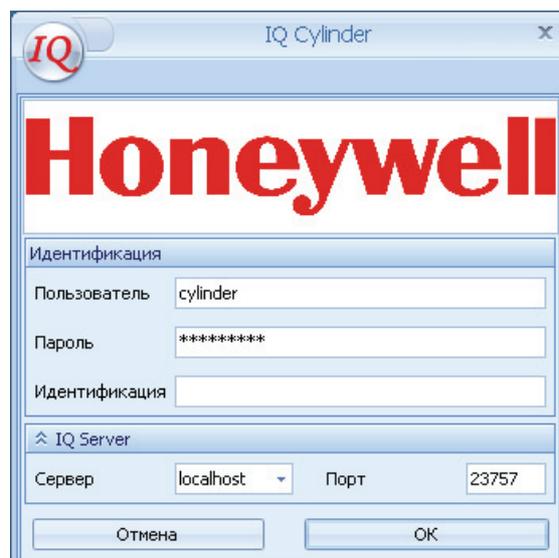


1. Внутренняя передача данных, созданных или измененных в IQMultiAccess, в программу **IQ Cylinder**.
2. Только PDA: Передача данных в мини-компьютер PDA (интерфейс USB) через функцию **HotSync PDA**.
3. Передача данных IQMultiAccess / IQ Cylinder в отдельный цилиндр из мини-компьютера PDA или переносного компьютера по инфракрасному интерфейсу.

4. Если к этому моменты в цилиндре имелись регистрации, они автоматически передаются в мини-компьютер PDA или переносной компьютер.
5. Только PDA: Передача принятых из цилиндра регистраций в программу **IQ Cylinder** (интерфейс USB) через функцию **HotSync PDA**.
6. Внутренняя передача регистраций из IQ Cylinder на обработку в IQMultiAccess.

21.2.2. Передача данных через PDA

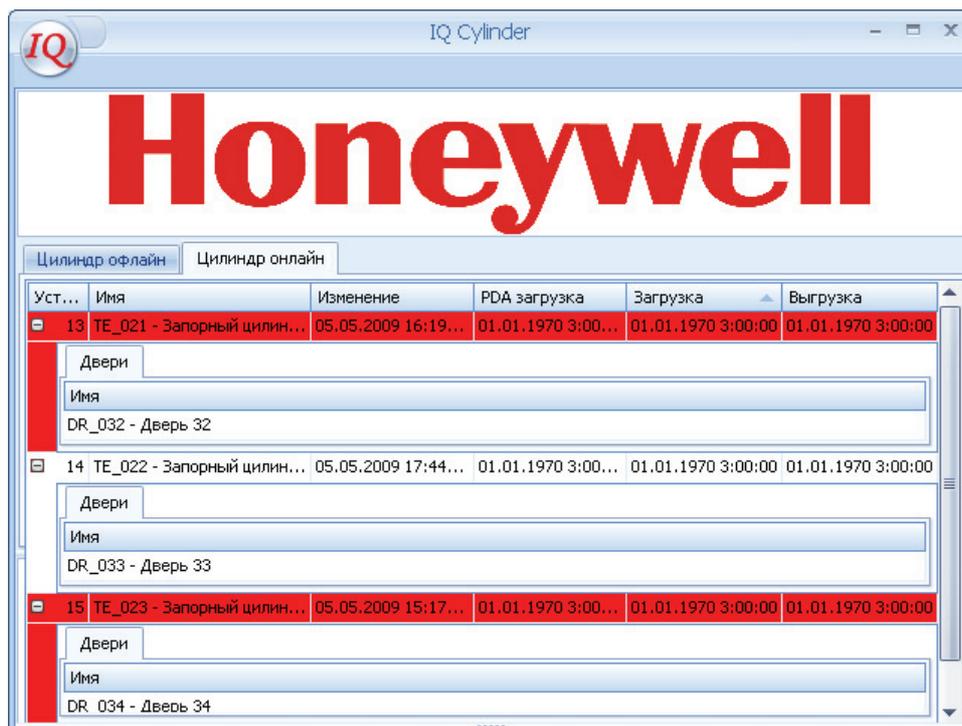
1. Создание и настройка данных персонала и дверей, как описано выше.
2. Запуск программы → **IQ Cylinder**.



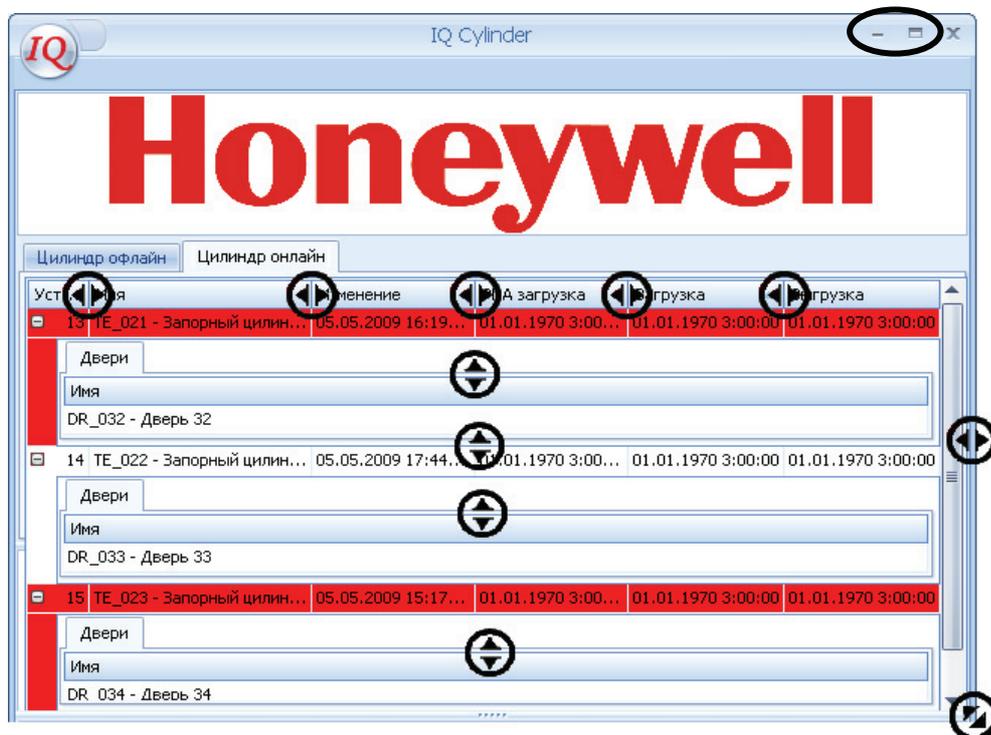
Открывается список всех имеющихся дверей с запорными цилиндрами (вкладки **Цилиндр офлайн** и **Цилиндр онлайн** для соответствующих дверей):

Уст...	Имя	Изменение	PDA загрузка	Загрузка	Выгрузка
+	13 TE_021 - Запорный цилинд...	05.05.2009 16:19:58	01.01.1970 3:00:00	01.01.1970 3:00:00	01.01.1970 3:00:00
+	14 TE_022 - Запорный цилинд...	05.05.2009 17:44:11	01.01.1970 3:00:00	01.01.1970 3:00:00	01.01.1970 3:00:00
+	15 TE_023 - Запорный цилинд...	05.05.2009 15:17:10	01.01.1970 3:00:00	01.01.1970 3:00:00	01.01.1970 3:00:00

Символ "+" в графе **Устройство** показывает более подробную информацию:



Настройка размеров окна, столбцов и строк производится стандартным для Windows способом и описана в п. 2.2. При изменении размеров всего окна размеры столбцов и строк настраиваются динамически.

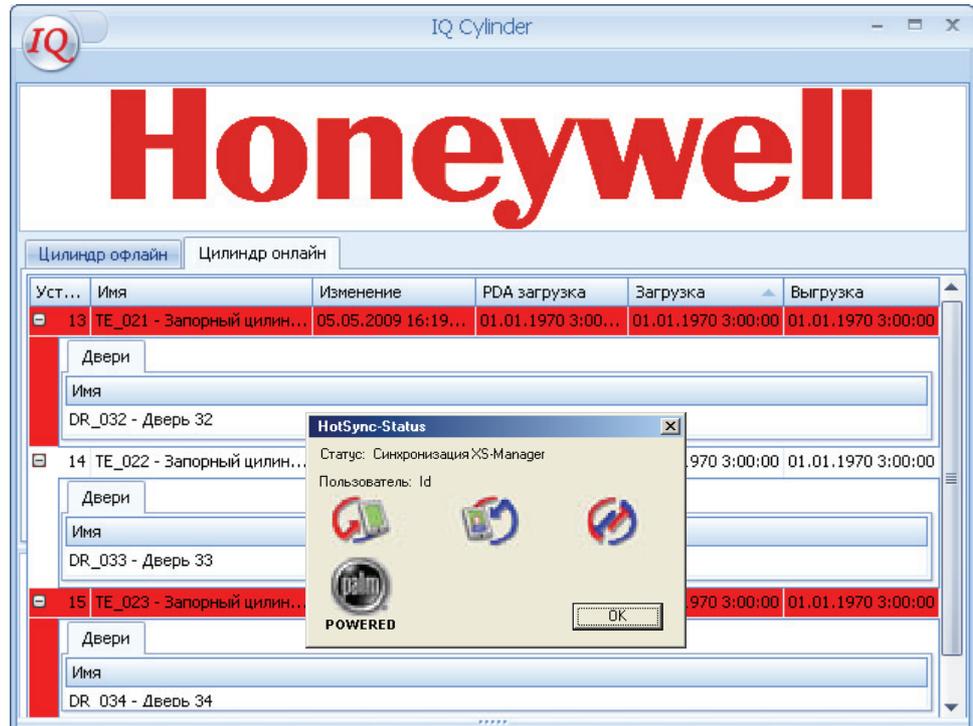


Двери / цилиндры подсвечиваются красным, желтым или белым цветом.

Значения цветов

- Красный: Необходима синхронизация данных.
- Желтый: Данные КД были переданы в миникомпьютер PDA.
При этом не дается никакого уведомления о том, готовы ли данные для передачи в дверь / цилиндр.
- Белый: Данные КД двери / цилиндра синхронизированы.

3. Соединить PDA с PC кабелем USB и на PDA запустить функцию HotSync. Соединение между PDA и PC индицируется в соответствующем окне коммуникационной программы. (См. документацию на используемый PDA).



Для "красных" дверей / цилиндров имеются изменения для передачи в них данных. Данные из IQMultiAccess / IQ Cylinder синхронизируются данными PDA. Двери / цилиндры в IQ Cylinder становятся "желтыми".
(Передаются **все** относящиеся к дверям данные **всех дверей**, в том числе и не "красных", но эти не изменяются).

4. Для каждой двери / цилиндра:
Запустить на PDA программу → **XS-Manager**.
Активировать цилиндр путем поворота.
Для разных типов цилиндров способы активации могут различаться.
См. документацию.
Инфракрасный интерфейс PDA настроить на запорный цилиндр.
Устанавливается соединение.

В **XS-Manager** выбрать функцию **Синхронизация**.
Измененные данные двери передаются в цилиндр. Если в цилиндре имеются регистрации, то они передаются в PDA.

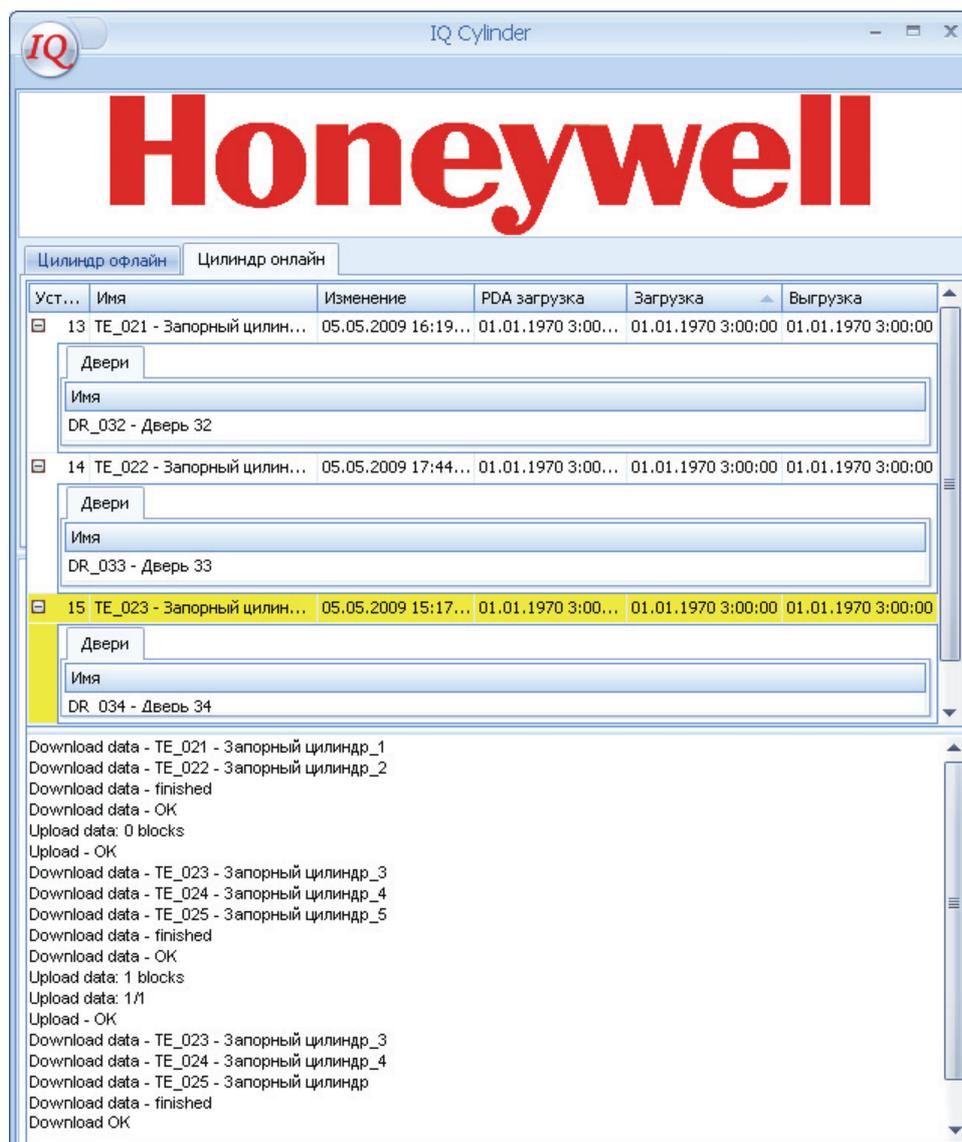


Подробная информация по инициализации, вводу PIN-кода и связи между цилиндром и XS-Manager содержится в Руководство пользователя XS-Manager.

Документация находится на установочном диске IQ MultiAccess в папкеDoc\XS-Manager. Файлы имеют формат PDF, и для ее чтения необходим, например, Adobe Acrobat Reader.



5. Соединить PDA с PC кабелем USB и на PDA запустить функцию HotSync. Соединение между PDA и PC индицируется в соответствующем окне коммуникационной программы. (См. шаг 3 и документацию на используемый PDA). Данные из PDA синхронизируются с данными IQ Cylinder / IQMultiAccess. Двери / цилиндры в IQ Cylinder становятся "белыми" (если в процессе передачи не сделаны новые изменения; в этом случае двери снова становятся "красными", данные будут переданы в следующем сеансе связи).
В примере – это двери на 1 и 3 позициях.
В нижнем окне протоколируются события передачи данных.
Регистрации цилиндров готовы для обработки в IQMultiAccess (см. главу 13).



Если в процессе передачи сделаны новые изменения (двери / цилиндры стали "красными"), то они вновь передаются в PDA в следующем сеансе связи. Список событий передачи данных начинается заново.



Для поддержания базы данных в актуальном состоянии синхронизация данных должна проводиться регулярно.

21.2.3. Передача данных через переносной компьютер / Netbook

Принципиально оба варианта работы компьютера одинаковы. Обе программы передачи данных должны быть установлены на переносном компьютере/ Netbook (**IQ Cylinder** и **XS-Manager**). Порядок действий аналогичен описанному в п. 21.2.2:

1. Подключить переносной компьютер к сети и запустить IQ Cylinder. Затем запустить XS-Manager и синхронизировать данные. Созданные и измененные данные из IQ MultiAccess передаются в программу IQ Cylinder и затем в программу XS-Manager.
2. Отключить переносной компьютер от сети и установить связь с цилиндром / накладкой с помощью адаптера IrDA-USB. Запустить XS-Manager и синхронизироваться с цилиндром / накладкой.
3. Если там имеются регистрации, они автоматически будут переданы в компьютер.
4. Снова подключить переносной компьютер к сети и запустить IQ Cylinder. Затем запустить XS-Manager и синхронизировать данные. Принятые из цилиндра / накладки регистрации передаются в IQ MultiAccess.

22. Фото персонала и печать пропусков

Эта опция автоматизирует получение фотографий персонала, их привязку, создание макета пропуска и его печать на карте. Кроме того, эта опция поддерживает работу планшета для получения подписи (см. п. 5.1, Подпись).

Необходимое оборудование

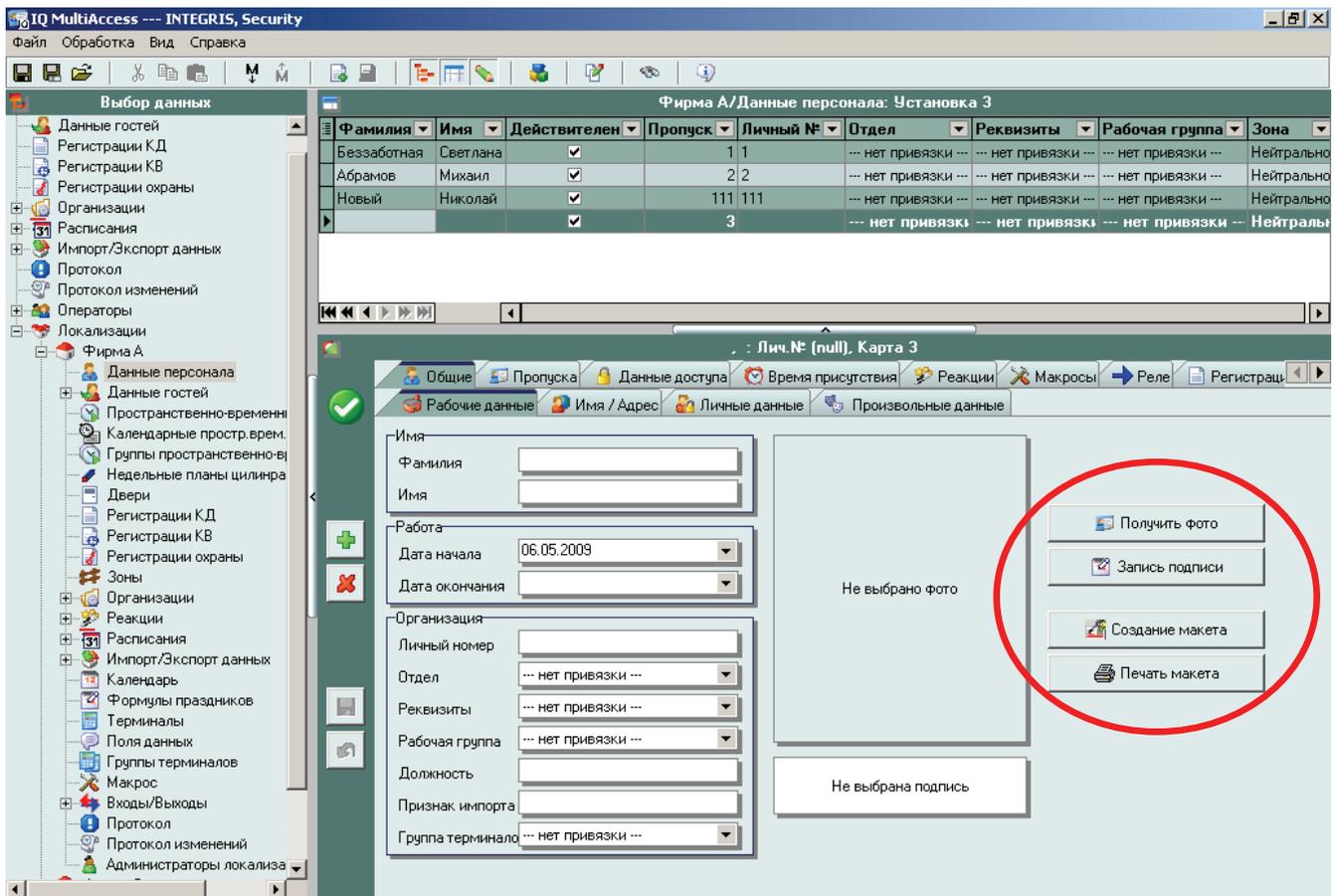
Для получения фотографий: Камера USB, с которой производится фотографирование, подключенная к компьютеру и проверенная (см. документацию на используемую камеру), или Web-камера на TCP/IP (например, видекамера AXIS, работающая с IQMA, см. главу 18, Функция вахтера IQ Guard).

Для печати карт: Любой Windows-совместимый принтер на пластиковых картах.

Программное обеспечение IQMA V7 или выше, с лицензионной опцией арт. 029625.

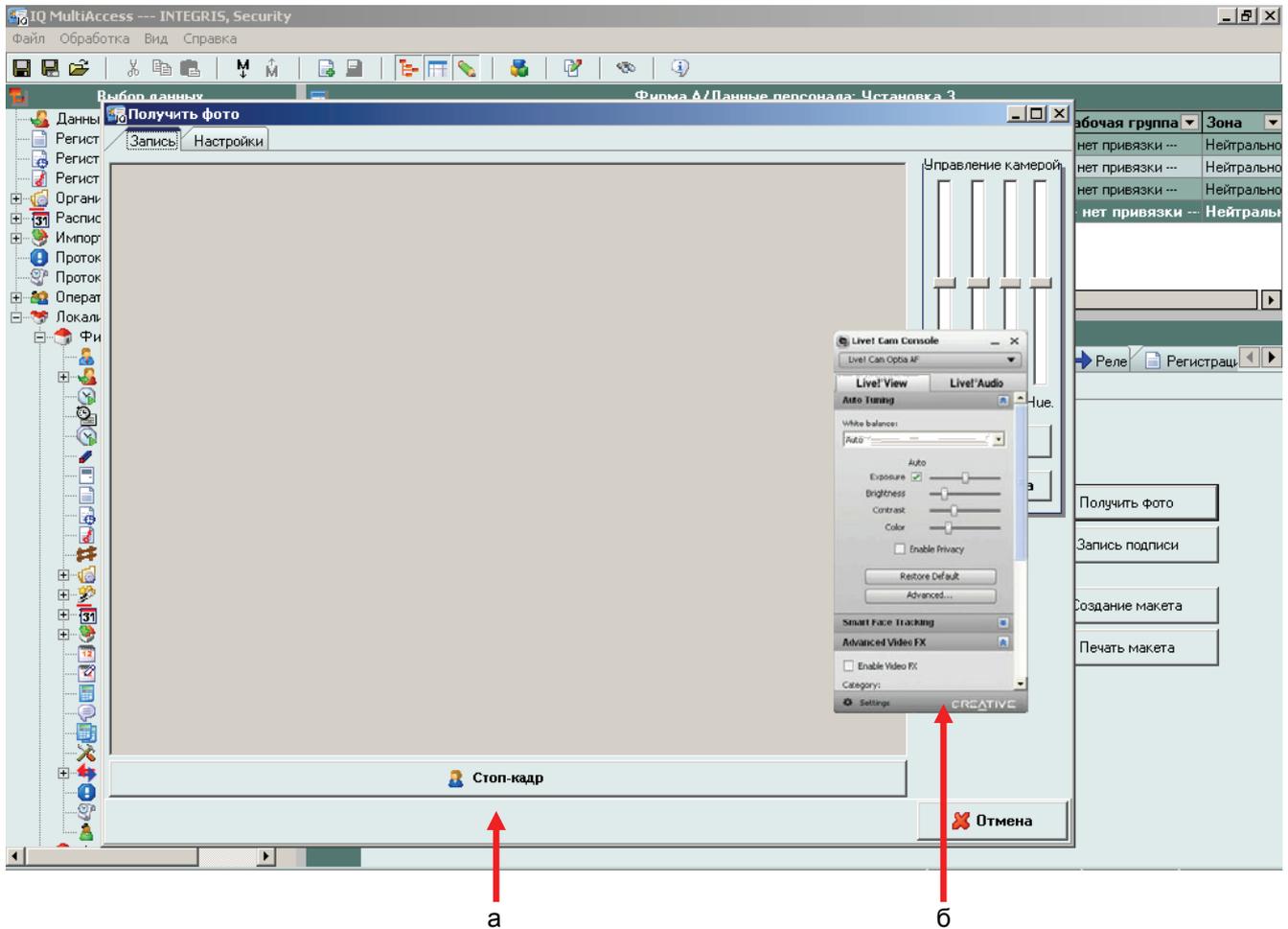
Порядок работы

С указанной лицензией в данных персонала активны кнопки **Получить фото**, **Создание макета**, **Печать макета**.



Получение фото

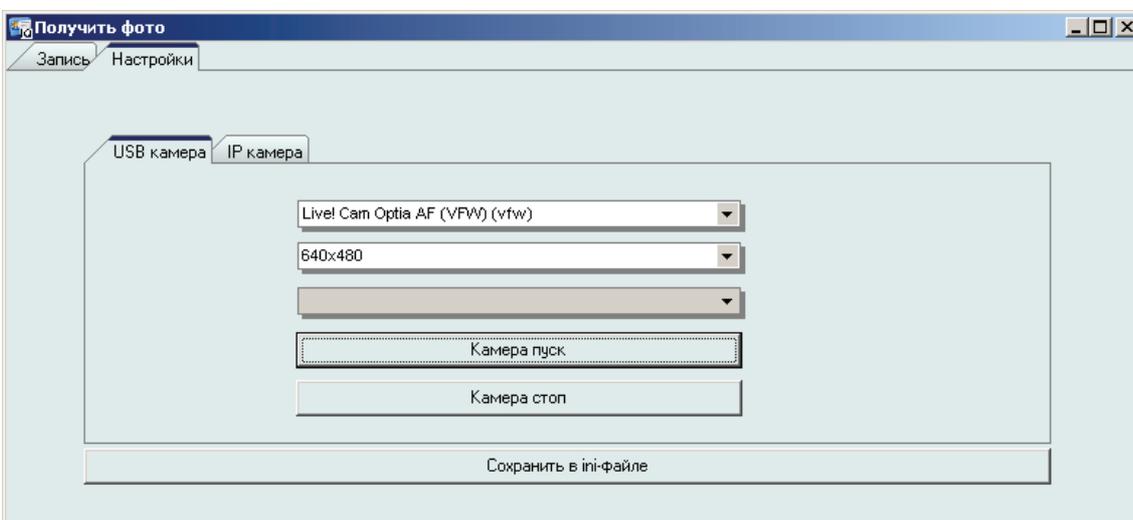
Кнопка **Получить фото**. Открывается окно для фотографирования (а).



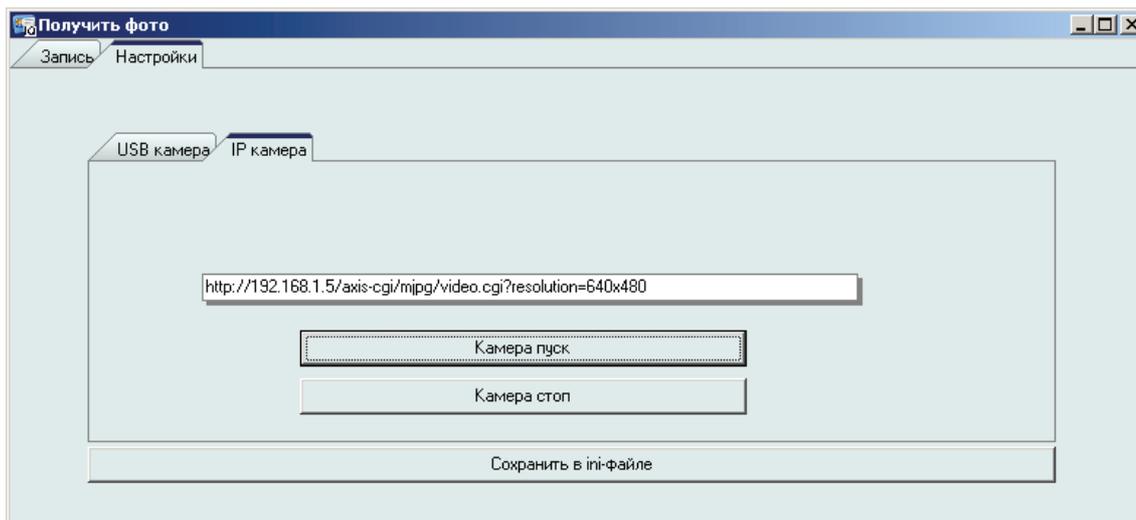
В зависимости от установленной камеры и ее драйверов и программного обеспечения, может появиться дополнительное окно (б), которое обычно закрывается при щелчке мышью на окне (а) или крестиком на самом окне.

При первом применении на вкладке **Настройки** выбрать установленную камеру и ее разрешение (рекомендуется 640 x 480).

Пример для USB камеры:



Пример для IP камеры:



Нажать кнопку **Сохранить в ini-файле**. Тогда при каждом запуске IQ MultiAccess выбранная камера будет автоматически доступна и настроена.

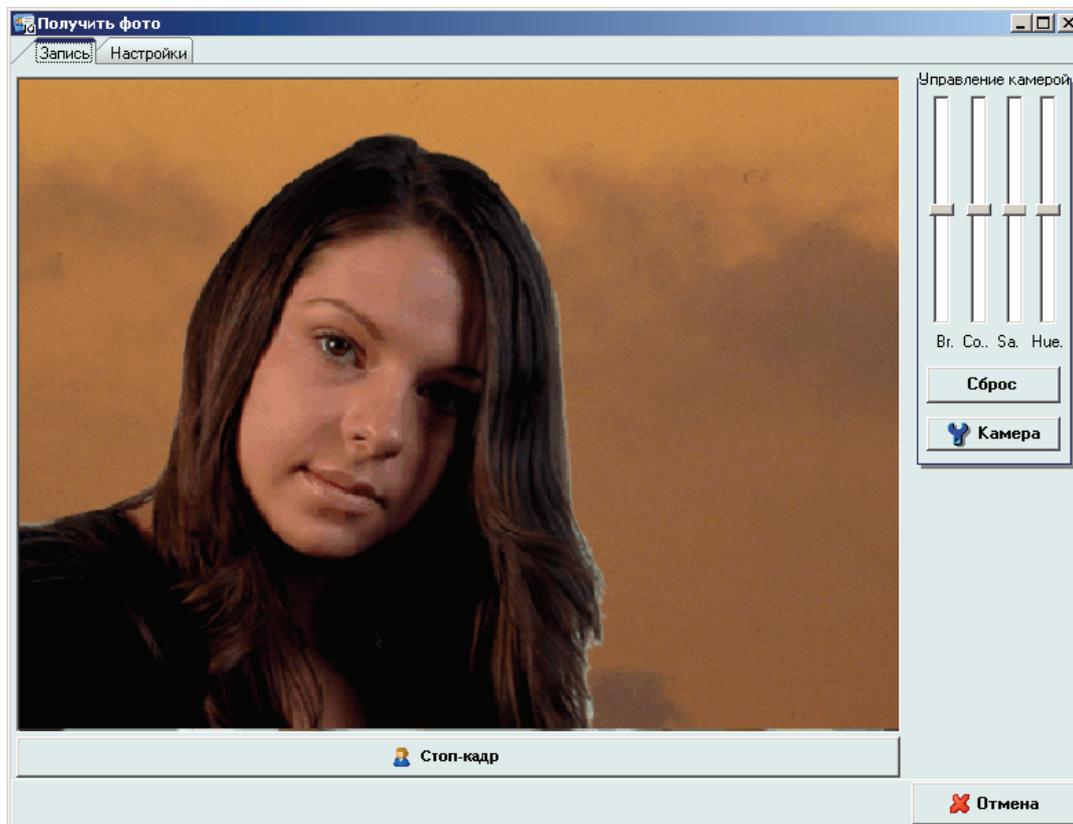
Фотографирование производится на вкладке **Запись**. Навести камеру на фотографируемое лицо (настройки фокуса, четкости и т.д. см. в документации на используемую камеру).

С помощью ползунков справа можно настроить яркость, контрастность, насыщенность и цветность.

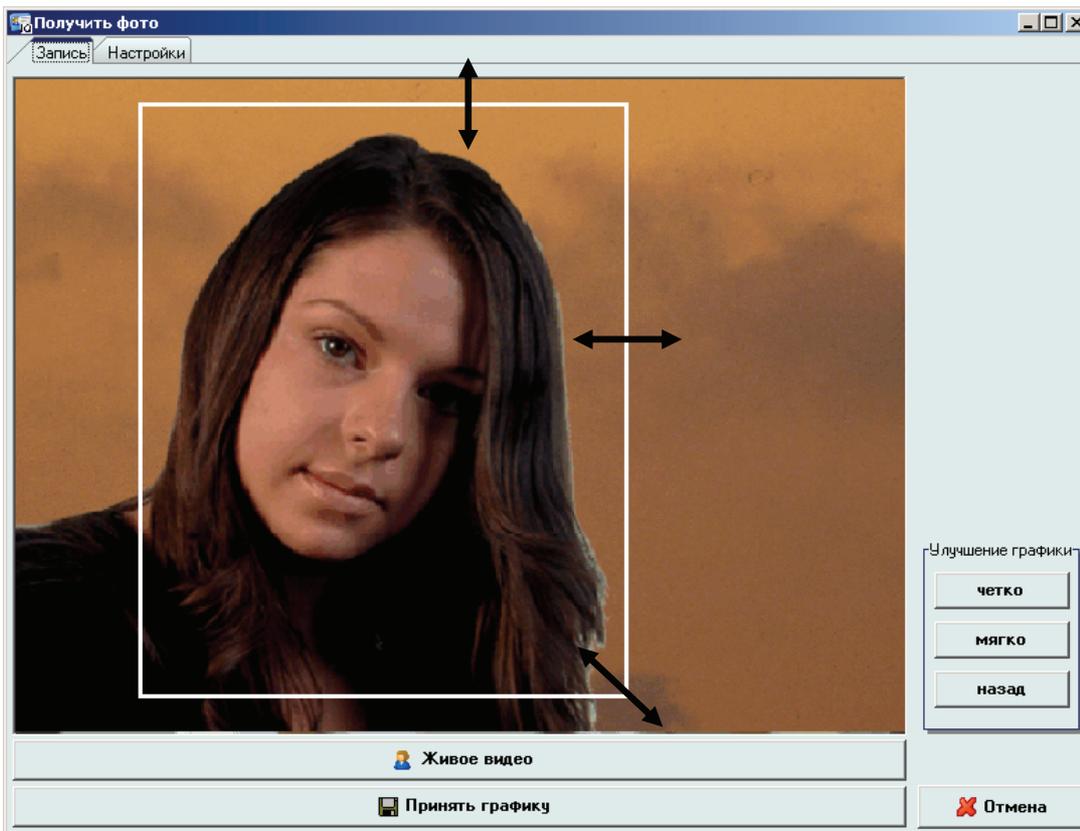
Кнопка **Сброс** возвращает к заводским установкам.

Кнопка **Камера** загружает собственное программное обеспечение камеры от производителя. Оно необходимо для точной настройки функций камеры и автоматически запускается по кнопке **Получить фото**. Если оно было завершено вручную, то здесь оно при необходимости вновь запускается.

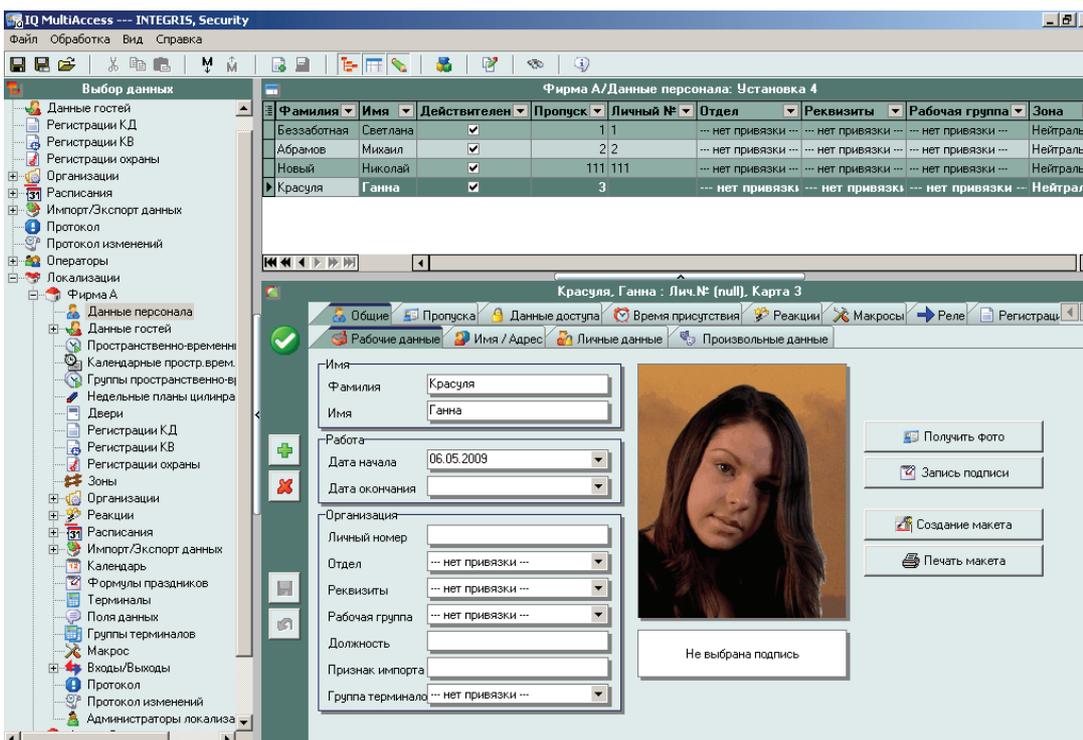
Фотографирование производится кнопкой **Стоп-кадр**. Кнопка **Отмена** закрывает процесс получения фото.



Сделать вырезку из фотографии. Рамка перемещается мышью с нажатой левой кнопкой. Изменение размеров производится Windows-стандартно. Обратите внимание, чтобы соотношение сторон рамки (высота : ширина) примерно равнялось 4 : 3.



При необходимости изменить качество графики кнопками **четко** или **мягко** или вернуть **назад**. Если фотография неудачная, можно вернуться к изображению камеры кнопкой **Живое видео**. Кнопка **Отмена** игнорирует все изменения и закрывает процесс получения фото. Кнопка **Принять графику** включает фото в данные персонала.

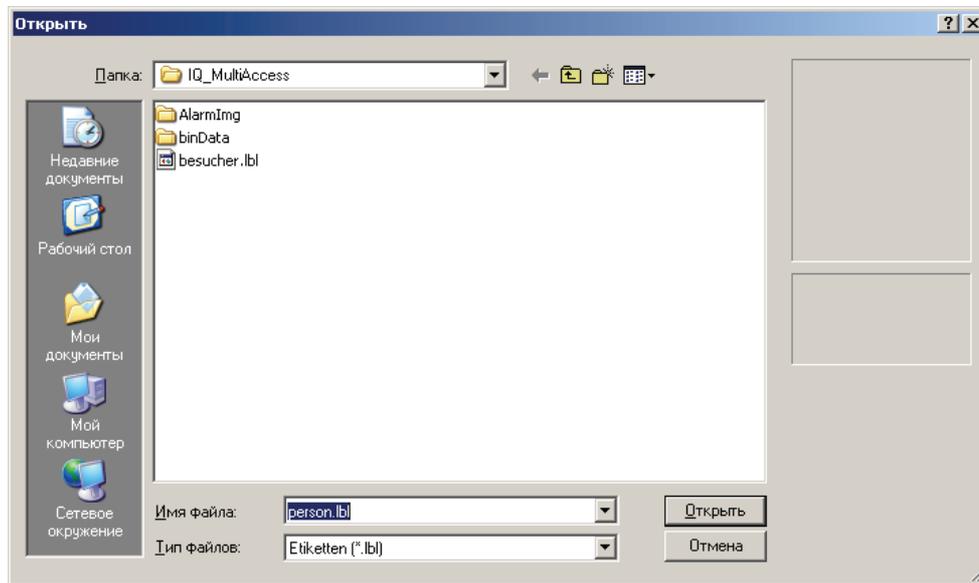


Создание макета

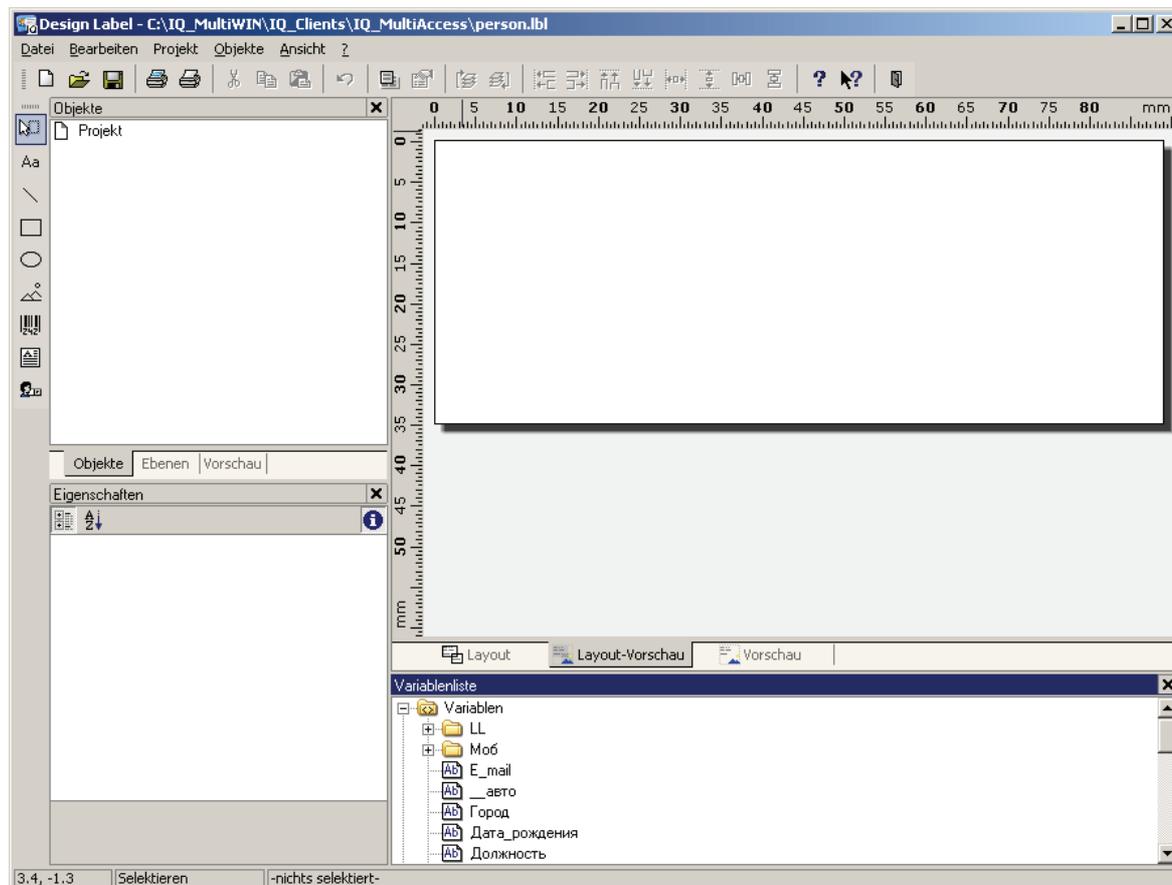
Кнопка **Создание макета**.

Открывается окно, в котором при первом запуске имеется по умолчанию файл **person.lbl**. Загрузить его кнопкой **Открыть**, даже если файл не существует. Тогда откроется пустой макет.

Если имеется готовый файл, можно его открыть и работать с ним.



Открывается программа **List&Label Designer** (русско-язычный интерфейс отсутствует).

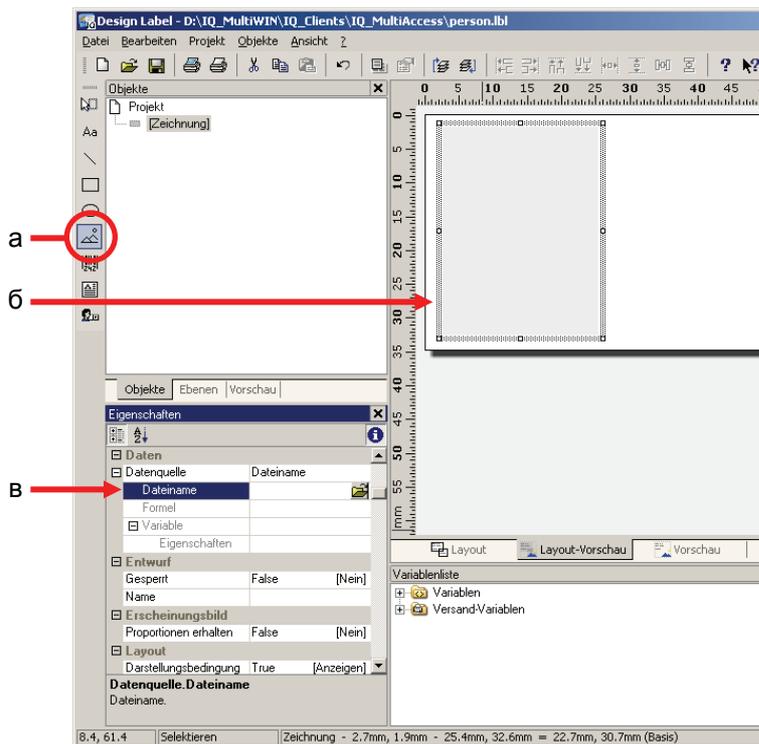


Подробное описание этой программы находится на инсталляционном компакт-диске IQ MultiAccess в папке ... \Doc\List&Label_Designer.

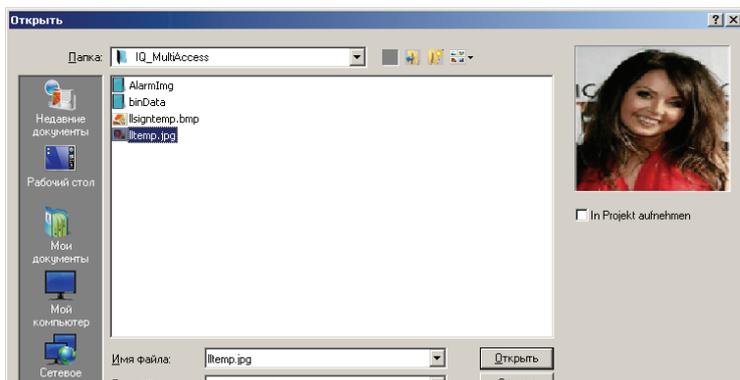
Файлы документации имеют формат PDF и требуют для чтения, например, Adobe Acrobat Reader.

Получение фотографий и подписей отличается от описанного в оригинальной документации.

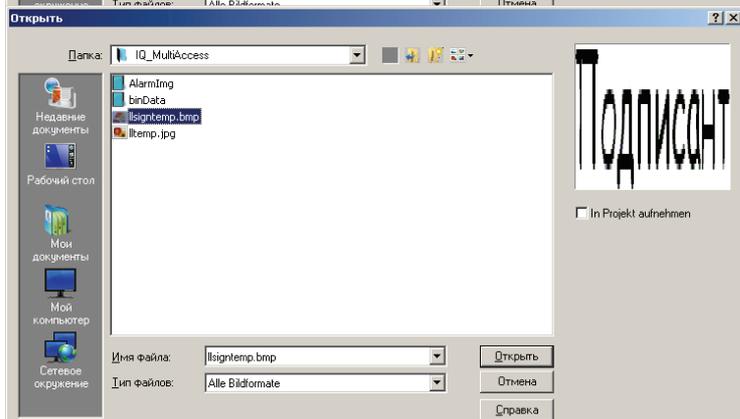
- а) Выбрать инструмент рисования
- б) Мышью с нажатой левой кнопкой нарисовать рамку
- в) Двойной щелчок мышью на имени файла (поле **Dataname**)



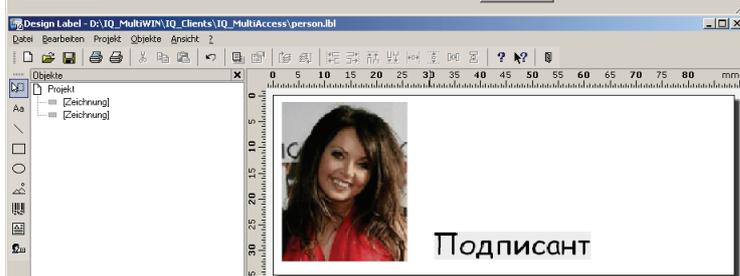
- г) Для **фото** открыть файл **LLTEMP.JPG**



- д) Для **подписи** открыть файл **LLSIGNTEMP.BMP**



Показываются выбранные индивидуальные данные



Печать макета

Кнопкой **Печать макета** подготовленный макет печатается на карте установленным принтером.

23. Виртуальная панель управления охранной централи

23.1. Общие сведения

Эта опция имитирует графическую панель управления "Touch-Center BUS-2", арт. 012577 в программах IQ SystemControl и IQ MultiAccess с лицензией "Связь с охраной". Она предназначена для индикации состояния и управления охранных централей, подключенных к IQSC / IQMA.

В обычной повседневной работе необходимо лишь небольшое количество процессов обслуживания. Работа виртуальной панели управления с охранной централью ограничивается следующими пользовательскими функциями:

- Общие функции управления
- Индикация и кнопки управления
- Устранение простых неисправностей

Порядок и описание конкретных шагов работы, а также значение появляющихся сообщений и выполнение функций управления приведены в Руководствах на соответствующие охранные централи.

Программирование, влияющее на систему, остается за инсталлятором. При возникающих проблемах, необходимости расширения системы и т. д. обращайтесь к фирме-инсталлятору.

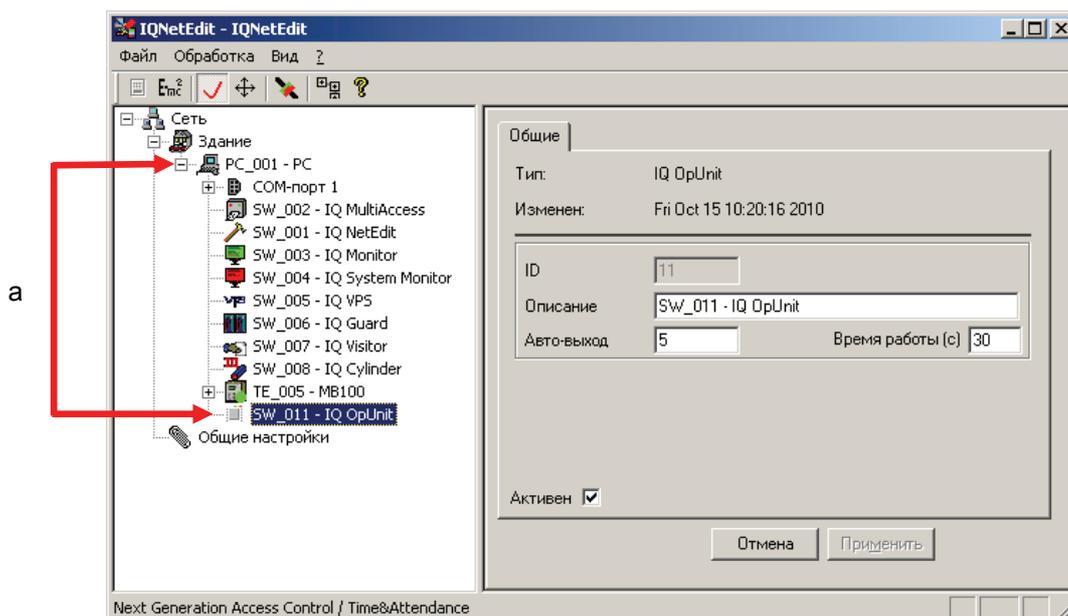
23.2. Установка и настройки

Требования к охранной централи: версия, начиная с V10.xx

Стандартная версия IQ SystemControl / IQ MultiAccess с опцией "Связь с охраной" содержит **одну** виртуальную панель управления. Эта виртуальная панель управления имеет доступ ко всем охранным централям, установленным в IQSC / IQMA. При необходимости нескольких панелей управления требуется приобретение дополнительной лицензионной опции арт. 013598.

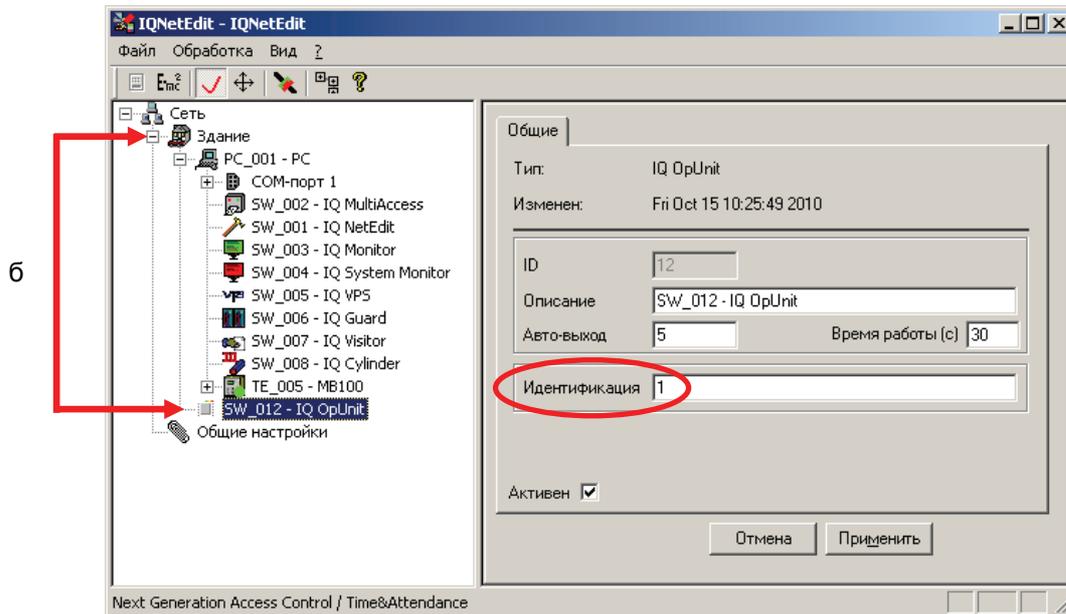
В IQ NetEdit вставить программу **IQ OpUnit**:

- а) в одну или несколько рабочих станций

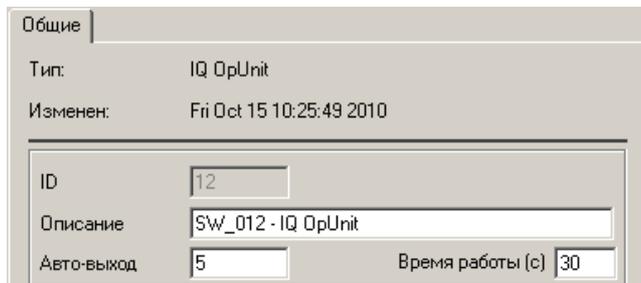


и / или

- б) в одну или несколько локализаций. В этом случае для программы следует задать поле **Идентификация**. См. также Руководство по установке P32205-26-0U0-xx, п. 6.3.

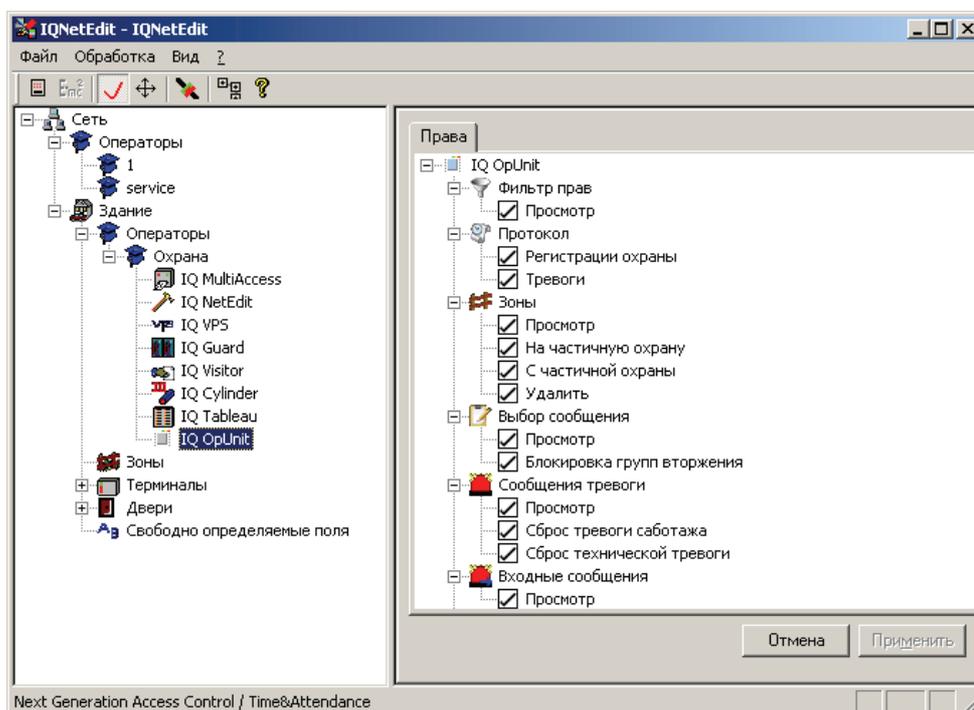


В аналогии со стандартом работы с центральями можно задать **Время работы** в секундах. По умолчанию оно составляет 30 секунд. Время работы – это интервал времени, в течение которого возможен ввод данных и команд. Оно восстанавливается после каждого нажатия экранной клавиши или кнопки мыши. Если в течение этого времени ввод отсутствует (нажатие клавиши / кнопки мыши), то программа автоматически переключается на начальный экран. Значение "0" означает неограниченное время работы.



Каждый вновь устанавливаемый оператор с правами по умолчанию имеет полный доступ к виртуальной панели управления. Эти права могут быть индивидуально ограничены (см. также главу 12 "Операторы", п. 5.18 "Вкладка "Права" и главу 8 "Операторы" Руководства по установке P32205-26-0U0-xx).

Программное обеспечение интеллектуальной панель управления включая их права должно присоединяться к уже существующим операторам, которые принимались о модернизации версии 7 или старше, вручную. Уже установленным операторам, которые "перешли" из версии 7 или более ранней, полномочия работы с **IQ OpUnit** должны устанавливаться отдельно вручную.



23.3. Работа с виртуальной панелью

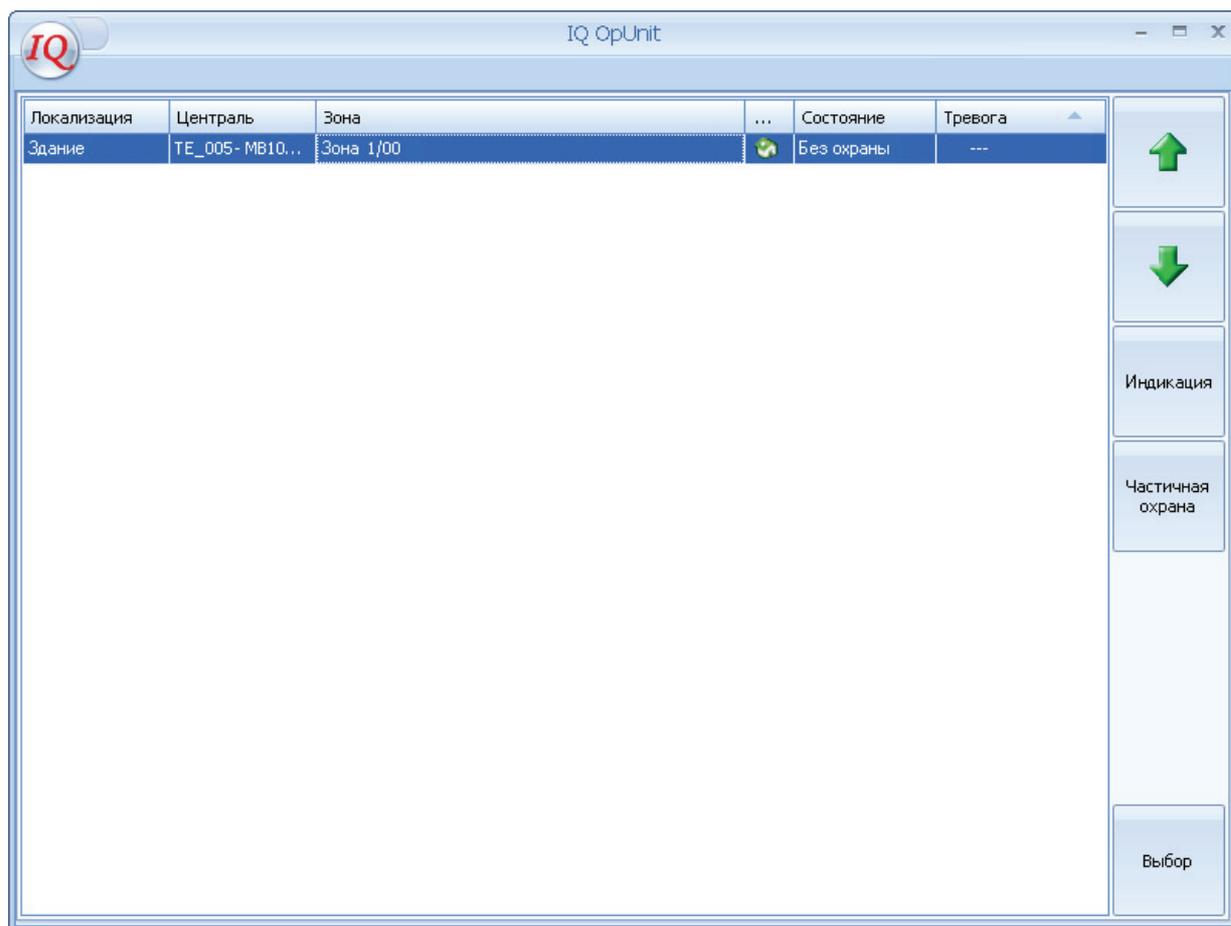
Запустить программу **IQOpUnit.EXE** из папки

...\IQ_MultiWIN\IQ_Clients\IQ_OpUnit

Ввести имя пользователя, пароль и идентификацию по стандарту IQMA / IQSC.



Интерфейс пользователя:



Все охранные центры, установленные в IQSC / IQMA, показываются со своими состояниями и возможными тревогами. Выбор нужной централи производится двойным щелчком на ее строке или путем ее маркировки и последующего нажатия кнопки



Выбор нужной функции производится соответствующей кнопкой или непосредственно двойным щелчком мыши на показываемых в окне индикации абоненте или сообщении.

Рабочие кнопки:		Возврат на основной экран ("домой")
		Возврат на предыдущий экран или клавиша отмены ESC
	 	Прокрутка (листание) экрана

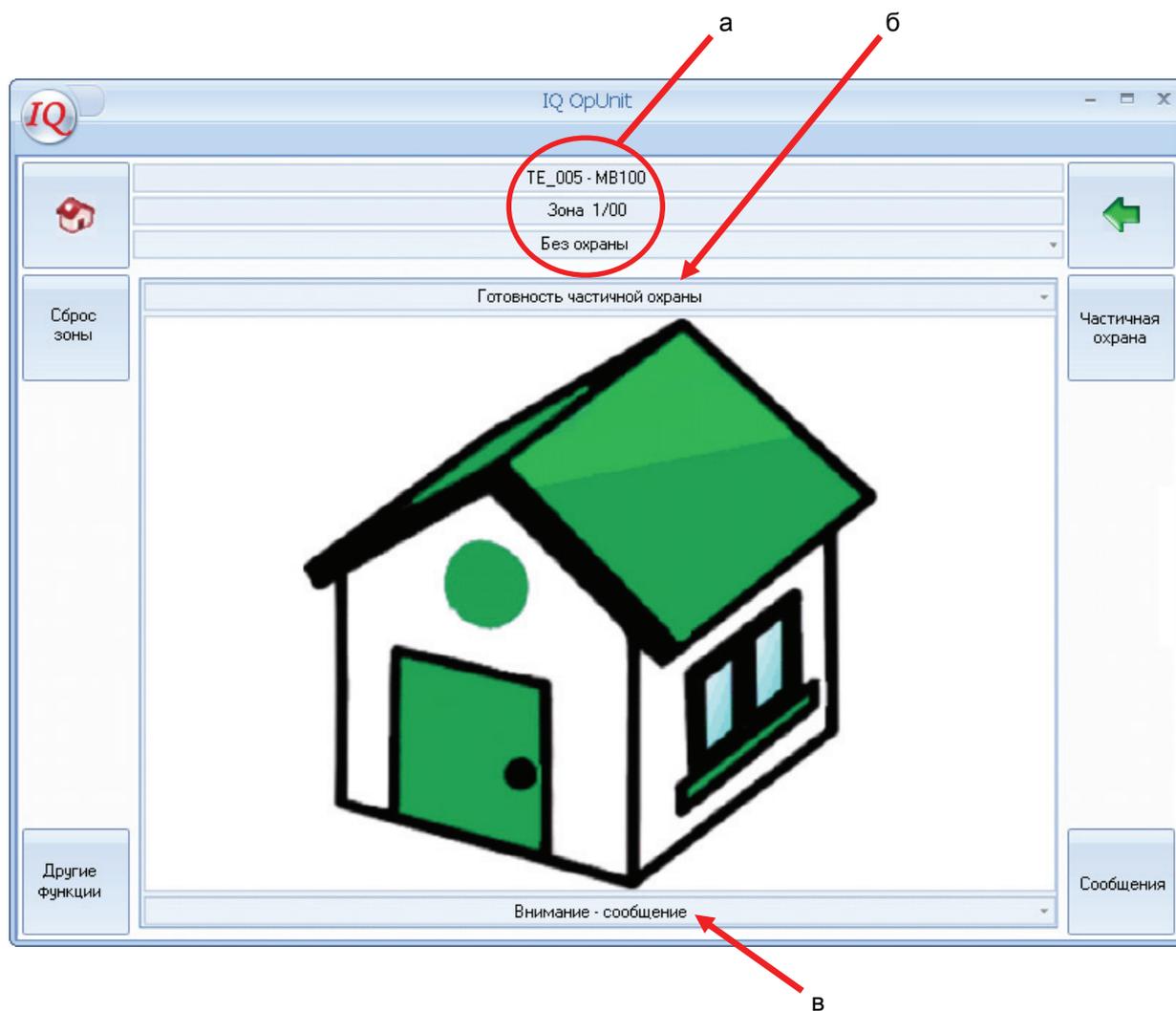
Другие кнопки контекстно-зависимы и имеют надписи.

Основное меню

- а) Индикация выбранной централи и ее текущего состояния.
- б) Индикация готовности или невозможности постановки на охрану.
- в) Справочная информация по дальнейшим действиям.

В зависимости от пунктов б) и в) дополнительно доступны другие кнопки (например, "Частичная охрана", "Сообщения" и т.д.).

Пример: готовность постановки на частичную охрану

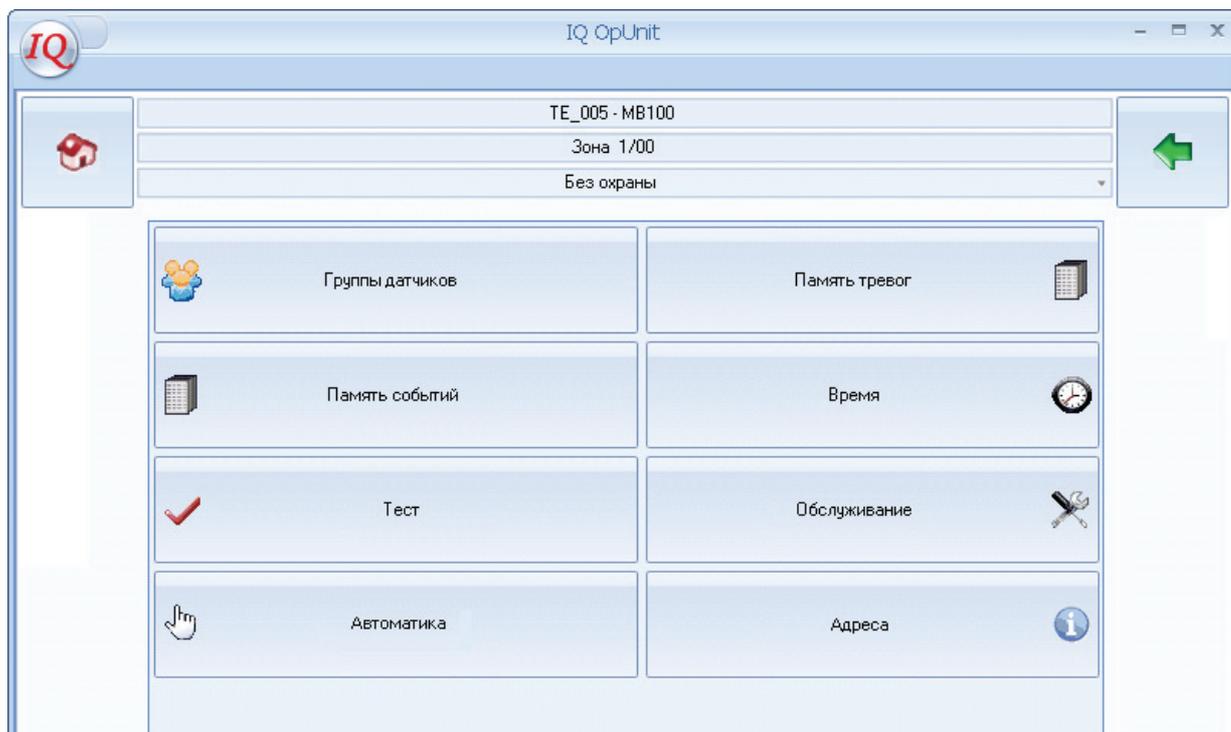


Пример: невозможность постановки на охрану



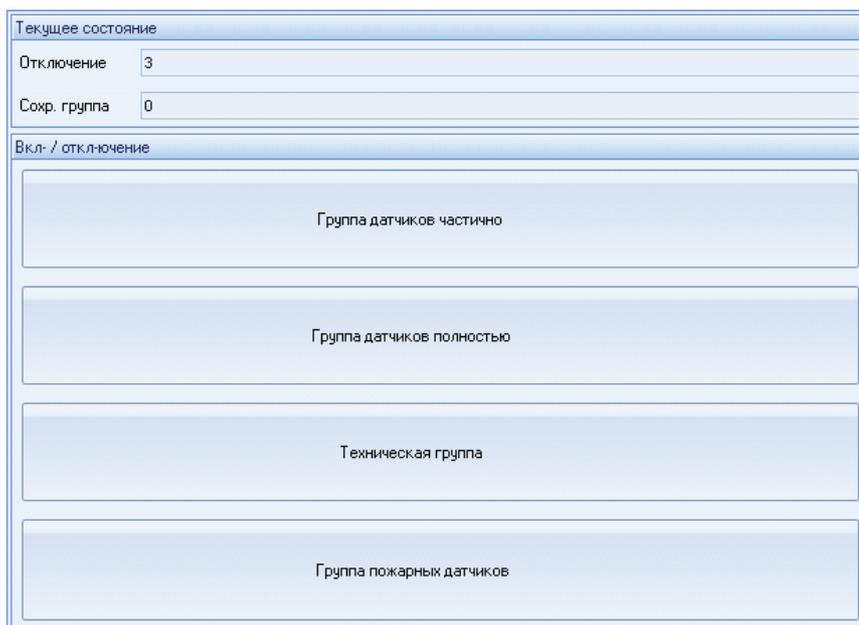
Другие функции

Кнопка  открывает следующее меню функций:

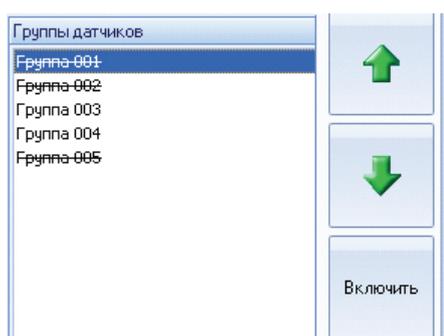


Группы датчиков

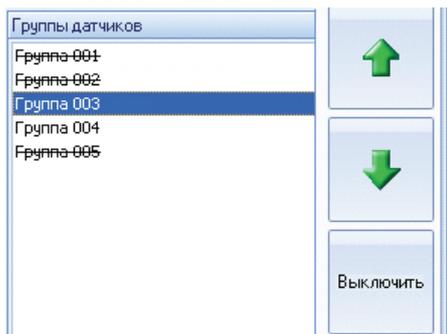
Открывает общий состав текущего состояния групп и кнопок для выбора типов групп, где отдельные датчики могут быть включены или выключены.



В пределах одного типа групп перечисляются отдельные группы. Их можно включить или выключить (блокировать / разблокировать). Блокированные группы датчиков показываются зачеркнутыми.



В зависимости от состояния выбранной группы кнопка управления принимает значение "Включить" или "Выключить".



Память тревог

В отличие от кнопки **→ Память событий**, которая показывает все события централи, память тревог показывает только тревоги.

Регистрация	Событие	Примечание 1	Примечание 2	Зона	Группа датчиков
28.02.2008 14:51:12	Саботаж корпуса	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		1/0	
28.02.2008 14:43:55	Саботаж корпуса			1/0	
28.02.2008 14:43:50	Саботаж корпуса	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		1/0	
28.02.2008 14:35:35	Саботаж абонента			1/0	
28.02.2008 14:35:04	Саботаж абонента	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		1/0	
28.02.2008 14:34:30	Саботаж корпуса			1/0	
28.02.2008 14:33:59	Саботаж корпуса	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		1/0	
12.02.2008 13:28:07	Тревога вторжения Вкл			1/0	
12.02.2008 13:27:34	Тревога вторжения Вкл	Аналоговый канал 2		1/0	Группа 002
12.02.2008 13:26:07	Тревога вторжения Вкл			1/0	
12.02.2008 13:26:01	Тревога вторжения Вкл	Аналоговый канал 2		1/0	Группа 002
12.02.2008 13:25:26	Тревога вторжения Вкл			1/0	
12.02.2008 13:25:21	Тревога вторжения Вкл	Аналоговый канал 2		1/0	Группа 002
12.02.2008 11:19:20	Тревога вторжения Вкл			1/0	
12.02.2008 11:18:49	Тревога вторжения Вкл	Аналоговый канал 2		1/0	Группа 002
12.02.2008 11:03:46	Саботаж корпуса			1/0	
12.02.2008 11:03:43	Саботаж корпуса	BUS-2 Strang 1 Th. 50		1/0	
11.02.2008 11:42:42	Саботаж корпуса			1/0	
11.02.2008 11:42:11	Саботаж корпуса	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		1/0	
04.02.2008 12:46:52	Саботаж корпуса			1/0	
04.02.2008 12:46:23	Саботаж корпуса	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		1/0	

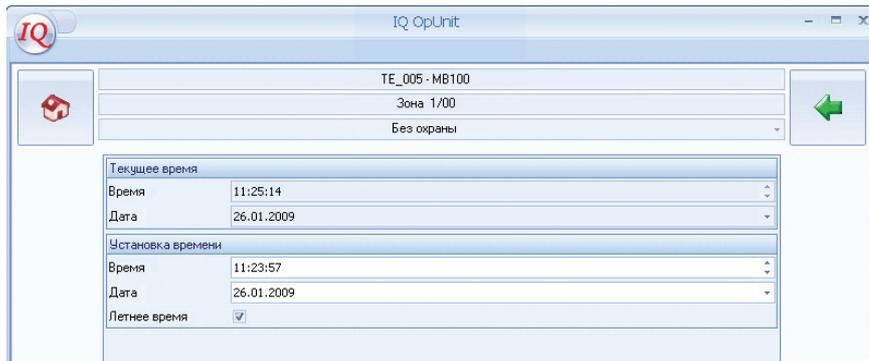
Память событий

Все события централи хранятся в памяти событий. Это окно показывает последние 1000 записей.

Регистрация	Событие	Примечание 1	Примечание 2	Зона	Группа датчиков
16.01.2009 10:15:48	Частичная блокир. группы			65537	Группа 003
16.01.2009 10:15:45	Частичная блокир. группы			65537	Группа 003
16.01.2009 10:15:41	Частичная блокир. группы			65537	Группа 003
16.01.2009 07:30:40	Начало работы	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50			
16.01.2009 07:06:13	Частичная блокир. группы	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		65537	Группа 002
16.01.2009 07:05:51	Частичная блокир. группы	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		65537	Группа 002
16.01.2009 07:05:39	Частичная блокир. группы	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50		65537	Группа 002
16.01.2009 07:05:02	Начало работы	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50			
15.01.2009 15:51:10	Начало работы	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50			
14.01.2009 15:27:25	Контроль ПЗ и карты				
14.01.2009 14:30:58	Начало работы	BUS-2 Шлейф 1 Абн. 50			
14.01.2009 14:29:04	Зона без охраны			65537	
14.01.2009 14:27:58	Сброс группы			65537	
14.01.2009 14:27:50	Сброс группы			65537	
14.01.2009 14:27:39	Зона частичная охрана			65537	
14.01.2009 14:20:43	Устройство передачи ОК				
14.01.2009 14:20:43	Неисправность телеф. линии				
14.01.2009 14:20:27	Пуск программы после сброса				
14.01.2009 14:19:23	Удаленное параметриро...	Соединение WINFEM USB	Станция 1 Оператор 0		
14.01.2009 13:52:11	Устройство передачи ОК				
14.01.2009 13:52:11	Неисправность телеф. линии				

Время

В верхней части этого окна показываются текущие **Дата** и **Время** выбранной централи. В нижней части дату и время можно установить заново. Дополнительно можно установить переход на летнее время и зимнее время автоматически.

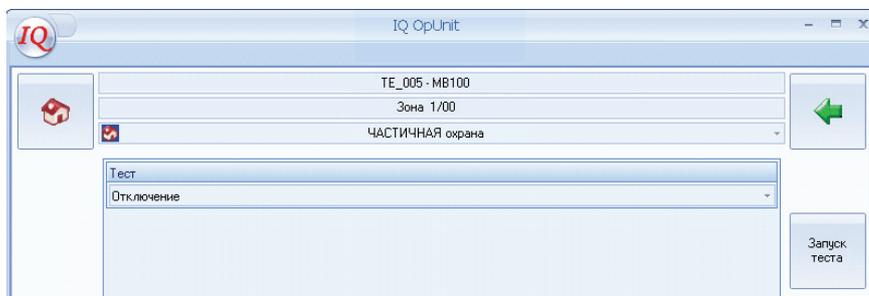


Изменения сохраняются кнопкой

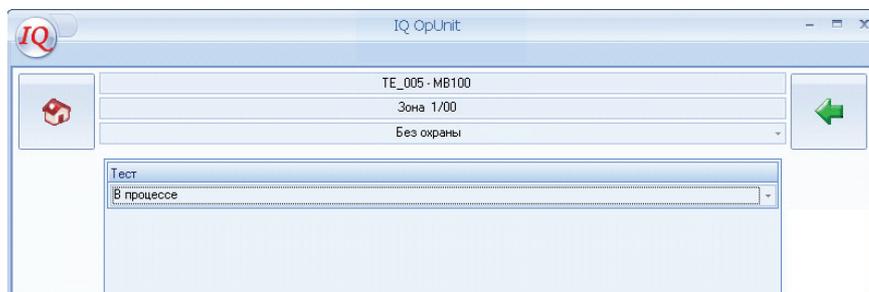


Тест

Кнопка запускает тест датчиков движения.



Появляется сообщение, что тест запущен. Путем постановки и снятия охраны тест останавливается.



Обслуживание

Кнопка показывает дату следующего обслуживания, а также доступно или нет удаленное параметрирование.



Автоматика

Показывает все имеющиеся макросы, которые можно выбрать и запустить.

Адреса

Показывает хранящиеся в централи данные об адресах, например, адрес ответственного инсталлятора, дежурного охранника и т.д.

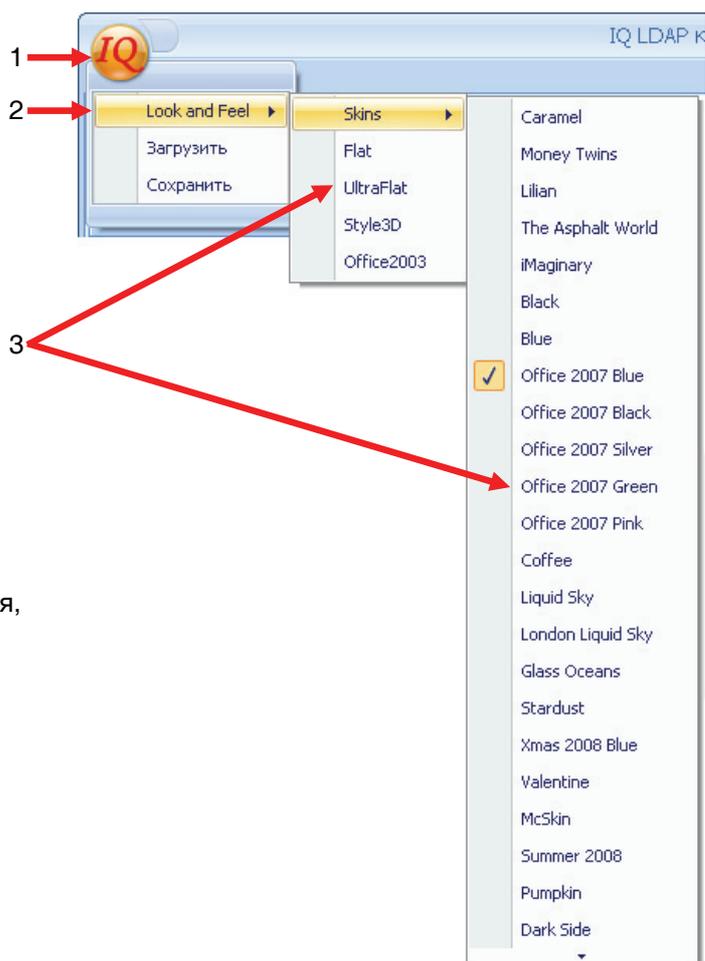
Индивидуальные настройки

Эта функция позволяет выбрать оформление программы.

1. Нажать символ **IQ**.
2. Меню **Look and Feel**
3. Выбрать стиль оформления или пункт **Skins**



При выходе из программы оформление автоматически сохраняется локально (не в профиле пользователя). При новом запуске программы автоматически действует последняя установка оформления, независимо от того, какой пользователь регистрируется.



23.4. Порядок постановки на охрану и снятия с охраны

23.4.1. Постановка централи на охрану и снятие с охраны

Команды постановки на охрану и снятия с охраны фактически равнозначны понятиям включения и выключения системы.

Включить означает поставить систему на охрану. В состоянии охраны система имеет 2 режима работы: "частичная охрана" для внутренней безопасности и "полная охрана" для внешней безопасности.

Выключить означает снять систему с охраны.

Постановка и снятие системы с охраны осуществляется посредством соответствующих элементов управления. В зависимости от версии и компонентов системы, этими элементами могут быть панели управления, блокирующие замки, устройства включения, дверные клавиатуры и бесконтактные считыватели (система IDENT-KEY).

23.4.2. Полная охрана

Полная охрана соответствует режиму внешней охраны, то есть активируется некоторым элементом управления извне помещения, например, с помощью блокирующего замка. Это означает, что из охраняемого помещения должны выйти все люди, и доступ в него должен быть невозможен, например, через открытую дверь. Централь может быть поставлена на полную охрану, только если отсутствуют неисправности сетевого питания и аккумуляторов. Кроме того, не должно быть сработок групп извещателей или группы замка. Также не должно быть сброшенных тревог, или неисправностей устройств передачи данных и модемного оборудования.



Частичная блокировка групп извещателей при полной охране автоматически снимается. После снятия с полной охраны все ранее активные частичные блокировки вновь восстанавливаются.

Постановка на полную охрану подтверждается звуковым сигналом длительностью около 3 с. Теперь каждая сработка вызывает главную тревогу. В зависимости от оснащения централи тревога оповещается оптической (лампа-вспышка) и / или звуковой (сирена) сигнализацией в пункте управления и / или через устройство передачи данных посылается на вахту.

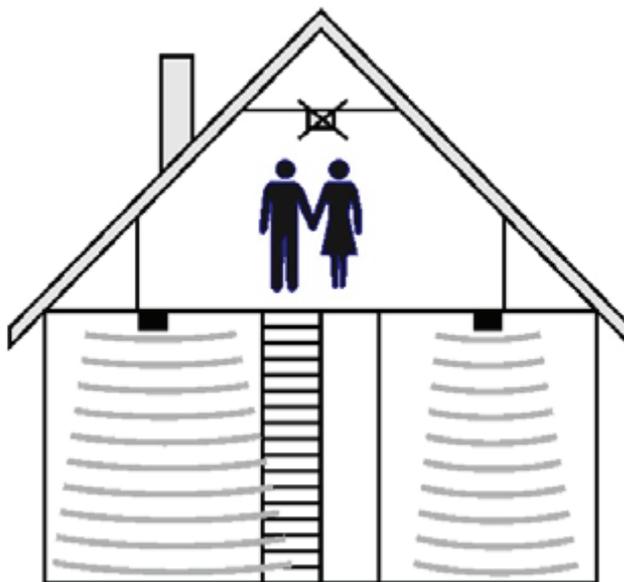
Состояние полной охраны может быть снято только аналогичным элементом управления, в данном случае, блокирующим замком. При возникновении тревоги после снятия с охраны на панели управления или на параллельном табло остается индикация сработки тревоги.

21.4.2. Частичная охрана

При частичной охране внутри зоны могут оставаться люди. При этом типе возможна частичная охрана зоны путем блокировки отдельных групп извещателей. Сработка датчиков таких групп (например, датчики движения, контакты окон) не будет приводить к тревоге. Постановка на частичную охрану производится с панели управления.

Сработка остальных датчиков в общем случае приводит к внутренней тревоге. Имеется индикация светодиодов на панели управления и параллельном табло, так что сразу видно состояние охраны и тревоги в помещении.

Снятие с частичной охраны производится с панели управления или (при соответствующем программировании) кратковременной активацией и последующей деактивацией элемента постановки на полную охрану. Последняя функция предназначена для людей, которые перед входом в охраняемое помещение должны снять зону с охраны.



При такой специальной схеме снятия с охраны звуковые сигналы оповещения отключаются.

Приложение

Изменения по сравнению с предыдущей версией

- Связь с офлайн и онлайн дверными цилиндрами и накладками через переносной компьютер и адаптер IrDA-USB (022909)
- Связь с дверными радио-цилиндрами и накладками через модуль радио-связи с RS485 (022963)
- Расширенные определения импорта LDAP

Коды регистраций

Код	Новый код	Текст регистрации
0		Разрешение
1		Неверный номер версии
2		Нет разрешенных зон
3		Нет разрешенных временных зон
4		Нет разрешенных дверей
5		Неверный системный номер
6		Пропуск неизвестен
7		Неверный код клавиатуры
8		Специальный код
9		Ошибка смены зон
10		Код угрозы
11		Неверный номер карты
12		Блокировка двери после видеосравнения
13		Ошибка повторного доступа
14		Карта изъята считывателем
15		Активирована специальная функция
16		Регистрация смены зон
17		Централь на охране с ACS-1
18		Централь без охраны с ACS-1
19		Блокировка двери постановкой на охрану
20		Зона занята
21		Зона пуста
22		Буфер полон
23		Пропуск заблокирован
24		Очередь сообщений
25		Время присутствия: ошибка
26		Время присутствия слишком мало
27		Время присутствия слишком велико
28		Ошибка видеосравнения
126		Ключ изъят
127		Ключ имеется снова
128		Устройство управления отключено
129		Устройство управления подключено
130		Дверь открыта слишком долго
131		Дверь снова закрыта
132		Сработка контакта саботажа
133		Контакт саботажа в норме
134		Истекло время разрешения
135		Номер двери неизвестен
136		Дверь открыта внутренней кнопкой
137		Дверь открыта наружной кнопкой
138		Централь на охране
139		Централь без охраны
140		Превышено число ошибочных попыток
141		Дверь открыта без карты
142		Дверь разблокирована
143		Дверь в нормальном режиме
144		Дверь заблокирована
145		Дверь с кодом клавиатуры
146		Батарея разряжена
147		Неисправность считывателя
148		Считыватель в норме
149		Номер двери неизвестен
150		Неисправность клавиатуры
151		Клавиатура в норме
152		Неисправность 3-проводной шины
153		3-проводная шина в норме
154		Неисправность принтера ACS 1

155		Принтер ACS 1 включен
156		Принтер ACS 1 выключен
157		Дверь открыта после разрешения
158		Дверь закрыта после разрешения
159		-
160		Дверь открыта кодом клавиатуры
161		Неверный код клавиатуры
162		Принудительная постанровка на охрану имеется
163		Принудительная постанровка на охрану отсутствует
164		Контроль двери Выкл.
165		Контроль двери Вкл.
166		Внешний вход замкнут
167		Внешний вход разомкнут
168		Ошибка считывания
169		Тревога сброшена
170		Ошибка доступа 2 лиц
171		-
172		-
173		Внешний выход замкнут
174		Внешний выход разомкнут
175		Открыта разблокированная дверь
176		Закрыта разблокированная дверь
177		Разблокировка с компьютера
178		Команда с компьютера не выполнена
179		Саботаж замка двери
180		Замок двери в норме
181		Отсутствует питание сети
182		Питание сети восстановлено
183		Неисправность аккумулятора
184		Аккумулятор в норме
185		Батарея в норме
186		Сброс централи
187		Сброс звука
188		Сброс тревоги
189		Полный сброс, данные удалены
190		Неисправность принтера устранена
191–228		Резерв для ACS-1 и ACS Compact
229	01	Переполнение памяти регистраций
229	02	Принудительный сброс схемы контроля
229	03	Связь с CD нарушена
229	04	Связь с CD восстановлена
229	05	Готовность CD
229	06	Неверный признак OEM, CD удален
229	07	Неверная версия протокола, CD удален
229	08	Дефект, CD удален
229	09	Тест памяти ROM ==> Ошибка
229	10	Тест памяти ROM ==> ОК
229	11	Тест памяти RAM ==> Ошибка
229	12	Тест памяти RAM ==> ОК
229	13	Тест памяти EPROM ==> Ошибка
229	14	Тест памяти EPROM ==> ОК
229	15	Ошибка контрольной суммы RAM
229	16	Ошибка контрольной суммы EPROM
229	17	Ошибка контрольной суммы часов
229	18	Ошибка чипа RAM
229	19	Ошибка чипа EPROM
229	20	Ошибка чипа часов
229	21	Неизвестная телеграмма
229	22	Неизвестный признак телеграммы
229	23	Неизвестный адрес блока
229	24	Сброс чипа
229	25	Сброс схемы контроля
229	26	Потеря данных

229	27	Сработка саботажа CD
229	28	Саботаж CD устранен
229	29	Неисправность питания CD
229	30	Неисправность питания CD устранена
229	31	Неисправность аккумулятора CD
229	32	Неисправность аккумулятора CD устранена
229	33	Неисправность батареи CD
229	34	Неисправность батареи CD устранена
229	35	Сброс сигнала тревоги
229	36	Вход ==> активен
229	37	Вход ==> неактивен
229	38	Вход ==> активен в офлайн
229	39	Вход ==> неактивен в офлайн
229	40	Вход ==> связь восстановлена
229	41	Выход ==> активен
229	42	Выход ==> неактивен
229	43	Выход ==> активен в офлайн
229	44	Выход ==> неактивен в офлайн
229	45	Выход ==> связь восстановлена
229	46	Считыватель ==> сработка саботажа
229	47	Считыватель ==> саботаж устранен
229	48	Клавиатура ==> сработка саботажа
229	49	Клавиатура ==> саботаж устранен
229	50	Доступ заблокирован
229	51	Ригельный замок закрыт
229	52	Разблокировка окончена
229	53	Блокировка окончена
229	54	Блокировка доступа окончена
229	55	Ригельный замок открыт
229	56	Недопустимое открытие окончено
229	57	Тип доступа <Только карта>
229	58	Тип доступа <Только дверной код>
229	59	Тип доступа <Дверной код и карта>
229	60	Тип доступа <Только PIN-код>
229	61	Тип доступа <PIN-код и карта>
229	62	Тип доступа <PIN-код или карта>
229	63	Тип доступа <Дверной код или карта>
229	64	Вход ==> связь прервана
229	65	Выход ==> связь прервана
229	66	Неверное считывание
229	67	Сообщение об отключении CD
229	68	Дверь закрыта нормально
229	69	Макрос активирован (Пропуск)
229	70	Макрос завершен (Пропуск)
229	71	Макрос активирован (Дверной код)
229	72	Макрос завершен (Дверной код)
229	73	Автоматический макрос активирован
229	74	Автоматический макрос деактивирован
229	75	Запуск быстрого макроса (Пропуск)
229	76	Запуск быстрого макроса (Дверной код)
229	77	Тайм-аут макроса
229	78	Автоматический макрос активирован (Тайм-аут)
229	79	Автоматический макрос деактивирован (Тайм-аут)
229	80	Дверь: Тревога входа >>> АКТИВНА
229	81	Дверь: Тревога входа >>> НЕАКТИВНА
229	82	
229	83	
229	84	
229	85	
229	86	
229	87	
229	88	Макрос: переполнение очереди переключения
229	89	Макрос: нет прав

229	90	Макрос: ручной запуск невозможен
229	91	Макрос: запуск невозможен
229	92	Макрос: ручной запуск
229	93	Макрос: запуск быстрого макроса
229	94	Макрос: запуск автоматического макроса
229	95	Макрос: запуск принудительного макроса
229	96	Макрос: нет быстрых макросов
229	97	Макрос неверен
229	98	Макрос: истекло время задержки
229	99	Макрос: запуск пользователем
229	100	Макрос: запуск с компьютера
229	101	Макрос: запуск с терминала
229	102	Макрос: запуск из временной зоны
229	103	Макрос: запуск из макроуправления
229	104	Макрос: запуск с компьютера невозможен
229	105	Макрос: запуск с терминала невозможен
229	106	Макроуправление: внутренняя ошибка
229	107	Макроуправление: пуск с компьютера
229	108	Макроуправление: останов с компьютера
229	109	Макроуправление: сброс с компьютера
229	110	Макроуправление: удаление с компьютера
229	111	Макроуправление: неверная команда
229	112	Макроуправление: неверная клавиша
229	113	Временная поправка: перерасчет
229	114	Временная поправка: внутр. вперед
229	115	Временная поправка: внутр. назад
229	116	Временная поправка: внешн. ошибка
229	117	Временная поправка: внешн. вперед
229	118	Временная поправка: внешн. назад
229	119	Ошибка направления поворота
229	120	Число попыток: время блокировки начато
229	121	Число попыток: время блокировки истекло
229	122	Число попыток: время блокировки сброшено
229	123	Неверная длина телеграммы
229	124	Ошибка контрольной суммы в ROM
229	125	Общая неисправность устройства
229	126	Абонент не поддерживается

Продукты IQ MultiAccess

Артикул	Продукт
029601	Базовый пакет IQ MultiAccess на 300 пропусков
029602	Базовый пакет IQ MultiAccess на 500 пропусков
029603	Базовый пакет IQ MultiAccess на 800 пропусков
029604	Базовый пакет IQ MultiAccess на 1000 пропусков
029605	Базовый пакет IQ MultiAccess на 1500 пропусков
029606	Базовый пакет IQ MultiAccess на 2000 пропусков
029607	Базовый пакет IQ MultiAccess на 3000 пропусков
029608	Базовый пакет IQ MultiAccess на 5000 пропусков
029609	Базовый пакет IQ MultiAccess на 7500 пропусков
029610	Базовый пакет IQ MultiAccess на 10000 пропусков
029646	Базовый пакет IQ MultiAccess на более 10000 пропусков
029611	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 300 до 500 пропусков
029612	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 500 до 800 пропусков
029613	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 800 до 1000 пропусков
029614	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 1000 до 1500 пропусков
029615	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 1500 до 2000 пропусков
029616	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 2000 до 3000 пропусков
029617	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 3000 до 5000 пропусков
029618	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 5000 до 7500 пропусков
029619	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 7500 до 10000 пропусков
029620	Расширение базы данных IQ MultiAccess от 10000 и более пропусков
029621	Опция локализаций
029622	Опция контроля смены зон и блокировки повторного доступа
029624	Опция видеокамеры
029625	Опция получения фото и подписи, макета и печати пропуска
029626	Опция связи с центральями охранной сигнализации
013598	Опция виртуальной панели / IQ ControlCenter (1 x включена в Базовый/Профи-пакет с опцией 029626)
029631	Профи-пакет IQ MultiAccess на 300 пропусков
029632	Профи-пакет IQ MultiAccess на 500 пропусков
029633	Профи-пакет IQ MultiAccess на 800 пропусков
029634	Профи-пакет IQ MultiAccess на 1000 пропусков
029635	Профи-пакет IQ MultiAccess на 1500 пропусков
029636	Профи-пакет IQ MultiAccess на 2000 пропусков
029637	Профи-пакет IQ MultiAccess на 3000 пропусков
029638	Профи-пакет IQ MultiAccess на 5000 пропусков
029639	Профи-пакет IQ MultiAccess на 7500 пропусков
029640	Профи-пакет IQ MultiAccess на 10000 пропусков
029647	Профи-пакет IQ MultiAccess на более 10000 пропусков
029641	Обновление MultiAccess for Windows на IQ MultiAccess
029643	Обновление IQ SystemControl на IQ MultiAccess
029645	Обновление IQ MultiAccess старой версии на IQ MultiAccess текущей версии

Предметный указатель

ACS-1	29, 31, 43, 51, 68, 72, 76, 82, 87
ACS-2 plus	29, 31, 43, 51, 62, 66, 69
ACS-8	29, 31, 43, 51, 62, 66, 69
ACT	29, 43, 66, 69
CardDesigner (см. также VPS / Печать пропуска)	183
ConfigurationManager	177
E-mail	110, 218
Excel	154
HotSync	254
IP-адрес	221
IQ Cylinder	254
IQ Monitor	135, 164
IQ MultiVPS, см. VPS	
IQ PrintServer	135, 167, 227
IQ SysMonitor	135, 166
IS-код, см. Кодирование	
PDA	253
PIN-код	50, 66, 79, 84, 280
SQL	226, 277
USB	46, 254, 256, 275
VdS	31, 51
VPS, см. также CardDesigner / Создание макета	133, 174, 240
XS-Manager	256
Автоматический режим	29, 66, 82, 87, 170, 225, 233
Администратор	7, 130, 164, 178, 200
Администратор локализации	8, 10, 54, 56, 128, 131, 245
Администратор персонала	8, 10, 43, 55, 60, 128, 196
Адреса	
Общие	46, 56, 110, 272
IP	221
Анкеты персонала	57, 277
Блокировать	69, 131, 189, 238, 276
Блокировка	51, 77, 86, 248, 250
Версия	19, 49, 111, 189, 265, 267, 277
Вид	
Множественный	28
Новый	16, 29
Общие	16, 154, 184, 190
Просмотр печати	52
Табличный	13, 170
Видео	88, 109
Виртуальная панель управления	64, 265, 282
Времена	69
Временная зона	29, 77, 157, 163, 167, 172, 249, 278
Время блокировки	34, 69, 281
Время ввода	69, 72, 74

Время выполнения	121, 123
Время открытия	69, 72, 115
Время сработки	69, 72, 75
Вставка	16, 20, 91, 189, 199, 202, 242
Вход	86, 92, 111, 279
Вход пользователя	7, 14, 132, 134
Вырезать	16, 189
Выход	88, 91, 111, 279
Генератор случайных чисел	50, 84, 236
Главный администратор	8, 10, 56, 60, 120, 128, 130f, 134, 156, 159, 196, 245
Гость	8, 36, 55, 111, 113, 129, 240
Группа терминалов	44
Группирование	17, 135, 146, 193, 203
Групповое изменение данных	16, 193, 240
Данные доступа	242
Данные карты, см. также Идентификатор	135, 238, 246
Данные персонала	21, 43
Дата	
Действителен	50, 111
Диапазон	35, 158, 163
Значение	203
Истечение	132
Календарная	125, 168
Конечная	167
Общие	38, 47, 111, 120, 127, 132, 200
Начальная	167
Праздник	38
Приема	44
Проверка	67
Увольнения	44
Формат	203
Дверь	
Время открытия	70, 73
Данные двери	65
Дверной код	69, 72, 79
Дверь охраны	35, 67, 78
Имя	52, 66
Номер	66
Общие	66
Общие из локализаций	37, 247
Параметр	65, 72
Привязка	29, 31, 75, 278
Приход	52
Режим работы	66, 76, 87
Сигнал открытия	70, 73
Состояние	11, 29, 66, 76, 87
Уход	52
Цилиндр, см. также Запорный цилиндр	249
Действительно	22, 30, 50, 69, 72, 81, 111, 120, 132, 221, 228, 240, 242, 246, 278, 281
Длительно	92
Должность	44
Живое видео	85, 114, 238
Заводская установка	9, 14, 24, 38, 50, 60, 76, 81, 91, 131, 133, 135, 140, 177, 183, 194, 223, 231, 236, 251, 260, 262
Загрузка	13, 57, 63, 121, 145, 150, 170, 181, 183
Задержка	92
Запорный цилиндр	79, 249
Запрет доступа	67, 78, 87, 280
Звук	70, 88, 99, 106, 107, 250, 275, 279

Идентификатор, см. также Пропуск, Карта	29, 31, 36, 43, 48, 55, 60, 66, 76, 79, 250
Идентификация	7, 174, 219, 224, 226, 232, 266
Импорт	
Общие	122, 179
Определение	122
Признак	44
Файл	124
LDAP	217
SQL	226
Интерфейс	44, 217, 254, 256, 277
Интерфейс LDAP	217, 277
Инфо	
Общие	19, 111, 190, 202
Окно	7, 11, 103
Протокол	63, 123, 135, 144, 156, 158, 163
Сообщение	11, 88, 97
Истечение времени / даты	121, 132
Истечение срока действия	221, 228, 240
Календарь	37, 44, 47, 50, 121, 126, 132, 157, 167, 203, 247
Камера	114, 175, 236, 258, 282
Карта	29, 31, 36, 43, 48, 55, 60, 66, 76, 79, 250
Клиент	98, 102, 107, 114, 164, 219
Кнопки (см. также Пользователь / Интерфейс)	9, 175, 220, 227, 268
Код карты, см. Кодирование	
Код клавиатуры	69, 72, 74, 79, 82, 278
Код обслуживания	64, 74
Код охраны, см. также Кодирование	61
Код угрозы	70, 72, 79, 278
Кодирование	48, 50, 60, 111, 211, 213
Кодирование DIN	49
Кодирование Esser	49
Кодирование IS	49
Кодирование КД	49, 61
Кодирование охраны	49, 61
Конечный адрес	110
Контроль	
Дверь	279
Камера	115
Охранная централь	104
Контроль	112, 123, 143, 224, 232, 236, 239
Контроль персонала	236, 239
Контроль смены зон (КСЗ)	51, 253, 278, 282
Копировать	16, 189
Листание	61, 151, 168, 246, 269, 277
Личные данные	47, 55
Локализация	
Администратор	8, 10, 54, 56, 128, 131, 245
Привязка	101, 205, 207, 235, 248
Признак	209, 211
Макет	13, 45, 175, 183, 189, 225, 234, 258, 262, 274, 282
Макрос	
Блокировка	69
Вкладка	34, 54, 194
Запуск	114
Общие	88, 111
Управление	281
Меню	12, 27, 57, 89, 133, 136, 141, 154, 177, 181, 269
Множественный вид	28

Настройки экрана	13, 98, 103, 176
Новый вид	16, 27, 29
Новый вход пользователя	14, 134
Номер пропуска	49, 60, 141, 186, 192, 211
Нормальный режим	66, 68, 76, 80, 85, 87, 251, 278
Носитель данных	29, 31, 36, 43, 48, 55, 60, 66, 76, 79, 250
Обработка	29, 117, 135, 222, 230, 246, 254, 257
Обработка данных персонала	21, 27
Окно выбора данных	10, 135, 156, 162, 180
Оператор	8, 10, 13, 31, 128, 161
Опоздание	91, 121, 281
Организация	8, 21, 44, 55, 129, 211, 218
Отдел	21, 25, 44
Охранная централь	29, 31, 34, 49, 52, 64, 67, 74, 76, 85, 100, 156, 194, 265, 278, 282
Ошибка	11, 166, 195, 207, 219, 226, 233, 278
Панель управления (охрана) / виртуальная	64, 265, 282
Пароль	7, 15, 129, 131, 171, 178, 221, 228
Передачик David	110
Печать	
Анкет персонала	57
Общие	154, 170, 181, 189, 246, 257, 264
Профиля доступа	52
Планшет для получения подписи	45, 183, 186, 258, 263, 282
Поиск	
Данные персонала	60
Кнопка	61, 192
Комбинация клавиш	135
Найти далее	61, 192
Общие	135, 151, 188, 192
Полномочия	8, 31, 51, 128, 161, 178
Полные права	51, 79, 85, 248, 250
Получение	
Общие	45, 117, 282
Способ	177, 179
Фото	258
Пользователь	
Группа	178
Имя	7, 131
Интерфейс (см. также Кнопки)	174
Кнопки	237
Общие	111, 128, 177, 221, 228, 281
Определение полей	47, 143, 205, 235
Полномочия	8, 133, 180
Профиль	13
Срок действия	132
Тип	8
Порядок следования	21, 35, 135, 197, 201, 203, 206, 221, 229, 265
Последовательно	21, 238
Права, см. Полномочия	
Праздник	33, 37, 122, 126, 247
Признак (также Удаление, Локализация, Импорт, Идентификация)	97, 103, 110, 124, 164, 166, 279, 281
Приоритет	66, 87
Произвольные данные (См. также Свободно определяемые поля)	47
Пропуск	29, 31, 36, 43, 48, 55, 60, 66, 76, 79, 250

Пространственно-временные зоны	
Вкладка	63, 75, 191, 194
Группы	36, 51
Календарные	29, 34
Максимальное число	29
Общие	21, 29
Привязка	32, 36, 63, 75, 205
Приоритетные	87
VdS	31
Протокол изменений	135, 144, 156, 160
Профиль доступа	52, 277
Рабочая группа	6, 25, 44
Рабочая зона	8, 10, 21, 25, 27, 43, 175
Рабочие данные	43, 55, 60, 95
Работа	44
Разблокировка	76, 87, 95, 248, 250, 278
Разделитель разрядов	203
Размеры окна	12, 176, 222, 229, 237
Рамка	182
Расписание	120
Реакция	
Вкладка	54, 75
Общие	88, 122, 135, 171, 225, 233
Регистрации	
Анонимные	135
Вкладка	54, 63, 75, 163
КВ	156
КД	75, 125, 156
Коды	278
Количество	122
Общие	72, 86, 156
Охраны	156
Печать	167
Последние	122
Приход	52
Тип	89, 92
Удаление	122
Уход	52
Режим работы	65, 81, 85
Реквизиты	8, 21, 26, 43, 55
Реле	54, 69, 72, 82, 91, 104
Свободно определяемые поля (См. также Произвольные данные)	47
Сервер	7, 14, 46, 110, 119, 121, 127, 159, 164, 174, 189, 197, 221
Символ	17, 22, 27, 98, 103, 138, 154, 176, 184, 188, 224, 232, 234, 254, 274
Системный администратор	8, 56, 128, 134, 156
Создание макета, см. VPS	
Сортировка	140, 151
Состояние системы	17, 98, 102, 106, 136, 156
Сохранение	2, 13, 20, 28, 37, 43, 150, 170, 189, 224, 232, 272, 279
Сохранение данных	119, 122, 127
Специальный символ	143, 147
Списки	
Значения	204
Общие	17, 53, 135, 167, 277
Окно списков	10, 21, 43, 54, 58, 162
Ошибки	207
Экспорт	154
Справка	19, 190
Статус записи	22
Столбцы	15, 53, 89, 93, 136

Считыватель PC	49, 61, 246
Таблица	13, 17, 148, 170, 228, 231
Теневого администратора	128, 134
Терминал	29, 34, 37, 43, 51, 62, 87, 100, 105, 111, 121, 134, 281
Тип запуска	121, 124
Тревога	
Время	71, 73
Общие	11, 69, 275
Оптическая индикация	99, 104
Охранная централь	51
Память тревог	272
Сброс	62, 105, 279
Сообщение	11, 80, 88, 102, 106, 163
Удаление сообщения	104
Удаление	
Вид	16
Все	99, 145, 168
Запись данных	20, 191, 216
Информационное сообщение	99
Кнопки	20, 94, 178, 251
Код обслуживания	6
Общие	20, 131, 146, 194, 196, 216
Персонал	58, 248
Пользователь	178
Подтверждение	15, 252
По VdS	31
Права	131
Праздник	38
Привязка реакции	90
Привязка цилиндра	251
Реакция	90
Сообщение	281
Сортировка	142
Столбцы	136
Тревожное сообщение	104
Файл импорта	200
Уникальный номер	49, 61
Управляемый сейф	172
Устранение неисправностей	9, 69, 72, 278, 281
Фильтр	133, 135, 142, 163, 168, 221, 229, 235
Фильтр полномочий	133
Формат времени	204
Фото (см. также Живое видео)	
Видеопоследовательность	11, 88, 116
Видеосравнение	51, 236, 278
Импорт	215
Получение	45, 177, 181, 183, 258, 283
Привязка	44, 183
Файл	111
Экспорт	154, 197, 213, 216, 234

Honeywell Security Group
Novar GmbH
Johannes-Mauthe-Straße 14
D-72458 Albstadt
www.honeywell.com/security/de

P32205-20-0U0-10
2010-11-09
© 2010 Novar GmbH

Honeywell

